



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД

У Ы Н А Ф Ф Æ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11 октября 2022 г. № 447

г. Владикавказ

Об утверждении правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания государственному унитарному предприятию «Издательство «Ир»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания государственному унитарному предприятию «Издательство «Ир».

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Б. Джанаев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 11 октября 2022 г. № 447

ПРАВИЛА
предоставления субсидий из республиканского бюджета
Республики Северная Осетия-Алания государственному унитарному
предприятию «Издательство «Ир»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливают порядок предоставления в 2022 году субсидии из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания государственному унитарному предприятию «Издательство «Ир» в целях предупреждения несостоятельности (банкротства) и восстановления платежеспособности государственного унитарного предприятия «Издательство «Ир» (далее – Предприятие, получатель субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Предприятия, связанных с погашением задолженности:

работникам Предприятия по выплате заработной платы и иным выплатам в соответствии с трудовым законодательством;

по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

по уплате взносов, пеней, штрафов перед бюджетами государственных внебюджетных фондов;

по исполнительным документам.

3. Субсидия предоставляется Комитетом по делам печати и массовых коммуникаций Республики Северная Осетия-Алания (далее – Комитет) получателю субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету, как главному распорядителю бюджетных средств, являющимся получателем средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия – Алания, на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

4. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Комитетом с получателем субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Предприятия требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящих Правил;

2) согласие Предприятия на осуществление Комитетом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на включение таких положений в соглашения с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

3) представление Предприятием в Комитет отчетности в соответствии с разделом III настоящих Правил;

4) достижение значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением;

5) запрет на приобретение Предприятием, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Комитетом, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты;

6) согласие на совершение (последующее одобрение) крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия данного согласия (последующего одобрения) для заключения Предприятием соглашения установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Предприятия и заключаемое соглашение является для Предприятия крупной сделкой (далее - согласие на совершение крупной сделки).

7. Требования, которым должно соответствовать Предприятие по состоянию на 1-е число месяца, в котором Предприятие обратилось за предоставлением субсидии:

1) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Предприятия;

2) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

8. В целях предоставления субсидии получатель субсидии представляет в Комитет на бумажном носителе следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием запрашиваемой суммы субсидии и реквизитов расчетного счета получателя субсидии, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления субсидии (далее - заявление);

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, в случае если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени получателя субсидии в соответствии с его учредительными документами (далее - уполномоченное лицо);

3) копии учетных документов, подтверждающих наличие и размер кредиторской задолженности получателя субсидии, в том числе:

документы, подтверждающие обязательства по уплате кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, и иные учетные документы, составленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и учетной политике получателя субсидии);

справку, выданную налоговым органом, о наличии у получателя субсидии задолженности по расчетам с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами по состоянию на последнюю отчетную дату;

бухгалтерский баланс и отчет о финансовом результате за предыдущий год с отметкой о принятии бухгалтерского баланса налоговым органом;

4) гарантийное письмо в произвольной форме о соответствии Предприятия требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Правил.

Документы, указанные в настоящем пункте должны быть подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени получателя субсидии в соответствии с его учредительными документами, или иным уполномоченным лицом.

Предприятие в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления вправе заменить документы, указанные в настоящем пункте, путем направления в Комитет подписанного получателем субсидии письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене. Датой поступления документов, указанных в настоящем пункте, в случае замены документов получателем субсидии является дата поступления в Комитет письменного уведомления о замене документов.

9. Комитет:

9.1. В день поступления документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, регистрирует их в соответствии с установленными в Комитете правилами делопроизводства с указанием даты и регистрационного номера.

9.2. В течение двух рабочих дней с даты регистрации документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил:

1) в целях проверки соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса);

2) рассматривает представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил документы, а также информацию (сведения), полученную Комитетом в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, и по результатам их рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 - 3 пункта 10 настоящих Правил, направляет получателю субсидии проект соглашения для подписания;

б) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 - 3 пункта 10 настоящих Правил, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение получателем субсидии срока представления документов, установленных пунктом 8 настоящих Правил;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, или наличие недостоверной информации в представленных документах;

3) несоответствие получателем субсидии требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил;

4) нарушение получателем субсидии срока представления документов, установленных пунктом 14 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

11. В случае принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно представить документы для получения субсидии в срок, установленный пунктом 8 настоящих Правил.

12. Решения, указанные в абзаце пятом подпункта 9.2 пункта 9, пунктах 15,16 настоящих Правил, направляются получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня их принятия.

13. Субсидия предоставляется на основании соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания, и содержащего следующие обязательные положения:

1) осуществление в отношении получателя субсидии Комитетом и органами государственного финансового контроля Республики Северная Осетия-Алания проверок, предусмотренных пунктом 22 раздела IV настоящих Правил;

2) обязательство сторон о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Условием заключения соглашения является принятие Комитетом решения о предоставлении субсидии Предприятию.

14. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его на бумажном носителе и представляет в Комитет в двух экземплярах с приложением решения о согласии на совершение крупной сделки в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 6 настоящих Правил.

15. В случае поступления в Комитет документов, установленных пунктом 8 настоящих Правил, в срок, установленный пунктом 14 настоящих Правил, Комитет в течение двух рабочих дней со дня его поступления:

принимает решение о предоставлении субсидии;

подписывает соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидии.

16. В случае непоступления в Комитет документов, установленных пунктом 8 настоящих Правил, в срок, установленный пунктом 14 настоящих Правил, Комитет в течение двух рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе Предприятию в предоставлении субсидии на основании подпункта 4 пункта 10 настоящих Правил и письменно уведомляет Предприятие о принятом решении с

обоснованием причины его принятия.

17. Комитет перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, указанный в соглашении, не позднее второго рабочего дня со дня поступления в Комитет документов, установленных пунктом 8 настоящих Правил.

18. Результатом предоставления субсидии является исполнение по состоянию на 31 декабря текущего финансового года обязательств Предприятия по погашению задолженности по затратам, указанным в пункте 2 настоящих Правил, в размере, определенном соглашением.

19. Размер субсидии определяется как сумма расходов или отдельных видов расходов, необходимых для достижения целей предоставления субсидии, обозначенных в пункте 2 настоящих Правил.

III. Порядок представления отчетности

20. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Комитет по формам, установленным в приложении к типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания (далее - отчет о результатах).

Комитет вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

21. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Комитетом на основании сравнения установленного соглашением значения результата предоставления субсидии и отраженного в отчете о результатах фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением порядка условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

22. Контроль за соблюдением получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Ответственность за достоверность сведений и материалов, представляемых Предприятием в Комитет, и несоблюдение получателем

субсидии условий и порядка предоставления субсидии несет руководитель Предприятия.

24. В случае выявления нарушений Предприятием условий и порядка предоставления субсидии, недостижения результатов предоставления субсидии, в том числе по результатам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля, Комитет направляет Предприятию требование с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату, и срока ее возврата.

25. При нарушении условий и порядка предоставления субсидии субсидия возвращается в республиканский бюджет Республики Северная Осетия - Алания в полном объеме.

26. При недостижении результатов предоставления субсидии субсидия возвращается в республиканский бюджет Республики Северная Осетия - Алания в части, пропорциональной величине недостижения установленных значений результата предоставления субсидии (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

27. При неисполнении Предприятием в установленный срок требования Комитет обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке.
