



РЕСПУБЛИКАЕ ЦАГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД

У Ы Н А Ф Ф А Е

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11 октября 2022 г. № 446

г. Владикавказ

**Об утверждении правил предоставления субсидий
на осуществление грантовой поддержки общественных инициатив,
направленных на развитие туристической инфраструктуры, создание
модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и
автокемпингов) и развитие инфраструктуры туризма
в Республике Северная Осетия-Алания**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 15 ноября 2013 г. № 413 «О государственной программе Республики Северная Осетия-Алания «Развитие туристско-рекреационного комплекса Республики Северная Осетия-Алания» на 2014 - 2024 годы» Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

Правила предоставления грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры;

Правила предоставления грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов);

Правила предоставления грантов в форме субсидий на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма.

2. Установить, что в 2022 году в Правилах предоставления грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, утвержденных настоящим постановлением, приостановлено действие:

абзаца пятого пункта 8;
пункта 6 приложения 4.

3. Установить, что в 2022 году в Правилах предоставления грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов), утвержденных настоящим постановлением, приостановлено действие:

абзаца пятого пункта 8;
пункта 6 приложения 4.

4. Установить, что в 2022 году в Правилах предоставления грантов в форме субсидий на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма, утвержденных настоящим постановлением, приостановлено действие:

абзаца пятого пункта 8;
пункта 6 приложения 4.

5. Установить, что в 2022 году у участника конкурса может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей.

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Б. Джанаев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 11 октября 2022 г. № 446

ПРАВИЛА
предоставления грантов в форме субсидий на осуществление поддержки
общественных инициатив, направленных на развитие туристической
инфраструктуры

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 мая 2022 г. № 1290-р «О направлении бюджетных ассигнований и утверждении распределения субсидий, предоставляемых в 2022 году, на реализацию отдельных мероприятий государственной поддержки развития инфраструктуры туризма».

Под общественными инициативами понимаются предложения юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями), и индивидуальных предпринимателей (далее соответственно – организации, индивидуальные предприниматели) о реализации проектов, направленных на развитие туристической инфраструктуры.

Способ отбора получателей грантов – конкурс.

2. Конкурс на предоставление грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (далее – конкурс), проводится в целях реализации Государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» и в соответствии с Государственной программой Республики Северная Осетия-Алания «Развитие туристско-рекреационного комплекса Республики Северная Осетия-Алания» на 2014-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 15 ноября 2013 г. № 413.

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия и сокращения:

«грант» – денежные средства, в форме субсидии предоставляемые за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания на безвозмездной основе участникам конкурса, победившим в установленном настоящими Правилами порядке, на реализацию проектов;

«Комитет» – Комитет Республики Северная Осетия-Алания по туризму - уполномоченный Правительством Республики Северная Осетия-Алания орган на организацию и проведение конкурса, а также на заключение соглашения с победителем конкурса о предоставлении гранта, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

«участник конкурса» – юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями), или индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в конкурсе и осуществляющий деятельность на территории Республики Северная Осетия-Алания, сведения о государственной регистрации которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей не позднее чем за 12 месяцев до даты проведения конкурса;

«проект» – предложение участника конкурса по реализации в рамках определенного срока и бюджета мероприятий, направленных на создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, установленных Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2086 «Об утверждении Правил определения национальных туристских маршрутов», в том числе на:

обустройство и модернизация туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

изготовление и установка элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

установка или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства);

приобретение и установка санитарных модулей.

«срок реализации проекта» – период, за который планируется реализация проекта участника конкурса, со дня поступления средств на расчетный счет победителя конкурса до конца текущего финансового года;

«бюджет проекта» – план затрат, необходимых для реализации проекта, включающий средства участника конкурса в размере не менее 30 процентов от объема запрашиваемой суммы гранта и средства гранта;

4. Предельный размер гранта на создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов составляет 7 550,0 тыс. рублей, за исключением остатка бюджетных лимитов по итогам конкурсного отбора.

5. Гранты предоставляются организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение расходов по реализации проектов, указанных в пункте 3 настоящих Правил, в том числе на:

оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда, а также на оплату транспортных и командировочных расходов;

оплату работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления гранта;

приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного, компьютерного телекоммуникационного оборудования и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого для достижения целей предоставления гранта.

6. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета как получателя средств республиканского бюджета, на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

II. Порядок проведения конкурсного отбора

7. Комитет в форме приказа утверждает решение о проведении конкурса и размещает объявление о проведении конкурса на едином портале, официальном сайте Комитета или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурса.

Объявление о проведении конкурса содержит следующую информацию:

а) дату размещения объявления о проведении конкурса на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»), официальном сайте Комитета или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурса;

б) доменное имя и указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

в) сроки проведения конкурса и порядок представления заявок;

г) дату начала приема заявок и дату окончания приема заявок. Общий срок подачи заявок не может составлять менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса (в 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса);

д) объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на цели предоставления гранта в республиканском бюджете Республики Северная Осетия-Алания с учетом субсидии из федерального бюджета;

е) сведения о мероприятиях, которые финансируются за счет гранта;

ж) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Комитета;

з) контактные телефонные номера, адреса электронной почты, по которым участникам конкурса предоставляются разъяснения положений объявления о проведении конкурса до окончания приема заявок;

и) требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил и документам, представляемым участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

к) требования к результату предоставления гранта, устанавливаемые с учетом особенностей проекта победителя конкурса, включая:

количество созданных национальных туристских маршрутов;

количество обустроенных и модернизированных туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное

строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

количество установленных элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

количество установленных туристских информационных центров (формы некапитального строительства);

количество установленных санитарных модулей;

срок реализации проекта до 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия;

л) порядок подачи заявок участниками конкурса и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявки;

м) порядок отзыва заявок, возврата заявок, внесения в них изменений;

н) правила рассмотрения и оценки заявок;

о) порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, дате начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение предоставлении субсидии;

р) условиях признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

с) дате размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Комитета.

8. К участию в конкурсе допускаются участники конкурса, которые соответствуют на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, следующим требованиям:

у участник конкурса намерен до конца текущего финансового года со дня поступления средств на расчетный счет реализовать мероприятия, указанные в пункте 3 настоящих Правил, на территории Республики Северная Осетия-Алания;

у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник конкурса отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами,

совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

участник конкурса - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не ведется процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурса не должен получать средства из федерального бюджета или бюджета Республики Северная Осетия-Алания, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Северная Осетия-Алания на цели, установленные настоящими Правилами;

участник конкурса не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

9. Для участия в конкурсе участник конкурса представляет в Комитет одну заявку, содержащую один проект по направлению предоставления субсидии, в срок не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса (в 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году»), по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, а также следующие документы:

а) сопроводительное письмо за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурса об участии в конкурсе, которое представляется по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

б) сведения об участнике конкурса, в том числе информацию о наличии необходимых для реализации проекта:

опыта - предоставляется в простой письменной форме с указанием названия проекта, даты начала коммерческого использования результата реализации проекта (далее – объект), адрес в сети Интернет (при наличии), адрес местонахождения объекта с приложением фотографии объекта (на том же носителе, на котором подается заявка);

кадрового состава - в табличной форме с указанием перечня должностей, фамилии, имени и отчества по каждой должности, образования (полученная специальность), стажа работы по соответствующей должности;

материально-технической базы - в табличной форме с указанием порядкового номера, наименования объекта и его местонахождения, права собственности, предназначения объекта и его состояния;

в) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (представляется копия действующей редакции устава (со всеми внесенными изменениями) (для юридического лица);

г) характеристики проекта по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

д) обоснование необходимости финансового обеспечения и (или) возмещения расходов, связанных с реализацией проекта (размера запрашиваемого гранта), в виде пояснительной записки, содержащей сведения о заключенных (планируемых к заключению) договорах в рамках реализации проекта, и иные сведения;

е) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) справку по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурса, подтверждающую соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящих Правил;

з) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

и) выписку из банковского расчетного счета, подтверждающую наличие обязательного уровня софинансирования.

Указанные в подпунктах «е» и «з» документы участник конкурса вправе представить в Комитет по собственному усмотрению.

В случае непредставления участником конкурса документов, указанных подпунктах «е» и «з» настоящего пункта, Комитет запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10. Заявка направляется в Комитет на бумажном носителе.

Документы, входящие в состав заявки, должны быть скреплены печатью (при наличии) участника конкурса и заверены подписью уполномоченного лица участника конкурса без использования факсимильных подписей, иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица участника конкурса.

Все листы заявки (тома заявки) на бумажном носителе должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов, нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки. При нумерации страниц заявки номера на оригиналах документов (если оригиналы представляются в составе заявки), выданных участнику отбора третьими лицами (нотариально заверенные копии), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов с указанием количества листов по каждому документу. Каждый отдельный том заявки в бумажном виде должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью (при наличии) участника конкурса и подписан уполномоченным лицом участника конкурса.

11. Заявки подаются участниками конкурса в срок не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса (в 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса).

Ответственность за своевременность поступления заявки, отправленной в адрес Комитета почтовым отправлением, несет направивший такую заявку участник конкурса.

Информация и документы, поступившие в Комитет после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у участника конкурса Комитетом.

12. В случае признания заявки победителем конкурса и заключения соглашения о предоставлении гранта, проект должен быть реализован до конца текущего финансового года с момента получения средств гранта.

13. Заявки не рецензируются, документы и материалы не возвращаются.

14. Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Изменения в заявку должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящими Правилами к оформлению заявок, и направлены в Комитет.

Изменения в заявке, поступившей в Комитет после даты окончания приема заявок, не учитываются.

15. Участник конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до начала процедуры ее рассмотрения Комитетом.

Уведомление об отзыве заявки должно быть подано участником на бумажном носителе.

Уведомление должно быть скреплено печатью участника конкурса (при наличии) и подписано уполномоченным лицом участника конкурса.

К уведомлению об отзыве заявки прикладывается документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени участника конкурса в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки на участие в конкурсе.

Если уведомление об отзыве заявки не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, заявка такого участника конкурса считается неотозванной.

16. В рамках обеспечения проведения конкурса в течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявок Комитет рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия участников конкурса требованиям пункта 8 настоящих Правил и заявок – требованиям пункта 9 настоящих Правил, а также формирует реестр заявок, допущенных к конкурсу, в котором содержатся сведения о дате и времени поступления заявки, наименование проекта (далее – реестр заявок) и реестр заявок, не допущенных к конкурсу, в котором содержатся наименования проектов и основания для отказа в участии в конкурсе в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил.

Участникам конкурса, чьи заявки включены в реестр заявок, не допущенных к конкурсу, Комитетом в течение 3 рабочих дней направляется уведомление с указанием основания для отказа в участии в конкурсе в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил. Уведомление такому участнику конкурса направляется в порядке поступления от него заявки.

17. Основаниями для отказа в участии в конкурсе являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 8 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил (за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия);

выявление фактов недостоверности в представленной участником конкурса информации.

18. В случае если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в участии в конкурсе всем участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

В случае признания конкурса несостоявшимся Комитет в течение 3 рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся информирует об этом участников конкурса путем публикации объявления в сети Интернет с обязательным указанием причин отклонения заявок в письменной форме по адресу, указанному в заявке.

19. Перечень заявок, допущенных к оценке, определяется приказом Комитета на основании реестра заявок и публикуется в течение 3 рабочих дней после его утверждения на сайте.

20. Состав и порядок работы конкурсной комиссии определяются приказом Комитета.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала оценки заявок уведомляет членов конкурсной комиссии о планируемом начале оценки заявок и направляет им на бумажном носителе заявки и прилагаемые к ним материалы.

В уведомление включается также информация о необходимости доведения до секретаря конкурсной комиссии до начала оценки заявок сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок (в случае его наличия).

При поступлении от членов конкурсной комиссии сведений о наличии конфликта интересов, такие члены конкурсной комиссии не допускаются к оценке заявок.

Секретарь конкурсной комиссии вносит в протокол оценки заявок сведения о допущенных и не допущенных к оценке заявок членах конкурсной комиссии.

Ответственность за недоставление сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок, ложится на соответствующего члена конкурсной комиссии, допустившего недоставление таких сведений.

21. Члены конкурсной комиссии осуществляют оценку заявок, представленных в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил, в соответствии с критериями оценки заявок (приложение 5 к настоящим Правилам).

22. Для оценки заявок секретарь конкурсной комиссии методом случайной выборки осуществляет распределение заявок между членами конкурсной комиссии, предусмотрев оценку одной заявки двумя членами конкурсной комиссии.

23. Председатель конкурсной комиссии:

принимает решение о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии;

утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии и ведет заседание конкурсной комиссии;

участвует в голосовании по обсуждаемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, связанным с организацией конкурса;

производит совместно с секретарем конкурсной комиссии техническую проверку баллов, выставленных членами конкурсной комиссии в рамках оценки заявок участников конкурса, на предмет соответствия данных баллов значениям критериев (приложение 5 к настоящим Правилам);

подписывает уведомления о необходимости внесения изменений в акт оценки заявки участника конкурса в случае несоответствия выставленных членами конкурсной комиссии баллов значениям критериев (приложение 5 к настоящим Правилам);

подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

подписывает протокол оценки заявок.

24. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением оценки заявок членами конкурсной комиссии, в том числе распределение заявок;

готовит и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии;

обеспечивает ознакомление членов конкурсной комиссии с повесткой дня и материалами заседания конкурсной комиссии;

производит совместно с председателем конкурсной комиссии техническую проверку баллов, выставленных членами конкурсной комиссии в рамках оценки заявок участников конкурса, на предмет соответствия данных баллов значениям критериев (приложение 5 к настоящим Правилам);

направляет уведомления членам конкурсной комиссии о необходимости внесения изменений в акт оценки заявки участника конкурса в случае несоответствия выставленных членами конкурсной комиссии баллов значениям критериев (приложение 5 к настоящим Правилам);

готовит и оформляет протокол оценки заявок.

25. Члены конкурсной комиссии:

единолично осуществляют оценку каждой заявки в течение 5 рабочих дней со дня их поступления членам конкурсной комиссии по критериям оценки (приложение 5 к настоящим Правилам) в порядке их поступления в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил;

составляют и подписывают акты оценки заявок участников конкурса, которые содержат информацию о выставленных баллах по каждому конкретному критерию (приложение 5 к настоящим Правилам), и направляют соответствующие акты секретарю конкурсной комиссии;

участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;

участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, связанным с организацией конкурса;

подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;

подписывают протокол оценки заявок.

Член конкурсной комиссии не вправе обсуждать заявку с участником конкурса и запрашивать у него документы, информацию или пояснения.

26. Оценка заявки участника конкурса осуществляется членом конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления соответствующему члену конкурсной комиссии.

По результатам оценки заявки участника конкурса член конкурсной комиссии составляет и подписывает акт оценки заявки участника конкурса (форма которого утверждается приказом Комитета), который содержит информацию о выставленных баллах по каждому критерию (приложение 5 к настоящим Правилам), и направляет соответствующий акт в течение 1 рабочего дня со дня его составления секретарю конкурсной комиссии.

27. После осуществления оценки заявок участников конкурса членами конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней производят техническую проверку баллов, выставленных членами конкурсной комиссии в рамках оценки заявок участников конкурса, на предмет соответствия данных баллов значениям критериев (приложение 5 к настоящим Правилам).

В случае несоответствия выставленных членами конкурсной комиссии баллов значениям критериев (приложение 5 к настоящим Правилам) секретарь конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня направляет соответствующим членам конкурсной комиссии уведомление, подписанное председателем конкурсной комиссии, о необходимости изменения таких баллов с целью их приведения в соответствие со значениями критериев (приложение 5 настоящим Правилам). В случае получения данного уведомления член конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня исправляет допущенные технические ошибки в выставлении баллов при оценке заявок участников конкурса и направляет новый акт оценки заявки участника конкурса с соответствующими изменениями секретарю конкурсной комиссии.

28. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний, в том числе посредством видео-конференц-связи. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Информация о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии рассылается секретарем конкурсной комиссии ее членам не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии.

В рамках заседания конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии подписывают протокол оценки заявок. Принятые решения по вопросам, связанным с организацией конкурса, отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

29. Итоговая оценка заявки участника конкурса формируется посредством определения среднего значения баллов двух членов конкурсной комиссии, которые осуществляли оценку заявки в соответствии с распределением, определенным пунктом 22 настоящих Правил.

Результаты оценки заявок с указанием итоговой оценки по каждой из заявок и размера гранта оформляются протоколом оценки заявок, в котором заявки отражаются в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой. В случае определения по заявкам равного количества баллов приоритетной считается заявка, поступившая в установленном порядке в Комитет в более ранний срок.

Протокол оценки заявок содержит следующую информацию:

- а) дата, время начала и окончания процедуры оценки заявок;
- б) сведения о заявках, допущенных к оценке;
- в) полное наименование победителя (победителей) конкурса - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии); для победителя конкурса - индивидуального предпринимателя, с указанием количества баллов по каждому критерию и общей суммы набранных баллов;
- г) объем предоставляемого гранта для каждого победителя конкурса.

Протокол оценки заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в рассмотрении заявок участников конкурса, а также председателем конкурсной комиссии.

Протокол служит основанием для издания Комитетом приказа, устанавливающего конкретных получателей субсидии.

Протокол оценки заявок размещается на сайте Комитета в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

О результатах оценки заявок участники конкурса информируются в письменной форме по адресу, указанному в заявке, в порядке их поступления в Комитет.

Не позднее трех календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора, информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в сети «Интернет», включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора (в случае проведения конкурса);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

30. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, и оформляются протоколами заседания конкурсной комиссии, которые подписываются председателем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии.

При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, которые присутствовали на заседании конкурсной комиссии, а также председателем конкурсной комиссии.

Протоколы заседаний конкурсной комиссии размещаются на сайте в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня их подписания.

31. В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных

обязательств, доведенных до Комитета, гранты устанавливаются в запрашиваемых размерах.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные до Комитета, победители конкурса получают грантовую поддержку в соответствии с итоговыми баллами заявок в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой, в полном объеме от запрашиваемой суммы до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета.

Остаток в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы может быть предоставлен следующему участнику, набравшему максимальную сумму баллов в соответствии с решением конкурсной комиссии и представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного проекта.

III. Условия и порядок предоставления гранта

32. Формирование и размещение Комитетом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» соглашения осуществляется в течение 10 рабочих дней после наступления обстоятельств, определенных пунктом 30 настоящих Правил.

33. Комитет заключает с победителем конкурса соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, по истечении 10 рабочих дней с даты размещения приказа Комитета на сайте Комитета и при условии перечисления Федеральным агентством по туризму в установленном порядке Комитету субсидии.

В соглашении предусматриваются:

а) согласие на осуществление Комитетом в отношении него проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на включение таких положений в соглашения с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с грантополучателем в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-

правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

б) целевое назначение гранта;

в) размер гранта и условия его предоставления;

г) запрет на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

д) формы и сроки представления отчетности;

е) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

расходы на оплату труда, в том числе на начисления на выплаты по оплате труда, а также на оплату транспортных и командировочных расходов;

расходы на оплату работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления гранта;

расходы на приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного, компьютерного телекоммуникационного оборудования и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого для достижения целей предоставления гранта;

ж) результаты предоставления гранта, их значения и обязанность победителя конкурса по их достижению;

з) ответственность за недостижение значений результатов предоставления гранта, а также в случае установления фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления гранта;

и) порядок взыскания средств гранта в случае нарушения целей и условий его использования;

к) согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

34. Перечисление гранта осуществляется Комитетом в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения между Комитетом и победителем конкурсного отбора на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

IV. Требования к отчетности

35. Победитель конкурса представляет в Комитет:

1) отчет о достижении показателей предоставления гранта в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем.

36. Показатель (показатели) результата предоставления гранта устанавливается с учетом особенностей проекта победителя конкурса, включая:

количество созданных национальных туристских маршрутов (с указанием точной даты завершения);

количество обустроенных и модернизированных туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья (с указанием точной даты завершения);

количество установленных элементов системы навигации национальных туристских маршрутов (с указанием точной даты завершения);

количество установленных туристских информационных центров (формы некапитального строительства) (с указанием точной даты завершения);

количество установленных санитарных модулей (с указанием точной даты завершения);

срок реализации проекта.

37. В случае отсутствия технической возможности для предоставления отчетов в электронном виде получатель гранта, с которым заключено соглашение, представляет в Комитет отчетные материалы на бумажном носителе, подписанные руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) юридического лица

или индивидуальным предпринимателем и заверенные печатью (при наличии).

38. Комитет вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

39. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателя гранта.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

40. Комитет осуществляет проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за использованием грантов, осуществляемый Комитетом, включает в том числе:

а) анализ и проверку отчетных материалов, предусмотренных соглашением;

б) анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;

в) приостановление перечисления гранта в случаях непредставления (представления в неполном объеме) победителем конкурса отчетных материалов в порядке и сроки, предусмотренные соглашением;

г) расторжение соглашения в случаях нецелевого использования гранта и (или) выявления фактов представления победителем конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации;

д) взыскание средств гранта в случае нарушения целей и условий его использования, недостижения значений результатов предоставления гранта.

41. Мониторинг достижения результата предоставления гранта проводится исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

42. В случае нарушения целей и условий предоставления гранта, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, а также недостижения значений

результатов предоставления гранта, установленных соглашением о предоставлении гранта, соответствующие средства подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Северная Осетия-Алания:

а) на основании требования Комитета - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем гранта указанного требования;

б) на основании представления или предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

43. В случае недостижения значения показателей результативности использования гранта, указанных в пункте 36 настоящих Правил, получатель производит возврат средств субсидии в бюджет в объеме выявленных нарушений.

Размер подлежащих возврату средств определяется по формуле:

$V_{\text{возвр}} = V_{\text{субс}} \times K$, где:

$V_{\text{возвр}}$ - размер денежных средств, подлежащих возврату;

V - размер гранта, предоставленной получателю из республиканского бюджета (рублей);

K - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (K) рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum_{i=1}^m D_i}{m}, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования;

m - количество показателей результативности использования, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта (D_i), определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования гранта;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования гранта, установленное соглашением.

В случае отказа получателя от возврата средств в указанные сроки сумма гранта подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. В случае недостижения получателем гранта значений результатов использования гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы сумма гранта не подлежит возврату.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Правилам
предоставления грантов в форме
субсидий на осуществление
поддержки общественных
инициатив, направленных на
развитие туристической
инфраструктуры

(оформляется на бланке участника конкурса)

Дата _____

Комитет Республики Северная
Осетия-Алания по туризму

Исходящий номер _____

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидий на
осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на
развитие туристической инфраструктуры

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения
(для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

(ИНН)

ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

(основные виды деятельности)

В соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, _____

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

В лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом))

представляет проект _____

(наименование проекта)

Проект планируется реализовать на территории _____

(наименование муниципального образования Республики Северная Осетия-Алания, на территории которого планируется реализовать проект)

Объем запрашиваемого гранта на реализацию проекта составляет _____ рублей.

Размер собственных средств участника конкурса, вкладываемых в реализацию проекта, составляет _____ рублей, или _____ процентов от суммы гранта.

В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсе прошедшей отбор и заключения соглашения о предоставлении гранта, обязуюсь достичь следующих результатов предоставления гранта:

№ п/п	Наименование показателя результата предоставления гранта	Планируемое значение показателя результата предоставления гранта

Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, а также прилагаемых документах, и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

согласие на размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаче документов на участие в конкурсе и последующем получении гранта в рамках Правил;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

согласие с условиями Правил проведения конкурса;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

актуальность и подлинность документов, представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки.

Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса и уполномоченными им лицами уполномочен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

/подпись/

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Правилам
предоставления грантов в форме
субсидий на осуществление
поддержки общественных
инициатив, направленных на
развитие туристической
инфраструктуры

(оформляется на бланке участника конкурса)

Дата _____

Комитет Республики Северная Осетия-
Алания по туризму

Исходящий номер _____

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

В соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (далее – Правила), _____

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом))

заявляю (ем) о своем намерении участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями Правил.

Настоящим обязуюсь (емся):

использовать грант в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Правилами;

участвовать в финансировании заявляемого проекта в размере не менее 30 процентов суммы полученного гранта.

Настоящим выражаю (ем) согласие на:

заключение с Комитетом Республики Северная Осетия-Алания по туризму (далее – Комитет) соглашения о предоставлении гранта по установленной типовой форме соглашения;

осуществление Комитетом проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на включение этих положений в соглашения с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с грантополучателем в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

/_____
/подпись/

/_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

«____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Правилам
предоставления грантов в форме
субсидий на осуществление
поддержки общественных
инициатив, направленных на
развитие туристической
инфраструктуры

ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОЕКТА

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата _____

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Контактное лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты)	
Направления предоставления субсидии из федерального бюджета	
Размер гранта, рублей	
Размер софинансирования проекта, рублей	
Размер потраченных средств для целей реализации заявленного проекта, рублей	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации:

1.1. Цели проекта

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план».

1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов, категории земельного участка, вида собственности на земельный участок (аренда, собственность и пр.).

1.5. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации при необходимости вложений в оборудование или услугу.

1.6. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

1.7. Партнеры и/или соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

2. Команда проекта:

2.1. Описание членов команды проекта:

ФИО/вакансия	Роль в проекте (ключевая/ неключевая)	Обязанности в рамках проекта	Форма участия (трудовой договор/договор гражданско-правового характера)
Сотрудник 1			
Сотрудник 2			
...			
Сотрудники			

2.2. Сведения о наличии у работников участника конкурса, а также привлекаемых специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий.

3. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации или за рубежом.

4. Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие/ мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1					
2					
3					
...					

5. Проект сметы расходов на реализацию мероприятия:

№ п/п	Статья расходов	Запланированные по смете расходы, руб.				
		описание	стоимость единицы (руб.)	количество	общая сумма (руб.)	софинансирование (за весь период), руб.
	...					
	...					

6. Прогноз выручки и оценка рисков

6.1. Прогноз выручки по направлениям на 20__ и 20__ г:

Направления выручки	20__	20__	Итого, на срок развития проекта
Общий объем выручки, тыс. руб.			
Вид продукта (услуги)			
...			
Вид продукта (услуги)			

6.2. Оценка рисков

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, %	Меры по предотвращению/снижению риска

1.	Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т.п.)			
2.	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			
3.	Отраслевые			
4.	Финансовые, кредитные			
...	Иные			

7. Значения результатов предоставления гранта, соответствующих целям предоставления гранта (в соответствии с пунктом 37 Правил)

№ п/п	Результат предоставления гранта	Количественное значение
1.		
2.		

3.		
4.		

8. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками Комитета Республики Северная Осетия-Алания по туризму, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта на реализацию проекта.

9. Необходимая по мнению заявителя дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя, в случае если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в конкурсную комиссию.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Правилам
предоставления грантов в форме
субсидий на осуществление
поддержки общественных
инициатив, направленных на
развитие туристической
инфраструктуры

(оформляется на бланке участника конкурса)

СПРАВКА
О СООТВЕТСВИИ УЧАСТНИКА ТРЕБОВАНИЯМ КОНКУРСА

В соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, _____

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом)

подтверждаю, что по состоянию на _____

(дата, не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки)

1. Зарегистрирован(а) и осуществляю деятельность на территории Российской Федерации.

2. Не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для юридического лица - участника конкурса).

3. Являюсь гражданином Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя - участника конкурса).

4. Ранее не расторгались соглашения о предоставлении гранта.

5. Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей не позднее чем за 12 месяцев до даты проведения конкурса, а именно _____ (дата регистрации).

6. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет и республиканский бюджет Республики Северная Осетия-Алания субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом и республиканским бюджетом Республики Северная Осетия-Алания.

7. Отсутствует по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Не нахожусь в процессе ликвидации, против меня не введена процедура банкротства, моя деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Ранее не получались средства из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами в целях реализации заявленных мероприятий.

10. Меня нет в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

11. Не нахожусь в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения

об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

/подпись/ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Правилам
предоставления грантов в форме
субсидий на осуществление
поддержки общественных
инициатив, направленных на
развитие туристической
инфраструктуры

КРИТЕРИИ
оценки заявок

Член конкурсной комиссии оценивает заявку по каждому критерию, присваивая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной ниже. Источник информации, в соответствии с которым оценивается заявка по конкретному критерию, указан отдельно по каждому критерию.

Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 0 до 5 баллов)
<p>1. Проект будет способствовать увеличению количества туристов: не способствует - 0 баллов; способствует - 1 балл; способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми) - 2 балла</p>	<p>пункты 1.2, 1.4,7 характеристики проекта</p>	<p>3</p>
<p>2. Проект взаимосвязан с туристическими маршрутами, туристическими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости: не связан - 0 баллов; интегрирован с туристскими ресурсами и туристическими маршрутами, но не является частью туристического маршрута - 2 балла; является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута - 3 балла</p>	<p>пункт 1.4 характеристики проекта</p>	<p>3</p>
<p>3. Риски реализации проекта: риски описаны неполностью/поверхностно, оценка рисков</p>	<p>пункт 6 характеристики</p>	<p>2</p>

<p>нереалистична (занижена), планируемые меры снижения/предотвращения рисков нецелесообразны, у эксперта есть существенные замечания (комментарий) – 0 баллов;</p> <p>риски описаны неполностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны, но у эксперта есть незначительные замечания (комментарий) – 1 балл;</p> <p>риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны - 2 балла</p>	ки проекта	
<p>4. Логическая связность и реализуемость проекта: проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач и описании мероприятий, имеются существенные замечания эксперта (с комментарием) - 0 баллов;</p> <p>описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, имеются другие замечания эксперта (с комментарием) - 1 балл;</p> <p>цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания эксперта (с комментарием) - 2 балла;</p> <p>описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов - 3 балла</p>	пункты 1.1, 1.2,7 характеристики проекта	3
<p>5. Обоснованность и реалистичность бюджета: предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и/или условиям конкурса – 0 баллов;</p> <p>не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы - 1 балл;</p> <p>планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализованы - 2 балла;</p> <p>в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация</p>	пункт 5 характеристики проекта	3

всех предполагаемых расходов – 3 балла		
<p>6. Проект предполагает вложения в оборудование или услугу с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией:</p> <p>проект разовый, короткого срока эксплуатации до 3 мес. – 0 баллов;</p> <p>проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 3 до 12 мес. – 1 балл;</p> <p>проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 12 до 36 мес. – 2 балла;</p> <p>проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование от 36 мес. – 3 балла</p>	пункт 1.5 характеристики проекта	3
<p>7. Фактический вклад собственных средств участника конкурса в реализацию проекта:</p> <p>объем вложений собственных средств участника превышает размер запрашиваемой суммы грантовой поддержки, вложения в проект осуществлены полностью и подтверждены документально – 5 баллов;</p> <p>объем вложений собственных средств участника превышает размер запрашиваемой суммы грантовой поддержки, при этом подтвержденный документально объем вложений средств участника в проект превышает 30% запрашиваемой суммы грантовой поддержки – 4 балла;</p> <p>обязательства участника по инвестированию 30% собственных средств от запрашиваемой суммы грантовой поддержки на момент подачи заявки в текущем году уже выполнены и подтверждены документально – 3 балла;</p> <p>обязательства участника по инвестированию 30% собственных средств от запрашиваемой суммы грантовой поддержки на момент подачи заявки в текущем году частично выполнены и подтверждены документально – 2 балла;</p> <p>30% собственных средств, заявленных обязательством участника – 1 балл</p>	сопроводительное письмо по формам (приложения 1, 2 к Правилам)	5
<p>8. Наличие у участника конкурса реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий:</p> <p>отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов – 0 баллов;</p> <p>опыт до 1 года или 1 реализованный проект – 1 балл;</p> <p>опыт 1 – 3 года или 1 – 3 реализованных проекта – 2 балла;</p> <p>опыт от 3 лет или более 3 реализованных проектов – 3 балла</p>	пункты 2.1, 2.2 характеристики проекта и иные документы, представленные в составе заявки	3
<p>9. Соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности:</p>	пункт 2.2 характеристики	1

<p>команда без опыта и компетенций – 0 баллов; заявленные сотрудники обладают опытом и компетенциями – 1 балл</p>	<p>ки проекта</p>	
<p>10. Основные виды деятельности участника конкурса соответствуют заявленным видам деятельности: ни основной, ни дополнительный не соответствуют заявленной деятельности – 0 баллов; соответствует дополнительный – 1 балл; соответствует основной – 2 балла</p>	<p>выписка из Единого государствен- ного реестра юридических лиц (Единого государствен- ного реестра индивидуаль- ных предпринима- телей)</p>	<p>2</p>

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 11 октября 2022 г. № 446

ПРАВИЛА
предоставления грантов в форме субсидий на осуществление поддержки
общественных инициатив, направленных на создание модульных
некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 мая 2022 г. № 1290-р «О направлении бюджетных ассигнований и утверждении распределения субсидий, предоставляемых в 2022 году, на реализацию отдельных мероприятий государственной поддержки развития инфраструктуры туризма».

Под общественными инициативами понимаются предложения юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями), и индивидуальных предпринимателей (далее соответственно – организации, индивидуальные предприниматели) о реализации проектов, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения.

Способ отбора получателей грантов – конкурс.

2. Конкурс на предоставление грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (далее – конкурс), проводится в целях реализации Государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» и в соответствии с Государственной программой Республики Северная Осетия-Алания «Развитие туристско-рекреационного комплекса Республики Северная Осетия-Алания» на 2014-2024 годы, утвержденной постановлением

Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 15 ноября 2013 г. № 413.

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия и сокращения:

«грант» – денежные средства, в форме субсидии предоставляемые за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания на безвозмездной основе участникам конкурса, победившим в установленном настоящими Правилами порядке, на реализацию проектов;

«Комитет» - Комитет Республики Северная Осетия-Алания по туризму - уполномоченный Правительством Республики Северная Осетия-Алания орган на организацию и проведение конкурса, а также на заключение соглашения с победителем конкурса о предоставлении гранта, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

«участник конкурса» – юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями), или индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в конкурсе и осуществляющий деятельность на территории Республики Северная Осетия-Алания, сведения о государственной регистрации которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей не позднее чем за 12 месяцев до даты проведения конкурса;

«проект» – предложение участника конкурса по реализации в рамках определенного срока и бюджета мероприятий, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения, объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также на приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации;

«срок реализации проекта» – период, за который планируется реализация проекта участника конкурса, не превышающий конца текущего

финансового года, в котором поступили средства на расчетный счет победителя конкурса;

«бюджет проекта» – план затрат, необходимых для реализации проекта, включающий средства участника конкурса в размере не менее 30 процентов от стоимости проекта и средства гранта;

4. Предельный размер гранта на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) составляет 4 650,0 тыс. рублей, за исключением остатка бюджетных лимитов по итогам конкурсного отбора.

5. Гранты предоставляются организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение расходов по реализации проектов, указанных в пункте 3 настоящих Правил, в том числе на:

оплату работ, услуг, уплату арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) и иные расходы, соответствующие целям предоставления гранта;

на приобретение нефинансовых активов, в том числе на улучшение земель, приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного и компьютерного телекоммуникационного оборудования и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого для достижения целей предоставления гранта.

6. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета как получателя средств республиканского бюджета, на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

II. Порядок проведения конкурсного отбора

7. Комитет в форме приказа утверждает решение о проведении конкурса и размещает объявление о проведении конкурса на едином портале, официальном сайте Комитета или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурса.

Объявление о проведении конкурса содержит следующую информацию:

а) дату размещения объявления о проведении конкурса на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурса;

б) доменное имя и указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

в) сроки проведения конкурса и порядок представления заявок;

г) дату начала приема заявок и дату окончания приема заявок. Общий срок подачи заявок не может составлять менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса (в 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса);

д) объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на цели предоставления гранта в республиканском бюджете Республики Северная Осетия-Алания с учетом субсидии из федерального бюджета;

е) сведения о мероприятиях, которые финансируются за счет гранта;

ж) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Комитета;

з) контактные телефонные номера, адреса электронной почты, по которым участникам конкурса предоставляются разъяснения положений объявления о проведении конкурса до окончания приема заявок;

и) требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил и документам, представляемым участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

к) требования к результату предоставления гранта, устанавливаемые с учетом особенностей проекта победителя конкурса, включая:

количество созданных мест в средствах размещения;

количество оборудованных пандусов, подъемников;

количество созданных или оборудованных мест отдыха;

количество созданных систем визуальной информации и навигации;

количество установленных санитарных модулей;
срок реализации проекта до 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия;

л) порядок подачи заявок участниками конкурса и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявки;

м) порядок отзыва заявок, возврата заявок, внесения в них изменений;

н) правила рассмотрения и оценки заявок;

о) порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, дате начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение предоставлении субсидии;

р) условиях признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

с) дате размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Комитета.

8. К участию в конкурсе допускаются участники конкурса, которые соответствуют на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, следующим требованиям:

участник конкурса намерен до конца текущего финансового года со дня поступления средств на расчетный счет на земельном участке, соответствующем виду его разрешенного использования, реализовать мероприятия, указанные в пункте 3 настоящих Правил, на территории Республики Северная Осетия-Алания;

у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник конкурса отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или

государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

участник конкурса – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не ведется процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурса не должен получать средства из федерального бюджета или бюджета Республики Северная Осетия-Алания, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Северная Осетия-Алания на цели, установленные настоящими Правилами;

участник конкурса не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

9. Для участия в конкурсе участник конкурса представляет в Комитет одну заявку, содержащую один проект по направлению предоставления субсидии, в срок не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса (в 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году»), по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, а также следующие документы:

а) сопроводительное письмо за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурса об участии в конкурсе, которое представляется по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

б) сведения об участнике конкурса, в том числе информацию о наличии необходимых для реализации проекта:

опыта - в простой письменной форме с указанием названия проекта, даты начала коммерческого использования результата реализации проекта (далее – объект), адрес в сети Интернет (при наличии), адрес местонахождения объекта с приложением фотографии объекта (на том же носителе, на котором подается заявка);

кадрового состава - табличной форме с указанием перечня должностей, фамилии, имени и отчества по каждой должности, образования (полученная специальность), стажа работы по соответствующей должности;

материально-технической базы - в табличной форме с указанием порядкового номера, наименования объекта и его местонахождения, права собственности, предназначения объекта и его состояния;

в) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (представляется копия действующей редакции устава (со всеми внесенными изменениями) (для юридического лица);

г) характеристики проекта по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

д) обоснование необходимости финансового обеспечения и (или) возмещения расходов, связанных с реализацией проекта (размера запрашиваемого гранта) в виде пояснительной записки, содержащей сведения о заключенных (планируемых к заключению) договорах в рамках реализации проекта, и иные сведения;

е) справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) справку по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурса, подтверждающую соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящих Правил;

з) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

и) выписку из банковского расчетного счета, подтверждающую наличие обязательного уровня софинансирования;

к) презентацию проекта (не менее 3 слайдов).

Указанные в подпунктах «е» и «з» документы участник конкурса вправе представить в Комитет по собственному усмотрению.

В случае непредставления участником конкурса документов, указанных подпунктах «е» и «з» настоящего пункта, Комитет запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10. Заявка направляется в Комитет на бумажном носителе.

Документы, входящие в состав заявки, должны быть скреплены печатью (при наличии) участника конкурса и заверены подписью уполномоченного лица участника конкурса без использования факсимильных подписей, иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица участника конкурса.

Все листы заявки (тома заявки) на бумажном носителе должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки. При нумерации страниц заявки номера на оригиналах документов

(если оригиналы представляются в составе заявки), выданных участнику отбора третьими лицами (нотариально заверенные копии), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов с указанием количества листов по каждому документу. Каждый отдельный том заявки в бумажном виде должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью (при наличии) участника конкурса и подписан уполномоченным лицом участника конкурса.

11. Заявки подаются участниками конкурса в срок не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса (в 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса).

Ответственность за своевременность поступления заявки, отправленной в адрес Комитета почтовым отправлением, несет направивший такую заявку участник конкурса.

Комитет завершает прием заявок на участие в конкурсе в срок, указанный в решении о проведении конкурса. Информация и документы, поступившие в Комитет после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у участника конкурса Комитетом.

12. В случае признания заявки победителем конкурса и заключения соглашения о предоставлении гранта проект должен быть реализован до конца текущего финансового года с момента получения средств гранта.

13. Заявки не рецензируются, документы и материалы не возвращаются.

14. Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Изменения в заявке должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящими Правилами к оформлению заявок, и направлены в Комитет.

Изменения в заявке, поступившие в Комитет после даты окончания приема заявок, не учитываются.

15. Участник конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до начала процедуры ее рассмотрения Комитетом.

Уведомление об отзыве заявки должно быть подано участником на бумажном носителе.

Уведомление должно быть скреплено печатью участника конкурса (при наличии) и подписано уполномоченным лицом участника конкурса.

К уведомлению об отзыве заявки прикладывается документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени участника конкурса в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки на участие в конкурсе.

Если уведомление об отзыве заявки не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, заявка такого участника конкурса считается неотозванной.

16. В рамках обеспечения проведения конкурса в течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявок Комитет рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия участников конкурса требованиям пункта 8 настоящих Правил и заявок - требованиям пункта 9 настоящих Правил, а также формирует реестр заявок, допущенных к конкурсу, в котором содержатся сведения о дате и времени поступления заявки, наименование проекта (далее – реестр заявок) и реестр заявок, не допущенных к конкурсу, в котором содержатся наименования проектов и основания для отказа в участии в конкурсе в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил.

Участникам конкурса, чьи заявки включены в реестр заявок, не допущенных к конкурсу, Комитетом в течение 3 рабочих дней направляется уведомление с указанием основания для отказа в участии в конкурсе в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил. Уведомление такому участнику конкурса направляется в порядке поступления от него заявки.

17. Основаниями для отказа в участии в конкурсе являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 8 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия;

выявление фактов недостоверности сведений в представленной участником конкурса информации.

18. В случае если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в участии в конкурсе всем участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

В случае признания конкурса несостоявшимся Комитет в течение 3 рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся информирует об этом участников конкурса путем публикации объявления в сети Интернет

с обязательным указанием причин отклонения заявок в письменной форме по адресу, указанному в заявке.

19. Перечень заявок, допущенных к оценке, определяется приказом Комитета на основании реестра заявок и публикуется в течение 3 рабочих дней после его утверждения на сайте.

20. Состав и порядок работы конкурсной комиссии определяются приказом Комитета.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала оценки заявок уведомляет членов конкурсной комиссии о планируемом начале оценки заявок и направляет им на бумажном носителе заявки и прилагаемые к ним материалы.

В уведомление включается также информация о необходимости доведения до секретаря конкурсной комиссии до начала оценки заявок сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок (в случае его наличия).

При поступлении от членов конкурсной комиссии сведений о наличии конфликта интересов, такие члены конкурсной комиссии не допускаются к оценке заявок.

Секретарь конкурсной комиссии вносит в протокол оценки заявок сведения о допущенных и не допущенных к оценке заявок членах конкурсной комиссии.

Ответственность за недоведение сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок, ложится на соответствующего члена конкурсной комиссии, допустившего недоведение таких сведений.

21. Члены конкурсной комиссии осуществляют оценку заявок, представленных в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил, в соответствии с критериями оценки заявок (приложение 5 к настоящим Правилам).

22. Для оценки заявок секретарь конкурсной комиссии методом случайной выборки осуществляет распределение заявок между членами конкурсной комиссии, предусмотрев оценку одной заявки двумя членами конкурсной комиссии.

23. Председатель конкурсной комиссии:
принимает решение о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии;

утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии и ведет заседание конкурсной комиссии;

участвует в голосовании по обсуждаемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, связанным с организацией конкурса;

производит совместно с секретарем конкурсной комиссии техническую проверку баллов, выставленных членами конкурсной комиссии в рамках оценки заявок участников конкурса, на предмет соответствия данных баллов значениям критериев (приложение 5 к настоящим Правилам);

подписывает уведомления о необходимости внесения изменений в акт оценки заявки участника конкурса в случае несоответствия выставленных членами конкурсной комиссии баллов значениям критериев (приложение 5 к настоящим Правилам);

подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

подписывает протокол оценки заявок.

24. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением оценки заявок членами конкурсной комиссии, в том числе распределение заявок;

готовит и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии;

обеспечивает ознакомление членов конкурсной комиссии с повесткой дня и материалами заседания конкурсной комиссии;

производит совместно с председателем конкурсной комиссии техническую проверку баллов, выставленных членами конкурсной комиссии в рамках оценки заявок участников конкурса, на предмет соответствия данных баллов значениям критериев (приложение 5 к настоящим Правилам);

направляет уведомления членам конкурсной комиссии о необходимости внесения изменений в акт оценки заявки участника конкурса в случае несоответствия выставленных членами конкурсной комиссии баллов значениям критериев (приложение 5 к настоящим Правилам);

готовит и оформляет протокол оценки заявок.

25. Члены конкурсной комиссии:

единолично осуществляют оценку каждой заявки в течение 5 рабочих дней со дня их поступления членам конкурсной комиссии по критериям оценки (приложение 5 к настоящим Правилам) в порядке их поступления в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил;

составляют и подписывают акты оценки заявок участников конкурса, которые содержат информацию о выставленных баллах по каждому

конкретному критерию (приложение 5 к настоящим Правилам) и направляют соответствующие акты секретарю конкурсной комиссии;

участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;

участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, связанным с организацией конкурса;

подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;

подписывают протокол оценки заявок.

Член конкурсной комиссии не вправе обсуждать заявку с участником конкурса и запрашивать у него документы, информацию или пояснения.

26. Оценка заявки участника конкурса осуществляется членом конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления соответствующему члену конкурсной комиссии.

По результатам оценки заявки участника конкурса член конкурсной комиссии составляет и подписывает акт оценки заявки участника конкурса (форма которого утверждается приказом Комитета), который содержит информацию о выставленных баллах по каждому критерию (приложение 5 к настоящим Правилам), и направляет соответствующий акт в течение 1 рабочего дня со дня его составления секретарю конкурсной комиссии.

27. После осуществления оценки заявок участников конкурса членами конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней производят техническую проверку баллов, выставленных членами конкурсной комиссии в рамках оценки заявок участников конкурса, на предмет соответствия данных баллов значениям критериев (приложение 5 к настоящим Правилам).

В случае несоответствия выставленных членами конкурсной комиссии баллов значениям критериев (приложение 5 к настоящим Правилам) секретарь конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня направляет соответствующим членам конкурсной комиссии уведомление, подписанное председателем конкурсной комиссии, о необходимости изменения таких баллов с целью их приведения в соответствие со значениями критериев (приложение 5 настоящим Правилам). В случае получения данного уведомления член конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня исправляет допущенные технические ошибки в выставлении баллов при оценке заявок участников конкурса и направляет новый акт оценки заявки участника конкурса с соответствующими изменениями секретарю конкурсной комиссии.

28. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний, в том числе посредством видео-конференц-связи. Заседание конкурсной

комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Информация о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии рассылается секретарем конкурсной комиссии ее членам не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии.

В рамках заседания конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии подписывают протокол оценки заявок. Принятые решения по вопросам, связанным с организацией конкурса, отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

29. Итоговая оценка заявки участника конкурса формируется посредством определения среднего значения баллов двух членов конкурсной комиссии, которые осуществляли оценку заявки в соответствии с распределением, определенным пунктом 22 настоящих Правил.

Результаты оценки заявок с указанием итоговой оценки по каждой из заявок и размера гранта оформляются протоколом оценки заявок, в котором заявки отражаются в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой. В случае определения по заявкам равного количества баллов приоритетной считается заявка, поступившая в установленном порядке в Комитет в более ранний срок.

Протокол оценки заявок содержит следующую информацию:

- а) дата, время начала и окончания процедуры оценки заявок;
- б) сведения о заявках, допущенных к оценке;
- в) полное наименование победителя (победителей) конкурса – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для победителя конкурса - индивидуального предпринимателя, с указанием количества баллов по каждому критерию и общей суммы набранных баллов;
- г) объем предоставляемого гранта для каждого победителя конкурса.

Протокол оценки заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в рассмотрении заявок участников конкурса, а также председателем конкурсной комиссии.

Протокол служит основанием для издания Комитетом приказа, устанавливающего конкретных получателей субсидии.

Протокол оценки заявок размещается на сайте Комитета в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

О результатах оценки заявок участники конкурса информируются в письменной форме по адресу, указанному в заявке, в порядке их поступления в Комитет.

Не позднее трех календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора, информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в сети «Интернет», включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора (в случае проведения конкурса);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

30. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, и оформляются протоколами заседания конкурсной комиссии, которые подписываются председателем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии.

При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, которые присутствовали на заседании конкурсной комиссии, а также председателем конкурсной комиссии.

Протоколы заседаний конкурсной комиссии размещаются на сайте в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня их подписания.

31. В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных

обязательств, доведенных до Комитета, гранты устанавливаются в запрашиваемых размерах.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные до Комитета, победители конкурса получают грантовую поддержку в соответствии с итоговыми баллами заявок в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой, в полном объеме от запрашиваемой суммы до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета.

Остаток в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы может быть предоставлен следующему участнику, набравшему максимальную сумму баллов в соответствии с решением конкурсной комиссии и представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного проекта.

III. Условия и порядок предоставления гранта

32. Формирование и размещение Комитетом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» соглашения осуществляется в течение 10 рабочих дней после наступления обстоятельств, определенных пунктом 30 настоящих Правил.

33. Комитет заключает с победителем конкурса соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, по истечении 10 рабочих дней с даты размещения приказа Комитета на сайте Комитета и при условии перечисления Федеральным агентством по туризму в установленном порядке Комитету субсидии.

В соглашении предусматриваются:

а) согласие на осуществление Комитетом в отношении него проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на включение таких положений в соглашения с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с грантополучателем в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-

правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

б) целевое назначение гранта;

в) размер гранта и условия его предоставления;

г) запрет на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

д) формы и сроки представления отчетности;

е) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

расходы на оплату труда, в том числе на начисления на выплаты по оплате труда, а также на оплату транспортных и командировочных расходов;

расходы на оплату работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления гранта;

расходы на приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного, компьютерного телекоммуникационного оборудования и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого для достижения целей предоставления гранта;

ж) результаты предоставления гранта, их значения и обязанность победителя конкурса по их достижению;

з) ответственность за недостижение значений результатов предоставления гранта, а также в случае установления фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления гранта;

и) порядок взыскания средств гранта в случае нарушения целей и условий его использования;

к) согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

34. Перечисление гранта осуществляется Комитетом в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения между Комитетом и победителем конкурсного отбора на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

IV. Требования к отчетности

35. Победитель конкурса представляет в Комитет:

1) отчет о достижении показателей предоставления гранта в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем.

36. Показатель (показатели) результата предоставления гранта устанавливается с учетом особенностей проекта победителя конкурса, включая:

количество созданных мест в средствах размещения (с указанием точной даты завершения);

количество оборудованных пандусов, подъемников (с указанием точной даты завершения);

количество созданных или оборудованных мест отдыха (с указанием точной даты завершения);

количество созданных систем визуальной информации и навигации (с указанием точной даты завершения);

количество установленных санитарных модулей (с указанием точной даты завершения);

срок реализации проекта.

37. В случае отсутствия технической возможности для предоставления отчетов в электронном виде получатель гранта, с которым заключено соглашение, представляет в Комитет отчетные материалы на бумажном носителе, подписанные руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) юридического лица

или индивидуальным предпринимателем и заверенные печатью (при наличии).

38. Комитет вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

39. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателя гранта.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

40. Комитет осуществляет проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за использованием грантов, осуществляемый Комитетом, включает в том числе:

а) анализ и проверку отчетных материалов, предусмотренных соглашением;

б) анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;

в) приостановление перечисления гранта в случаях непредставления (представления в неполном объеме) победителем конкурса отчетных материалов в порядке и сроки, предусмотренные соглашением;

г) расторжение соглашения в случаях нецелевого использования гранта и (или) выявления фактов представления победителем конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации;

д) взыскание средств гранта в случае нарушения целей и условий его использования, недостижения значений результатов предоставления гранта.

41. Мониторинг достижения результата предоставления гранта проводится исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

42. В случае нарушения целей и условий предоставления гранта, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, а также недостижения значений

результатов предоставления гранта, установленных соглашением о предоставлении гранта, соответствующие средства подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Северная Осетия-Алания:

а) на основании требования Комитета - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем гранта указанного требования;

б) на основании представления или предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

43. В случае недостижения значения показателей результативности использования гранта, указанных в пункте 36 настоящих Правил, получатель производит возврат средств субсидии в бюджет в объеме выявленных нарушений.

Размер подлежащих возврату средств определяется по формуле:

$V_{\text{возвр}} = V_{\text{субс}} \times K$, где:

$V_{\text{возвр}}$ - размер денежных средств, подлежащих возврату;

V - размер гранта, предоставленной получателю из республиканского бюджета (рублей);

K - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (K) рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum_{i=1}^m D_i}{m}, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования;

m - количество показателей результативности использования, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта (D_i), определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования гранта;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования гранта, установленное соглашением.

В случае отказа получателя от возврата средств в указанные сроки сумма гранта подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. В случае недостижения получателем гранта значений результатов использования гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы сумма гранта не подлежит возврату.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Правилам
предоставления грантов в форме
субсидий на осуществление
поддержки общественных
инициатив, направленных на
создание модульных
некапитальных средств
размещения (кемпингов и
автокемпингов)

(оформляется на бланке участника конкурса)

Дата _____

Комитет Республики Северная
Осетия-Алания по туризму

Исходящий номер _____

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий на
осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на
создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и
автокемпингов)

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

(ИНН)

ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

(основные виды деятельности)

В соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов)

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

В лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом)

представляет проект (далее – проект) _____

(наименование проекта)

Проект планируется реализовать на территории _____

(наименование муниципального образования Республики Северная Осетия-Алания, на территории которых планируется реализовать проект)

Объем запрашиваемого гранта на реализацию проекта составляет _____ рублей.

Размер собственных средств участника конкурса, вкладываемых в реализацию проекта, составляет _____ рублей, или _____ процентов от суммы гранта.

В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсе прошедшей отбор и заключения соглашения о предоставлении гранта, обязуюсь достичь следующих результатов предоставления гранта:

№ п/п	Наименование показателя результата предоставления гранта	Планируемое значение показателя результата предоставления гранта

Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, а также прилагаемых документах, и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

согласие на размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаче документов на участие в конкурсе и последующем получении гранта в рамках Правил;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

согласие с условиями Правил о проведении конкурса;
 актуальность и достоверность информации, представленной в составе
 настоящей заявки;

актуальность и подлинность документов, представленных в составе
 настоящей заявки;

отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте
 мероприятий, осуществление которых нарушает требования
 законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой
 нарушает требования законодательства.

К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся
 неотъемлемой частью настоящей заявки.

Для оперативного уведомления по вопросам организационного
 характера и взаимодействия с организатором конкурса и уполномоченными
 им лицами уполномочен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной
 почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического
 лица (лицо, исполняющее
 обязанности руководителя)
 или индивидуальный
 предприниматель

/подпись/

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Правилам
предоставления грантов в форме
субсидий на осуществление
поддержки общественных
инициатив, направленных на
создание модульных
некапитальных средств
размещения (кемпингов и
автокемпингов)

(оформляется на бланке участника конкурса)

Дата _____

Комитет Республики Северная
Осетия-Алания по туризму

Исходящий номер _____

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

В соответствии с Правилами предоставления гранта в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) (далее – Правила), _____

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом)

заявляю(ем) о своем намерении участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями Правил.

Настоящим обязуюсь(емся):

использовать грант в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Правилами;

участвовать в финансировании заявляемого проекта в размере не менее 30 процентов суммы полученного гранта.

Настоящим выражаю(ем) согласие на:

заключение с Комитетом Республики Северная Осетия-Алания по туризму (далее – Комитет) соглашения о предоставлении гранта по установленной типовой форме соглашения;

на осуществление Комитетом проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на включение этих положений в соглашения с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с грантополучателем в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

/_____
/подпись/

/_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Правилам
предоставления грантов в форме
субсидий на осуществление
поддержки общественных
инициатив, направленных на
создание модульных
некапитальных средств
размещения (кемпингов и
автокемпингов)

ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОЕКТА

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата _____

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Контактное лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты)	
Направления предоставления субсидии из федерального бюджета	
Размер гранта, рублей	
Размер софинансирования проекта, рублей	
Размер потраченных средств для целей реализации заявленного	

проекта, рублей	
-----------------	--

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации:

1.1. Цели проекта

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план».

1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов, категории земельного участка, вида собственности на земельный участок (аренда, собственность и пр.)

1.5. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации при необходимости вложений в оборудование или услугу.

1.6. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

1.7. Партнеры и/или соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

2. Команда проекта:

2.1. Описание членов команды проекта:

ФИО/вакансия	Роль в проекте (ключевая/ неключевая)	Обязанности в рамках проекта	Форма участия (трудовой договор/договор гражданско-правового характера)
Сотрудник 1			
Сотрудник 2			
...			
Сотрудники			

2.2. Сведения о наличии у работников участника конкурса, а также привлекаемых специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий.

3. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации или за рубежом.

4. Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие/ мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1					
2					
3					
...					

5. Проект сметы расходов на реализацию мероприятия:

№ п/п	Статья расходов	Запланированные по смете расходы, руб.				
		описание	стоимость единицы (руб.)	количество	общая сумма (руб.)	софинансирование (за весь период), руб.
	...					
	...					

6. Прогноз выручки и оценка рисков

6.1. Прогноз выручки по направлениям на 20__ и 20__ г:

Направления выручки	20__	20__	Итого, на срок развития проекта
Общий объем выручки, тыс. руб.			
Вид продукта (услуги)			
...			
Вид продукта (услуги)			

6.2. Оценка рисков

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, %	Меры по предотвращению/ снижению риска
1.	Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодатель- стве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т.п.)			
2.	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			
3.	Отраслевые			
4.	Финансовые, кредитные			
...	Иные			

7. Значения результатов предоставления гранта, соответствующих целям предоставления гранта (в соответствии с пунктом 37 Правил).

№ п/п	Результат предоставления гранта	Количественное значение
1.		
2.		
3.		
4.		

8. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками Комитета Республики Северная Осетия-Алания по туризму, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта на реализацию проекта.

9. Необходимая по мнению заявителя дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя, в случае если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в конкурсную комиссию.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Правилам
предоставления грантов форме
субсидий на осуществление
поддержки общественных
инициатив, направленных на
создание модульных
некапитальных средств
размещения (кемпингов и
автокемпингов)

(оформляется на бланке участника конкурса)

СПРАВКА
О СООТВЕТСВИИ УЧАСТНИКА ТРЕБОВАНИЯМ КОНКУРСА

В соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов), _____

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом))

подтверждаю, что по состоянию на _____
(дата, не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки)

1. Зарегистрирован (зарегистрирована) и осуществляю деятельность на территории Российской Федерации.

2. Не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности

превышает 50 процентов (для юридического лица - участника конкурса);

3. Являюсь гражданином Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя - участника конкурса).

4. Ранее не расторгались соглашения о предоставлении гранта.

5. Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей не позднее чем за 12 месяцев до даты проведения конкурса, а именно _____ (дата регистрации).

6. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет и республиканский бюджет Республики Северная Осетия-Алания субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом и республиканским бюджетом Республики Северная Осетия-Алания.

7. Отсутствует по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Не нахожусь в процессе ликвидации, против меня не введена процедура банкротства, моя деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Ранее не получались средства из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами в целях реализации заявленных мероприятий.

10. Меня нет в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

11. Не нахожусь в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения

об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

_____/_____
/подпись/ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Правилам
предоставления грантов в форме
субсидий на осуществление
поддержки общественных
инициатив, направленных на
создание модульных
некапитальных средств
размещения (кемпингов и
автокемпингов)

КРИТЕРИИ
оценки заявок

Член конкурсной комиссии оценивает заявку по каждому критерию, присваивая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной ниже. Источник информации, в соответствии с которым оценивается заявка по конкретному критерию, указан отдельно по каждому критерию.

Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 0 до 5 баллов)
<p>1. Проект будет способствовать увеличению количества туристов: не способствует - 0 баллов; способствует - 1 балл; способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми) - 2 балла</p>	<p>пункты 1.2, 1.4,7 характеристики проекта</p>	<p>3</p>
<p>2. Проект взаимосвязан с туристическими маршрутами, туристическими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости: не связан - 0 баллов; интегрирован с туристскими ресурсами и туристическими маршрутами, но не является частью туристического маршрута - 2 балла; является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута - 3 балла</p>	<p>пункт 1.4 характеристики проекта</p>	<p>3</p>
<p>3. Риски реализации проекта:</p>	<p>пункт 6</p>	<p>2</p>

<p>риски описаны неполностью/поверхностно, оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения/предотвращения рисков нецелесообразны, у эксперта есть существенные замечания (комментарий) – 0 баллов;</p> <p>риски описаны неполностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны, но у эксперта есть незначительные замечания (комментарий) – 1 балл;</p> <p>риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны - 2 балла</p>	<p>характеристики проекта</p>	
<p>4. Логическая связность и реализуемость проекта: проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач и описании мероприятий, имеются существенные замечания эксперта (с комментарием) - 0 баллов;</p> <p>описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, имеются другие замечания эксперта (с комментарием) - 1 балл;</p> <p>цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания эксперта (с комментарием) – 2 балла;</p> <p>описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов - 3 балла</p>	<p>пункты 1.1, 1.2,7 характеристики проекта</p>	<p>3</p>
<p>5. Обоснованность и реалистичность бюджета: предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и/или условиям конкурса – 0 баллов;</p> <p>не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы – 1 балл;</p>	<p>пункт 5 характеристики проекта</p>	<p>3</p>

<p>планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализованы - 2 балла; в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов – 3 балла</p>		
<p>6. Проект предполагает вложения в оборудование или услугу с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией: проект разовый, короткого срока эксплуатации (до 3 мес.) – 0 баллов; проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование от 3 до 12 мес. – 1 балл; проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование от 12 до 36 мес. – 2 балла; проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование от 36 мес. – 3 балла</p>	<p>пункт 1.5 характеристики проекта</p>	<p>3</p>
<p>7. Фактический вклад собственных средств участника конкурса в реализацию проекта: объем вложений собственных средств участника превышает размер запрашиваемой суммы грантовой поддержки, вложения в проект осуществлены полностью и подтверждены документально – 5 баллов; объем вложений собственных средств участника превышает размер запрашиваемой суммы грантовой поддержки, при этом подтвержденный документально объем вложений средств участника в проект превышает 30% запрашиваемой суммы грантовой поддержки – 4 балла; обязательства участника по инвестированию 30% собственных средств от запрашиваемой суммы грантовой поддержки на момент подачи заявки в текущем году уже выполнены и подтверждены документально – 3 балла; обязательства участника по инвестированию 30% собственных средств от запрашиваемой суммы грантовой поддержки на момент подачи заявки в текущем году частично выполнены и подтверждены документально – 2 балла; 30% собственных средств, заявленных обязательством участника – 1 балл</p>	<p>сопроводительное письмо по формам (приложения 1, 2 к Правилам)</p>	<p>5</p>
<p>8. Наличие у участника конкурса реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий: отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов – 0 баллов; опыт до 1 года или 1 реализованный проект – 1 балл; опыт 1-3 года или 1-3 реализованных проекта – 2 балла;</p>	<p>пункты 2.1, 2.2 характеристики проекта и иные документы, представленные в составе</p>	<p>3</p>

опыт от 3 лет или более 3 реализованных проектов – 3 балла	заявки	
9. Соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности: команда без опыта и компетенций – 0 баллов; заявленные сотрудники обладают опытом и компетенциями – 1 балл	пункт 2.2 характеристики проекта	1
10. Основные виды деятельности участника конкурса соответствуют заявленным видам деятельности: ни основной, ни дополнительный не соответствуют заявленной деятельности – 0 баллов; соответствует дополнительный – 1 балл; соответствует основной – 2 балла	выписка из Единого государствен- ного реестра юридических лиц (Единого государственно го реестра индивидуаль- ных предпринима- телей)	2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 11 октября 2022 г. № 466

ПРАВИЛА
предоставления грантов в форме субсидий на осуществление
государственной поддержки развития инфраструктуры туризма

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 мая 2022 г. № 1290-р «О направлении бюджетных ассигнований и утверждении распределения субсидий, предоставляемых в 2022 году, на реализацию отдельных мероприятий государственной поддержки развития инфраструктуры туризма».

Под общественными инициативами понимаются предложения юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями), и индивидуальных предпринимателей (далее соответственно – организации, индивидуальные предприниматели) о реализации проектов, направленных на развитие туристической инфраструктуры.

Способ отбора получателей грантов – конкурс.

2. Конкурс на предоставление грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (далее – конкурс), проводится в целях реализации Государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» и в соответствии с Государственной программой Республики Северная Осетия-Алания «Развитие туристско-рекреационного комплекса Республики Северная Осетия-Алания» на 2014-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 15 ноября 2013 г. № 413.

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия и сокращения:

«грант» – денежные средства, в форме субсидии предоставляемые за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания на безвозмездной основе участникам конкурса, победившим в установленном настоящими Правилами порядке, на реализацию проектов;

«Комитет» – Комитет Республики Северная Осетия-Алания по туризму - уполномоченный Правительством Республики Северная Осетия-Алания орган на организацию и проведение конкурса, а также на заключение соглашения с победителем конкурса о предоставлении гранта, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

«участник конкурса» – юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями), или индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в конкурсе и осуществляющий деятельность на территории Республики Северная Осетия-Алания, сведения о государственной регистрации которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей не позднее чем за 12 месяцев до даты проведения конкурса;

«проект» – предложение участника конкурса по реализации в рамках определенного срока и бюджета мероприятий направленных на развитие инфраструктуры туризма, в том числе:

приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов.

«срок реализации проекта» – период, за который планируется реализация проекта участника конкурса, со дня поступления средств на расчетный счет победителя конкурса до конца текущего финансового года;

«бюджет проекта» – план затрат, необходимых для реализации проекта, включающий средства участника конкурса в размере не менее 30 процентов от объема запрашиваемой суммы гранта и средства гранта;

4. Предельный размер гранта на осуществления государственной поддержки развития инфраструктуры туризма составляет 3 000,0 тыс.

рублей, за исключением остатка бюджетных лимитов по итогам конкурсного отбора.

5. Гранты предоставляются организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение расходов по реализации проектов, указанных в пункте 3 настоящих Правил, в том числе на:

оплату работ, услуг, уплату арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) и иные расходы, соответствующие целям предоставления гранта;

приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного и компьютерного телекоммуникационного оборудования и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого для достижения целей предоставления гранта.

6. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета как получателя средств республиканского бюджета, на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

II. Порядок проведения конкурсного отбора

7. Комитет в форме приказа утверждает решение о проведении конкурса и размещает объявление о проведении конкурса на едином портале, официальном сайте Комитета или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурса.

Объявление о проведении конкурса содержит следующую информацию:

а) дату размещения объявления о проведении конкурса на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурса;

б) доменное имя и указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

в) сроки проведения конкурса и порядок представления заявок;

г) дату начала приема заявок и дату окончания приема заявок. Общий срок подачи заявок не может составлять менее 30 календарных дней,

следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса (в 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса);

д) объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на цели предоставления гранта в республиканском бюджете Республики Северная Осетия-Алания с учетом субсидии из федерального бюджета;

е) сведения о мероприятиях, которые финансируются за счет гранта;

ж) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Комитета;

з) контактные телефонные номера, адреса электронной почты, по которым участникам конкурса предоставляются разъяснения положений объявления о проведении конкурса до окончания приема заявок;

и) требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил и документам, представляемым участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

к) требования к результату предоставления гранта, устанавливаемые с учетом особенностей проекта победителя конкурса, включая:

количество приобретенного туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

количество разработанных мобильных приложений-путеводителей;

количество созданных аудиогидов;

срок реализации проекта до 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия;

л) порядок подачи заявок участниками конкурса и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявки;

м) порядок отзыва заявок, возврата заявок, внесения в них изменений;

н) правила рассмотрения и оценки заявок;

о) порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, дате начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение предоставления субсидии;

р) условиях признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

с) дате размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Комитета.

8. К участию в конкурсе допускаются участники конкурса, которые соответствуют на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, следующим требованиям:

участник конкурса намерен до конца текущего финансового года со дня поступления средств на расчетный счет реализовать мероприятия, указанные в пункте 4 настоящих Правил, на территории Республики Северная Осетия-Алания;

у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник конкурса отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

участник конкурса - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не ведется процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурса не должен получать средства из федерального бюджета или бюджета Республики Северная Осетия-Алания, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Северная Осетия-Алания на цели, установленные настоящими Правилами;

участник конкурса не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

9. Для участия в конкурсе участник конкурса представляет в Комитет одну заявку, содержащую один проект по направлению предоставления субсидии, в срок не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса (в 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году»), по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, а также следующие документы:

а) сопроводительное письмо за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурса об участии в конкурсе, которое представляется по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

б) сведения об участнике конкурса, в том числе информацию о наличии необходимых для реализации проекта:

опыта - предоставляется в простой письменной форме с указанием названия проекта, даты начала коммерческого использования результата реализации проекта (далее – объект), адрес в сети Интернет (при наличии), адрес местонахождения объекта с приложением фотографии объекта (на том же носителе, на котором подается заявка);

кадрового состава - в табличной форме с указанием перечня должностей, фамилии, имени и отчества по каждой должности, образования (полученная специальность), стажа работы по соответствующей должности;

материально-технической базы - в табличной форме с указанием порядкового номера, наименования объекта и его местонахождения, права собственности, предназначения объекта и его состояния;

в) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (представляется копия действующей редакции устава (со всеми внесенными изменениями) (для юридического лица);

г) характеристики проекта по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

д) обоснование необходимости финансового обеспечения и (или) возмещения расходов, связанных с реализацией проекта (размера запрашиваемого гранта), в виде пояснительной записки, содержащей сведения о заключенных (планируемых к заключению) договорах в рамках реализации проекта, и иные сведения;

е) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) справку по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурса, подтверждающую соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящих Правил;

з) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

и) выписку из банковского расчетного счета, подтверждающую наличие обязательного уровня софинансирования.

Указанные в подпунктах «е» и «з» документы участник конкурса вправе представить в Комитет по собственному усмотрению.

В случае непредставления участником конкурса документов, указанных подпунктах «е» и «з» настоящего пункта, Комитет запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10. Заявка направляется в Комитет на бумажном носителе.

Документы, входящие в состав заявки, должны быть скреплены печатью (при наличии) участника конкурса и заверены подписью уполномоченного лица участника конкурса без использования факсимильных подписей, иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица участника конкурса.

Все листы заявки (тома заявки) на бумажном носителе должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов, нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки. При нумерации страниц заявки номера на оригиналах документов (если оригиналы представляются в составе заявки), выданных участнику отбора третьими лицами (нотариально заверенные копии), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов с указанием количества листов по каждому документу. Каждый отдельный том заявки в бумажном виде должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью (при наличии) участника конкурса и подписан уполномоченным лицом участника конкурса.

11. Заявки подаются участниками конкурса в срок не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса (в 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса).

Ответственность за своевременность поступления заявки, отправленной в адрес Комитета почтовым отправлением, несет направивший такую заявку участник конкурса.

Информация и документы, поступившие в Комитет после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у участника конкурса Комитетом.

12. В случае признания заявки победителем конкурса и заключения соглашения о предоставлении гранта проект должен быть реализован до конца текущего финансового года с момента получения средств гранта.

13. Заявки не рецензируются, документы и материалы не возвращаются.

14. Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Изменения в заявку должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящими Правилами к оформлению заявок, и направлены в Комитет.

Изменения в заявку, поступившую в Комитет после даты окончания приема заявок, не учитываются.

15. Участник конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до начала процедуры ее рассмотрения Комитетом.

Уведомление об отзыве заявки должно быть подано участником на бумажном носителе.

Уведомление должно быть скреплено печатью участника конкурса (при наличии) и подписано уполномоченным лицом участника конкурса. К уведомлению об отзыве заявки прикладывается документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать

от имени участника конкурса в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки на участие в конкурсе.

Если уведомление об отзыве заявки не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, заявка такого участника конкурса считается неотозванной.

16. В рамках обеспечения проведения конкурса в течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявок Комитет рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия участников конкурса требованиям пункта 8 настоящих Правил и заявок – требованиям пункта 9 настоящих Правил, а также формирует реестр заявок, допущенных к конкурсу, в котором содержатся сведения о дате и времени поступления заявки, наименование проекта (далее – реестр заявок) и реестр заявок, не допущенных к конкурсу, в котором содержатся наименования проектов и основания для отказа в участии в конкурсе в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил.

Участникам конкурса, чьи заявки включены в реестр заявок, не допущенных к конкурсу, Комитетом в течение 3 рабочих дней направляется уведомление с указанием основания для отказа в участии в конкурсе в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил. Уведомление такому участнику конкурса направляется в порядке поступления от него заявки.

17. Основаниями для отказа в участии в конкурсе являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 8 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил (за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия);

выявление фактов недостоверности в представленной участником конкурса информации.

18. В случае если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в участии в конкурсе всем участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

В случае признания конкурса несостоявшимся Комитет в течение 3 рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся информирует об этом участников конкурса путем публикации объявления в сети Интернет с обязательным указанием причин отклонения заявок в письменной форме по адресу, указанному в заявке.

19. Перечень заявок, допущенных к оценке, определяется приказом Комитета на основании реестра заявок и публикуется в течение 3 рабочих дней после его утверждения на сайте.

20. Состав и порядок работы конкурсной комиссии определяются приказом Комитета.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала оценки заявок уведомляет членов конкурсной комиссии о планируемом начале оценки заявок и направляет им на бумажном носителе заявки и прилагаемые к ним материалы.

В уведомление включается также информация о необходимости доведения до секретаря конкурсной комиссии до начала оценки заявок сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок (в случае его наличия).

При поступлении от членов конкурсной комиссии сведений о наличии конфликта интересов, такие члены конкурсной комиссии не допускаются к оценке заявок.

Секретарь конкурсной комиссии вносит в протокол оценки заявок сведения о допущенных и не допущенных к оценке заявок членах конкурсной комиссии.

Ответственность за недоведение сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок, ложится на соответствующего члена конкурсной комиссии, допустившего недоведение таких сведений.

21. Члены конкурсной комиссии осуществляют оценку заявок, представленных в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил, в соответствии с критериями оценки заявок (приложение 5 к настоящим Правилам).

22. Для оценки заявок секретарь конкурсной комиссии методом случайной выборки осуществляет распределение заявок между членами конкурсной комиссии, предусмотрев оценку одной заявки двумя членами конкурсной комиссии.

23. Председатель конкурсной комиссии:

принимает решение о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии;

утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии и ведет заседание конкурсной комиссии;

участвует в голосовании по обсуждаемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, связанным с организацией конкурса;

производит совместно с секретарем конкурсной комиссии техническую проверку баллов, выставленных членами конкурсной комиссии в рамках оценки заявок участников конкурса, на предмет соответствия данных баллов значениям критериев (приложение 5 к настоящим Правилам);

подписывает уведомления о необходимости внесения изменений в акт оценки заявки участника конкурса в случае несоответствия выставленных членами конкурсной комиссии баллов значениям критериев (приложение 5 к настоящим Правилам);

подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

подписывает протокол оценки заявок.

24. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением оценки заявок членами конкурсной комиссии, в том числе распределение заявок;

готовит и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии;

обеспечивает ознакомление членов конкурсной комиссии с повесткой дня и материалами заседания конкурсной комиссии;

производит совместно с председателем конкурсной комиссии техническую проверку баллов, выставленных членами конкурсной комиссии в рамках оценки заявок участников конкурса, на предмет соответствия данных баллов значениям критериев (приложение 5 к настоящим Правилам);

направляет уведомления членам конкурсной комиссии о необходимости внесения изменений в акт оценки заявки участника конкурса в случае несоответствия выставленных членами конкурсной комиссии баллов значениям критериев (приложение 5 к настоящим Правилам);

готовит и оформляет протокол оценки заявок.

25. Члены конкурсной комиссии:

единолично осуществляют оценку каждой заявки в течение 5 рабочих дней со дня их поступления членам конкурсной комиссии по критериям оценки (приложение 5 к настоящим Правилам) в порядке их поступления в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил;

составляют и подписывают акты оценки заявок участников конкурса, которые содержат информацию о выставленных баллах по каждому конкретному критерию (приложение 5 к настоящим Правилам), и направляют соответствующие акты секретарю конкурсной комиссии;

участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;

участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, связанным с организацией конкурса;

подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;

подписывают протокол оценки заявок.

Член конкурсной комиссии не вправе обсуждать заявку с участником конкурса и запрашивать у него документы, информацию или пояснения.

26. Оценка заявки участника конкурса осуществляется членом конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления соответствующему члену конкурсной комиссии.

По результатам оценки заявки участника конкурса член конкурсной комиссии составляет и подписывает акт оценки заявки участника конкурса (форма которого утверждается приказом Комитета), который содержит информацию о выставленных баллах по каждому критерию (приложение 5 к настоящим Правилам), и направляет соответствующий акт в течение 1 рабочего дня со дня его составления секретарю конкурсной комиссии.

27. После осуществления оценки заявок участников конкурса членами конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней производят техническую проверку баллов, выставленных членами конкурсной комиссии

в рамках оценки заявок участников конкурса, на предмет соответствия данных баллов значениям критериев (приложение 5 к настоящим Правилам).

В случае несоответствия выставленных членами конкурсной комиссии баллов значениям критериев (приложение 5 к настоящим Правилам) секретарь конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня направляет соответствующим членам конкурсной комиссии уведомление, подписанное председателем конкурсной комиссии, о необходимости изменения таких баллов с целью их приведения в соответствие со значениями критериев (приложение 5 настоящим Правилам). В случае получения данного уведомления член конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня исправляет допущенные технические ошибки в выставлении баллов при оценке заявок участников конкурса и направляет новый акт оценки заявки участника конкурса с соответствующими изменениями секретарю конкурсной комиссии.

28. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний, в том числе посредством видео-конференц-связи. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Информация о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии рассылается секретарем конкурсной комиссии ее членам не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии.

В рамках заседания конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии подписывают протокол оценки заявок. Принятые решения по вопросам, связанным с организацией конкурса, отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

29. Итоговая оценка заявки участника конкурса формируется посредством определения среднего значения баллов двух членов конкурсной комиссии, которые осуществляли оценку заявки в соответствии с распределением, определенным пунктом 22 настоящих Правил.

Результаты оценки заявок с указанием итоговой оценки по каждой из заявок и размера гранта оформляются протоколом оценки заявок, в котором заявки отражаются в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой.

В случае определения по заявкам равного количества баллов приоритетной считается заявка, поступившая в установленном порядке в Комитет в более ранний срок.

Протокол оценки заявок содержит следующую информацию:

- а) дата, время начала и окончания процедуры оценки заявок;
- б) сведения о заявках, допущенных к оценке;
- в) полное наименование победителя (победителей) конкурса - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии);

для победителя конкурса - индивидуального предпринимателя, с указанием количества баллов по каждому критерию и общей суммы набранных баллов;

г) объем предоставляемого гранта для каждого победителя конкурса.

Протокол оценки заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в рассмотрении заявок участников конкурса, а также председателем конкурсной комиссии.

Протокол служит основанием для издания Комитетом приказа, устанавливающего конкретных получателей субсидии.

Протокол оценки заявок размещается на сайте Комитета в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

О результатах оценки заявок участники конкурса информируются в письменной форме по адресу, указанному в заявке, в порядке их поступления в Комитет.

Не позднее трех календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора, информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в сети «Интернет», включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора (в случае проведения конкурса);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

30. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, и оформляются протоколами заседания конкурсной комиссии, которые подписываются председателем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии.

При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, которые присутствовали на заседании конкурсной комиссии, а также председателем конкурсной комиссии.

Протоколы заседаний конкурсной комиссии размещаются на сайте в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня их подписания.

31. В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета, гранты устанавливаются в запрашиваемых размерах.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные до Комитета, победители конкурса получают грантовую поддержку в соответствии с итоговыми баллами заявок в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой, в полном объеме от запрашиваемой суммы до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета.

Остаток в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы может быть предоставлен следующему участнику, набравшему максимальную сумму баллов в соответствии с решением конкурсной комиссии и представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного проекта.

III. Условия и порядок предоставления гранта

32. Формирование и размещение Комитетом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» соглашения осуществляется в течение 10 рабочих дней после наступления обстоятельств, определенных пунктом 30 настоящих Правил.

33. Комитет заключает с победителем конкурса соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, по истечении 10 рабочих дней с даты размещения протокола оценки заявок на сайте Комитета и при условии перечисления Федеральным агентством по туризму в установленном порядке Комитету субсидии.

В соглашении предусматриваются:

а) согласие на осуществление Комитетом в отношении него проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на включение таких положений в соглашения с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с грантополучателем в целях исполнения обязательств по соглашению

(за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

б) целевое назначение гранта;

в) размер гранта и условия его предоставления;

г) запрет на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

д) формы и сроки представления отчетности;

е) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

расходы на оплату труда, в том числе на начисления на выплаты по оплате труда, а также на оплату транспортных и командировочных расходов;

расходы на оплату работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления гранта;

расходы на приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного, компьютерного телекоммуникационного оборудования и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого для достижения целей предоставления гранта;

ж) результаты предоставления гранта, их значения и обязанность победителя конкурса по их достижению;

з) ответственность за недостижение значений результатов предоставления гранта, а также в случае установления фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления гранта;

и) порядок взыскания средств гранта в случае нарушения целей и условий его использования;

к) согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.³⁴ Комитет заключает с победителем конкурса соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, по истечении 10 рабочих дней с даты размещения протокола оценки заявок на сайте Комитета и при

условии перечисления Федеральным агентством по туризму в установленном порядке Комитету субсидии.

В соглашении предусматриваются:

а) согласие победителя конкурса на осуществление Комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения победителем конкурса целей, порядка и условий предоставления гранта;

б) целевое назначение гранта;

в) размер гранта и условия его предоставления;

г) запрет на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целевых показателей;

д) формы и сроки представления отчетности;

е) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

расходы на оплату работ, услуг, уплату арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) и иные расходы, соответствующие целям предоставления гранта;

расходы на приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного и компьютерного телекоммуникационного оборудования и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого для достижения целей предоставления гранта;

ж) результаты предоставления гранта, их значения и обязанность победителя конкурса по их достижению;

з) ответственность за недостижение значений результатов предоставления гранта, а также в случае установления фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления гранта;

и) порядок взыскания средств гранта в случае нарушения целей и условий его использования;

к) согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

34. Перечисление гранта осуществляется Комитетом в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения между Комитетом и победителем конкурсного отбора на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

IV. Требования к отчетности

35. Победитель конкурса представляет в Комитет:

1) отчет о достижении показателей предоставления гранта в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем.

36. Показатель (показатели) результата предоставления гранта устанавливается с учетом особенностей проекта победителя конкурса, включая:

количество приобретенного туристского оборудования в том числе:
используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;
количество разработанных мобильных приложений-путеводителей;
количество созданных аудиогидов;
срок реализации проекта.

37. В случае отсутствия технической возможности для предоставления отчетов в электронном виде получатель гранта, с которым заключено соглашение, представляет в Комитет отчетные материалы на бумажном носителе, подписанные руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенные печатью (при наличии).

38. Комитет вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

39. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателя гранта.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

40. Комитет осуществляет проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган государственного финансового контроля

осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за использованием грантов, осуществляемый Комитетом, включает в том числе:

а) анализ и проверку отчетных материалов, предусмотренных соглашением;

б) анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;

в) приостановление перечисления гранта в случаях непредставления (представления в неполном объеме) победителем конкурса отчетных материалов в порядке и сроки, предусмотренные соглашением;

г) расторжение соглашения в случаях нецелевого использования гранта и (или) выявления фактов представления победителем конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации;

д) взыскание средств гранта в случае нарушения целей и условий его использования, недостижения значений результатов предоставления гранта.

41. Мониторинг достижения результата предоставления гранта проводится исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

42. Комитет организывает и проводит с привлечением физических и юридических лиц мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку результатов таких проектов, в том числе социального и экономического эффекта.

43. В случае нарушения целей и условий предоставления гранта, а также недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением о предоставлении гранта, соответствующие средства подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Северная Осетия-Алания:

а) на основании требования Комитета - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем гранта указанного требования;

б) на основании представления или предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

в) в случае недостижения значения показателей результативности использования гранта, указанных в пункте 37 настоящих Правил, получатель производит возврат средств субсидии в бюджет в объеме выявленных нарушений.

Размер подлежащих возврату средств определяется по формуле:

$V_{\text{возвр}} = V_{\text{субс}} \times K$, где:

$V_{\text{возвр}}$ - размер денежных средств, подлежащих возврату;

V – размер гранта, предоставленного получателю из республиканского бюджета (рублей);

K - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (K) рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum_{i=1}^m D_i}{m}, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования;

m - количество показателей результативности использования, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования гранта;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования гранта, установленное соглашением.

В случае отказа получателя от возврата средств в указанные сроки сумма гранта подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. В случае недостижения получателем гранта значений результатов использования гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы сумма гранта не подлежит возврату.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Правилам
предоставления грантов в форме
субсидий на осуществление
государственной поддержки
развития инфраструктуры
туризма

(оформляется на бланке участника конкурса)

Дата _____

Комитет Республики Северная
Осетия-Алания по туризму

Исходящий номер _____

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидий на
осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры
туризма

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

(ИНН)

ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

(основные виды деятельности)

В соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий
на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры
туризма _____

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом))

представляет проект (далее – проект) _____

(наименование проекта)

Проект планируется реализовать на территории _____

(наименование муниципального образования Республики Северная Осетия-Алания, на территории которых планируется реализовать проект)

Объем запрашиваемого гранта на реализацию проекта составляет _____
рублей.

Размер собственных средств участника конкурса, вкладываемых в
реализацию проекта, составляет _____ **рублей, или**
_____ **процентов от суммы гранта.**

В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсе прошедшей отбор и заключения соглашения о предоставлении гранта обязуюсь достичь следующих результатов предоставления гранта:

№ п/п	Наименование показателя результата предоставления гранта	Планируемое значение показателя результата предоставления гранта

Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, а также прилагаемых документах, и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

согласие с условиями Правил о проведении конкурса;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

актуальность и подлинность документов, представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки.

Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса и уполномоченными им лицами уполномочен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

/_____
/подпись/

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Правилам
предоставления грантов в форме
субсидий на осуществление
государственной поддержки развития
инфраструктуры туризма

(оформляется на бланке участника конкурса)

Дата _____

Комитет Республики Северная Осетия-
Алания по туризму

Исходящий номер _____

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

В соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (далее – Правила), _____

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом))

заявляю (ем) о своем намерении участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями Правил.

Настоящим обязуюсь (емся):

использовать грант в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Правилами;

участвовать в финансировании заявляемого проекта в размере не менее 30 процентов суммы полученного гранта.

Настоящим выражаю (ем) согласие на:

заключение с Комитетом Республики Северная Осетия-Алания по туризму (далее – Комитет) соглашения о предоставлении гранта по установленной типовой форме соглашения;

осуществление Комитетом проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на включение этих положений в соглашения с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с грантополучателем в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

/_____
/подпись/

/_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

«____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Правилам
предоставления грантов в форме
субсидий на осуществление
государственной поддержки
развития инфраструктуры
туризма

ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОЕКТА

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата _____

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Контактное лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты)	
Направления предоставления субсидии из федерального бюджета	
Размер гранта, рублей	
Размер софинансирования проекта, рублей	
Размер потраченных средств для целей реализации заявленного проекта, рублей	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации:

1.1. Цели проекта

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план».

1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов, категории земельного участка, вида собственности на земельный

участок (аренда, собственность и пр.).

1.5. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации при необходимости вложений в оборудование или услугу.

1.6. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

1.7. Партнеры и/или соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

2. Команда проекта:

2.1. Описание членов команды проекта:

ФИО/вакансия	Роль в проекте (ключевая/неключевая)	Обязанности в рамках проекта	Форма участия (трудовой договор/договор гражданско-правового характера)
Сотрудник 1			
Сотрудник 2			
...			
Сотрудники			

2.2. Сведения о наличии у работников участника конкурса, а также у привлекаемых им специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий.

3. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации или за рубежом.

4. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие/ мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1					
2					
3					
...					

5. Проект сметы расходов на реализацию мероприятия

№ п/п	Статья расходов	Запланированные по смете расходы, руб.				
		описание	стоимость единицы (руб.)	количество	общая сумма (руб.)	софинансирование (за весь период, в руб.)
...						

6. Прогноз выручки и оценка рисков

6.1. Прогноз выручки по направлениям на 20__ и 20__ г:

Направления выручки	20__	20__	Итого, на срок развития проекта
Общий объем выручки, тыс. руб.			
Вид продукта (услуги)			
...			
Вид продукта (услуги)			

6.2. Оценка рисков

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, %	Меры по предотвращению/снижению риска
1.	Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т.п.)			
2.	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в			

	рамках проекта)			
3.	Отраслевые			
4.	Финансовые, кредитные			
...	Иные			

7. Значения результатов предоставления гранта, соответствующих целям предоставления гранта (в соответствии с пунктом 37 Правил).

№ п/п	Результат предоставления гранта	Количественное значение
1.		
2.		
3.		
4.		

8. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками Комитета Республики Северная Осетия-Алания по туризму, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта на реализацию проекта.

9. Необходимая по мнению заявителя дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя, в случае если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в конкурсную комиссию.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Правилам
предоставления грантов в форме
субсидий на осуществление
государственной поддержки
развития инфраструктуры
туризма

(оформляется на бланке участника конкурса)

СПРАВКА
о соответствии участника требованиям конкурса

В соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма

_____ (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

в лице _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом)

подтверждаю, что по состоянию на _____

_____ (дата, не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки)

1. Зарегистрирован(а) и осуществляю деятельность на территории Российской Федерации.

2. Не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для юридического лица - участника конкурса);

3. Являюсь гражданином Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя - участника конкурса).

4. Ранее не расторгались соглашения о предоставлении гранта.

5. Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей не позднее чем за 12 месяцев до даты проведения конкурса, а именно _____ (дата регистрации).

6. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет и республиканский бюджет Республики Северная Осетия-Алания

субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом и республиканским бюджетом Республики Северная Осетия-Алания.

7. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Не нахожусь в процессе ликвидации, против меня не введена процедура банкротства, моя деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Ранее не получались средства из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами в целях реализации заявленных мероприятий.

10. Меня нет в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

11. Не нахожусь в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

/_____
/подпись/

/_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Правилам
предоставления грантов в форме
субсидий на осуществление
государственной поддержки
развития инфраструктуры
туризма

КРИТЕРИИ
оценки заявок

Член конкурсной комиссии оценивает заявку по каждому критерию, присваивая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной ниже. Источник информации, в соответствии с которым оценивается заявка по конкретному критерию, указан отдельно по каждому критерию.

Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 0 до 5 баллов)
<p>1. Проект будет способствовать увеличению количества туристов: не способствует - 0 баллов; способствует - 1 балл; способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми) - 2 балла</p>	<p>пункты 1.2, 1.4,7 характеристики проекта</p>	<p>3</p>
<p>2. Проект взаимосвязан с туристическими маршрутами, туристическими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости: не связан - 0 баллов; интегрирован с туристскими ресурсами и туристическими маршрутами, но не является частью туристического маршрута - 2 балла; является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута - 3 балла</p>	<p>пункт 1.4 характеристики проекта</p>	<p>3</p>
<p>3. Риски реализации проекта: риски описаны неполностью/поверхностно, оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения/предотвращения рисков нецелесообразны, у эксперта есть существенные замечания (комментарий) – 0 баллов; риски описаны неполностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны, но у эксперта есть незначительные замечания (комментарий) – 1 балл; риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения</p>	<p>пункт 6 характеристики проекта</p>	<p>2</p>

рисков целесообразны - 2 балла		
<p>4. Логическая связность и реализуемость проекта: проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач и описании мероприятий, имеются существенные замечания эксперта (с комментарием) - 0 баллов; описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, имеются другие замечания эксперта (с комментарием) - 1 балл; цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания эксперта (с комментарием) - 2 балла; описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов - 3 балла</p>	<p>пункты 1.1, 1.2,7 характеристики проекта</p>	3
<p>5. Обоснованность и реалистичность бюджета: предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и/или условиям конкурса – 0 баллов; не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы - 1 балл; планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализованы - 2 балла; в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов – 3 балла</p>	<p>пункт 5 характеристики проекта</p>	3
<p>6. Проект предполагает вложения в оборудование или услугу с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией: проект разовый, короткого срока эксплуатации (до 3 мес.) – 0 баллов; проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 3 до 12 мес. – 1 балл; проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 12 до 36 мес. – 2 балла; проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование от 36 мес. – 3 балла</p>	<p>пункт 1.5 характеристики проекта</p>	3
<p>7. Фактический вклад собственных средств участника конкурса в реализацию проекта: объем вложений собственных средств участника превышает размер запрашиваемой суммы грантовой поддержки, вложения в проект осуществлены полностью и подтверждены</p>	<p>сопроводительное письмо по формам (приложения 1,</p>	5

<p>подтверждены документально – 5 баллов; объем вложений собственных средств участника превышает размер запрашиваемой суммы грантовой поддержки, при этом подтвержденный документально объем вложений средств участника в проект превышает 30% запрашиваемой суммы грантовой поддержки – 4 балла; обязательства участника по инвестированию 30% собственных средств от запрашиваемой суммы грантовой поддержки на момент подачи заявки в текущем году уже выполнены и подтверждены документально – 3 балла; обязательства участника по инвестированию 30% собственных средств от запрашиваемой суммы грантовой поддержки на момент подачи заявки в текущем году частично выполнены и подтверждены документально – 2 балла; 30% собственных средств, заявленных обязательством участника – 1 балл</p>	2 к Правилам)	
<p>8. Наличие у участника конкурса реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий: отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов – 0 баллов; опыт до 1 года или 1 реализованный проект – 1 балл; опыт 1 – 3 года или 1 – 3 реализованных проекта – 2 балла; опыт от 3 лет или более 3 реализованных проектов – 3 балла</p>	пункты 2.1, 2.2 характеристики проекта и иные документы, представленные в составе заявки	3
<p>9. Соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности: команда без опыта и компетенций – 0 баллов; заявленные сотрудники обладают опытом и компетенциями – 1 балл</p>	пункт 2.2 характеристики проекта	1
<p>10. Основные виды деятельности участника конкурса соответствуют заявленным видам деятельности: ни основной, ни дополнительный не соответствуют заявленной деятельности – 0 баллов; соответствует дополнительный – 1 балл; соответствует основной – 2 балла</p>	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)	2