



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД  
**У Ы Н А Ф Ф Æ**  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 августа 2021 г. № 288

г. Владикавказ

**О внесении изменений  
в постановление Правительства Республики Северная  
Осетия-Алания от 22 июня 2012 года № 197  
«Об утверждении административных регламентов Министерства  
образования и науки Республики Северная Осетия-Алания  
по предоставлению государственных услуг и исполнению  
государственной функции»**

Правительство Республики Северная Осетия-Алания  
**п о с т а н о в л я е т :**

Внести в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 22 июня 2012 года № 197 «Об утверждении административных регламентов Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания по предоставлению государственных услуг и исполнению государственной функции» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Временно исполняющий  
обязанности Председателя Правительства  
Республики Северная Осетия-Алания



Г. Тускаев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Республики Северная Осетия-Алания  
от 27 августа 2021 г. № 288

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в постановление Правительства Республики Северная  
Осетия-Алания от 22 июня 2012 года № 197 «Об утверждении  
административных регламентов Министерства образования и  
науки Республики Северная Осетия-Алания по предоставлению  
государственных услуг и исполнению государственной функции»**

1. В пункте 1 постановления:
  - в абзаце втором слово «начального,» исключить;
  - в абзаце третьем слово «(полного)» исключить;
  - в абзаце пятом слово «(итоговой)» заменить словом «итоговой», слово «(полного)» исключить;
  - абзац восьмой признать утратившим силу;
  - абзац четырнадцатый признать утратившим силу;
  - дополнить абзацем двадцатым следующего содержания:  
«Административный регламент Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания по предоставлению государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Северная Осетия-Алания, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории» (приложение 19).».
2. В приложении 1 «Административный регламент Министерства образования и науки Республики Северная Осетия–Алания по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования»:
  - в наименовании Административного регламента слово «начального,» исключить;
  - в пункте 1.1 слово «начального,» исключить;
  - в пункте 1.2 слова «пп. 6.4 статьи 29 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» заменить

словами «пунктом 7 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», слово «начального,» исключить;

в пункте 1.5 слово «начального,» исключить, слова «образования и науки» заменить словом «просвещения»;

в пункте 2.2 слово «начального,» исключить;

в пункте 2.3 слово «начального,» исключить;

в абзацах четвертом-седьмом пункта 2.5 слово «начального,» исключить;

в абзаце третьем пункта 2.6 слово «начального,» исключить;

в абзацах восьмом и двадцать втором пункта 3.1 слово «начального,» исключить;

дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации посредством идентификации и аутентификации или в многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

Единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с Единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

Единой системы идентификации и аутентификации и Единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.»;

в приложении 1 к Административному регламенту таблицу 1

изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Почтовый адрес	362040, г. Владикавказ, ул. Бутырина, д. 7
Телефон, факс	8 (8672) 29-15-15, 8 (8672) 53-65-64
E-mail	info@mon.alania.gov.ru
Сайт	http:// mon.alania.gov.ru/

»;

в приложении 2 к Административному регламенту таблицу изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование учреждения	Место нахождения
1.	Государственное бюджетное специальное учебно-воспитательное профессиональное образовательное учреждение «Специальное профессиональное училище открытого типа»	с. Михайловское
2.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Технологический колледж полиграфии и дизайна»	г. Владикавказ
3.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный лицей № 4»	г. Владикавказ
4.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 5»	г. Владикавказ
5.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева»	г. Владикавказ
6.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Эльхотовский многопрофильный колледж имени Героя	с. Эльхотово

	Социалистического Труда Дагко Еламурзаевича Накусова»	
7.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский аграрно-технологический колледж»	г. Ардон
8.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский строительный техникум»	г. Владикавказ
9.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Моздокский механико-технологический техникум»	г. Моздок
10.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский торгово-экономический техникум»	г. Владикавказ
11.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Моздокский аграрно-промышленный техникум»	ст. Чернаярская
12.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский колледж электроники»	г. Владикавказ
13.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский ордена Дружбы народов политехнический техникум»	г. Владикавказ
14.	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Северо-Осетинский республиканский институт повышения квалификации работников образования»	г. Владикавказ
15.	Государственное бюджетное	г. Владикавказ

профессиональное образовательное учреждение «Северо-Осетинский педагогический колледж»	
--	--

».

3. В приложении 2 «Административный регламент Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Республики Северная Осетия-Алания»:

в наименовании Административного регламента слово «(полного)» исключить;

в пункте 1.1 слово «(полного)» исключить;

в пункте 1.2 слово «(полного)» исключить;

в пункте 2.2 слово «(полного)» исключить;

дополнить пунктом 2.14 следующего содержания:

«2.14. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации посредством идентификации и аутентификации или в многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

Единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с Единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

Единой системы идентификации и аутентификации и Единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей

обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.»;

в пункте 4.4 слово «(полного)» исключить.

4. В приложении 4 «Административный регламент Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Республики Северная Осетия-Алания об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена»:

в наименовании Административного регламента слово «(полного)» исключить;

в пункте 1.1 слово «(полного)» исключить;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Государственная услуга «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Республики Северная Осетия-Алания об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена» (далее - государственная услуга) предоставляется структурными подразделениями Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство), осуществляющими полномочия по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.»;

пункт 1.3.2 признать утратившим силу;

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Государственная услуга, а также информация и консультации по предоставлению государственной услуги могут быть получены заявителем путем обращения в Министерство и его структурные подразделения, осуществляющие полномочия по организации и

проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.»;

в абзацах четвертом и пятом пункта 2.2 слово «(полного)» исключить;

дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации посредством идентификации и аутентификации или в многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

Единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с Единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

Единой системы идентификации и аутентификации и Единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.»;

в абзаце втором пункта 3.8 слово «(итоговой)» заменить словом «итоговой», слово «(полного)» исключить, слово «республиканской» заменить словом «государственной».

5. В приложении 6 «Административный регламент Министерства образования и науки Республики Северная Осетия–Алания по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство) по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении подведомственными Министерству государственными образовательными учреждениями (далее - ГОУ) полномочий по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости.»;

пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Государственная услуга в электронном виде может предоставляться с использованием региональных автоматизированных информационных систем (АИС) в сфере образования: АИС «Дневник-ОО», АИС «Дневник-ОДО», АИС «Дневник-ПОО.»;

пункт 2.4 признать утратившим силу;

дополнить пунктом 2.16 следующего содержания:

«2.16. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации посредством идентификации и аутентификации или в многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

Единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с Единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

Единой системы идентификации и аутентификации и Единой

информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.»;

в приложении 3 к Административному регламенту таблицу изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование учреждения	Место нахождения
1.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования г. Алагир»	г. Алагир
2.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования г. Владикавказ»	г. Владикавказ
3.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»	г. Владикавказ
4.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Надежда»	с. Дур-Дур
5.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат имени генерал-майора Михаила Сандровича Бароева»	с. Гизель
6.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат	г. Моздок

	г. Моздок»	
7.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комплексный реабилитационно-образовательный центр для детей с нарушениями слуха и зрения»	г. Владикавказ
8.	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский дворец детского творчества имени Билара Емазаевича Кабалоева»	г. Владикавказ
9.	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканская детско-юношеская спортивная школа»	г. Владикавказ
10.	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский центр дополнительного образования»	г. Владикавказ
11.	Государственное бюджетное специальное учебно-воспитательное профессиональное образовательное учреждение «Специальное профессиональное училище открытого типа»	с. Михайловское
12.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Технологический колледж полиграфии и дизайна»	г. Владикавказ
13.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный лицей № 4»	г. Владикавказ
14.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 5»	г. Владикавказ
15.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева»	г. Владикавказ
16.	Государственное бюджетное	с. Эльхотово

	профессиональное образовательное учреждение «Эльхотовский многопрофильный колледж имени Героя Социалистического Труда Дагко Еламурзаевича Накусова»	
17.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский аграрно-технологический колледж»	г. Ардон
18.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский строительный техникум»	г. Владикавказ
19.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Моздокский механико-технологический техникум»	г. Моздок
20.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский торгово-экономический техникум»	г. Владикавказ
21.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Моздокский аграрно-промышленный техникум»	ст. Чернаярская
22.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский колледж электроники»	г. Владикавказ
23.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский ордена Дружбы народов политехнический техникум»	г. Владикавказ
24.	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный педагогический институт»	г. Владикавказ
25.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр	г. Владикавказ

	образования «Эрудит»	
26.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Интеллект»	г. Владикавказ
27.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Республиканский физико-математический лицей-интернат»	г. Владикавказ
28.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 г. Беслан	г. Беслан
29.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа г. Беслан	г. Беслан
30.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 47 г. Владикавказ	г. Владикавказ
31.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Диалог»	г. Владикавказ
32.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат «Аланская гимназия»	г. Владикавказ
33.	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Региональный ресурсный центр по работе с одаренными детьми»	г. Владикавказ
34.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Осетинский педагогический колледж»	г. Владикавказ

».

6. В приложении 10 «Административный регламент предоставления государственными образовательными учреждениями, подведомственными Министерству образования и науки Республики Северная Осетия-Алания, государственной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах,

рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»:

абзац второй пункта 2.2 признать утратившим силу;

дополнить пунктом 2.14 следующего содержания:

«2.14. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации посредством идентификации и аутентификации или в многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

Единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с Единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

Единой системы идентификации и аутентификации и Единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.»;

в приложении 1 к Административному регламенту таблицу изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование учреждения	Место нахождения
1.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования г. Алагир»	г. Алагир

2.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования г. Владикавказ»	г. Владикавказ
3.	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад пристра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур»	г. Владикавказ
4.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»	г. Владикавказ
5.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Надежда»	с. Дур-Дур
6.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат имени генерал-майора Михаила Андровича Бароева»	с. Гизель
7.	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение компенсирующего вида «Детский сад «Солнышко»	г. Владикавказ
8.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Моздок»	г. Моздок
9.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комплексный реабилитационно-	г. Владикавказ

	образовательный центр для детей с нарушениями слуха и зрения»	
10.	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский дворец детского творчества имени Билара Емазаевича Кабалоева»	г. Владикавказ
11.	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканская детско-юношеская спортивная школа»	г. Владикавказ
12.	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский центр дополнительного образования»	г. Владикавказ
13.	Государственное бюджетное специальное учебно-воспитательное профессиональное образовательное учреждение «Специальное профессиональное училище открытого типа»	с. Михайловское
14.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Технологический колледж полиграфии и дизайна»	г. Владикавказ
15.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный лицей № 4»	г. Владикавказ
16.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 5»	г. Владикавказ
17.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева»	г. Владикавказ
18.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Эльхотовский	с. Эльхотово

	многопрофильный колледж имени Героя Социалистического Труда Дагко Еламурзаевича Накусова»	
19.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский аграрно-технологический колледж»	г. Ардон
20.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский строительный техникум»	г. Владикавказ
21.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Моздокский механико-технологический техникум»	г. Моздок
22.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский торгово-экономический техникум»	г. Владикавказ
23.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Моздокский аграрно-промышленный техникум»	ст. Черная
24.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский колледж электроники»	г. Владикавказ
25.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский ордена Дружбы народов политехнический техникум»	г. Владикавказ
26.	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный педагогический институт»	г. Владикавказ
27.	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Северо-	г. Владикавказ

	Осетинский республиканский институт повышения квалификации работников образования»	
28.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Эрудит»	г. Владикавказ
29.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Интеллект»	г. Владикавказ
30.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Республиканский физико-математический лицей-интернат»	г. Владикавказ
31.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 г. Беслан	г. Беслан
32.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа г. Беслан	г. Беслан
33.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 47 г. Владикавказ	г. Владикавказ
34.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Диалог»	г. Владикавказ
35.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат «Аланская гимназия»	г. Владикавказ
36.	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Региональный ресурсный центр по работе с одаренными детьми»	г. Владикавказ
37.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Осетинский педагогический колледж»	г. Владикавказ

7. В приложении 12 «Административный регламент Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство) определяет порядок предоставления государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее - государственная услуга).»;

в пункте 2.2 слова «и отдел общего образования Министерства» исключить;

пункт 2.5.1 изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Министерство и ДОО на своих официальных сайтах размещают актуальную информацию об образовательных организациях, предоставляющих государственную услугу, порядке и условиях предоставления государственной услуги.»;

в пункте 2.5.3 слова «или должностным лицом Министерства» исключить;

дополнить пунктом 2.12 следующего содержания:

«2.12. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации посредством идентификации и аутентификации или в многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

Единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные

информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с Единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

Единой системы идентификации и аутентификации и Единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.»;

в пункте 4.1 слова «первым заместителем Министра образования и науки Республики Северная Осетия-Алания и начальником отдела общего образования» заменить словами «Министром образования и науки Республики Северная Осетия-Алания, заместителями Министра в соответствии с их компетенцией».

8. В приложении 14 «Административный регламент Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания по предоставлению государственной услуги «Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников образовательных учреждений Республики Северная Осетия-Алания и муниципальных образовательных учреждений»:

в абзаце втором пункта 1.2 слова «Государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов» заменить словами «государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования»;

дополнить пунктом 2.12 следующего содержания:

«2.12. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации посредством идентификации и аутентификации или в многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении государственной услуги с использованием

информационно-телекоммуникационных технологий идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

Единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с Единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

Единой системы идентификации и аутентификации и Единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.».

9. В приложении 16 «Административный регламент Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания по предоставлению государственной услуги «Зачисление в профессиональную образовательную организацию»:

пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляют Организации. Перечень Организаций приводится в приложении 1 к настоящему Регламенту. Должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, являются руководители Организаций.»;

в абзаце пятнадцатом пункта 2.6.3 слова «образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36» заменить словами «просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457»;

в абзаце одиннадцатом пункта 2.12 слова «санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» заменить словами «санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённым постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28»;

пункт 2.14 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

Единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с Единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

Единой системы идентификации и аутентификации и Единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.»;

абзацы второй и третий пункта 5.3 признать утратившими силу;

в приложении 1 к Административному регламенту таблицу изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование учреждения	Место нахождения
1.	Государственное бюджетное специальное учебно-воспитательное профессиональное образовательное учреждение «Специальное профессиональное училище открытого типа»	с. Михайловское
2.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Технологический колледж полиграфии и дизайна»	г. Владикавказ
3.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное	г. Владикавказ

	учреждение «Профессиональный лицей № 4»	
4.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 5»	г. Владикавказ
5.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева»	г. Владикавказ
6.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Эльхотовский многопрофильный колледж имени Героя Социалистического Труда Дагко Еламурзаевича Накусова»	с. Эльхотово
7.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский аграрно-технологический колледж»	г. Ардон
8.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский строительный техникум»	г. Владикавказ
9.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Моздокский механико-технологический техникум»	г. Моздок
10.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский торгово-экономический техникум»	г. Владикавказ
11.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Моздокский аграрно-промышленный техникум»	ст. Чернаярская
12.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное	г. Владикавказ

	учреждение «Владикавказский колледж электроники»	
13.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский ордена Дружбы народов политехнический техникум»	г. Владикавказ
14.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Осетинский педагогический колледж»	г. Владикавказ

»;

в тексте приложения 2 к Административному регламенту слова «www.vtet.ru.» исключить.

10. В приложении 17 «Административный регламент Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания по предоставлению государственной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию»:

пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляют Организации. Перечень Организаций приводится в приложении 1 к настоящему Регламенту. Должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, являются руководители Организаций.»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Прием заявлений о предоставлении государственной услуги осуществляется в следующие сроки:

в первый класс – прием заявлений для лиц, проживающих на закрепленной за Организацией территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель Организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс;

в первый класс – прием заявлений для лиц, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Руководитель Организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение в течение 3 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение в первый класс;

в другие классы – приём заявлений осуществляется в течение

всего учебного года при наличии свободных мест. Руководитель Организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение.

Приём на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

Особенности приёма на обучение в Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и иных категорий детей, нуждающихся в особой поддержке государства, а также особенности приёма на обучение в нетиповые Организации определяются уставами указанных Организаций.»;

в абзаце одиннадцатом пункта 2.12 слова «санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» заменить словами «санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённым постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28»;

пункт 2.14 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

Единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с Единой системой

идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

Единой системы идентификации и аутентификации и Единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.»;

абзац второй пункта 5.3 признать утратившим силу;

в приложении 1 к Административному регламенту таблицу изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование учреждения	Место нахождения
1.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования г. Алагир»	г. Алагир
2.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования г. Владикавказ»	г. Владикавказ
3.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»	г. Владикавказ
4.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Надежда»	с. Дур-Дур
5.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат имени генерал-	с. Гизель

	майора Михаила Сандровича Бароева»	
6.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Моздок»	г. Моздок
7.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комплексный реабилитационно-образовательный центр для детей с нарушениями слуха и зрения»	г. Владикавказ
8.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Эрудит»	г. Владикавказ
9.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Интеллект»	г. Владикавказ
10.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Республиканский физико-математический лицей-интернат»	г. Владикавказ
11.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 г. Беслан	г. Беслан
12.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа г. Беслан	г. Беслан
13.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 47 г. Владикавказ	г. Владикавказ
14.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Диалог»	г. Владикавказ
15.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат «Аланская гимназия»	г. Владикавказ

11. В приложении 18 «Административный регламент Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания по предоставлению государственной услуги «Зачисление в организацию дополнительного образования»:

пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляют Организации. Перечень Организаций приводится в приложении 1 к настоящему Регламенту. Должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, являются руководители Организаций.»;

в пункте 2.4 слова «с 15 августа по 15 сентября ежегодно» заменить словами «в течение всего учебного года при наличии свободных мест»;

в абзаце одиннадцатом пункта 2.12 слова «санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» заменить словами «санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённым постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28»;

пункт 2.14 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

Единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с Единой системой

идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

Единой системы идентификации и аутентификации и Единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.»;

абзац второй пункта 5.3 признать утратившим силу;

в приложении 1 к Административному регламенту таблицу изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование учреждения	Место нахождения
1.	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский дворец детского творчества имени Билара Емазаевича Кабалоева»	г. Владикавказ
2.	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканская детско-юношеская спортивная школа»	г. Владикавказ
3.	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский центр дополнительного образования»	г. Владикавказ
4.	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Региональный ресурсный центр по работе с одаренными детьми»	г. Владикавказ

».

12. Дополнить приложением 19 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 19  
к постановлению Правительства  
Республики Северная Осетия-Алания  
от 22 июня 2012 года № 197

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания по предоставлению государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Северная Осетия-Алания, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории»**

### **1. Общие положения**

#### **Предмет регулирования регламента**

1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Северная Осетия-Алания, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории» (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении Министерством образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство) государственной услуги по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой или высшей).

#### **Получатели государственной услуги**

1.2. Государственная услуга предоставляется педагогическим работникам организаций, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее -

педагогические работники, заявители).

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

1.3. Информирование по процедуре предоставления государственной услуги производится:

по телефону;

в письменной форме;

при личном обращении в Министерство;

на официальном сайте Министерства;

посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в помещениях Министерства.

1.4. По телефону и при личном приеме должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, дает исчерпывающую информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также проводит консультации по вопросам, касающимся:

порядка обращения с запросом, включая информацию о почтовых и электронных адресах;

документов, представляемых для получения информации по запросам, и предъявляемых к ним требований.

В случае если должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, не может ответить на поставленный вопрос, консультацию проводит другое должностное лицо или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Время ожидания граждан в очереди при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого гражданина должностное лицо осуществляет не более 15 минут.

1.5. На официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

текст Регламента;

номера телефонов, адрес электронной почты Министерства;

перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, бланки анкет-заявлений (запросов) и иные примерные формы документов, установленные

приказами Министерства для проведения процедур аттестации.

1.6. На сайте органа, предоставляющего государственную услугу (Министерства), в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются органом, предоставляющим государственную услугу:

сведения о местонахождении и графике работы органа, предоставляющего государственную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего государственную услугу, в сети «Интернет».

1.7. На информационных стендах и на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в сети «Интернет», размещается также информация о порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, получения сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

2.1. Государственная услуга «Проведение аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Северная Осетия-Алания, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории».

### **Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Организацию предоставления государственной услуги осуществляет Министерство.

2.3. Для оказания государственной услуги Министерством формируется аттестационная комиссия, состав и регламент работы которой определяются Министерством. По решению Министерства в предоставлении государственной услуги могут участвовать подведомственные Министерству организации.

В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг государственная услуга не предоставляется.

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является:

приказ Министерства об установлении первой или высшей квалификационной категории;

протокол заседания аттестационной комиссии об отказе в установлении первой (высшей) квалификационной категории.

### **Срок предоставления государственной услуги**

2.5. Заявление педагогического работника о проведении аттестации рассматривается аттестационной комиссией. По результатам рассмотрения определяется конкретный срок проведения аттестации педагогического работника.

2.6. Продолжительность аттестации для каждого заявителя от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в сети «Интернет», в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги**

2.8. Перечень документов, необходимых педагогическим работникам для предоставления государственной услуги:

заявление о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

Форма (бланк) заявления на первую квалификационную категорию и форма (бланк) заявления на высшую квалификационную категорию устанавливаются Министерством.

2.9. Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в Министерстве. Электронная форма бланка размещается на официальном сайте Министерства.

Заявителями предоставляются на бумажных носителях заявление и заполненные по установленным Министерством формам критерии и показатели для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников на основе результатов их работы при аттестации на квалификационные категории. Документы, подтверждающие информацию, указанную в критериях и показателях, предоставляются также на электронных носителях (диске или флеш-накопителе).

2.10. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

на бумажных и электронных носителях лично (или лицом, действующим от имени заявителя, на основании доверенности);

на бумажных и электронных носителях заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении;

на электронный адрес Министерства (с приложением сканированных копий) с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

Единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с Единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

Единой системы идентификации и аутентификации и Единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.11. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих

муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы**

2.12. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, не имеется, кроме подтверждающих документов на квалификационную категорию, имеющихся в аттестационной комиссии Министерства.

2.13. Запрещается требовать от заявителя предоставлять документы и информацию, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных и муниципальных органов и организаций.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.14. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются следующие условия:

отсутствие в заявлении сведений, которые необходимо указать;  
отсутствие в заявлении подписи заявителя;

отсутствие документов, указанных в критериях и показателях для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников на основе результатов их работы при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоответствие образовательного ценза требованиям квалификационной характеристики по должности заявителя;

подача педагогическим работником заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

2.16. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не установлено.

#### **Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

2.17. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

2.18. Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.19. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположение помещений Министерства в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства;

возможность подачи заявления в электронном виде;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.20. В соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» инвалидам обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к зданию (строению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание (строение), в котором предоставляется услуга, а также входа в здание (строение) и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию (строению), в котором предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической

информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание (строение), в котором предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае отсутствия возможности полностью приспособить здание (строение) с учетом потребностей инвалидов собственник (владелец) объекта должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.21. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

соблюдение срока получения результата государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на нарушение настоящего Регламента, совершенных специалистами Министерства.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги включает:

консультирование заявителя;

прием документов и регистрацию заявления;

проведение аттестации в целях установления квалификационной категории;

издание приказа об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории.

#### **Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги**

##### **Консультирование заявителя**

3.2. Заявитель лично, по телефону, электронной почте или письмом обращается в Министерство – отдел, курирующий вопросы аттестации педагогических работников Министерства (далее - отдел), для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалист отдела осуществляет консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию перечня документов, необходимых для получения государственной услуги. При необходимости специалист отдела выдает бланк заявления и оказывает помощь в заполнении бланка заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: консультации по перечню, форме представляемых документов и другим вопросам по аттестации.

### **Прием документов и регистрация заявления**

3.3. Заявитель подает заявление о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории в аттестационную комиссию одним из способов, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в любой срок в течение учебного года.

3.4. При наличии оснований, указанных в пункте 2.14 настоящего Регламента, специалист отдела отказывает в регистрации заявления.

Результатом процедуры является регистрация заявления либо отказ в регистрации заявления.

В случае отсутствия оснований для отказа в регистрации заявления специалист отдела осуществляет:

прием и регистрацию заявления в журнале регистрации;

рассмотрение представленных документов и проверку наличия в них оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.15 настоящего Регламента;

занесение сведений о заявителе в электронную базу данных для подготовки графика проведения аттестации.

Заявитель имеет право письменно отозвать свое заявление до начала процедуры аттестации.

Результатом процедуры является прием документов или отказ в приеме документов (или в предоставлении государственной услуги).

## **Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории**

### 3.5. Специалист отдела:

вносит в реестр данных педагогических работников, подавших заявление о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории, информацию о заявителе;

включает заявителя в график проведения аттестации педагогических работников;

определяет по согласованию с председателем аттестационной комиссии состав членов аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогического работника и включает их в график проведения аттестации. Решение аттестационной комиссии о проведении аттестации оформляется по форме, установленной Министерством;

представляет график проведения аттестации педагогического работника на утверждение председателю аттестационной комиссии (заместителю председателя аттестационной комиссии).

3.6. Председатель аттестационной комиссии (заместитель председателя аттестационной комиссии) утверждает график проведения аттестации педагогического работника.

Результатом процедуры является утверждённый график проведения аттестации педагогического работника.

3.7. Специалист отдела уведомляет педагогического работника о сроке и месте проведения аттестации любым доступным способом.

Результатом процедуры является ознакомление с графиком о проведении аттестации.

3.8. Специалист отдела уведомляет специалистов, включенных в состав членов аттестационной комиссии, о сроке и месте проведения аттестации.

3.9. Члены аттестационной комиссии в соответствии с установленным графиком осуществляют проверку соответствия результатов профессиональной деятельности заявителя установленным критериям аттестации. Показатели соответствия установленным критериям определяются приказом Министерства.

Результаты анализа и оценки профессиональной деятельности заявителя вносятся в протокол аттестационной комиссии, который является основанием для установления (отказа в установлении) квалификационной категории. Форма протокола аттестационной

комиссии устанавливается Министерством.

Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии или в случае отсутствия у педагогического работника документа, удостоверяющего личность, аттестация проводится в его отсутствие.

По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию;  
отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день, установленный графиком проведения аттестации. В исключительных случаях (необходимость проведения дополнительной проверки соответствия результатов профессиональной деятельности заявителя) дата заседания аттестационной комиссии по решению председателя аттестационной комиссии может быть перенесена на срок, не превышающий 5 рабочих дней. О переносе даты заседания педагогический работник уведомляется под подпись или в порядке, предусмотренном пунктом 3.7 настоящего Регламента.

Результатом процедуры является составление протокола аттестационной комиссии, включающего результаты аттестации об установлении квалификационной категории или отказе в установлении квалификационной категории.

### **Издание приказа об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории**

3.10. На основании протокола аттестационной комиссии специалист отдела:

готовит проект приказа Министерства об установлении педагогическим работникам со дня вынесения решения аттестационной комиссией заявленной квалификационной категории (первой или высшей);

уведомляет педагогического работника об отказе в установлении заявленной (первой или высшей) квалификационной категории.

Результатом процедуры является издание приказа об установлении квалификационной категории (первой или высшей) педагогическому работнику.

3.11. Специалист отдела обеспечивает размещение приказа об установлении высшей (первой) квалификационной категории на официальном сайте Министерства и внесение сведений в реестр педагогических работников, которым установлена квалификационная категории, или реестр педагогических работников, которым отказано в установлении квалификационной категории. Указанные реестры ведутся по формам, установленным Министерством. Сведения из реестра предоставляются органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, и руководителям образовательных организаций по запросу.

Результатом процедуры является размещение на официальном сайте Министерства приказа об установлении высшей (первой) квалификационной категории либо об отказе в установлении квалификационной категории.

3.12. В случае отказа в установлении высшей (первой) квалификационной категории специалист отдела также уведомляет об этом заявителя.

#### **4. Формы контроля за исполнением Регламента**

4.1. Контроль за исполнением Регламента осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного осуществления административных процедур по запросам заявителей, принятия оперативных мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов заявителей, анализа содержания поступающих запросов, хода и результатов работы с запросами заявителей.

#### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги**

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по

предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по представлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений настоящего Регламента.

Текущий контроль за исполнением государственной услуги включает:

    постановку поручений по исполнению письменных запросов заявителей на контроль;

    контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления государственной услуги, принятием решений ответственными исполнителями.

Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации о ней по телефону, посредством письменных обращений, электронной почты, а также на официальном сайте Министерства.

4.3. По результатам проведенного контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

4.4. В случае выявления нарушений прав заявителей к виновным должностным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **5. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства**

**Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления**

## государственной услуги

5.1. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить жалобу (претензию).

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Единого портала либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

5.3. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо вышестоящий орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме

документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

### **Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой в случаях:

нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушения срока предоставления государственной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания для предоставления государственной услуги;

отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания;

требования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания;

отказа организации, предоставляющей государственную услугу, специалиста организации, предоставляющей государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Республики Северная Осетия-Алания;

требования у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

несогласия заявителя с решением аттестационной комиссии об установлении квалификационной категории или отказе в установлении квалификационной категории.

5.6. Педагогический работник в течение 2 рабочих дней со дня его письменного уведомления о решении аттестационной комиссии об установлении квалификационной категории или отказе в установлении квалификационной категории вправе подать заявление о несогласии с указанным решением (апелляцию) по установленной Министерством форме. Апелляция о несогласии с решением аттестационной комиссии об установлении квалификационной категории или отказе в установлении квалификационной категории подаётся в письменной форме на имя председателя аттестационной комиссии. Апелляция подаётся одним из способов, предусмотренных для подачи заявления на проведение аттестации.

Персональный состав комиссии, рассматривающей апелляцию, дату и время рассмотрения апелляции определяет председатель апелляционной комиссии. Решение аттестационной комиссии о рассмотрении апелляции оформляется по форме, установленной Министерством.

Апелляция рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня её поступления в порядке, предусмотренном регламентом работы аттестационной комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом по форме, установленной Министерством.

### **Результат досудебного (внесудебного) обжалования**

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

Федерации;

отказать в удовлетворении жалобы.

5.8. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает одно из следующих решений:

удовлетворить апелляцию и изменить обжалованное решение, установив первую (высшую) квалификационную категорию. При этом первая (высшая) квалификационная категория устанавливается педагогическому работнику со дня вынесения обжалованного решения;

отказать в удовлетворении апелляции.

Решение комиссии об удовлетворении апелляции является основанием для изменения соответствующего приказа Министерства или для его принятия.

5.9. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы (апелляции), направляется заявителю не позднее дня, следующего за днём принятия решения. По желанию заявителя мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в электронной форме.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действий (бездействия) должностных лиц Министерства в судебном порядке.»

---