



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН - АЛАНИЙЫ ХИЦÆУАД  
**У Ы Н А Ф Ф Æ**  
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 5 февраля 2019 г. № 26

г. Владикавказ

**Об утверждении правил предоставления грантов  
сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие  
материально-технической базы**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях достижения целевых показателей Государственной программы Республики Северная Осетия-Алания «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 28 октября 2013 года № 392 «О государственной программе Республики Северная Осетия-Алания «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014-2020 годы», Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые Правила предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы.

Председатель Правительства  
Республики Северная Осетия-Алания



Т. Тускаев

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Республики Северная Осетия-Алания  
от 5 февраля 2019г. № 26

**ПРАВИЛА**  
**предоставления грантов сельскохозяйственным**  
**потребительским кооперативам на развитие**  
**материально-технической базы**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают условия, критерии и порядок предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы из средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания (далее – республиканский бюджет), предусмотренных на указанные цели законом Республики Северная Осетия-Алания о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период, источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета и субсидия из федерального бюджета, предоставленная республиканскому бюджету на реализацию Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы».

2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

«конкурсная комиссия по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов на развитие материально-технической базы» - коллегиальный орган, созданный в целях конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов на развитие материально-технической базы (далее - конкурсная комиссия, конкурс). Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство);

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество, действующие не менее 12 месяцев с даты его регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной

переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции (далее – Кооператив);

«грант на развитие материально-технической базы» - средства, перечисляемые из республиканского бюджета для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Государственной программой Республики Северная Осетия-Алания «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 28 октября 2013 года № 392 «О государственной программе Республики Северная Осетия-Алания «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014-2020 годы», на специальный банковский счет Кооператива, открытый в российской кредитной организации по Республике Северная Осетия-Алания (далее соответственно – специальный счет, кредитная организация), с которой заключено соглашение о порядке обслуживания, в целях создания и развития на сельских территориях Республики Северная Осетия-Алания сельскохозяйственной потребительской кооперации (далее – грант);

«развитие материально-технической базы» - мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы Кооперативов, в том числе на:

приобретение, строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники указан в

приложении № 8 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 июля 2017 года № 373 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы»;

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники указан в приложении № 9 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 июля 2017 года № 373 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы»;

уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоа, первичной переработки, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции;

«местонахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива» – местонахождение производственного объекта по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (далее – местонахождение Кооператива).

3. Уполномоченным органом, осуществляющим предоставление грантов, из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, является Министерство.

4. Грант предоставляется уполномоченным органом по решению конкурсной комиссии.

5. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в абзацах пятом-девятом пункта 2 настоящих Правил (далее – бюджетные ассигнования).

6. Грант может быть предоставлен Кооперативу только один раз.

## **II. Условия предоставления гранта**

7. Условием предоставления гранта является соответствие Кооператива следующим требованиям:

1) срок деятельности на дату подачи заявления на получение гранта на развитие материально-технической базы должен быть не менее 12 месяцев с даты государственной регистрации Кооператива в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – государственная регистрация);

2) объединение не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов Кооператива (кроме ассоциированного членства);

3) не менее 70 процентов выручки Кооператива формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности продукции, указанной в абзаце третьем пункта 2 Правил;

4) государственная регистрация на территории Республики Северная Осетия-Алания;

5) осуществление деятельности на территории Республики Северная Осетия-Алания;

6) ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации и банкротства;

7) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) отсутствие неисполненной обязанности по уплате арендной платы за земельный(ые) участок(ки), расположенный(ые) на территории Республики Северная Осетия-Алания, находящийся(еся) в собственности Республики Северная Осетия-Алания и собственности муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания;

9) членство в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (для сельскохозяйственных потребительских перерабатывающих и (или) сбытовых кооперативов);

10) неполучение гранта ранее;

11) наличие плана по развитию материально-технической базы Кооператива (далее – бизнес-план), утвержденного общим собранием членов Кооператива и предусматривающего:

срок реализации бизнес-плана – не менее 5 лет (60 месяцев) с даты начала реализации бизнес-плана;

ежегодное увеличение объемов заготовки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения сельскохозяйственной продукции – не менее чем на 10 процентов;

приобретение у членов Кооператива не менее 50 процентов общего объема произведенной ими сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения;

срок полного расходования гранта и собственных средств – не более 12 месяцев со дня поступления средств гранта на специальный счет Кооператива;

создание новых постоянных рабочих мест в соответствии с подпунктом 19 настоящего пункта;

местонахождение Кооператива;

12) наличие плана расходов на развитие материально-технической базы на цели, предусмотренные абзацами пятым-девятым пункта 2 настоящих Правил, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования, уровня софинансирования собственных средств, даты окончания расходования гранта и собственных средств по форме, утвержденной приказом Министерства (далее - план расходов);

13) неполучение ранее бюджетных средств на возмещение указанных в бизнес-плане и плане расходов затрат;

14) наличие проектной документации, прошедшей экспертизу (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение заключения государственной или негосударственной экспертизы проектной документации), в случае предоставления гранта на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов;

15) наличие земельного участка под размещение производственных объектов, принадлежащего Кооперативу на праве собственности или переданного ему в пользование на ином праве на срок не менее 5 лет с правом последующего выкупа, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в случае предоставления гранта на строительство производственных объектов;

16) наличие производственного объекта (помещения), принадлежащего Кооперативу на праве собственности или переданного ему в пользование на ином праве на срок не менее 5 лет с правом последующего выкупа, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в случае предоставления гранта на реконструкцию или модернизацию производственных объектов;

17) наличие на расчетном счете, открытом в российской кредитной организации, собственных денежных средств в размере, указанном в представленном Кооперативом плане расходов;

18) дача согласия членов Кооператива и руководителя Кооператива на

обработку и передачу их персональных данных, утвержденного общим собранием членов Кооператива;

19) наличие обязательств Кооператива:

израсходовать грант и собственные средства в размере, указанном в плане расходов, в срок не более 12 месяцев со дня поступления средств гранта на специальный счет Кооператива, на цели, указанные в абзацах пятом-девятом пункта 2 настоящих Правил, но не позднее даты расходования гранта и собственных средств, указанной в плане расходов;

оплачивать за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг в сроки, указанные в плане расходов;

использовать имущество, приобретенное за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы Кооператива;

включить имущество, приобретенное за счет гранта, в состав неделимого фонда Кооператива;

соблюдать запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, передачу в пользование другим лицам, обмен, взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом имущества, приобретенного за счет гранта, в течение 5 лет с даты получения гранта;

с даты получения гранта в году получения гранта создать рабочие места и принять на них по трудовым договорам работников в количестве:

не менее 2 человек - при получении гранта в сумме до 5 000 000 рублей включительно;

не менее 4 человек - при получении гранта в сумме от 5 000 001 рубля до 10 000 000 рублей включительно;

не менее 6 человек - при получении гранта в сумме свыше 10 000 000 рублей;

состоять в трудовых отношениях с принятым работником в течение 5 лет с даты получения гранта, а в случае расторжения трудового договора с этим работником заключить трудовой договор с другим работником не позднее 30 календарных дней с момента расторжения трудового договора с ранее принятым работником и состоять с вновь принятым работником в трудовых отношениях до наступления 5 лет с даты получения гранта. Действие настоящего абзаца распространяется на случаи последующего расторжения трудовых договоров с принятыми работниками;

осуществлять деятельность по направлению, указанному в бизнес-плане, вести бухгалтерский учет, состоять в Едином государственном реестре юридических лиц не менее 5 лет с даты получения гранта;

не менять место государственной регистрации без согласования с Министерством;

не менять местонахождения Кооператива без согласования с конкурсной комиссией;

расположить имущество, приобретенное за счет гранта, по местонахождению Кооператива и не перемещать его без согласования с

конкурсной комиссией;

выполнять показатели результативности использования гранта по ежегодному увеличению объемов заготовки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов в год;

представлять отчетность в порядке, сроки и по формам, которые предусмотрены настоящими Правилами;

представлять копию заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по итогам отчетного года, заверенную руководителем Кооператива (представляется сельскохозяйственным потребительским перерабатывающим или сбытовым кооперативом);

соблюдать запрет на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, установленных частью 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

20) дача согласия на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

### **III. Порядок проведения конкурса**

8. Объявление о проведении конкурса, дате начала и окончания приема документов на участие в конкурсе размещается Министерством в газетах «Северная Осетия», «Растдзинад» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.mcx.alania.gov.ru](http://www.mcx.alania.gov.ru) (далее - официальный сайт) не позднее 20 рабочих дней до даты начала приема документов.

9. Для участия в конкурсе Кооператив в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подает в Министерство следующие документы:

1) заявление на получение гранта на развитие материально-технической базы (далее – заявление) в 2 экземплярах по форме, утвержденной приказом Министерства;

2) копию паспорта руководителя Кооператива, заверенную руководителем Кооператива (все страницы);

3) копию устава Кооператива с изменениями на дату подачи заявления, заверенную руководителем Кооператива;

4) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Кооператива, заверенную руководителем Кооператива;

5) выписку из реестра учета членов Кооператива, заверенную руководителем Кооператива;

6) копию документа, подтверждающего членство Кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с

Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», заверенную руководителем Кооператива (представляется сельскохозяйственным потребительским, перерабатывающим или сбытовым кооперативом);

7) копию заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по итогам отчетного года, предшествующего году подачи заявления, заверенную руководителем Кооператива (представляется сельскохозяйственным потребительским перерабатывающим или сбытовым кооперативом);

8) бизнес-план;

9) копию решения общего собрания членов Кооператива, заверенную руководителем Кооператива:

об утверждении бизнес-плана;

об оплате за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг в сроки, указанные в плане расходов;

о принятии обязательства о включении в неделимый фонд Кооператива имущества, приобретенного за счет гранта;

об ознакомлении и согласии членов Кооператива с условиями получения и расходования гранта, установленными настоящими Правилами;

о даче согласия членов Кооператива и руководителя Кооператива на обработку и передачу их персональных данных;

10) план расходов;

11) заверенную российской кредитной организацией выписку из расчетного счета Кооператива, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере, указанном в представленном плане расходов;

12) копии разделов проектной документации «Пояснительная записка», «Сводная смета», «Схема планировочной организации земельного участка» (в случае предоставления гранта на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов);

13) копию положительного заключения экспертизы проектной документации (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение заключения государственной или негосударственной экспертизы проектной документации) в случае предоставления гранта на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов;

14) материалы фотофиксации земельного участка под размещение производственных объектов, принадлежащего Кооперативу на праве собственности или переданного ему в пользование на ином праве на срок не менее 5 лет с правом последующего выкупа, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае предоставления гранта на строительство), и (или) производственного

объекта (помещения), принадлежащего Кооперативу на праве собственности или переданного ему в пользование на ином праве на срок не менее 5 лет с правом последующего выкупа, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае предоставления гранта на реконструкцию или модернизацию производственных объектов), которые должны удовлетворять следующим требованиям:

количество фотографий - не менее 3 по каждому объекту с изображениями, произведенными с разных ракурсов, в том числе внутри помещения;

размер фотографий - от 10 x 15 см до 21,0 x 29,5 см;

фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

на оборотной стороне фотографии должны быть указаны: дата фотофиксации, наименование Кооператива, подпись руководителя Кооператива (с расшифровкой фамилии и инициалов), кадастровый номер земельного участка и (или) производственного объекта (помещения), адрес местонахождения.

10. Руководитель Кооператива одновременно с документами на участие в конкурсе вправе по собственной инициативе представить документы, которые могут учитываться при проведении оценки документов на участие в конкурсе.

11. По истечении срока окончания приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса, документы на участие в конкурсе приему не подлежат.

12. Руководитель Кооператива несет ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов на участие в конкурсе в соответствии с законодательством.

13. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема документов запрашивает в отношении Кооператива в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на текущую дату;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости по состоянию на текущую дату;

информацию о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам на дату подачи документов на участие в конкурсе;

информацию об отсутствии задолженности по арендной плате за земельный(ые) участок(ки), расположенный(ые) на территории Республики Северная Осетия-Алания, находящийся(еся) в собственности Республики Северная Осетия-Алания и собственности муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания.

Руководитель Кооператива вправе представить указанные документы самостоятельно.

При представлении руководителем Кооператива документов,

указанных в настоящем пункте, запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные руководителем Кооператива документы, указанные в настоящем пункте, должны быть выданы не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов на участие в конкурсе. В случае представления указанных документов, выданных ранее указанного срока, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

14. Документы на участие в конкурсе, указанные в пунктах 9, 10 и 13 настоящих Правил, представляются в Министерство.

15. Документы на участие в конкурсе, указанные в пунктах 9, 10 и 13 настоящих Правил, представленные руководителем Кооператива, за исключением 1 экземпляра заявления, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью руководителя и печатью Кооператива (при наличии).

16. Документы на участие в конкурсе, представленные руководителем Кооператива, регистрируются в день приема и в порядке поступления в Министерство в автоматизированной системе электронного документооборота.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема документов на участие в конкурсе размещает на официальном сайте информацию о Кооперативах, подавших документы на участие в конкурсе, с указанием даты и порядкового номера регистрации заявления и передает документы на участие в конкурсе конкурсной комиссии.

18. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней с даты получения документов на участие в конкурсе и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, проверяет их на соответствие требованиям, установленным настоящими Правилами, и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске Кооператива к участию в конкурсе.

19. Министерство:

в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о допуске либо об отказе в допуске Кооператива к участию в конкурсе размещает на официальном сайте информацию о Кооперативах, допущенных к участию в конкурсе, и о Кооперативах, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе;

в течение 10 рабочих дней уведомляет Кооператив об отказе в допуске к участию в конкурсе письмом с указанием причин отказа, которое вручается лично под подпись руководителю Кооператива или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении и размещает на официальном сайте электронные образы документов об отказе в допуске Кооператива к участию в конкурсе.

К участию в конкурсе Кооператив не допускается в случаях:

непредставления в Министерство в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил;

несоответствия документов требованиям, установленным пунктом 15 настоящих Правил;

несоответствия Кооператива требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил;

наличия недостоверных сведений в представленных документах.

20. Конкурсная комиссия не позднее 15 рабочих дней с даты принятия решения о допуске либо об отказе в допуске Кооператива к участию в конкурсе:

проверяет документы, представленные руководителем Кооператива для участия в конкурсе;

посещает Кооператив по месту нахождения Кооператива с целью установления достоверности сведений, содержащихся в представленных документах на участие в конкурсе;

формирует в пределах доведенных бюджетных ассигнований реестр получателей грантов.

Максимальный размер гранта в расчете на один Кооператив составляет 70 млн рублей, но не более 60 процентов затрат, указанных в плане расходов.

21. Оценка документов осуществляется членами конкурсной комиссии с применением балльной системы на основе критериев оценки, утвержденных приказом Министерства.

22. Результат оценки документов заносится в оценочную ведомость представленных документов по форме, утвержденной приказом Министерства.

23. Размер гранта определяется конкурсной комиссией в размере не более максимального размера гранта, установленного в пункте 20 настоящих Правил.

24. В течение 2 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсная комиссия:

1) оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем и членами конкурсной комиссии;

2) принимает решение о предоставлении гранта Кооперативу и включении его в реестр получателей грантов в порядке очередности с учетом набранного количества баллов (чем больше количество баллов, тем меньше порядковый номер победителя в реестре, при равном количестве баллов меньший порядковый номер присваивается Кооперативу, заявление которого зарегистрировано раньше), либо об отказе в предоставлении гранта.

Грант не предоставляется в случаях:

отсутствия бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели, предусмотренные абзацами пятым-девятым пункта 2 настоящих Правил;

отказа руководителя Кооператива от получения гранта.

25. Министерство в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения,

предусмотренного подпунктом 2 пункта 24 настоящих Правил:

размещает реестр получателей грантов на официальном сайте;

уведомляет руководителя Кооператива об отказе в предоставлении гранта письмом с указанием причин отказа, которое вручается лично под подпись руководителю Кооператива или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении;

размещает электронный образ уведомления об отказе в предоставлении гранта Кооперативу на официальном сайте;

подписывает с получателем гранта соглашение о предоставлении гранта.

В соглашении о предоставлении гранта указываются:

1) обязательства получателя гранта по:

выполнению показателей результативности использования гранта;

представлению отчета о целевом расходовании гранта на развитие материально-технической базы по форме, утвержденной приказом Министерства, с приложением копий документов, подтверждающих расходование гранта и собственных средств;

представлению отчета о производственной деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, утвержденной приказом Министерства;

представлению отчета о достижении значений показателей результативности использования гранта по форме, утвержденной приказом Министерства, с приложением копий подтверждающих документов (документов бухгалтерского учета, в том числе бухгалтерского баланса за отчетный финансовый год);

2) случаи возврата получателями гранта (остатка гранта), не использованного в текущем финансовом году.

Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных частью 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Неотъемлемой частью соглашения является план расходов.

26. Министерство в течение 7 рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении гранта вручает подписанное соглашение лично под подпись получателю гранта или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

27. Получатель гранта:

в течение 3-х рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении гранта представляет его заверенную копию в кредитную организацию для открытия специального счета;

в течение 2-х рабочих дней с даты заключения договора об открытии

специального счета письменно извещает Министерство о реквизитах счета с приложением заверенной копии договора (далее – извещение).

28. После представления получателями гранта извещений Министерство в целях перечисления грантов направляет в Министерство финансов Республики Северная Осетия-Алания распределение субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы (далее – распределение).

29. Министерство финансов Республики Северная Осетия-Алания на основании полученного распределения в течение 5 рабочих дней, при наличии предельных объемов финансирования, доведенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, осуществляет перечисление средств республиканского бюджета, предназначенных для выплаты грантов, на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания.

Министерство в течение 5 рабочих дней осуществляет перечисление средств из республиканского бюджета, предназначенных для выплаты грантов, на специальные счета получателей грантов, открытые ими в российской кредитной организации по Республике Северная Осетия-Алания.

30. В случае расторжения соглашения о предоставлении гранта по инициативе получателя гранта в году получения гранта и возврата им средств гранта на лицевой счет Министерства и (или) увеличения в течение текущего финансового года бюджетных ассигнований конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней с даты возврата средств гранта на лицевой счет Министерства и (или) с даты доведения бюджетных ассигнований до Министерства:

1) в порядке очередности принимает решение о предоставлении грантов кооперативам, которым было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия бюджетных ассигнований;

2) формирует дополнительный список получателей грантов в порядке очередности.

31. Министерство в течение 3-х рабочих дней с формирования дополнительного списка получателей грантов уведомляет получателей грантов об этом путем размещения информации на официальном сайте и подписывает с получателями грантов соглашения на предоставление грантов.

#### **IV. Порядок согласования расходования гранта**

32. В целях обеспечения контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств операции по расходованию гранта со специального счета получателем гранта подлежат согласованию с Министерством.

33. Для согласования расходования гранта с лицевого счета получатель гранта направляет в Министерство заявление (в свободной форме) о согласовании расходования гранта с приложением:

копии договоров с поставщиками о поставке товаров, выполнении работ или оказании услуг на цели, указанные в абзацах пятом–девятом пункта 2 настоящих Правил, с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица, почтового и юридического адресов, идентификационного номера налогоплательщика, расчетного счета, открытого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в российской кредитной организации, заверенные получателем гранта;

копии товарных накладных.

34. Министерство регистрирует заявление о согласовании расходования гранта в день принятия и в порядке его поступления в автоматизированной системе электронного документооборота.

35. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о согласовании расходования гранта:

1) рассматривает представленное получателем гранта заявление о согласовании расходования гранта на соответствие плану расходов;

2) принимает решение о согласовании расходования гранта либо об отказе в согласовании расходования гранта.

В согласовании расходования гранта отказывается в случаях, если планируемое расходование гранта не соответствует плану расходов и (или) непредставления документов, указанных в пункте 33 настоящих Правил;

3) уведомляет о принятом решении получателя гранта письмом, которое вручается лично под подпись получателю гранта или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении (в случае отказа в согласовании расходования гранта в письме указываются причины отказа).

36. Получатель гранта в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления о согласовании расходования гранта перечисляет собственные средства со своего расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, денежные средства на оплату стоимости договора, представленного на согласование, в соответствии с уровнем финансирования собственных средств, указанных в плане расходов, и представляет в Министерство платежное поручение о списании денежных средств со своего расчетного средства, заверенное российской кредитной организацией, в размере, указанном в настоящем пункте, и выписку о состоянии расчетного счета Кооператива, заверенную российской кредитной организацией.

37. Министерство с даты получения документов, указанных в пункте 36 настоящих Правил, вручает лично под подпись руководителю Кооператива или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении лист согласования на перечисление гранта со специального счета получателя гранта.

38. Операции по списанию средств, отраженных на специальном счете получателя гранта, осуществляются на основании листа согласования на перечисление гранта со специального счета получателя гранта.

## **V. Порядок согласования получателем гранта изменений в план расходов**

39. Внесение изменений в план расходов в пределах предоставленного гранта подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

При возникновении необходимости внесения изменений в план расходов получатель гранта направляет в Министерство:

заявление о согласовании изменений в план расходов (в свободной форме), в котором обосновывает необходимость внесения изменений;

копию решения общего собрания членов Кооператива, заверенную руководителем Кооператива, об утверждении бизнес-плана;

бизнес-план в соответствии с подпунктом 11 пункта 7 настоящих Правил, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями;

план расходов в соответствии с подпунктом 12 пункта 7 настоящих Правил, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов не должны уменьшать значение показателей эффективности, установленных соглашением о предоставлении гранта.

40. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 39 настоящих Правил, в день принятия и в порядке их поступления в автоматизированной системе электронного документооборота и в течение 1 рабочего дня передает их конкурсной комиссии.

41. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней:

1) рассматривает представленные получателем гранта документы на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Правилам;

2) принимает решение о согласовании внесения изменений в план расходов либо об отказе в согласовании внесения изменений в план расходов.

В согласовании внесения изменений в план расходов отказывается в случае, если вносимые в план расходов изменения:

не соответствуют требованиям, установленным в подпункте 12, абзацами вторым-третьим подпункта 19 пункта 7 настоящих Правил;

предусматривают уменьшение значения показателей результативности, установленных соглашением о предоставлении гранта.

42. Министерство в течение 10 рабочих дней уведомляет о принятом решении получателя гранта письмом, которое вручается лично под подпись руководителю Кооператива или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении (в случае отказа в согласовании внесения изменений в план расходов в письме указываются причины отказа).

43. По итогам принятия конкурсной комиссией решения о внесении изменений в план расходов с получателем гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в порядке, предусмотренном для подписания соглашению о предоставлении

гранта, в соответствии с настоящими Правилами.

#### **VI. Порядок согласования получателем гранта изменения местонахождения Кооператива и (или) перемещения имущества, приобретенного за счет гранта**

44. Изменение местонахождения Кооператива и (или) перемещения имущества, приобретенного за счет гранта, подлежат согласованию с конкурсной комиссией.

При возникновении необходимости изменения места нахождения Кооператива и (или) перемещения имущества, приобретенного за счет гранта, получатель гранта направляет в Министерство заявление о согласовании изменения местонахождения Кооператива и (или) перемещения имущества, приобретенного за счет гранта (в свободной форме), в котором указываются:

обоснованность изменения местонахождения Кооператива и (или) перемещения имущества, приобретенного за счет гранта;

срок изменения местонахождения Кооператива и (или) перемещения имущества, приобретенного за счет гранта;

кадастровый номер земельного участка (в случае предоставления гранта на строительство) и (или) производственного объекта (в случае предоставления гранта на реконструкцию или модернизацию производственных объектов).

45. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 44 настоящих Правил, запрашивает в отношении Кооператива в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра недвижимости по состоянию на текущую дату.

Руководитель Кооператива вправе представить указанный документ самостоятельно.

При представлении руководителем Кооператива документа, указанного в настоящем пункте, запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленный руководителем Кооператива документ, указанный в настоящем пункте, должен быть выдан не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о согласовании изменения местонахождения Кооператива и (или) перемещения имущества, приобретенного за счет гранта. В случае представления указанного документа, выданного ранее указанного срока, Министерство запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

46. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия документа в соответствии с пунктом 45 настоящих Правил передает его конкурсной

комиссии вместе с заявлением о согласовании изменения местонахождения Кооператива и (или) перемещения имущества, приобретенного за счет гранта.

47. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные получателем гранта заявление о согласовании изменения местонахождения Кооператива и (или) перемещения имущества, приобретенного за счет гранта, и документ, полученный в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на соответствие требованиям, установленным настоящими Правилами, и принимает решение о согласовании или об отказе изменения местонахождения Кооператива и (или) перемещения имущества, приобретенного за счет гранта.

В согласовании изменения местонахождения Кооператива и (или) перемещения имущества, приобретенного за счет гранта, отказывается в случае, если:

в заявлении о согласовании изменения местонахождения Кооператива и (или) перемещения имущества, приобретенного за счет гранта, не указаны сведения, предусмотренные пунктом 44 настоящих Правил;

земельный участок и (или) производственный объект Кооператива не находятся на территории Республики Северная Осетия-Алания;

сведения, содержащиеся в выписке из Единого государственного реестра недвижимости, свидетельствуют о том, что земельный участок и (или) производственный объект не принадлежат Кооперативу и (или) переданы ему на срок менее, чем указан в заявлении о согласовании изменения местонахождения Кооператива и (или) перемещения имущества, приобретенного за счет гранта.

48. Министерство уведомляет о принятом решении получателя гранта письмом, которое вручается лично под подпись руководителю Кооператива или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

## **VII. Порядок представления отчетности получателем гранта**

49. Получатель гранта для подтверждения целевого расходования гранта и собственных средств в течение 12 месяцев со дня поступления средств гранта на специальный счет направляет в Министерство заявление (в свободной форме) с приложением отчета о целевом расходовании гранта на развитие материально-технической базы.

К отчету о целевом расходовании гранта на развитие материально-технической базы прилагаются следующие документы, подтверждающие расходование гранта и собственных средств:

1) при строительстве, реконструкции или модернизации производственных объектов (далее - объект):

копии договоров поставки строительных материалов, используемых при строительстве, реконструкции или модернизации объектов (далее - строительные материалы для объектов), указанных в проектной

документации на объект либо в смете, заверенные руководителем Кооператива;

копии первичных документов на получение получателем гранта строительных материалов для объектов, заверенные руководителем Кооператива;

копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в проектной документации на объект либо в смете, заверенные руководителем Кооператива;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату (включая авансовые платежи) выполненных работ (оказанных услуг), приобретение строительных материалов для объекта, указанных в проектной документации на объект либо в смете, заверенные руководителем Кооператива;

копии документов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), указанных в проектной документации на объект либо в смете, и документов о стоимости выполненных работ (оказанных услуг), указанных в проектной документации на объект либо в смете, и затрат, заверенные руководителем Кооператива;

платежный документ о списании денежных средств с лицевого счета получателя гранта, заверенный Управлением Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания;

выписка из лицевого счета получателя гранта, заверенная Управлением Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания;

2) при приобретении и монтаже оборудования и техники:

копии договоров на приобретение техники и оборудования, на выполнение работ по монтажу оборудования (при необходимости), заверенные руководителем Кооператива;

копии первичных документов, подтверждающих приобретение техники и оборудования, заверенные руководителем Кооператива;

сертификат соответствия, содержащий сведения об отнесении всех единиц приобретенного оборудования и техники к тому или иному коду Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию от 31 января 2014 года № 14-ст, по номенклатуре, определенной приложением № 8 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 июля 2017 года № 373 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и

регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы»;

платежный документ о списании денежных средств с лицевого счета получателя гранта, заверенный Управлением Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания;

выписка из лицевого счета получателя гранта, заверенная Управлением Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания;

3) при приобретении специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров:

копии договоров на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров, заверенные руководителем Кооператива;

копии первичных документов, подтверждающих приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров, заверенные руководителем Кооператива;

копии паспортов самоходных машин, транспортных средств с отметкой соответствующего государственного органа о постановке их на учет (в случае приобретения специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов) или копии технических паспортов и инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета, заверенные руководителем Кооператива;

сертификат соответствия, содержащий сведения об отнесении всех единиц приобретенного специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров к тому или иному коду Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию от 31 января 2014 года № 14-ст, по номенклатуре, определенной приложением № 9 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 июля 2017 года № 373 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы»;

платежный документ о списании денежных средств с лицевого счета получателя гранта, заверенный Управлением Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания;

выписка из лицевого счета получателя гранта, заверенная Управлением

Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания;

4) при уплате части взносов по договорам лизинга оборудования и (или) технических средств:

копии договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования и (или) технических средств, заверенные руководителем Кооператива;

копию графика погашения первоначального (авансового) лизингового взноса, очередных лизинговых платежей, заверенную руководителем Кооператива;

копии документов, подтверждающих оплату первоначального (авансового) лизингового взноса, очередных лизинговых платежей, заверенные руководителем Кооператива;

копии актов о приеме-передаче оборудования и (или) технических средств, заверенные руководителем Кооператива;

копии документов о постановке оборудования и (или) технических средств на временный учет (забалансовый учет), заверенные руководителем Кооператива;

платежный документ о списании денежных средств с лицевого счета получателя гранта, заверенный Управлением Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания;

выписка из лицевого счета получателя гранта, заверенная Управлением Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания.

50. Получатель гранта в течение 5 лет с даты получения гранта ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет в Министерство заявление (в свободной форме) с приложением отчета о производственной деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива.

51. Получатель гранта в течение 5 лет с даты получения гранта ежегодно до 31 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет в Министерство заявление (в свободной форме) с приложением:

отчета о достижении значений показателей результативности использования гранта с приложением копий подтверждающих документов (документов бухгалтерского учета, в том числе бухгалтерского баланса за отчетный финансовый год);

сведения об обороте розничной торговли малого предприятия по форме федерального государственного статистического наблюдения № 3-ТОРГ (ПМ) за отчетный финансовый год (представляется потребительским обществом);

сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов по форме № 2-кооператив и (или) сведения о деятельности сельскохозяйственного перерабатывающего потребительского кооператива по форме № 1-кооператив за отчетный финансовый год (представляют сельскохозяйственные потребительские кооперативы);

заклучения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов

согласно статье 33 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по итогам отчетного года.

52. Получатель гранта ежегодно в течение 5 лет с даты получения гранта направляет в Министерство заявление (в свободной форме) с приложением отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством.

53. Получатель гранта для подтверждения факта принятия на работу по трудовому договору работника в течение 10 календарных дней с даты принятия на работу, направляет в Министерство заявление (в свободной форме) с приложением копии трудового договора с принятым работником.

54. Министерство регистрирует документы, указанные в пунктах 49-53 настоящих Правил, в день принятия и в порядке их поступления в автоматизированной системе электронного документооборота.

55. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов:

1) рассматривает представленные получателем гранта документы на соответствие плану расходов и требованиям, установленным настоящими Правилами, и принимает решение о соответствии документов плану расходов и требованиям, установленным настоящими Правилами, либо о несоответствии документов плану расходов и требованиям, установленным настоящими Правилами;

2) уведомляет о принятом решении получателей гранта письмом, которое вручается лично под подпись руководителю Кооператива или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении (в случае несоответствия документов плану расходов, условиям и требованиям, установленным настоящими Правилами, в письме указывается период, в течение которого получателю гранта нужно представить документы повторно).

### **VIII. Основание и порядок возврата гранта получателем гранта**

56. Получатель гранта обязан вернуть в республиканский бюджет не использованный в срок, установленный в абзаце втором подпункта 19 пункта 7 настоящих Правил, грант (часть гранта) в течение 5 рабочих дней.

57. Министерство осуществляет в установленном порядке возврат денежных средств от получателя гранта в республиканский бюджет в следующих размерах:

1) при выявлении факта нарушения требований, установленных в абзацах седьмом-пятнадцатом, девятнадцатом подпункта 19 пункта 7 настоящих Правил, - в полном объеме;  
установленных подпунктом 13, в абзацах третьем-шестом подпункта 19 пункта 7 настоящих Правил, - в объеме выявленных нарушений;

2) при выявлении факта представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, - в полном объеме.

58. Получатели гранта обязаны произвести возврат полученных средств в республиканский бюджет в месячный срок с даты получения письменного уведомления Министерства о возврате гранта (части гранта).

Письменное уведомление вручается лично под подпись руководителю Кооператива или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае невозврата гранта (части гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке.

59. Обязательную проверку соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля.

---