



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН - АЛАНИЙЫ ХИЦÆУАД
У Ы Н А Ф Ф Æ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13 мая 2022 г. № 208

г. Владикавказ

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 24 марта 2022 г. № 113 «Об утверждении положений, обеспечивающих исполнение Государственной программы Республики Северная Осетия-Алания «Реализация в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в Республике Северная Осетия-Алания»

Правительство Республики Северная Осетия-Алания
п о с т а н о в л я е т:

Внести в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 24 марта 2022 г. № 113 «Об утверждении положений, обеспечивающих исполнение Государственной программы Республики Северная Осетия-Алания «Реализация в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в Республике Северная Осетия-Алания» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Б. Джанаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 13 мая 2022 г. № 208

ИЗМЕНЕНИЯ

**в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания
от 24 марта 2022 г. № 113 «Об утверждении положений,
обеспечивающих исполнение Государственной программы
Республики Северная Осетия-Алания «Реализация в 2022 году
отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности
на рынке труда в Республике Северная Осетия-Алания»**

1. В постановлении:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Положение о финансовом обеспечении затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, а также о финансовом обеспечении затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения;»;

абзац четвертый признать утратившим силу.

2. Положение о финансовом обеспечении затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, утвержденное постановлением, изложить в следующей редакции:

«Утверждено
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 25 марта 2022 г. № 113

ПОЛОЖЕНИЕ

**о финансовом обеспечении затрат работодателей на частичную оплату
труда при организации общественных работ для граждан,
зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска
подходящей работы, включая безработных граждан, а также
о финансовом обеспечении затрат работодателей на частичную оплату
труда и материально-техническое оснащение при организации
временного трудоустройства работников организаций,
находящихся под риском увольнения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Северная Осетия-Алания, и устанавливает порядок предоставления в 2022 году субсидий работодателям на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, а также финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

работодатель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель;

граждане – граждане, зарегистрированные в государственных казенных учреждениях центрах занятости населения (далее – Центр занятости) в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

работники – работники организаций, находящиеся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников).

1.3. Субсидии предоставляются в целях:
финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан;
финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников.

1.4. Получателями субсидий являются работодатели, прошедшие отбор для предоставления субсидий в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения (далее – отбор).

1.5. Критериями отбора получателей субсидии являются:
осуществление работодателем деятельности на территории Республики Северная Осетия-Алания;

отсутствие у работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

организация общественных работ для граждан (в случае отбора для предоставления субсидии в целях, указанных в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Положения);

введение работодателем режима неполного рабочего времени, простоя, временной остановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (в случае отбора для предоставления субсидии в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.3 настоящего Положения).

Источником информации об установлении неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников являются сведения Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

1.6. Субсидии предоставляются работодателям в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации.

1.7. Главным распорядителем и получателем средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является Комитет Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения (далее – Комитет). Центры занятости, подведомственные Комитету, которым как получателям бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств, осуществляют предоставление субсидий.

1.8. Порядок предоставления субсидии определяется:

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 года № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 года № 537-р;

постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 24 марта 2022 года № 112 «Об утверждении государственной программы Республики Северная Осетия-Алания «Реализация в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в Республике Северная Осетия-Алания»;

настоящим Положением.

1.9. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитетом Центрам занятости в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

1.10. При предоставлении субсидий работодателям могут быть предусмотрены авансовые платежи в размере до 100 процентов.

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется Центром занятости путем запроса предложений на основании документов, представленных работодателем для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, установленным абзацем вторым пункта 1.2 и пунктом 1.5 настоящего Положения, требованиям к работодателям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения, условиям, установленным подпунктами 1 и 2 пункта 3.1 настоящего Положения, и очередности поступления документов для участия в отборе.

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по

адресу <http://trud.alania.gov.ru> (далее – официальный сайт), а также на Едином портале (при наличии возможности) до 31 мая 2022 года.

2.2. Требования, которым должен соответствовать работодатель на момент предоставления в Центр занятости документов для участия в отборе:

отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Северная Осетия-Алания;

работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не является получателем средств из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.3. Работодатель в период проведения отбора, указанный в объявлении, представляет в Центр занятости по месту трудоустройства граждан или работников следующие документы:

1) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, включающую в том числе:

сведения о соответствии работодателя требованиям пункта 2.2 настоящего Положения;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке на участие в отборе, иной информации о работодателе, связанной с соответствующим отбором;

информацию об отсутствии у работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

согласие работодателя на обработку персональных данных;

2) информацию о вакансиях по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе (для участия в отборе для предоставления субсидии в целях, указанных в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Положения);

3) справку-расчет размера субсидии, в том числе размер авансового платежа, по форме согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Положению (в зависимости от целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения).

2.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, предоставляются в Центр занятости на бумажном носителе при непосредственном обращении в Центр занятости либо почтовым отправлением.

Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для участия в отборе.

2.5. Участники отбора вправе:

1) со дня опубликования объявления о проведении отбора до его окончания письменно обратиться в Центр занятости за разъяснением положений отбора. Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного обращения готовит разъяснение положений отбора, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, или вручается под подпись работодателю лично либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом;

2) до дня окончания соответствующего срока приема документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Положения, отозвать заявку на участие в отборе.

2.6. Центр занятости:

1) не позднее дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, регистрирует их в порядке очередности с указанием даты и времени их поступления;

2) в течение трех рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, запрашивает в отношении

работодателя в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

2.7. Работодатели вправе представить в Центр занятости документ, указанный в подпункте 2 пункта 2.6 настоящего Положения, самостоятельно одновременно с подачей документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

При предоставлении работодателями указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

2.8. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, в порядке очередности их представления с учетом даты и времени регистрации:

рассматривает представленные работодателем документы на предмет соответствия работодателя и представленных им документов категории, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Положением, учитывая документы и информацию, которые получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Центре занятости;

принимает решение о предоставлении субсидии и включении работодателя в реестр получателей субсидий либо об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии. Принятое решение оформляется приказом Центра занятости.

2.9. Основанием для отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитных бюджетных обязательств, доведенных Комитетом Центру занятости в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения;

несоответствие работодателя категории, критериям отбора и требованиям, установленным абзацем вторым пункта 1.2, пунктами 1.5 и 2.2 настоящего Положения;

представление работодателем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, не в полном объеме;

представление документов, обязанность предоставления которых лежит на работодателе, оформленных не по утвержденным формам;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

невыполнение работодателем условий, установленных подпунктами 1 и 2 пункта 3.1 настоящего Положения.

В предоставлении субсидии отказывается также при неподписании работодателем соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), дополнительного соглашения к Соглашению (далее – дополнительное соглашение) в срок, указанный в пункте 3.5

настоящего Положения (за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения, дополнительного соглашения вызвана действиями (бездействием) Центра занятости.

2.10. Об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидий работодатель уведомляется в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, письмом Центра занятости, с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, или вручается под подпись лично работодателю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условия предоставления работодателю субсидии:

1) наличие расчетного счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее – расчетный счет);

2) согласие работодателя на осуществление в отношении него Центром занятости проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

3) представление работодателем отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке и сроки, которые установлены настоящим Положением;

4) заключение между Центром занятости и работодателем Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В Соглашении указываются:

значение результата предоставления субсидии и обязательство работодателя по его достижению;

обязательство работодателя по представлению отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Центру занятости ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие работодателя на осуществление в отношении него Центром

занятости проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

При последующих обращениях работодателя между ним и Центром занятости заключается дополнительное соглашение по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

5) использование субсидии в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 1.3 настоящего Положения;

б) заключаемые работодателями договоры (соглашения), связанные с реализацией указанных в пункте 1.3 настоящего Положения мероприятий, содержат сведения об авансовом платеже в размере согласно заявке на участие в отборе.

3.2. Размер субсидий определяется по следующим формулам:

в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 1.3 настоящего Положения:

$$S = N_{\text{общ}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}} ,$$

где:

$N_{\text{общ}}$ - численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

$C_{\text{зп}}$ - размер затрат на заработную плату направленного на общественные работы гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

$P_{\text{зан}}$ - период занятости на общественных работах (количество месяцев), не более 3 месяцев;

в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 1.3 настоящего Положения:

$$S = N_{\text{вр}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}} + N_{\text{вр}} \times Z_{\text{мт}} ,$$

где:

$N_{\text{вр}}$ - численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения;

$C_{\text{зп}}$ - размер затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму

страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

$R_{\text{зан}}$ – период временного трудоустройства (количество месяцев), не более 3 месяцев;

$Z_{\text{мт}}$ – затраты на одно рабочее место работника в период материально-технического обеспечения работ, 10 тыс.рублей на весь период.

Если трудовые отношения между работодателем и гражданином или работником длятся менее трех месяцев, субсидия на частичную оплату труда рассчитывается пропорционально периоду действия трудовых отношений.

Субсидии предоставляются в порядке очередности предоставления работодателями заявок на участие в отборе.

3.3. Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.8 настоящего Положения, направляет в Комитет для размещения на официальном сайте Комитета информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

информацию о работодателях, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

информацию о работодателях, в отношении которых принято решение об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование работодателей, в отношении которых принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении работодателя в реестр получателей субсидии и размер предоставляемых им субсидий;

информацию о необходимости заключения Соглашения (дополнительного соглашения) работодателями, в отношении которых принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении работодателя в реестр получателей субсидий.

3.4. Комитет не позднее следующего рабочего дня после получения от Центра занятости информации, указанной в пункте 3.3 настоящего Положения, размещает ее на официальном сайте.

3.5. Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте заключает с работодателем Соглашение (дополнительное соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае если работодателем не подписано со своей стороны Соглашение (дополнительное соглашение) в течение срока, указанного в

настоящем пункте, работодатель признается уклонившимся от заключения Соглашения и ему отказывается в предоставлении субсидии.

3.6. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в полном расчетном размере и при наличии согласия работодателя, выраженного в заявке на участие в отборе, Центр занятости предоставляет субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

3.7. В случае увеличения в течение текущего финансового года бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств Центр занятости:

1) в течение пяти рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств письменно уведомляет:

работодателя, которому субсидия была предоставлена в размере меньшем, чем расчетный объем субсидий,- о необходимости заключения дополнительного соглашения;

работодателей, которым было отказано в предоставлении субсидии по причине отсутствия лимитов, - о необходимости заключения Соглашения.

Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, или вручается под подпись работодателю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом;

2) в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств:

распределяет их в порядке очередности предоставления документов между работодателями, которым:

субсидия была предоставлена в размере меньшем, чем расчетный объем субсидии;

было отказано в предоставлении субсидии по причине отсутствия лимитов;

формирует реестр получателей субсидий в порядке очередности представления документов, уведомляет работодателей об этом путем размещения информации на официальном сайте;

3) в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте заключает с работодателями в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» дополнительные соглашения или Соглашения (в случае если с работодателем Соглашение в текущем финансовом году не заключалось).

В случае если работодателем в течение срока, указанного в настоящем подпункте, не заключено Соглашение (дополнительное соглашение), работодатель признается уклонившимся от заключения Соглашения (дополнительного соглашения) и ему отказывается в предоставлении субсидии.

3.8. Направлениями расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются затраты, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

3.9. Перечисление субсидии на расчетный счет осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении работодателя в реестр получателей субсидии.

3.10. Свидетельством достижения работодателем результата предоставления субсидии является:

численность трудоустроенных граждан на общественные работы на 31 декабря года предоставления субсидии (для работодателей, получивших субсидию на цели, указанные в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Положения);

численность трудоустроенных работников на временные работы на 31 декабря года предоставления субсидии (для работодателей, получивших субсидию на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.3 настоящего Положения).

4. Требование к отчетности

4.1. Работодатель, заключивший Соглашение, предоставляет в Центр занятости по месту организации трудоустройства гражданина или работника:

1) ежемесячно заверенные надлежащим образом:

копии документов, подтверждающих факт начисления работникам заработной платы;

копии документов, подтверждающих факт выплаты работникам заработной платы;

копии платежных поручений о перечисленных страховых взносах в государственные внебюджетные фонды;

документы, подтверждающие затраты на материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства;

2) в соответствии с установленным в Соглашении сроком:

отчет о достижении значений показателей результативности;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Работодатель несет ответственность за достоверность представляемых в Центр занятости документов, сведений, отчетов.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. В целях исполнения обязательств по Соглашению в отношении работодателей, получающих субсидии, Центром занятости, Комитетом

проводятся проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Проверки в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации проводятся органами финансового контроля.

5.2. Работодатель обязан вернуть остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году.

5.3. В случае непредставления или несвоевременного представления работодателем отчетов в Центр занятости в течение 20 рабочих дней со дня окончания сроков, предусмотренных для представления соответствующих отчетов, Центр занятости письменно уведомляет работодателя о необходимости представления отчетов.

Уведомление оформляется письмом Центра занятости и вручается под подпись работодателю или направляется заказным письмом. В случае направления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 30 дней, следующих за днем его направления.

Работодатель обязан представить отчеты в Центр занятости не позднее 30 дней со дня получения письменного уведомления о необходимости их представления. В случае непредставления работодателем отчетов в срок, установленный настоящим абзацем, субсидия подлежит возврату в полном объеме в месячный срок со дня истечения срока для предоставления отчетов, установленного настоящим абзацем.

В случае если работодатель не возвратил субсидию в добровольном порядке, взыскание производится в судебном порядке.

5.4. Центр занятости в течение 30 дней со дня окончания сроков, указанных в Соглашении, а в случае несвоевременного представления отчетов – со дня их поступления в Центр занятости в порядке, предусмотренном пунктом 5.3 настоящего Положения:

проверяет расходование субсидии в соответствии с условиями, установленными настоящим Положением;

осуществляет расчет достижения (недостижения) работодателем значения результата предоставления субсидии;

направляет информацию о соблюдении (несоблюдении) условий расходования субсидии, о достижении (недостижении) работодателем значения результата предоставления субсидии в Комитет с приложением документов, представленных работодателем в соответствии с пунктами 2.3, 4.1 настоящего Положения, а также расчета достижения (недостижения) работодателем значения результата предоставления субсидии.

5.5. В течение 10 рабочих дней со дня поступления от Центра занятости информации, предусмотренной абзацем четвертым пункта 5.4 настоящего Положения, Комитет проверяет соблюдение работодателем порядка и условий предоставления субсидии и размещает на официальном сайте информацию о соблюдении (несоблюдении) условий расходования

субсидии, о достижении (недостижении) работодателем результата предоставления субсидии с учетом результатов проверок и информации, полученной от Центра занятости.

5.6. В случае если работодателем в отчетном финансовом году не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением, размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{воз}} = P \times Z \times 0,01 ,$$

где:

$P_{\text{воз}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату (рублей);

P – размер субсидии, предоставленной работодателю в соответствии с Соглашением;

Z – значение недостижения результата предоставления субсидии (процентов).

Значение недостижения результата предоставления субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$Z = 100 - \frac{П_{\text{факт}}}{П_{\text{план}}} \times 100 ,$$

где:

$П_{\text{факт}}$ – фактическое значение результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год;

$П_{\text{план}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.7. Работодатель уведомляется о необходимости возврата субсидии в течение 15 рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте информации о недостижении работодателем результата предоставления субсидии, письмом Комитета, которое вручается под подпись лично работодателю или направляется заказным письмом.

В случае направления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 30 дней, следующих за днем направления уведомления.

В случае отказа от возврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке.

5.8. В случае нарушения работодателем целей, условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, работодатель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии в полном объеме письмом Комитета, которое вручается под подпись работодателю или направляется заказным письмом.

В случае направления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 30 дней, следующих за днем направления уведомления.

Работодатель обязан произвести возврат полученной субсидии в республиканский бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета.

В случае отказа от возврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке.

5.9. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения работодателем значения результата предоставления субсидии, несоблюдения работодателем условий и (или) порядка предоставления субсидий, нецелевого использования субсидии, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, невозврата неиспользованного остатка субсидии средства в размере, определяемом в соответствии пунктами 5.2, 5.6, 5.8 настоящего Положения, подлежат возврату в республиканский бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению
о финансовом обеспечении затрат
работодателей на частичную оплату труда
при организации общественных работ для граждан,
зарегистрированных в органах службы занятости
в целях поиска подходящей работы,
включая безработных граждан, а также о финансовом обеспечении
затрат работодателей на частичную оплату труда и
материально-техническое оснащение при
организации временного трудоустройства
работников организаций, находящихся под риском увольнения

В ГКУ «Центр занятости
населения по _____»

Заявка
на участие в отборе

(наименование участника отбора)

В соответствии с Положением о финансовом обеспечении затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, а также о финансовом обеспечении затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее – Положение) прошу предоставить субсидию по следующим направлениям (нужное подчеркнуть):

финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения;

по следующим реквизитам:

1. ИНН/КПП _____
2. Наименование банка _____
3. ОКТМО _____
4. Р/с _____
5. К/с _____
6. БИК _____
7. Юридический адрес _____
8. ФИО руководителя _____
9. Контактный телефон _____
10. Способ получения уведомления о принятом решении:
на адрес электронной почты (адрес почты) _____
посредством почтовой связи (почтовый адрес) _____

Подтверждаю, что _____
(далее – участник отбора) на момент предоставления в Центр занятости настоящей заявки соответствует следующим требованиям:

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Северная Осетия-Алания;

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не является получателем средств из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания на цели, указанные в пункте 1.3 Положения.

у участника отбора отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Даю согласие на:

обработку персональных данных;

осуществление ГКУ «Центр занятости населения по _____», Комитетом Республики Северная

Осетия-Алания по занятости населения и органом государственного финансового контроля проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель участника отбора _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист центра занятости, принявший заявку:

(ФИО)_____
(подпись)

« » _____ 2022 г.

Дата _____

МП

Приложение 2
к Положению
о финансовом обеспечении затрат
работодателей на частичную оплату труда
при организации общественных работ для граждан,
зарегистрированных в органах службы занятости
в целях поиска подходящей работы,
включая безработных граждан, а также о финансовом обеспечении
затрат работодателей на частичную оплату труда и
материально-техническое оснащение при
организации временного трудоустройства
работников организаций, находящихся под риском увольнения

Справка-расчет

для предоставления субсидий на организацию общественных работ для граждан,
ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

Наименование работодателя _____

Адрес места нахождения _____

Виды общественных работ	Количество граждан	Планируемая сумма затрат на заработную плату, рублей

Итого средства субсидии _____
(сумма прописью)Размер авансового платежа _____
(сумма прописью)

Дата начала общественных работ _____

Дата окончания общественных работ _____

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 3
к Положению
о финансовом обеспечении затрат
работодателей на частичную оплату труда
при организации общественных работ для граждан,
зарегистрированных в органах службы занятости
в целях поиска подходящей работы,
включая безработных граждан, а также о финансовом обеспечении
затрат работодателей на частичную оплату труда и
материально-техническое оснащение при
организации временного трудоустройства
работников организаций, находящихся под риском увольнения

Справка-расчет
для предоставления субсидий на организацию временного трудоустройства работников
организаций, находящихся под риском увольнения

Наименование работодателя _____
Адрес места нахождения _____

ФИО работника, находящегося по риску увольнения	Наименование должности	Планируемая сумма затрат на заработную плату, рублей	Планируемая сумма затрат на материально- техническое обеспечение работ, рублей

Итого средства субсидии _____
(сумма прописью)Размер авансового платежа _____
(сумма прописью)

Дата начала временных работ _____

Дата окончания временных работ _____

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____».
(подпись) (ФИО)

3. Положение об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, утвержденное постановлением, изложить в следующей редакции:

«Утверждено
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 25 марта 2022 г. № 113

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников промышленных
предприятий, находящихся под риском увольнения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации в 2022 году мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, (далее - мероприятия) и определяет порядок взаимодействия государственных казенных учреждений центров занятости населения Республики Северная Осетия-Алания (далее - Центр занятости) и Комитета

Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения (далее – Комитет) с промышленными предприятиями Республики Северная Осетия-Алания (далее - работодатели).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

получатель субсидии - работодатель, осуществляющий свою деятельность на территории Республики Северная Осетия-Алания;

работники промышленных предприятий, находящиеся под риском увольнения, - работники, в отношении которых работодателем издан приказ (распоряжение) об установлении неполного рабочего времени, простоя, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению (далее - работники, находящиеся под риском увольнения).

1.3. Субсидия предоставляется работодателям в целях финансового обеспечения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - обучение) работников, находящихся под риском увольнения.

Обучение работников, находящихся под риском увольнения, осуществляется в целях поддержки их занятости в части обеспечения конкурентоспособности на рынке труда и сохранения занятости как на прежних рабочих местах, так и на новых рабочих местах в соответствии с их пожеланиями, профессиональными навыками и физическими возможностями.

1.4. Порядок предоставления субсидии определяется:

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 года № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 года № 537-р;

постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 24 марта 2022 года № 112 «Об утверждении государственной программы Республики Северная Осетия-Алания «Реализация в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в Республике Северная Осетия-Алания»;

настоящим Положением.

1.5. Главным распорядителем и получателем средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является Комитет. Центры занятости, подведомственные Комитету, которым как получателям бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств, осуществляют предоставление субсидий.

Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Центром занятости и работодателем (далее – соглашение о предоставлении субсидии), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.6. Право на участие в мероприятиях имеют работники, находящиеся под риском увольнения, если они не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

1.7. Обучение может быть организовано по образовательным программам:

повышение квалификации работников в объеме от 16 до 250 часов;
профессиональная переподготовка от 250 часов и выше.

Максимальный период обучения составляет не более 3 месяцев с возможностью, при необходимости, установления перерывов в процессе обучения (между модулями).

1.8. По окончании обучения работодатель обеспечивает занятость работников не менее 3 месяцев после завершения обучения.

1.9. Обучение работников может быть организовано с отрывом или без отрыва от трудовой деятельности, с использованием дистанционных образовательных технологий, вариативности сроков освоения образовательных программ.

1.10. Обучение может быть организовано на площадке работодателя (при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности) или в образовательных организациях профессионального образования и иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности) (далее - образовательные организации).

1.11. При предоставлении субсидий работодателям могут быть предусмотрены авансовые платежи в размере:

по программам повышения квалификации до 100 процентов;
по программам профессиональной переподготовки до 30 процентов.

1.12. Работодатели, претендующие на получение субсидии: размещают на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» сведения об установлении неполного рабочего времени, простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников;

издают приказ об организации обучения работников, находящихся под риском увольнения.

1.13. Способ проведения отбора указан в пункте 2.1 настоящего Положения.

1.14. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется Центром занятости путем запроса предложений на основании документов, представленных работодателем для участия в отборе, исходя из соответствия участников требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения, и очередности поступления документов для участия в отборе.

2.2. Комитет размещает объявление о проведении отбора работодателей (далее - объявление) на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://trud.alania.gov.ru> (далее – официальный сайт) с указанием:

срока проведения отбора;

даты начала подачи заявок или окончания приема заявок и документов, при этом дата окончания приема заявок и документов может быть не более 5 рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Центра занятости, обслуживающего территорию нахождения работодателя;

результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;

порядка предоставления работодателям разъяснений положений о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается размещение информации о результатах отбора;

требований к работодателю в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения;

порядка подачи заявок и документов работодателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых работодателями, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения;

порядка отзыва заявок и документов, порядка возврата заявок и документов, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения в них изменений в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения;

правил рассмотрения заявок и документов в соответствии с пунктами 2.7 - 2.11 настоящего Положения;

срока, в течение которого работодатель, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренное пунктом 3.5 настоящего Положения;

условий признания работодателя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения информации о результатах отбора на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Положения.

2.3. Субсидия предоставляется работодателям, соответствующим на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом;

б) работодатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся работодателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) работодатель не получал субсидии из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.4. Для получения субсидии работодатель обращается в Центр занятости с заявкой по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К заявке на финансовое обеспечение затрат работодатель прилагает следующие документы:

1) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданную образовательной организации, указанной в пункте 1.10 настоящего Положения;

2) проект договора с образовательной организацией на обучение (с приложением расчета стоимости обучения по договору), в случае обучения в образовательном подразделении организации работодателя - проект распорядительного документа о направлении работников на обучение с приложением расчета стоимости обучения;

3) сведения о работниках, предполагаемых к направлению на обучение (содержащие ФИО, паспортные данные, сведения об образовании, месте работы, сведения об обучении, сохранении занятости или переводе на новое место работы), в произвольной письменной форме;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя, уполномоченного действовать от имени работодателя (в случае представления заявки уполномоченным представителем работодателя).

2.5. С заявкой работодатель вправе представить:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Копии документов, представляемые работодателем, предусмотренные настоящим Положением, заверяются работодателем. Копии документов, не заверенные работодателем, представляются им с предъявлением оригиналов и заверяются работником Центра занятости.

В случае если работодателем не представлены документы, указанные в настоящем пункте, Центр занятости самостоятельно запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Работодатель вправе отказаться от участия в отборе, отзывав заявку не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, направив в Центр занятости соответствующее уведомление в письменной форме. С момента регистрации уведомления об отзыве заявки она считается отзыванной, о чем в журнале регистрации делается отметка.

Работодатель, отзывавший заявку, вправе повторно представить заявку не позднее срока, указанного в объявлении.

2.7. Заявки, поступившие в Центр занятости в течение срока приема заявок, регистрируются не позднее одного рабочего дня с момента поступления.

2.8. В течение 5 рабочих дней от даты регистрации заявки Центр занятости рассматривает заявку и принимает одно из следующих решений:

о соответствии работодателя и представленных документов требованиям настоящего Положения;

о несоответствии работодателя и представленных документов требованиям настоящего Положения.

2.9. Центр занятости не позднее 3(трех) рабочих дней с момента принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, оформляет его приказом.

2.10. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки работодателя являются:

несоответствие работодателя критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.12 и 2.3 настоящего Положения;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения;

недостоверность представленной работодателем информации;

отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Положения;

представление заявки на повторную организацию обучения работников, находящихся под риском увольнения, прошедших обучение в течение 2022 года.

2.11. В случае принятия решения об отклонении заявки работодателя Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения вручает работодателю лично или направляет работодателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в зависимости от способа, указанного в заявке) уведомление о принятом решении с указанием основания отклонения заявки.

2.12. Работодатель, заявка которого прошла отбор, признается победителем отбора, и Центр занятости информирует его о принятом решении по телефону, указанному в заявке, либо направляет соответствующее уведомление на адрес электронной почты.

2.13. Комитет в течение 3 рабочих дней от даты принятия решения о прохождении работодателем отбора размещает на официальном сайте информацию о принятом решении.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Центр занятости осуществляет предоставление субсидий работодателям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитетом на цели, предусмотренные настоящим Положением.

3.2. Размер субсидии (S) определяется по формуле:

$$S = (n_i \times R_i)$$

где:

n_i - численность работников, направляемых на обучение по соответствующей образовательной программе;

R_1 - стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по соответствующей образовательной программе (средняя стоимость обучения одного обучающегося не более 59,58 тыс. рублей);

i - количество профессий (специальностей, образовательных программ).

3.3. Субсидия предоставляется работодателям при соблюдении следующих условий:

организация обучения по востребованным в экономике профессиям (специальностям, навыкам и компетенциям);

завершение обучения не позднее 1 декабря 2022 года;

проведение по окончании обучения итоговой аттестация (квалификационного экзамена) в форме, определяемой образовательной организацией (образовательным подразделением);

выдача по результатам итоговой аттестации соответствующих документов об обучении.

3.4. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») соглашение о предоставлении субсидии.

В случае неподписания работодателем соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего Положения, он признается уклонившимся от заключения указанного соглашения и Центр занятости принимает решение об отказе в предоставлении субсидии работодателю путем внесения соответствующего изменения в приказ Центра занятости.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному абзацем вторым настоящего пункта, Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения вручает работодателю лично или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в зависимости от способа, указанного в заявке) уведомление о принятом решении с указанием основания для отказа в предоставлении субсидии.

3.5. Работодатель не позднее 3 рабочих дней со дня размещения соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» подписывает его усиленной электронной подписью.

Соглашение о предоставлении субсидии содержит следующие обязательные условия (требования):

согласие работодателя на осуществление Центром занятости, Комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, цели и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с

валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением цели предоставления этих средств, указанную в пункте 1.3 настоящего Положения;

условие о том, что в случае уменьшения Центру занятости как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, согласовываются новые условия соглашения о предоставлении субсидии либо соглашение о предоставлении субсидии расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие об уведомлении работодателем Центра занятости при любом изменении формы трудовых отношений с работником, находящимся под риском увольнения, в период действия соглашения о предоставлении субсидии, путем предоставления копии соответствующего приказа не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.6. Центр занятости не позднее 3 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии перечисляет работодателю субсидию на расчетный счет, открытый работодателем в российской кредитной организации, по реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии.

3.7. Работодатель, заключивший соглашение о предоставлении субсидии, представляет в Центр занятости в течение 10 рабочих дней после завершения обучения работников, находящихся под риском увольнения, акт о выполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии и копии документов, подтверждающих исполнение условий соглашения о предоставлении субсидии (заверенные руководителем или иным уполномоченным им должностным лицом):

копию договора, заключенного с образовательной организацией, на организацию обучения;

копии распорядительных документов о зачислении работников, находящихся под риском увольнения, в образовательную организацию на обучение;

копии документов о квалификации в соответствии с пройденной работником, находящимся под риском увольнения, образовательной программой (или копию протокола заседания аттестационной (экзаменационной) комиссии);

копии документов, подтверждающих расходы на организацию обучения (платежные поручения и др.);

копию приказа о приеме на новое место работы, переводе на другую работу внутри организации либо копию дополнительного соглашения к трудовому договору работника, находящегося под риском увольнения, о

расширении перечня видов работ в связи с повышением квалификации или переподготовкой (в случае сохранения рабочего места без изменения служебных обязанностей - справка о численности граждан, сохранивших рабочие места).

В случае организации обучения в образовательном подразделении организации работодателя представляются копии распорядительных документов о направлении работников, находящихся под риском увольнения, на обучение и о завершении работниками обучения (заверенные руководителем или иным уполномоченным им должностным лицом).

3.8. Результатом предоставления субсидии является:

численность работников, находящихся под риском увольнения, прошедших обучение;

численность работников, находящихся под риском увольнения, занятых по истечении 3 месяцев после завершения обучения (сохранивших трудовые отношения с работодателем после завершения обучения или трудоустроенных на новое место работы).

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Центром занятости работодателю в соглашении о предоставлении субсидии.

3.9. Работодатель, заключивший соглашение о предоставлении субсидии, представляет в Центр занятости в течение 5 рабочих дней по истечении 3 месяцев после завершения обучения работников, находящихся под риском увольнения, сведения о сохранении занятости или трудоустройстве на новое место работы работников, прошедших обучение.

3.10. Порядок и сроки возврата субсидии определены в разделе 5 настоящего Положения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Центр занятости отчет о расходовании средств субсидии и отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по формам, установленным в соглашении о предоставлении субсидии, в том числе:

отчет о расходовании средств субсидии направляется ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, направляется ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Центр занятости вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Центром занятости, а также Комитетом и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

При выявлении Центром занятости, Комитетом либо органом государственного финансового контроля фактов нарушения работодателем условий и порядка предоставления субсидии Центром занятости в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения нарушений работодателю почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление с требованием о возврате субсидии.

5.4. В случае нарушения работодателем условий и порядка предоставления субсидий средства субсидии подлежат возврату в полном объеме в течение 15 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

5.5. Подлежат возврату в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

остатки субсидии, не использованные работодателем в отчетном финансовом году;

средства субсидии в случае, если работодателем не достигнуты значения показателей, установленные в соглашении о предоставлении субсидии, в размере, определенном в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения.

5.6. В случае недостижения работодателем значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, Центр занятости в месячный срок со дня выявления указанных нарушений направляет работодателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату (V_B), не должен превышать объема субсидии, предоставленного работодателю в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, и определяется исходя из уровня недостижения работодателем значения результата предоставления субсидии путем расчета по формуле:

$$V_b = (V_c \times k \times m/n) ,$$

где:

V_c - размер субсидии, предоставленной работодателю;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество значений результата, по которым не достигнута результативность предоставления субсидии;

n - общее количество значений результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m ,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i ,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го значения результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го значения результата предоставления субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии.

5.7. При невозврате работодателем субсидии в установленный срок Комитет принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об организации
профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников
промышленных предприятий,
находящихся под риском увольнения

В ГКУ «Центр занятости
населения по _____»

Заявка
на участие в отборе

(наименование участника отбора)

В соответствии с Положением об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (далее – Положение), прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под риском увольнения, по следующим реквизитам:

1. ИНН/КПП _____
2. Наименование банка _____
3. ОКТМО _____
4. Р/с _____
5. К/с _____
6. БИК _____
7. Юридический адрес _____
8. ФИО руководителя _____
9. Контактный телефон _____
10. Способ получения уведомления о принятом решении:
на адрес электронной почты (адрес почты) _____
посредством почтовой связи (почтовый адрес) _____

Подтверждаю, что _____
(далее – участник отбора) на момент предоставления в Центр занятости настоящей заявки соответствует следующим требованиям:

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Северная Осетия-Алания;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора,

являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не является получателем средств из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания на цель, указанную в пункте 1.3 Положения.

Даю согласие на:

обработку персональных данных;

осуществление в отношении участника отбора ГКУ «Центр занятости населения по _____», Комитетом Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения и органом государственного финансового контроля проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель участника отбора _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист центра занятости, принявший заявку:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

« » _____ 2022 г.

Дата _____

МП _____

».

4. Положение о финансовом обеспечении затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, утвержденное постановлением, признать утратившим силу.
