



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД  
У Ы Н А Ф Ф Æ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13 октября 2020 г. № 348

г. Владикавказ

**Об утверждении порядка согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования**

В соответствии с частью 1.1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 70 пункта 2.1 Положения о Министерстве образования и науки Республики Северная Осетия-Алания, утвержденного постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 30 января 2009 года № 20 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Республики Северная Осетия-Алания», Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемый Порядок согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

Председатель Правительства  
Республики Северная Осетия-Алания



Т. Тускаев

**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением Правительства  
Республики Северная Осетия-Алания  
от 13 октября 2020 г. № 348

**ПОРЯДОК**

**согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 1.1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает правила и условия согласования Министерством образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (далее – Министерство) назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

2. Основанием для проведения процедуры согласования является направленный в адрес Министерства главой администрации местного самоуправления муниципального образования Республики Северная Осетия-Алания (далее – глава администрации) перечень документов, в состав которого входят:

представление главы администрации о согласовании кандидата на должность;

собственноручно заполненная и подписанная кандидатом анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

заверенные в установленном порядке копии документов об образовании кандидата;

заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки кандидата;

положение об органе местного самоуправления, на должность в котором претендует кандидат;

заверенная в установленном порядке копия должностной инструкции по должности, на которую претендует кандидат;

заверенная в установленном порядке копия штатного расписания органа местного самоуправления, на должность в котором претендует кандидат;

заверенные в установленном порядке результаты конкурса на замещение должности муниципальной службы, на которую претендует кандидат (если такой конкурс проводился);

составленный кандидатом доклад о состоянии сферы образования в муниципальном образовании объемом не более 20 листов, в котором рекомендуется приводить следующую информацию:

общая характеристика кандидатом условий реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ (кадровое и инфраструктурное обеспечение сферы образования, использование современных технологий, средств обучения и воспитания, социально-бытовые условия, включая организацию питания обучающихся);

мнение кандидата о качестве общего образования в общеобразовательных организациях муниципального образования (по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся);

диагностика основных проблем общего, дополнительного образования и предлагаемые кандидатом меры по их устранению;

предложения кандидата по повышению эффективности управления качеством образования в муниципальном образовании.

3. Для проведения процедуры согласования приказом Министерства формируется комиссия, которая состоит из председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председателем комиссии является Министр образования и науки Республики Северная Осетия-Алания, а в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности.

4. Представление неполного перечня документов или документов, не соответствующих требованиям пункта 2 настоящего Порядка, является основанием для оставления их без рассмотрения, о чём глава администрации письменно уведомляется секретарём комиссий в течение 7 рабочих дней с момента поступления указанного перечня в Министерство.

5. Перечень документов, соответствующий требованиям пункта 2 настоящего Порядка, передаётся на рассмотрение комиссии. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня представления в Министерство указанного перечня.

6. Кандидат на должность приглашается на заседание комиссии на собеседование. О дате и времени проведения заседания кандидат извещается секретарём комиссии не позднее чем за 2 дня.

По решению председателя комиссии в заседании комиссии могут принять участие глава администрации, его представитель.

В случае неявки на заседание комиссии кандидата на должность и (или) главы администрации (его представителя) заседание комиссии по

решению её председателя может быть проведено в их отсутствие либо отложено на другой срок.

7. На заседании комиссией оценивается профессиональный уровень кандидата, его компетентность, соответствие квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

8. По результатам заседания комиссия принимает одно из следующих решений:

согласовать назначение кандидата на должность;

отказать в согласовании назначения кандидата на должность.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата на должность, главы администрации и его представителя.

10. Решение комиссии является окончательным и может быть обжаловано главой администрации в судебном порядке только по причине нарушения процедуры согласования, установленной настоящим Порядком. В случае установления нарушения процедуры согласования её результаты отменяются, а процедура согласования проводится повторно.

11. Глава администрации письменно уведомляется секретарем комиссии о принятом комиссией решении в течение 2 рабочих дней.

12. Документы кандидата на должность хранятся в Министерстве в течение одного года после завершения процедуры согласования, после чего подлежат уничтожению.

---