



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН - АЛАНИЙЫ ХИЦÆУАД
У Ы Н А Ф Ф Æ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10 июня 2022 г. № 268

г. Владикавказ

Об утверждении правил предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на обеспечение деятельности ресурсного центра по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, состоящих в реестре поставщиков социальных услуг, размещенном на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания

Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на обеспечение деятельности ресурсного центра по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, состоящих в реестре поставщиков социальных услуг, размещенном на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания.

2. Приостановить до 1 января 2023 года действие подпункта 2 пункта 6 Правил предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на обеспечение деятельности ресурсного центра по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, состоящих в реестре поставщиков социальных услуг, размещенном на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания, утвержденных настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 14 апреля 2020 года № 126

«Об утверждении порядка предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на обеспечение деятельности ресурсного центра по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, состоящих в реестре поставщиков социальных услуг, размещенном на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания».

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Б.Джанаев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 10 июня 2022 г. № 268

ПРАВИЛА

предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на обеспечение деятельности ресурсного центра по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, состоящих в реестре поставщиков социальных услуг, размещенном на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 10 мая 2016 года № 156 "О государственной программе Республики Северная Осетия-Алания "Социальное развитие Республики Северная Осетия-Алания" на 2016 - 2024 годы" и устанавливают порядок, условия, цели и механизм предоставления субсидий из республиканского бюджета на обеспечение деятельности ресурсного центра по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, состоящих в реестре поставщиков социальных услуг, размещенном на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания (далее - ресурсный центр), в пределах средств, выделяемых из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания.

2. Целью предоставления субсидии является финансирование мероприятий по созданию и обеспечению деятельности ресурсного центра в

целях развития организационной, консультативной, правовой и информационной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, гражданских инициатив, а также поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, социальных и культурных гражданских инициатив и проектов.

3. Основными задачами деятельности ресурсного центра являются:

поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций;

поддержка и содействие в реализации гражданских инициатив и социально ориентированных проектов;

координация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, оказание им организационной и методической поддержки;

осуществление информационного и консультационного сопровождения социально ориентированных организаций;

проведение исследований деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций с целью выявления наиболее распространенных направлений, факторов мотивации, изучение международного опыта;

оказание содействия органам государственной власти в установленных законом пределах;

повышение уровня общественно-правовой культуры;

осуществление сотрудничества с государственными и негосударственными структурами в разработке проектов для получения грантов;

вовлечение граждан в процессы построения гражданского общества;

организация и проведение съездов, конференций, совещаний, семинаров, симпозиумов, выставок, конкурсов, фестивалей, концертов и иных мероприятий.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство, уполномоченный орган).

5. Субсидия ресурсным центрам Республики Северная Осетия-Алания предоставляется по итогам конкурсного отбора на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, и заключенного между Министерством и ресурсным центром соглашения о

предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Северная Осетия-Алания (далее - соглашение, типовая форма соглашения).

6. Требования, которым должен соответствовать ресурсный центр на I число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Северная Осетия-Алания субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Северная Осетия-Алания;

3) ресурсный центр не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) ресурсный центр не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) ресурсный центр не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

б) ресурсный центр не должен получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных актов Республики Северная Осетия-Алания на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

7) наличие у ресурсного центра опыта и кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

8) соответствие планируемых ресурсным центром уставной деятельности мероприятий целям, указанным в пункте 2 настоящих Правил.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в разделе "Бюджет" при формировании проекта закона Республики Северная Осетия-Алания о республиканском бюджете (проекта закона Республики Северная Осетия-Алания о внесении изменений в закон о республиканском бюджете).

III. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Направления расходов, источником финансирования которых являются субсидии:

оплата труда сотрудников организации, привлекаемых к реализации проекта (программы);

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему;

оплата услуг сторонних организаций (оплату товаров, работ, услуг, в том числе коммунальных и транспортных расходов);

арендная плата;

расходы на приобретение недвижимого и движимого имущества;

командировочные расходы.

9. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программами (проектами), указанными в пункте 5 настоящих Правил;

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплата штрафов;

приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включении таких положений в соглашение при принятии Министерством как получателем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Северная Осетия-Алания, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим постановлением (при необходимости).

10. Министерство в целях проведения конкурсного отбора размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Министерства и на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее чем за 7 рабочих дней до начала срока приема документов.

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

дата начала подачи и дата окончания приема заявок ресурсным центром, который не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или иного сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора;

перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника требованиям, указанным в пункте 6 настоящих Правил;

порядок подачи ресурсным центром заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок участников отбора, внесения изменений и дополнений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 11-20 настоящих Правил;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок подписания соглашения;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения на официальном сайте Министерства и на едином портале результатов отбора;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки документов.

11. Для решения вопроса о выделении субсидии ресурсный центр представляет в Министерство заявку на выделение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) смета расходов (расчет сумм), планируемых на проведение мероприятий, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) заверенные руководителем копии учредительных документов организации;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданная не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

4) информация об отсутствии задолженности по налогам, сборам, пеням, налоговым санкциям и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, подтвержденная актами сверки расчетов с налоговыми органами и государственными внебюджетными фондами, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

5) согласие руководителя ресурсного центра на публикацию (размещение) информации о ресурсном центре, связанной с рассмотрением

заявки, на официальном сайте Министерства и едином портале в сети Интернет;

б) опись представленных документов.

Документы, указанные в подпунктах 2-4 настоящего пункта, могут быть представлены ресурсным центром по его решению. В случае их отсутствия Министерство запрашивает их (содержащиеся в них сведения) в порядке межведомственного взаимодействия.

12. Подача документов ресурсным центром осуществляется в течение 30 календарных дней со дня начала приема документов.

Заявки, поданные до начала срока приема документов или после его завершения, отклоняются.

Один ресурсный центр может подать только одну заявку.

13. Ресурсный центр в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, имеет право:

отозвать заявку, направив в Министерство уведомление об отзыве заявки (почтовым отправлением или при личном обращении);

внести изменения и дополнения в представленные в Министерство документы.

Уведомление об отзыве заявки подписывается руководителем ресурсного центра и заверяется печатью ресурсного центра (при наличии).

14. Министерство:

1) регистрирует заявку в день ее поступления в Министерство;

2) в течение 10 календарных дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении об отборе, по каждой зарегистрированной заявке осуществляет проверку:

наличия документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил;

соответствия информации, содержащейся в заявке, документам, прилагаемым к заявке;

соответствия ресурсного центра требованиям, указанным в пункте 6 настоящих Правил;

3) запрашивает необходимые документы (содержащиеся в них сведения) в порядке межведомственного взаимодействия;

4) в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, обеспечивает подготовку заключений о результатах проверки заявок в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта и направляет заявки и заключения о результатах проверки в конкурсную комиссию по отбору получателей и определению объема субсидии, предоставляемой из республиканского бюджета ресурсному центру (далее - Конкурсная комиссия, комиссия);

5) не позднее 14 календарного дня с даты принятия Конкурсной комиссией решения об определении победителей отбора размещает на официальном сайте Министерства и едином портале в сети Интернет:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение;

наименование ресурсного центра, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

б) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией об отклонении заявки направляет ресурсному центру письменное уведомление о принятом решении с указанием причин отклонения заявки.

15. Состав Конкурсной комиссии по предоставлению субсидии ресурсным центрам и порядок ее работы утверждается приказом Министерства.

16. В состав Конкурсной комиссии входят председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии.

Членами Конкурсной комиссии являются:

представители Министерства;

представитель общественного совета Министерства.

Конкурсная комиссия вправе привлекать для экспертизы заявленных на конкурс проектов независимых экспертов, не являющихся членами Конкурсной комиссии и прямо или косвенно не заинтересованных в итогах конкурса.

Председатель Конкурсной комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии. Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя в его отсутствие. Секретарь Конкурсной комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний и документацию комиссии.

Решение о победителях конкурса принимается Конкурсной комиссией на заседании, назначаемом председателем Конкурсной комиссии.

Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Конкурсной комиссии.

Заседание комиссии ведет председатель или в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

Конкурсная комиссия проводит заседание, на котором рассматривает представленные материалы, устанавливает минимальный уровень итогового балла заявки, рассчитанного на основании критериев оценки мероприятий. С учетом минимального уровня итогового балла заявки определяет перечень победителей конкурса с указанием возможного размера предоставляемой субсидии.

Решение о победителях оформляется протоколом по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, в котором указываются список победителей, итоговые баллы по заявкам и размеры утвержденных субсидий. Протокол подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии и в течение 5 рабочих дней со дня его оформления размещается на сайте Министерства.

В случае если член Конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Конкурсная комиссия, проинформированная о личной заинтересованности члена Конкурсной комиссии, приостанавливает его участие на период проведения конкурса.

17. Конкурсная комиссия:

- 1) рассматривает заявки и заключения о результатах проверки заявок;
- 2) принимает решение о соответствии ресурсного центра требованиям, указанным в пункте 6 настоящих Правил;
- 3) принимает решение об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 20 настоящих Правил;
- 4) принимает решение о предоставлении ресурсному центру субсидии в соответствии с критериями оценки мероприятий, представленных в заявке на участие в конкурсе, и ее размере исходя из лимитов бюджетных обязательств с учетом сумм, запрашиваемых ресурсным центром на реализацию мероприятий.

18. Оценка мероприятий, представленных в заявке на участие в конкурсе, осуществляется каждым членом Конкурсной комиссии по следующим критериям:

соответствие запланированного мероприятия целям предоставления субсидии, указанным в пункте 2 настоящих Правил;

актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятия, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем);

социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятия заявки, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств (с учетом запрашиваемых средств субсидии) для реализации мероприятия и достижения целей мероприятия);

экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество привлекаемых к реализации мероприятия добровольцев, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятия).

По каждому критерию каждый член Конкурсной комиссии присваивает заявке от 0 до 2 баллов (целым числом) и оформляет оценочную ведомость по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, применяя следующие показатели и баллы:

соответствует критериям - 2 балла;

частично соответствует критериям - 1 балл;

не соответствует критериям - 0 баллов.

По результатам оценки мероприятий составляется сводная оценочная ведомость по заявке, которая оформляется протоколом по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Итоговый балл по заявке рассчитывается как средняя сумма баллов, присвоенных заявке каждым членом комиссии по каждому критерию.

Формирование рейтинга заявок осуществляется исходя из итогового балла заявки - от наибольшего итогового балла заявки (первое рейтинговое место) к наименьшему итоговому баллу заявки (последнее рейтинговое место).

Количество победителей конкурса определяется исходя из объема бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год.

При равном количестве баллов победителем конкурса признается ресурсный центр, заявка которой имеет более раннюю дату регистрации.

19. Расчет размера субсидии для ресурсного центра определяется по следующей формуле:

$$СУБ_i = \frac{СУБ \times Z_i}{\sum_i Z_i}$$

где:

СУБ_i - размер субсидии, предоставляемой i-й ресурсному центру;

СУБ - общий размер субсидий, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

Z_i - размер заявленной i-й ресурсным центром потребности в субсидии.

Размер субсидии должен быть меньше размера заявленной ресурсным центром потребности в субсидии, но не более 1 000,0 тысячи рублей.

Субсидия расходуется ресурсным центром на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил.

За счет субсидии не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

20. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) непредставление ресурсным центром документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия;

2) несоответствие ресурсного центра критериям оценки мероприятий, представленных в заявке на участие;

3) несоответствие ресурсного центра требованиям, указанным в пункте 6 настоящих Правил;

4) недостоверность представленной ресурсным центром информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

- 5) подача заявки ресурсным центром до начала срока приема заявок;
- б) подача заявки ресурсным центром после окончания срока приема заявок.

21. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения об определении победителей заключает с ресурсным центром - получателями субсидии соглашение, в котором предусматриваются:

- условия, порядок и сроки предоставления субсидий;
- размеры субсидий;
- цели и сроки использования субсидий;
- указание банковских реквизитов получателя, на которые будет перечисляться субсидия;
- механизмы контроля за расходованием субсидий;
- формы, порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения порядка их предоставления, нецелевого использования или неиспользования субсидий в установленные сроки;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Северная Осетия-Алания проверок соблюдения правил и условий предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами и соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Министерство осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, - о порядке и сроках возврата субсидий и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

случаи и порядок внесения изменений в соглашение, заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе в случае уменьшения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения.

22. Субсидия подлежит перечислению Министерством на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях получателя, в течение 20 рабочих дней со дня заключения соглашения.

23. Результатом предоставления субсидии является реализация ресурсным центром на 31 декабря текущего года всех предусмотренных мероприятий.

Показателями результатов предоставления субсидий являются:

1) расходы, связанные с приобретением специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующих расходов для обеспечения деятельности ресурсного центра;

2) проведение исследований деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, разработка и публикация методических материалов, проведение форумов, конференций (пресс-конференций), семинаров, «круглых столов» и др.;

3) разработка информационно-образовательного сайта и его технического сопровождения;

4) учреждение и вручение ежегодной премии общественно-государственного признания среди социально ориентированных организаций;

5) мониторинг осуществляется в соответствии приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 г. №138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

24. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

III. Требования к отчетности

25. Получатели субсидии несут ответственность за представление недостоверных сведений, а также за нецелевое использование средств республиканского бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Ресурсный центр представляют Министерству не реже 1 раза в квартал не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является предоставление субсидии, по форме, установленной типовой формой соглашения;

отчет о достижении значений результатов и показателей, указанных в пункте 23 настоящих Правил, по форме, установленной типовой формой соглашения;

финансовый отчет о целевом использовании субсидии по форме, установленной соглашением;

отчет о проведенных мероприятиях с привлечением субсидии из средств республиканского бюджета по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

27. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования ресурсным центром бюджетных средств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

28. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами и соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии в обязательном порядке предоставляет письменное согласие на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения правил условий предоставления гранта, установленных настоящими Правилами и соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за соблюдением правил и условий предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Северная Осетия-Алания в соответствии с

законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

При выявлении нарушений правил и условий предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами и соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, недостижения результатов предоставления субсидий Министерство направляет в ресурсный центр требование о возврате субсидии.

29. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет в следующих случаях:

1) установление факта нарушения ресурсным центром, порядка и условий предоставления субсидии, установленных соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля (надзора);

2) недостижение значений показателей результатов предоставления субсидии, установленных соглашением;

3) нарушение, невыполнение и (или) ненадлежащее исполнение ресурсным центром обязательств, предусмотренных соглашением.

30. При выявлении оснований для возврата субсидии, указанных в пункте 29 настоящих Правил, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет ресурсному центру письменное требование (заказным письмом с уведомлением о вручении), содержащее основание для возврата субсидии, сумму, подлежащую возврату, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

Ресурсный центр обязан вернуть субсидию в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

31. В случае неисполнения ресурсным центром в установленный срок требования уполномоченный орган обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. В случаях, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 29 настоящих Правил, субсидия возвращается в республиканский бюджет в полном объеме.

В случае, указанном в подпункте 2 пункта 29 настоящих Правил, субсидия возвращается в республиканский бюджет в части, пропорциональной величине недостижения установленных значений результата предоставления субсидии (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

33. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий могут быть использованы ресурсным центром в следующем финансовом году на цели, предусмотренные соглашением, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания решения о наличии потребности в указанных средствах.

34. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Правилам предоставления субсидии
некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением,
на обеспечение деятельности ресурсного центра
по поддержке социально ориентированных
некоммерческих организаций, состоящих в реестре
поставщиков социальных услуг, размещенном
на официальном сайте Министерства труда
и социального развития Республики
Северная Осетия-Алания

**Заявка
на участие в конкурсе на выделение субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением**

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование региональной общественной организации	
Организационно-правовая форма	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа социально ориентированной некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Общая сумма средств республиканского бюджета, полученных организацией в предыдущем году, тыс. рублей	
Запрашиваемый размер субсидии, тыс. рублей	
Целевые группы проекта	
Цели проекта	
Краткое описание мероприятий, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Ожидаемые конечные результаты программы, в том числе:	

количественные	
качественные	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии из средств республиканского бюджета некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен (а) и согласен (а).

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Правилам предоставления субсидии
некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением,
на обеспечение деятельности ресурсного центра
по поддержке социально ориентированных
некоммерческих организаций, состоящих
в реестре поставщиков социальных услуг,
размещенном на официальном сайте
Министерства труда и социального развития
Республики Северная Осетия-Алания

Смета
расходов (расчет сумм), планируемых на проведение мероприятий некоммерческой
организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

(наименование некоммерческой организации)
на 20__ год

N п/п	Наименование мероприятия	Сумма средств всего, рублей
1.		
...		
	Итого	

М.П. (при наличии)

Руководитель _____ (_____)
(подпись) . (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (_____)

тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Правилам предоставления субсидии
некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением,
на обеспечение деятельности ресурсного центра
по поддержке социально ориентированных
некоммерческих организаций, состоящих
в реестре поставщиков социальных услуг,
размещенном на официальном сайте
Министерства труда и социального развития
Республики Северная Осетия-Алания

Оценочная ведомость по заявке

(некоммерческая организация)

Краткое содержание проекта:

Запрашиваемый объем субсидии:

Наименование мероприятия	Критерий оценки	Оценка* (балл)	Примечание
Мероприятие 1...	Соответствие запланированного мероприятия целям предоставления субсидии		
	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятия, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)		
	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)		
	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятия заявки, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств (с учетом запрашиваемых средств субсидии) для реализации мероприятия и достижения целей мероприятия)		

	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество привлекаемых к реализации мероприятия добровольцев, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятия)		
Мероприятие 2...	...		
Мероприятие...	...		
Итоговой балл:			

* Для оценки мероприятия применяются следующие показатели:
соответствует критериям - 2 балла;
частично соответствует критериям - 1 балл;
не соответствует критериям - 0 баллов.

Вывод по результатам оценки заявки: _____

Член Конкурсной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Правилам предоставления субсидии
некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением,
на обеспечение деятельности ресурсного центра
по поддержке социально ориентированных
некоммерческих организаций, состоящих в реестре
поставщиков социальных услуг, размещенном
на официальном сайте Министерства труда
и социального развития Республики
Северная Осетия-Алания

Протокол
заседания Конкурсной комиссии по отбору получателей и определению объема субсидии, предоставляемой из
республиканского бюджета некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,
на обеспечение деятельности ресурсного центра

от _____ 20__ года N _____

Сводная ведомость по заявкам

№ п/п	Наименование общественной организации	Оценка члена комиссии № 1	Оценка члена комиссии № 2	Оценка члена комиссии № 3	Оценка члена комиссии № 4	Оценка члена комиссии № 5	Итоговый балл (столб. 3 + ст. 4 + ст. 5 + ст. 6 + ст. 7)/5	Объем выделяемой субсидии (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
....

Председатель Конкурсной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Конкурсной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Конкурсной комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

