



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ СÆРГЪЛÆУУÆДЖЫ

УКАЗ

УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими Республики Северная Осетия-Алания, назначение на должности которых осуществляется Главой Республики Северная Осетия-Алания или Правительством Республики Северная Осетия-Алания, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В целях реализации подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Республики Северная Осетия-Алания, назначение на должности которых осуществляется Главой Республики Северная Осетия-Алания или Правительством Республики Северная Осетия-Алания, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Государственным гражданским служащим Республики Северная Осетия-Алания, назначение на должности которых осуществляется Главой Республики Северная Осетия-Алания или Правительством Республики Северная Осетия-Алания, обеспечить своевременное направление заявлений об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или о вхождении в состав её коллегиального органа управления, а в случае участия в деятельности указанных в настоящем пункте органов управления некоммерческих организаций на момент вступления в силу настоящего Указа обеспечить в течение двух месяцев с момента вступления настоящего Указа в силу прекращение такого участия либо получение в

установленном настоящим Указом порядке разрешения представителя нанимателя на такое участие.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики
Северная Осетия-Алания



С. Меньяло

г. Владикавказ

22 марта 2022 г.

№ 96

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы Республики
Северная Осетия-Алания
от 22 марта 2022 г. № 96

ПОРЯДОК

**получения государственными гражданскими служащими Республики
Северная Осетия-Алания, назначение на должности которых
осуществляется Главой Республики Северная Осетия-Алания
или Правительством Республики
Северная Осетия-Алания, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Республики Северная Осетия-Алания, назначение на должности которых осуществляется Главой Республики Северная Осетия-Алания или Правительством Республики Северная Осетия-Алания, (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе Республики Северная Осетия-Алания, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Получение разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на имя (далее - представитель нанимателя):

Главы Республики Северная Осетия-Алания для гражданских служащих, назначение на должности которых осуществляет Глава Республики Северная Осетия-Алания;

Председателя Правительства Республики Северная Осетия-Алания для гражданских служащих, назначение на должности которых осуществляет Правительство Республики Северная Осетия-Алания.

Заявление оформляется на бумажном носителе и представляется отдельно в отношении каждой некоммерческой организации, участие в управлении которой планирует осуществлять гражданский служащий.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. Заявление представляется гражданским служащим в Управление Главы Республики Северная Осетия-Алания по вопросам противодействия коррупции (далее – Управление).

Управлением производится регистрация заявления в день его поступления в журнале регистрации заявлений об участии государственных гражданских служащих Республики Северная Осетия-Алания на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5. Управлением осуществляется предварительное рассмотрение заявления и подготовка мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица Управления могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, беседу с ним, получать от него письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:
информацию, изложенную в заявлении;
информацию, полученную при проведении беседы с гражданским служащим, представившим заявление (в случае её проведения);
информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при наличии);
мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

7. Заявление и мотивированное заключение на него направляются представителю нанимателя гражданского служащего для принятия решения.

8. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него представитель нанимателя гражданского служащего принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение в Комиссию Главы Республики Северная Осетия-Алания по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих отдельные должности государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания и урегулированию конфликта интересов (далее – уполномоченная Комиссия) для рассмотрения на предмет наличия у гражданского служащего личной заинтересованности и возможности

возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, является осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

10. По результатам рассмотрения уполномоченной Комиссией заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

дать согласие гражданскому служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

11. Управление уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя.

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления, (при их наличии) направляются в соответствующее кадровое подразделение для приобщения к личному делу гражданского служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Республики Северная
Осетия-Алания, назначение на должности
которых осуществляется Главой Республики
Северная Осетия-Алания или Правительством
Республики Северная Осетия-Алания, разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

(инициалы, фамилия лица, выполняющего
полномочия представителя нанимателя)

от _____

(наименование должности, инициалы,
фамилия заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на получение гражданским служащим разрешения представителя нанимателя
на участие в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение в состав её
коллегиального органа управления**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу дать мне разрешение на (участие в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа; вхождение в состав коллегиального органа её управления (нужное подчеркнуть)).

Сведения о некоммерческой организации:

(полное наименование, адрес (место нахождения), ОГРН, ИНН)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,

предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона – «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(подпись
гражданского
служащего)

(Ф.И.О. гражданского
служащего)

(дата заполнения
заявления)

Копию получил

(подпись
гражданского
служащего)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Республики Северная
Осетия-Алания, назначение на должности которых
осуществляется Главой Республики Северная
Осетия-Алания или Правительством Республики
Северная Осетия-Алания, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ
учета разрешений представителя нанимателя на участие гражданских служащих в
управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п (регистраци- онный номер заявления)	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подавшего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, подавшего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о решении, принятом представителем нанимателя	Отметка об уведомлении гражданского служащего о принятом представителем нанимателя решении
1	2	3	4	5	6	7	8