



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД

У Ы Н А Ф Ф Æ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30 июля 2021 г. № 233

г. Владикавказ

Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые Правила осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

Временно исполняющий
обязанности Председателя Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Т. Тускаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 30 июля 2021 г. № 233

ПРАВИЛА
осуществления ведомственного контроля за соблюдением
требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических
лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых
актов Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления органами государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении государственных автономных и бюджетных учреждений Республики Северная Осетия-Алания, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Республики Северная Осетия-Алания (далее - орган ведомственного контроля), ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки) в выездной или камеральной форме государственных учреждений Республики Северная Осетия-Алания, государственных унитарных предприятий Республики Северная Осетия-Алания (далее - заказчики).

1.3. Проверки проводятся создаваемой органом ведомственного контроля рабочей группой по проведению проверки, состоящей из должностных лиц органа ведомственного контроля в количестве не менее трех человек (далее - рабочая группа).

К проведению проверок могут привлекаться по согласованию должностные лица правоохранительных органов, других государственных органов, а также независимые эксперты.

1.4. Орган ведомственного контроля принимает правовой акт, регулирующий отдельные вопросы осуществления им ведомственного контроля с учетом специфики его работы в соответствии с требованиями настоящих Правил.

2. Организация проведения проверок

2.1. Плановые проверки проводятся на основании плана проверок (далее - план проверок), который утверждается правовым актом органа ведомственного контроля. План проверок формируется на год (полугодие) и утверждается не позднее 15 числа месяца, предшествующего планируемому периоду.

Орган ведомственного контроля обеспечивает размещение плана проверок на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.

2.2. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного заказчика и одного предмета проверки (проверяемых вопросов) составляет не более 1 раза в год.

2.3. В план проверок включаются следующие сведения:

наименование органа ведомственного контроля;

наименование, адрес местонахождения заказчика, в отношении которого планируется проведение плановой проверки;

непосредственный предмет проведения плановой проверки, проверяемый период;

форма проведения плановой проверки (выездная и (или) камеральная);

даты начала и окончания плановой проверки;

иные сведения в соответствии с правовым актом органа ведомственного контроля, предусмотренным пунктом 1.4 настоящих Правил.

2.4. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала проведения плановой проверки, в отношении которой вносятся изменения.

Орган ведомственного контроля обеспечивает размещение изменений, вносимых в план проверок, на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня внесения таких изменений.

2.5. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

1) материалы, поступившие из правоохранительных органов, других государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания, указывающие на признаки нарушения заказчиком Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) сообщения и заявления физических лиц, юридических лиц, сообщения в средствах массовой информации или сведения, полученные из других источников, указывающие на признаки нарушения заказчиком Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации;

3) поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Республики Северная Осетия-Алания и Председателя Правительства Республики Северная Осетия-Алания.

2.6. В целях проведения проверки органом ведомственного контроля принимается правовой акт о проведении проверки, в который включаются следующие сведения:

наименование органа ведомственного контроля;

состав рабочей группы с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя рабочей группы и каждого члена рабочей группы;

состав лиц, привлекаемых к проведению проверки в соответствии с пунктом 1.3 настоящих Правил (в случае их привлечения), с указанием их фамилий, имен, отчеств, должностей;

наименование, адрес местонахождения заказчика, в отношении которого проводится проверка;

вид проверки (плановая или внеплановая) и указание основания для проведения проверки в соответствии с пунктом 2.1 или пунктом 2.5 настоящих Правил;

непосредственный предмет проведения проверки, проверяемый период;

форма проведения проверки (выездная и (или) камеральная);

перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки;

перечень информации и документов, подлежащих изучению в ходе проведения проверки;

иные сведения в соответствии с правовым актом органа ведомственного контроля, предусмотренным пунктом 1.4 настоящих Правил.

Правовой акт о проведении внеплановой проверки должен быть принят в течение пяти рабочих дней со дня поступления в орган ведомственного контроля информации или документов, являющихся в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил основанием для проведения внеплановой проверки.

2.7. Копия правового акта о проведении проверки, предусмотренного пунктом 2.6 настоящих Правил, направляется органом ведомственного контроля заказчику:

при проведении плановой проверки - не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала ее проведения почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочным с отметкой о получении;

при проведении внеплановой проверки - не позднее чем за один рабочий день до даты начала ее проведения любым доступным способом, свидетельствующим о получении заказчиком копии правового акта о проведении проверки.

2.8. Срок проведения проверки - не более одного месяца с даты начала ее проведения, указанной в правовом акте о проведении проверки.

2.9. Срок, предусмотренный пунктом 2.8 настоящих Правил, может быть продлен по решению руководителя органа ведомственного контроля на основании мотивированного обращения руководителя рабочей группы к руководителю органа ведомственного контроля, но не более чем на один месяц.

Копия правового акта о продлении срока проведения проверки направляется заказчику в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

3. Порядок проведения проверок

3.1. Общее руководство при проведении проверки осуществляет руководитель рабочей группы.

3.2. Доступ рабочей группы на территорию или в помещение заказчика осуществляется при предъявлении должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, служебных удостоверений и правового акта о проведении проверки.

3.3. При проведении проверки рабочая группа вправе:

осуществлять осмотр территорий, помещений, документов и предметов заказчика, производить фото- и киносъемку, видеозапись, снимать копии с документов, а также делать копии электронных носителей информации;

требовать у заказчика необходимые для проведения проверки информацию и документы;

получать от заказчика, его должностных лиц и работников устные и (или) письменные объяснения по обстоятельствам, относящимся к предмету проведения проверки.

4. Оформление и реализация результатов проверок

4.1. В течение 10 рабочих дней с даты окончания проведения проверки рабочей группой составляется акт проверки.

4.2. Акт проверки должен содержать следующие сведения:

наименование органа ведомственного контроля;

состав рабочей группы с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя рабочей группы и каждого члена рабочей группы;

состав лиц, привлеченных к проведению проверки в соответствии с пунктом 1.3 настоящих Правил (в случае их привлечения), с указанием их фамилий, имен, отчеств, должностей;

наименование, адрес местонахождения заказчика, проверка которого проводилась;

вид проверки (плановая или внеплановая) и указание основания для проведения проверки в соответствии с пунктом 2.1 или пунктом 2.5 настоящих Правил;

непосредственный предмет проведения проверки, проверяемый период;

форма проведения проверки (выездная и (или) камеральная);

даты начала и окончания проведения проверки;

обстоятельства, установленные при проведении проверки, в том числе выявленные нарушения Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (в случае выявления таких нарушений);

выводы по результатам проведения проверки;

иные сведения в соответствии с правовым актом органа ведомственного контроля, предусмотренным пунктом 1.4 настоящих Правил.

4.3. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Акт проверки составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами рабочей группы. В течение одного рабочего дня со дня его подписания один экземпляр акта проверки направляется заказчику почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо передается нарочным с отметкой о получении, другой экземпляр передается руководителю органа ведомственного контроля.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки, содержащего сведения о выявленных нарушениях Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, орган ведомственного контроля в пределах своей компетенции принимает меры по устранению выявленных нарушений, в том числе:

дает указание заказчику об устранении выявленных нарушений (в случае, если такие нарушения могут быть устранены заказчиком самостоятельно);

в случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих (содержащего) признаки административного правонарушения, материалы проверки в течение пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки подлежат направлению в соответствующий орган государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

рассматривает вопрос о привлечении руководителя заказчика к дисциплинарной ответственности.

4.6. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, материалы проверки подлежат направлению в правоохранительные органы.

4.7. Орган ведомственного контроля обеспечивает размещение информации о результатах проверки на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

4.8. Материалы проверки хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.

5. Обжалование результатов проведения проверок

Обжалование акта проверки может осуществляться в судебном порядке в течение срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации.
