



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН - АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД
У Ы Н А Ф Ф Æ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11 июля 2022 г. № 341

г. Владикавказ

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 29 сентября 2021 года № 334 «О региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории Республики Северная Осетия-Алания»

Правительство Республики Северная Осетия-Алания
п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 29 сентября 2021 года № 334 «О региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории Республики Северная Осетия-Алания» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пункты 2.6 и 4.6 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Республики Северная Осетия-Алания, утвержденного постановлением, подлежат применению до 31 декабря 2023 года с особенностями, установленными статьей 98 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Б. Джанаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 11 июля 2022 г. № 341

ИЗМЕНЕНИЯ
в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания
от 29 сентября 2021 года № 334 «О региональном государственном
контроле (надзоре) за состоянием государственной части
Музейного фонда Российской Федерации на территории
Республики Северная Осетия-Алания»

В Положении о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Республики Северная Осетия-Алания (далее – Положение), утвержденном постановлением:

1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Предметом регионального государственного музейного контроля (надзора) является соблюдение государственным музеями, находящимися в ведении Республики Северная Осетия-Алания, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, установленных Федеральным законом № 54-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.»

2. Дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Министерства и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:

сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены Министерству контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении государственного музейного контроля (надзора). Для целей информирования контролируемого лица Министерством может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через Единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

Документы, направляемые контролируемым лицом Министерству в электронном виде, подписываются:

простой электронной подписью;

простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;

усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.».

3. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой Министерством программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики) путем проведения профилактических мероприятий.

Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

Министерство может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.».

4. Пункты 3.3 и 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3. Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, определенном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Министерство обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию, предусмотренную частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. Министерство в порядке, предусмотренном статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляет подготовку доклада о правоприменительной практике, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Министерства, который в срок до 15 февраля текущего года размещается на официальном сайте Министерства для публичного обсуждения с указанием срока публичного обсуждения и адресов электронной почты для направления предложений и замечаний.».

5. В пункте 3.7:

дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита должностное лицо Министерства может осуществлять консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.»;

дополнить подпунктами 3.7.5-3.7.7 следующего содержания:

«3.7.5. Министерство обязано предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

3.7.6. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.7.7. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную

непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Министерства незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Министерства для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.»;

6. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. В рамках осуществления регионального государственного музейного контроля (надзора) проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий при взаимодействии с контролируруемыми лицами:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

4.2.1. Под инспекционным визитом в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностным лицам Министерства в здания, сооружения, помещения.

4.2.2. Под документарной проверкой в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения Министерства и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую

форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Министерства.

Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении государственного музейного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Министерство.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.2.3. Под выездной проверкой в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Министерства.

Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 настоящего Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.».

7. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Министерством на основании плана, формируемого Министерством, с периодичностью, предусмотренной пунктом 2.5 настоящего Положения, и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.».

8. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Документы, оформляемые Министерством при осуществлении государственного музейного контроля (надзора), а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Типовые формы документов, используемых Министерством, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Министерство вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении государственного музейного контроля (надзора), не утвержденные в порядке, установленном частью 2 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.».

9. Пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. При осуществлении планового контрольного (надзорного) мероприятия выездная проверка обязательному применению подлежат проверочные листы.

Форма проверочного листа утверждается нормативным правовым актом Министерства.».

10. Пункт 4.11 признать утратившим силу.

11. Пункты 6.1-6.3 изложить в следующей редакции:

«6.1. Правом на обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в

отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства рассматривается Министром культуры.

Жалоба на действия (бездействие) Министра культуры (заместителя Министра) рассматривается Правительством Республики Северная Осетия-Алания.

6.2. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Министерства может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Министерством.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

Министерство в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

Информация о решении, указанном в подпунктах 1-2 настоящего пункта, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование контрольного (надзорного) органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении контрольного (надзорного) органа и (или) действию (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного (надзорного) органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства либо членов их семей.

Министерство принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 6.2 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

ранее в Министерство была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, а также членов их семей;

ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

Жалоба подлежит рассмотрению Министерством в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях этот срок может быть продлен Министерством на двадцать рабочих дней.

Министерство вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные

информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Министерством, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Министерство, решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц которого обжалуются.».

12. Пункт 6.4 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Решение Министерства, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.».

13. Раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Индикативные показатели контроля

7.1. Ключевым показателем государственного музейного контроля (надзора) является ущерб (вред), причиненный музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

Наименование показателя	Базовое значение показателя	Целевые значения показателя, по годам			
		год			
		2022	2023	2024	2025
А.3. Ущерб (вред), причиненный музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в	0	0	0	0	

состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, шт.				
--	--	--	--	--

7.2. Индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) утверждены постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 17 декабря 2021 года № 452 «Об утверждении типового перечня индикативных показателей региональных государственных видов контроля (надзора).».
