



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ СÆРГЪЛÆУУÆДЖЫ

**УКАЗ**

**УКАЗ**

**ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

**О создании лицензионной комиссии  
Республики Северная Осетия-Алания по лицензированию деятельности  
по управлению многоквартирными домами на территории Республики  
Северная Осетия-Алания**

В соответствии с Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания от 26 мая 2022 года № 168 «О порядке формирования лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Северная Осетия-Алания» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать лицензионную комиссию Республики Северная Осетия-Алания по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Республики Северная Осетия-Алания.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о лицензионной комиссии Республики Северная Осетия-Алания по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Республики Северная Осетия-Алания;

состав лицензионной комиссии Республики Северная Осетия-Алания по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Республики Северная Осетия-Алания.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Республики Северная Осетия-Алания

г. Владикавказ

6 июля 2022 г.

№ 211



С. Меняйло

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о лицензионной комиссии Республики Северная Осетия-Алания**  
**по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными**  
**домами на территории Республики Северная Осетия-Алания**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о лицензионной комиссии Республики Северная Осетия-Алания по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Республики Северная Осетия-Алания (далее – Положение) определяет полномочия, порядок осуществления деятельности лицензионной комиссии Республики Северная Осетия-Алания по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Республики Северная Осетия-Алания (далее - лицензионная комиссия).

1.2. Лицензионная комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности лицензионной комиссии осуществляет Служба государственного жилищного и архитектурно-строительного надзора Республики Северная Осетия-Алания (далее - Служба).

**2. Основные полномочия лицензионной комиссии**

2.1. Основными полномочиями лицензионной комиссии являются:

- 1) принятие решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии;
- 2) принятие квалификационного экзамена;
- 3) участие в организации регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
- 4) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

## 2.2. Лицензионная комиссия в целях реализации полномочий:

1) рассматривает в течение 10 рабочих дней мотивированное предложение Службы для принятия решения о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия) или об отказе в её предоставлении;

2) принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю, проводимых Службой в отношении соискателя лицензии;

3) проводит анализ решений Службы об исключении из реестра лицензий Республики Северная Осетия-Алания сведений о многоквартирных домах, в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензии;

4) обобщает и анализирует опыт лицензирования, судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования;

5) взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления в Республике Северная Осетия-Алания по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

6) обеспечивает раскрытие информации о работе лицензионной комиссии, в том числе о принятых к рассмотрению документах и принятых решениях путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Службы или лицензионной комиссии в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну заявителей и других заинтересованных лиц.

## 3. Состав и порядок назначения членов лицензионной комиссии

### 3.1. В состав лицензионной комиссии входят представители:

1) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Северная Осетия-Алания;

2) саморегулируемых организаций или общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, иных некоммерческих организаций, осуществляющих общественный жилищный контроль.

В составе лицензионной комиссии не менее чем одна треть её членов должна быть представлена саморегулируемыми организациями, общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, указанными в части 19 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации

3.2. Лицензионная комиссия состоит из председателя лицензионной комиссии, заместителя председателя лицензионной комиссии, секретаря лицензионной комиссии и других членов лицензионной комиссии.

3.3. Состав лицензионной комиссии утверждается указом Главы Республики Северная Осетия-Алания.

3.4. Заместитель председателя и секретарь лицензионной комиссии избираются на первом заседании лицензионной комиссии простым большинством голосов от числа членов лицензионной комиссии.

3.5. Каждый член лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.6. Членство в лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

#### **4. Права и обязанности членов лицензионной комиссии**

4.1. Председатель лицензионной комиссии:

- 1) руководит деятельностью лицензионной комиссии;
- 2) утверждает повестку и дату проведения заседаний лицензионной комиссии;
- 3) подписывает протоколы заседаний лицензионной комиссии;
- 4) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач лицензионной комиссии.

4.2. При отсутствии председателя лицензионной комиссии его функции исполняет заместитель председателя лицензионной комиссии.

При отсутствии на заседании председателя лицензионной комиссии и его заместителя обязанности председателя лицензионной комиссии возлагаются на члена лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих.

4.3. Секретарь лицензионной комиссии:

- 1) участвует в разработке календарного плана заседаний лицензионной комиссии;
- 2) формирует повестку заседания лицензионной комиссии и представляет её на утверждение председателю лицензионной комиссии;
- 3) уведомляет членов лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания комиссии;
- 4) организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки заседания комиссии;
- 5) обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании комиссии;
- 6) обеспечивает рассылку при необходимости членам лицензионной комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки заседания комиссии и принятым решениям;
- 7) докладывает на заседании лицензионной комиссии информацию о материалах по вопросам повестки;
- 8) оформляет протоколы заседания лицензионной комиссии и выписки из них;

9) обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседания лицензионной комиссии и иных материалов, связанных с работой комиссии;

10) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы лицензионной комиссии.

4.4. Члены лицензионной комиссии обязаны:

1) заблаговременно знакомиться с материалами заседания лицензионной комиссии;

2) присутствовать на заседаниях лицензионной комиссии;

3) соблюдать порядок в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;

4) в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии в письменном виде.

4.5. Члены лицензионной комиссии вправе:

1) получать информацию о деятельности лицензионной комиссии;

2) вносить вопросы в повестку заседаний лицензионной комиссии;

3) требовать созыва заседания лицензионной комиссии;

4) излагать свою позицию, делать мотивированные замечания и (или) дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;

5) осуществлять иные права.

4.6. Члены лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний лицензионной комиссии информацию в личных интересах.

## **5. Порядок организации работы лицензионной комиссии**

5.1. Заседания лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание лицензионной комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее чем половина от числа членов лицензионной комиссии.

5.3. Заседания лицензионной комиссии являются открытыми. На заседании могут присутствовать лица, не являющиеся членами комиссии.

5.4. Члены лицензионной комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения заседания.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой, электронной почтой или СМС - сообщением, в том числе через мессенджер.

5.5. Решения лицензионной комиссии принимаются простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов лицензионной комиссии, за исключением решений, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения.

5.6. Решения лицензионной комиссии оформляются протоколом.

5.7. Протокол заседания лицензионной комиссии подписывается председательствующим и секретарем лицензионной комиссии и в срок не более 7 рабочих дней со дня проведения заседания лицензионной комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте Службы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5.8. В протоколе заседания лицензионной комиссии указываются:

- 1) дата, место и время проведения заседания лицензионной комиссии;
- 2) общее количество и персональный состав членов лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании лицензионной комиссии;
- 3) повестка заседания лицензионной комиссии;
- 4) ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, внутренние документы лицензионной комиссии, которыми руководствовалась лицензионная комиссия при принятии решений;
- 5) выводы по рассматриваемым вопросам повестки заседания лицензионной комиссии;
- 6) решения, принятые лицензионной комиссией, и результаты голосования по ним.

5.9. Член лицензионной комиссии вправе в письменном виде заявлять особое мнение, отличное от результатов голосования. Данный факт подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания.

## **6. Порядок принятия лицензионной комиссией решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии, решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии**

6.1. Решение лицензионной комиссией о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии, об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии принимается простым большинством голосов от числа членов лицензионной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании лицензионной комиссии является решающим.

6.2. Решение лицензионной комиссии о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии, об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии направляется в Службу не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

6.3. Основанием для рассмотрения лицензионной комиссией вопроса об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии является исключение из реестра лицензий Республики Северная Осетия-Алания по основаниям, указанным в части 5 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, сведений о многоквартирных домах, общая площадь помещений в которых составляет пятнадцать и более процентов от общей площади помещений в многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществлял лицензиат в течение календарного года,

предшествующего дате принятия лицензионной комиссией решения об обращении в суд.

6.4. Решение лицензионной комиссии является основанием для оформления соответствующего акта Службой.

6.5. Решение лицензионной комиссии, принятое в нарушение требований Жилищного кодекса Российской Федерации, может быть оспорено в суде или признано недействительным в соответствии с частью 7 статьи 201 Жилищного кодекса Российской Федерации.

---

**УТВЕРЖДЕН**  
Указом Главы Республики  
Северная Осетия-Алания  
от 6 июля 2022 г. № 211

**СОСТАВ**  
**лицензионной комиссии Республики Северная Осетия-Алания по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Республики Северная Осетия-Алания**

- |                                |   |   |
|--------------------------------|---|---|
| Бокоев<br>Эльбрус Абисалович   | - | Заместитель Председателя Правительства Республики Северная Осетия-Алания (председатель комиссии)  |
| Асланиди<br>Юрий Максимович    | - | член Общественной палаты Республики Северная Осетия-Алания (по согласованию)  |
| Битиев<br>Роман Георгиевич     | - | директор саморегулируемой организации «Некоммерческое партнёрство «Северо-Осетинский жилищно-коммунальный центр» (по согласованию)  |
| Джигоев<br>Вадим Заурович      | - | член Совета муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания, заместитель главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный муниципальный район (по согласованию) |
| Купцов<br>Александр Петрович   | - | руководитель Северо-Осетинской региональной общественной организации «Региональный центр общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства Республики Северная Осетия-Алания» (по согласованию)  |
| Кучиев<br>Заурбек Зелимханович | - | заместитель Министра жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики Республики Северная Осетия-Алания  |



- Медоев  
Тимур Сергеевич - Уполномоченный по защите прав  
предпринимателей Республики Северная Осетия-  
Алания
- Серокуров  
Тимур Владимирович - заместитель руководителя Службы  
государственного жилищного и архитектурно-  
строительного надзора Республики Северная  
Осетия-Алания
- Тамаев  
Радион Рамазанович - руководитель Службы государственного  
жилищного и архитектурно-строительного  
надзора Республики Северная Осетия-Алания
-