



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦÆУАД  
**У Ы Н А Ф Ф Æ**  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10 июня 2021 г. № 164

г. Владикавказ

**О внесении изменений в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 1 октября 2019 года № 320 «Об утверждении административных регламентов по исполнению государственных функций (предоставлению государственных услуг) Комитетом по архитектуре и градостроительству Республики Северная Осетия-Алания»**

Правительство Республики Северная Осетия - Алания  
**п о с т а н о в л я е т :**

Внести в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 1 октября 2019 года № 320 «Об утверждении административных регламентов по исполнению государственных функций (предоставлению государственных услуг) Комитетом по архитектуре и градостроительству Республики Северная Осетия-Алания» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Временно исполняющий  
обязанности Председателя Правительства  
Республики Северная Осетия-Алания



Т. Тускаев

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Правительства  
Республики Северная Осетия-Алания  
от 10 июня 2021 г. № 164

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания  
от 1 октября 2019 года № 320 «Об утверждении административных  
регламентов по исполнению государственных функций  
(предоставлению государственных услуг) Комитетом по архитектуре  
и градостроительству Республики Северная Осетия-Алания»**

1. В Административном регламенте Комитета по архитектуре и градостроительству Республики Северная Осетия-Алания по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)», утвержденном постановлением:

в разделе 3:

пункт 3.3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Установление личности заявителя в ходе личного приема осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

пункт 3.32 изложить в следующей редакции:

«3.32. При получении государственной услуги в электронной форме установление личности заявителя осуществляется путем идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

В этом случае должностное лицо Комитета, ответственное за прием заявлений:

проверяет правильность заполнения заявления;

распечатывает заявление на бумажном носителе, ставит на заявлении отметку «Документ получен в форме электронного документа. Изменения не вносились», подпись с расшифровкой фамилии, дату получения заявления;

регистрирует заявление с присвоением номера и указанием даты его подачи.»;

2. В Административном регламенте осуществления Комитетом по архитектуре и градостроительству Республики Северная Осетия-Алания государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории Республики Северная Осетия-Алания, утвержденном постановлением:

в пункте 1.2 раздела 1 слово «государственная» заменить словом «государственный».

3. В Административном регламенте Комитета по архитектуре и градостроительству Республики Северная Осетия-Алания по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов, указанных в части 3 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации», утвержденном постановлением:

в пункте 2.4 раздела 2:

подпункт 4 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника иной организации, привлеченной многофункциональным центром в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги.»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

в разделе 3:

подпункты 3.2.2 – 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. В ходе приема заявления и документов (сведений) от заявителя должностное лицо Комитета, ответственное за ведение делопроизводства, проверяет представленное заявление и, в случае его соответствия требованиям, установленным настоящим административным регламентом, регистрирует заявление с присвоением номера и указанием даты его подачи.

Установление личности заявителя в ходе личного приема осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Заявление и документы (сведения), представленные посредством почтового отправления, регистрируются в Комитете в день поступления от организации почтовой связи. В случае некорректного оформления заявления, наличия на нем повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, оно возвращается заявителю с указанием недостатков не позднее следующего рабочего дня со дня поступления. Расписка направляется заявителю посредством почтовой связи в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления должностным лицом Комитета, ответственным за ведение делопроизводства.

3.2.4. При получении государственной услуги в электронной форме установление личности заявителя осуществляется путем идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

В этом случае должностное лицо Комитета, ответственное за прием заявлений:

проверяет правильность заполнения заявления;

распечатывает заявление на бумажном носителе, ставит на заявлении отметку «Документ получен в форме электронного документа. Изменения не вносились», подпись с расшифровкой фамилии, дату получения заявления;

регистрирует заявление с присвоением номера и указанием даты его подачи.

3.2.5. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения всех перечисленных действий – 20 минут.

3.2.6. Зарегистрированное заявление передается председателю Комитета, а в его отсутствие лицу, исполняющему его обязанности, для рассмотрения.»;

дополнить подпунктом 3.2.7 следующего содержания:

«3.2.7. Председатель Комитета или лицо, исполняющее его обязанности, рассматривает заявление и передает его вместе с представленными документами на исполнение должностному лицу отдела градостроительного зонирования, территориального планирования и информационно-аналитического обеспечения градостроительной деятельности Комитета (далее – должностное лицо отдела), не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.».

4. В Административном регламенте Комитета по архитектуре и градостроительству Республики Северная Осетия-Алания по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию по объектам, на которые Комитетом по архитектуре и градостроительству Республики Северная Осетия-Алания выданы разрешения на строительство», утвержденном постановлением:

в разделе 3:

подпункты 3.2.2 – 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. В ходе приема заявления и документов (сведений) от заявителя должностное лицо Комитета, ответственное за ведение делопроизводства, проверяет представленное заявление и, в случае его соответствия требованиям, установленным настоящим административным регламентом, регистрирует заявление с присвоением номера и указанием даты его подачи.

Установление личности заявителя в ходе личного приема осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Заявление и документы (сведения), представленные посредством почтового отправления, регистрируются в Комитете в день поступления от

организации почтовой связи. В случае некорректного оформления заявления, наличия на нем повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, оно возвращается заявителю с указанием недостатков не позднее следующего рабочего дня со дня поступления. Расписка направляется заявителю посредством почтовой связи в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления должностным лицом Комитета, ответственным за ведение делопроизводства.

3.2.4. При получении государственной услуги в электронной форме установление личности заявителя осуществляется путем идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

В этом случае должностное лицо Комитета, ответственное за прием заявлений:

проверяет правильность заполнения заявления;

распечатывает заявление на бумажном носителе, ставит на заявлении отметку «Документ получен в форме электронного документа. Изменения не вносились», подпись с расшифровкой фамилии, дату получения заявления;

регистрирует заявление с присвоением номера и указанием даты его подачи.

3.2.5. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения всех перечисленных действий – 20 минут.

3.2.6. Зарегистрированное заявление передается председателю Комитета, а в его отсутствие лицу, исполняющему его обязанности, для рассмотрения.»;

дополнить подпунктом 3.2.7 следующего содержания:

«3.2.7. Председатель Комитета или лицо, исполняющее его обязанности, рассматривает заявление и передает его вместе с представленными документами на исполнение должностному лицу отдела градостроительного зонирования, территориального планирования и информационно-аналитического обеспечения градостроительной деятельности Комитета (далее – должностное лицо отдела), не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.»

---