



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД

У Ы Н А Ф Ф Æ

ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26 марта 2021 г. № 52

г. Владикавказ

Об утверждении положения о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения «Центр развития туризма Республики Северная Осетия-Алания»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Северная Осетия-Алания от 1 марта 2005 года № 6-РЗ «Об оплате труда работников бюджетных учреждений Республики Северная Осетия-Алания» и с целью установления системы оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения «Центр развития туризма Республики Северная Осетия-Алания» Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения «Центр развития туризма Республики Северная Осетия-Алания».

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Т. Тускаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 26 марта 2021 г. № 52

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников государственного
бюджетного учреждения «Центр развития туризма
Республики Северная Осетия-Алания»

Общие положения

1. Положение о системе оплаты труда государственного бюджетного учреждения «Центр развития туризма Республики Северная Осетия-Алания» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Северная Осетия-Алания от 1 марта 2005 года № 6-РЗ «Об оплате труда работников бюджетных учреждений Республики Северная Осетия-Алания» и определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения «Центр развития туризма Республики Северная Осетия-Алания» (далее - Учреждение).

2. Оплата труда работников Учреждения осуществляется за фактически отработанное время исходя из установленного оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия, установления которых предусмотрены настоящим Положением. Заработная плата каждого работника Учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и не ограничивается максимальным размером.

3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

рекомендаций Трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Республики Северная Осетия-Алания;

мнения представительного органа работников.

4. Заработная плата работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами в соответствии с системой оплаты труда, определенной настоящим Положением.

5. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника Учреждения, выплаты стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор

6. Положение об оплате труда утверждается руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Штатное расписание Учреждения утверждается его руководителем по согласованию с Комитетом Республики Северная Осетия-Алания по туризму (далее – Учредитель) и включает в себя должности работников Учреждения. Структура штатного расписания должна обеспечивать необходимое качество оказываемых услуг, выполнения работ.

8. Заработная плата работников Учреждений, не урегулированная в соответствии с настоящим Положением, определяется трудовым договором по соглашению сторон в соответствии с трудовым законодательством.

Порядок установления размера оклада (должностного оклада)

9. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих».

10. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются согласно приложениям 1-4 к настоящему Положению.

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

11. Оплата труда работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливается в повышенном размере в случаях:

работы в отдаленных горных районах;
при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время.

12. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику Учреждения в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты, срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем работ устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

13. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

Работа в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях.

Размер повышения оплаты труда составляет не менее 30 процентов от оклада (должностного оклада) за каждый час работы работника Учреждения в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы работника Учреждения определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

14. Оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Учреждений, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер оплаты работы в выходные и нерабочие праздничные дни составляет:

одинарная часть оклада (должностного оклада) за каждый час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

двойная часть оклада (должностного оклада) за каждый час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты работы в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором.

15. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Порядок и условия выплат стимулирующего характера

16. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

17. В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты и премии:

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
премиальные выплаты по итогам работы;
за участие в выполнении важных работ, мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

18. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения осуществляются по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения.

19. Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения осуществляются по решению Учредителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения.

20. Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу) в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и составляет от 50 до 100 процентов.

21. Выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы устанавливаются всем работникам Учреждения в зависимости от стажа трудовой деятельности. Выплаты за стаж работы, выслугу лет устанавливаются в следующих размерах от оклада (должностного оклада):

при стаже работы:

от 1 года до 3 лет – 10 процентов;

от 3 до 5 лет – 15 процентов;

от 5 до 10 лет – 20 процентов;

от 10 до 15 лет – 25 процентов;

свыше 15 лет – 30 процентов.

22. В общий стаж работы, дающий право на получение надбавки, включается время:

работы в Учреждении;

обучения работников в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации;

частично оплачиваемого отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

работы на аналогичных должностях в других организациях независимо от форм собственности, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности в Учреждении.

23. С целью поощрения работников за общие результаты труда выплачивается:

премия по итогам работы за установленный период (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

единовременная премия.

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

достижение и превышение показателей работы Учреждения;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

своевременность и полнота подготовки отчетности.

Текущее премирование работников осуществляется по итогам работы за каждый месяц при безупречном выполнении работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором и должностной инструкцией. Размер месячной премии может составлять до 100 процентов от оклада (должностного оклада).

Премия по итогам работы за установленный период и единовременная премия выплачиваются в пределах имеющихся средств. Премияльные выплаты работникам устанавливаются с учетом выполнения установленных критериев эффективности их деятельности. При премировании учитываются как индивидуальный, так и коллективный результат работы.

Размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер премии не ограничен.

24. Решение о введении каждого из видов премии принимает руководитель Учреждения.

Выплата премии может оформляться приказом об одновременном премировании всех работников Учреждения, а также о премировании работников отдельных структурных подразделений (отделов) Учреждения или отдельных работников.

25. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются с учетом положений настоящего раздела, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и эффективности труда работников этого Учреждения.

Материальная помощь

26. Работникам Учреждения из фонда оплаты труда оказывается материальная помощь.

Существует два вида материальной помощи:

материальная помощь к ежегодному отпуску - выплачивается единовременно при уходе в очередной ежегодный отпуск в размере двух окладов;

единоразовая материальная помощь - выплачивается сотрудникам Учреждения в связи с тяжелым финансовым положением при наличии денежных средств в Учреждении.

27. Основанием для выдачи материальной помощи является приказ руководителя Учреждения. Размер материальной помощи определяет руководитель Учреждения в зависимости от конкретной ситуации.

Условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера

28. Зарботная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

29. Зарботная плата руководителя Учреждения устанавливается с учетом типа Учреждения по сложности выполняемой им работы согласно приложению 1 к настоящему Положению.

30. Зарботная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже зарботной платы руководителя Учреждения.

31. С учетом условий труда руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

32. Руководителю Учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению Учредителя с учетом достижения показателей эффективности деятельности Учреждения. Размер премии за месяц может составлять до 100 процентов от оклада (должностного оклада).

33. Для заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера применяются стимулирующие выплаты в виде премий и поощрений, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о системе оплаты труда
работников государственного бюджетного
учреждения «Центр развития туризма
Республики Северная Осетия-Алания»

**Размеры окладов (должностных окладов) директора,
его заместителей и главного бухгалтера**

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Руководитель	17 900,0
Заместитель руководителя	14 600,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о системе оплаты труда
работников государственного бюджетного
учреждения «Центр развития туризма
Республики Северная Осетия-Алания»

**Размер окладов (должностных окладов) по профессиональным
квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей,
специалистов и служащих**

Квалификационные уровни	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1-й квалификационный уровень	начальник отдела	12 400,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1-й квалификационный уровень	специалист	10 200,0
1-й квалификационный уровень	юрисконсульт	10 200,0
5-й квалификационный уровень	главный специалист	11 000,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о системе оплаты труда
работников государственного бюджетного
учреждения «Центр развития туризма
Республики Северная Осетия-Алания»

**Размеры окладов (должностных окладов)
по профессиональным стандартам**

Нормативный правовой акт	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Приказ Министерства труда Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»	специалист по закупкам	10 200,0
Приказ Минтруда России от 4 августа 2014 года № 539н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»	экскурсовод (гид)	10 200,0
Приказ Минтруда России от 21 февраля 2019 года № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»	бухгалтер	12 400,0
Приказ Минтруда России от 8 сентября 2015 года № 605н «Об утверждении профессионального стандарта «Статистик»	статистик	10 200,0
Приказ Минтруда России от 9 октября 2018 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву»	специалист по конкурентному праву	10 200,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о системе оплаты труда
работников государственного бюджетного
учреждения «Центр развития туризма
Республики Северная Осетия-Алания»

**Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным
квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих**

Квалификационные уровни	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1-й квалификационный уровень	водитель автомобиля	3 950,0
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень	уборщики служебных помещений	3 700,0
