



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД
УЫНАФФÆ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 апреля 2022 г. № 119

г. Владикавказ

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 29 сентября 2021 г. № 336 «Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты»

Правительство Республики Северная Осетия-Алания
п о с т а н о в л я е т:

Внести в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 29 сентября 2021 года № 336 «Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Б. Джанаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 1 апреля 2022 г. № 119

ИЗМЕНЕНИЯ
в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания
от 29 сентября 2021 г. № 336 «Об утверждении положения о
региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на
работу инвалидов в пределах установленной квоты»

Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, утвержденное постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 29 сентября 2021 г. № 336

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на
работу инвалидов в пределах установленной квоты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления Комитетом Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (далее – контроль (надзор)).

1.2. Предметом контроля (надзора) является соблюдение работодателями обязательных требований в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

1.3. Организация и осуществление контроля (надзора) регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в

Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), другими нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

Осуществление контроля (надзора) на территории особой экономической зоны туристско-рекреационного типа «Мамисон» регулируется статьей 11 Федерального закона от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» и нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

1.4. Контроль (надзор) осуществляется посредством проведения:

- 1) профилактических мероприятий;
- 2) контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5. Контроль (надзор) осуществляется Комитетом Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения (далее – Комитет).

1.6. От имени Комитета контроль (надзор) осуществляют должностные лица Комитета, в обязанности которых в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по контролю (надзору), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.7. Должностным лицом Комитета, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является председатель Комитета.

1.8. Контроль (надзор) осуществляется в отношении работодателей, которым в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 17 июня 2008 года № 28-РЗ «О квотировании рабочих мест в Республике Северная Осетия-Алания» (далее - Закон РСО-Алания № 28-РЗ) установлена квота для приема на работу инвалидов (далее – контролируемые лица).

1.9. Объектом контроля (надзора) является деятельность контролируемых лиц, связанная с выполнением установленной квоты для приема на работу инвалидов, в том числе соблюдение следующих обязательных требований:

1) резервирование рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов;

2) выделение, а в случае необходимости создание в течение месяца со дня введения квоты, рабочих мест для трудоустройства граждан в соответствии с решением об установлении квоты, минимального количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

3) трудоустройство инвалидов в счет установленных квот, в том числе по направлениям органов службы занятости населения;

4) представление в органы службы занятости информации о выполнении квоты, наличии свободных мест для приема на работу инвалидов в соответствии с установленной квотой, включая информацию о

локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах.

1.10. Комитет обеспечивает учет объектов контроля (надзора) в соответствии с настоящим Положением посредством:

1) использования информации, представляемой контролируруемыми лицами в соответствии с частью 3 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом 7 части 2 статьи 8 Закона РСО-Алания № 28-РЗ;

2) использования информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия.

1.11. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.12. Контролируемые лица при осуществлении в отношении них контроля (надзора) пользуются правами, выполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.13. Права и обязанности уполномоченных должностных лиц при осуществлении контроля (надзора) установлены Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.14. Уполномоченные должностные лица Комитета несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, совершение противоправных действий (бездействия) при осуществлении надзора (контроля).

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля (надзора)

2.1. Региональный государственный контроль (надзор) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты осуществляется Комитетом на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. При осуществлении контроля (надзора) Комитет относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.3. Отнесение объектов контроля к категории риска осуществляется Комитетом в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к

определенной категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – критерии риска).

2.4. Перечень критериев отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска указан в приложении к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Комитет может проводить следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) самообследование;
- 6) профилактический визит.

3.3. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, осуществляющее профилактическое мероприятие, незамедлительно направляет информацию об этом председателю Комитета для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Информирование

3.5. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов (далее – обязательные требования) осуществляется Комитетом в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.7. Комитет размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети Интернет:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление контроля (надзора);

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление контроля (надзора) о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом;

8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;

9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

10) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

11) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;

12) доклады о контроле (надзоре);

13) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий с указанием категории риска;

14) информацию о способах и процедуре самообследования, в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируруемыми лицами;

15) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

Обобщение правоприменительной практики

3.8. Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению Комитетом и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;

2) выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле.

3.9. Комитет ежегодно подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Комитета по осуществлению контроля (надзора) (далее – доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте Комитета в сети Интернет не позднее 20 марта года, следующего за отчетным годом.

Объявление предостережения

3.10. В случае наличия у Комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Комитет объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения

обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.11. Предостережение объявляется Комитетом и направляется контролируемому лицу любым доступным способом, предусмотренным статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, и содержит указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3.12. Составление и направление контролируемому лицу предостережения осуществляется по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.13. В случае принятия Комитетом решения об объявлении контролируемому лицу предостережения одновременно с указанным предостережением контролируемому лицу в целях проведения им самообследования соблюдения обязательных требований направляется адрес сайта в сети Интернет, позволяющий пройти самообследование соблюдения обязательных требований.

3.14. Контролируемое лицо после получения предостережения вправе подать в Комитет возражение в отношении указанного предостережения не позднее 10 рабочих дней со дня получения им предостережения.

3.15. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в Комитет возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения.

3.16. В возражении указываются:

полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

3.17. Возражения рассматриваются Комитетом. По результатам рассмотрения возражений Комитет:

направляет контролируемому лицу ответ об отклонении его возражения, если Комитет придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица. В ответе должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица;

направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично, если Комитет придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица.

3.18. Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения должен быть направлен Комитетом в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

3.19. При отсутствии возражений контролируемое лицо в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения предостережения направляет в Комитет уведомление об исполнении предостережения.

3.20. В уведомлении об исполнении предостережения указываются следующие сведения:

полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Консультирование

3.21. Должностное лицо Комитета по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование, в том числе дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением контроля (надзора). Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.22. Консультирование может осуществляться должностным лицом Комитета по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.23. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

2) соблюдение обязательных требований к созданию и (или) выделению рабочих мест для приема на работу инвалидов в соответствии с установленной квотой, в том числе по:

порядку исчисления квоты для трудоустройства инвалидов;

формированию локальных нормативных актов, содержащих сведения о создании и (или) выделении рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой, а также о создании минимального количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

3) предоставление информации о выполнении квоты, наличии свободных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах.

3.24. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, установленных пунктом 3.23 настоящего Положения. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.25. При осуществлении консультирования должностное лицо Комитета обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.26. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Комитета, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, не предоставляется.

3.27. Информация, ставшая известной должностному лицу Комитета в ходе консультирования, не подлежит использованию Комитетом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.28. В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Комитета в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

Самообследование

3.29. В целях добровольного определения уровня соблюдения обязательных требований контролируемые лица вправе осуществлять самостоятельную оценку соблюдения обязательных требований

(самообследование) с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте Комитета.

3.30. Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований по итогам самообследования, вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований.

3.31. Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в Комитет, который осуществляет ее регистрацию и размещает на своем официальном сайте в сети Интернет в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления.

3.32. Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет один год со дня ее регистрации Комитетом.

3.33. В случае изменения сведений, содержащихся в декларации соблюдения обязательных требований, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в Комитет в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

3.34. В случае если при проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты предоставления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация соблюдения обязательных требований аннулируется на основании решения, принятого по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

3.35. Контролируемое лицо вправе вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований по результатам самообследования в срок не ранее чем по истечении одного года с момента выявления нарушения обязательных требований.

Профилактический визит

3.36. Профилактический визит проводится уполномоченным должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

3.37. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.38. Комитет обязан предложить профилактический визит лицам, приступающим к осуществлению деятельности в сфере квотирования рабочих мест, в течение одного года с момента начала такой деятельности.

3.39. О проведении обязательного профилактического визита Комитет уведомляет контролируемое лицо не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.40. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Комитет не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.41. Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

3.42. Комитет обязан предложить проведение профилактического визита контролируемому лицу не позднее чем в течение одного года с момента достижения контролируемым лицом среднесписочной численности работников более 35 человек.

3.43. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.44. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом председателю Комитета для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление государственного контроля (надзора)

4.1. При осуществлении контроля (надзора) взаимодействие Комитета, его должностных лиц с контролируемыми лицами осуществляется посредством встреч, телефонных и иных переговоров (непосредственное взаимодействие) должностного лица и контролируемого лица или его представителя, запросов документов, иных материалов, посредством присутствия должностного лица в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностного лица на общедоступных производственных объектах).

4.2. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка.

4.3. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение Комитета, подписанное председателем, в котором

указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. Контрольное (надзорное) мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604.

4.5. В случае поступления от индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в связи с болезнью, отпуском или командировкой, Комитет вправе перенести контрольное (надзорное) мероприятие на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения.

Организация проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий

4.6. При осуществлении контроля (надзора) проводятся следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка;
выездная проверка.

4.7. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий), формируемого Комитетом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.8. Порядок формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

4.9. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся со следующей периодичностью:

1) в отношении объектов контроля (надзора), отнесенных к категории среднего риска:

документарная проверка – один раз в четыре года,
выездная проверка – один раз в четыре года;

2) в отношении объектов контроля (надзора), отнесенных к категории умеренного риска:

документарная проверка – один раз в шесть лет,

выездная проверка – один раз в шесть лет;

3) в отношении объектов контроля (надзора), отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

Организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий

4.10. При осуществлении контроля (надзора) проводятся следующие виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка;

выездная проверка.

4.11. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12. В случае если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.13. Порядок согласования Комитетом с прокурором проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, а также типовые формы заявления о согласовании с прокурором проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и решения прокурора о результатах его рассмотрения установлен приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 294 «О реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Выездная проверка

4.14. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом в целях оценки соблюдения им обязательных требований в области квотирования рабочих мест для инвалидов, а также оценки выполнения решений Комитета.

4.15. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов,

представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.16. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Комитета или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.15 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий.

4.17. При проведении плановой выездной проверки обязательному применению подлежат проверочные листы, разработанные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов».

4.18. В случае применения проверочного листа плановая выездная проверка ограничивается оценкой соблюдения обязательных требований, в отношении которых в форме проверочного листа определен список вопросов, отражающих соблюдение или несоблюдение контролируемым лицом таких обязательных требований.

4.19. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт б части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу,

представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.22. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Документарная проверка

4.23. Документарная проверка проводится в Комитете. Предметом её являются документы контролируемых лиц, связанные с исполнением ими обязательных требований в области квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов и решений Комитета.

4.24. В ходе документарной проверки могут осуществляться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

4.25. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Комитет направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Комитет указанные в требовании документы.

4.26. При проведении документарной проверки Комитет не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов.

4.27. Срок проведения документарной проверки не может превышать десяти рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Комитетом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Комитет, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Комитета о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Комитете документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Комитет.

4.28. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Результатом контрольного (надзорного) мероприятия является оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов, создание условий для предупреждения нарушений данных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности.

5.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

При устранении выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения.

Документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований и заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.5. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

5.6. В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом Комитет направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по

итогах проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5.8. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

5.9. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Комитет в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении в двухмесячный срок выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению нарушений в области квотирования рабочих мест для инвалидов;

2) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков административного правонарушения составить проект протокола:

об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 5.42 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований и исполнением предписания в установленный срок;

4) в случае неисполнения в двухмесячный срок контролируемым лицом предписания, выданного по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, Комитет после истечения срока исполнения предписания подготавливает и направляет материалы в судебные органы для привлечения контролируемого лица к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6. Обжалование решений Комитета и действий (бездействий) должностных лиц (инспекторов)

6.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля (надзора), вправе направить жалобу на рассмотрение в уполномоченный орган.

6.2. Жалобы рассматриваются в следующем порядке:

1) жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается председателем Комитета;

2) жалоба на действия (бездействие) председателя Комитета рассматривается Правительством Республики Северная Осетия-Алания.

6.3. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.4. Контролируемые лица имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц Комитета в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

6.5. Жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.6. Жалоба на предписание Комитета может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.8. Жалоба подлежит рассмотрению в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

6.9. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Комитет, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуется.

6.10. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Комитета полностью или частично;

3) отменяет решение Комитета полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц Комитета незаконными и выносит решение по существу.

6.11. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6.12. С 01 января 2023 года судебное обжалование решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

7. Ключевой и индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

7.1. Ключевым показателем контроля (надзора) является доля созданных рабочих мест для трудоустройства инвалидов от расчетного количества рабочих мест, необходимого для приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты, целевое значение которого составляет 80%.

7.2. Индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) утверждены постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 17 декабря 2021 года № 452 «Об утверждении типового перечня индикативных показателей региональных государственных видов контроля (надзора)».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) за приемом на работу
инвалидов в пределах
установленной квоты

ПЕРЕЧЕНЬ
критериев отнесения объектов регионального государственного
контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах
установленной квоты к категориям риска причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям

№	Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Категория риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
1.	Деятельность контролируемых лиц, среднесписочная численность которых составляет более 100 человек	средняя категория риска
2.	Деятельность контролируемых лиц, среднесписочная численность которых составляет не менее 35 человек и не более чем 100 человек.	умеренная категория риска
3.	Деятельность контролируемых лиц, независимо от среднесписочной численности, принявших по результатам самообследования декларацию соблюдения обязательных требований в области квотирования рабочих мест, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания.	низкая категория риска (на период действия декларации)

».