



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН - АЛАНИЙЫ ХИЦÆУАД

У Ы Н А Ф Ф Æ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11 декабря 2018 г. № 395

г. Владикавказ

Об утверждении порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов)

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов).

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 26 апреля 2013 года № 140 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций».

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Т.Тускаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 11 декабря 2018 г. № 395

ПОРЯДОК
предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию
программ (проектов)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальными правовым актам, регулирующим предоставление субсидии некоммерческими организациями, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и определяет порядок, условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Республики Северная Осетия-Алания социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Республики Северная Осетия-Алания, на реализацию социально значимых проектов.

2. Цели предоставления субсидии:

оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

создание и обеспечение условий для решения актуальных социальных проблем, благотворительной деятельности и добровольчества, повышения доступности социальных услуг, предоставляемых гражданам.

3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство экономического развития Республики Северная Осетия-Алания (далее-Министерство).

4. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям в Республике Северная Осетия-Алания на реализацию программ, представляющих собой комплекс конкретных мероприятий, реализация которых направлена на улучшение социально-экономического состояния общества (далее-программа).

Программы социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Северная Осетия-Алания, претендующих на предоставление субсидий, должны быть направлены на следующие цели:

1) в социальной сфере:

социальная поддержка и защита граждан;
 социальная поддержка граждан пожилого возраста и инвалидов;
 подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

содействие укреплению согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;

подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

социальная реабилитация детей-инвалидов;

содействие благотворительной и добровольческой деятельности, развитие инфраструктуры сектора социально ориентированных некоммерческих организаций;

содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

содействие обеспечению занятости и трудоустройству населения;

2) в сфере образования и молодежной политики:

содействие защите материнства, детства и отцовства;

содействие деятельности в сфере образования, науки, просвещения, духовному развитию личности;

поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

содействие патриотическому воспитанию детей и молодежи;

содействие профилактике социально опасных форм поведения граждан;

3) в сфере культуры:

содействие деятельности в сфере культуры и искусства;

охрана и должное содержание зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

содействие духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

4) в сфере охраны здоровья:

содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

охрана окружающей среды и защиты животных;

содействие деятельности в сфере физической культуры и массового спорта;

5) в сфере повышения юридической грамотности населения:

оказание бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

содействие формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

5. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие в Республике Северная Осетия-Алания в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

К конкурсу не допускаются:

физические лица;

коммерческие организации;

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;

специализированные организации.

6. Требования, которым должен соответствовать получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Северная Осетия-Алания субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Северная Осетия-Алания;

получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям в Республике Северная Осетия-Алания предоставляется по итогам конкурса. Состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям и порядок ее работы утверждается нормативным правовым актом Министерства.

8. Социально ориентированная некоммерческая организация в Республике Северная Осетия-Алания, соответствующая критериям, указанным в пункте 5 раздела I настоящего Порядка (далее – получатель), для получения субсидии представляет в Министерство следующие документы, прошитые в одну папку, пронумерованные, скрепленные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя:

заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации получателя, а также свидетельства о постановке на налоговый учет;

документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;

справку из банка (выписка со счета), подтверждающая наличие у получателя собственного расчетного счета;

программу, предлагаемую получателем;

смету на реализацию программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – смета);

опись документов, входящих в состав заявления.

Заявление и смета предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде в форматах «.pdf» и «.doc».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в Министерство запрашивает в отношении социально ориентированной некоммерческой организации в порядке межведомственного информационного взаимодействия справку об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Социально ориентированная некоммерческая организация вправе представить справку об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам самостоятельно.

9. Субсидия предоставляется получателю на реализацию одной программы.

10. Получатель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов, указанных в пункте 8 раздела II настоящего Порядка (далее – документы). Министерство не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

11. Решение о проведении конкурса оформляется приказом Министерства.

12. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://economy.alania.gov.ru/>) не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала срока приема документов, в котором указываются:

сроки приема документов;

время и место приема документов, почтовый адрес для направления документов почтовой связью;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки документов;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсе.

13. Документы предоставляются и регистрируются в Министерстве в день их поступления.

14. Подача документов осуществляется получателями в течение 30 календарных дней со дня начала приема документов.

Документы, поданные до начала срока приема документов или после его завершения, к участию в конкурсе не допускаются.

15. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса, проверяет комплектность документов и соответствие их требованиям, указанным в настоящем Порядке, соответствие получателей требованиям, указанным в пункте 5 раздела II настоящего Порядка, а также соответствие программ получателей целям предоставления субсидий, по результатам чего оформляет заключение.

16. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов направляет программы на рассмотрение конкурсной комиссии.

17. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема документов, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии утверждается в течение 15 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии и размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://economy.alania.gov.ru/>) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

18. Министерство с учетом позиции, изложенной в протоколе заседания конкурсной комиссии, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии издает приказ о предоставлении субсидий с указанием размеров субсидии по каждому получателю, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://economy.alania.gov.ru/>).

19. На основании приказа Министерство осуществляет подготовку договора о предоставлении субсидии между Министерством и получателем

(далее – договор) и сообщает получателю о необходимости явиться в Министерство для подписания договора в течение 10 рабочих дней в котором предусматриваются:

- условия, порядок и сроки предоставления субсидий;
- размеры субсидий;
- цели и сроки использования субсидий;
- указание банковских реквизитов получателя, на которые будет перечисляться субсидия;
- механизмы контроля за расходованием субсидий;
- формы, порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий;
- порядок возврата субсидий в случае их нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- согласие получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Северная Осетия-Алания проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- случаи и порядок внесения изменений в договор, в том числе в случае уменьшения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения договора.

20. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие документов получателя требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов;
- недоверенность представленной получателем информации.

21. Расчет размера субсидии для социально ориентированных некоммерческих организаций определяется по следующей формуле:

$$СУБ_i = \frac{СУБ \times Z_i}{\sum Z_i}$$

где:

СУБ_i – размер субсидии, предоставляемой *i*-й некоммерческой организации;

СУБ – общий размер субсидий, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

Z_i – размер заявленной *i*-й некоммерческой организацией потребности в субсидии.

Размер субсидии может быть меньше размера заявленной некоммерческой организацией потребности в субсидии, но не может быть более 1 000 000 (одного миллиона) рублей.

22. Внебюджетные источники включают в себя:

- фактические расходы за счет грантов, целевых поступлений и иных доходов получателя;

безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);

безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);

труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

23. Получатели субсидий должны соответствовать следующим критериям:

являться юридическими лицами и осуществлять свою деятельность на территории Республики Северная Осетия-Алания не менее одного года;

по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурс социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий (далее – конкурс), не иметь просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в федеральный бюджет, республиканский бюджет Республики Северная Осетия-Алания, местный бюджет и государственные внебюджетные фонды;

находится в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурс, не иметь фактов нецелевого использования субсидий из федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания или местного бюджета;

не иметь в составе учредителей социально ориентированной некоммерческой организации политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе социально ориентированной некоммерческой организации, а также фактов передачи пожертвований политической партии или ее региональному отделению.

24. Субсидия подлежит перечислению Министерством на счет получателя в течение 20 рабочих дней со дня заключения договора.

III. Требования к отчетности

25. Получатели один раз в квартал не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют отчет о реализации мероприятий программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и финансовый отчет о фактически понесенных расходах на реализацию программы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением копий первичных документов.

26. Получатели не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем окончания реализации программы, предоставляют отчеты, указанные в пункте 15 раздела III настоящего Порядка, отчет об использовании средств субсидии по итогам реализации программы по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, пояснительную записку к отчету об использовании средств субсидии по итогам реализации программы по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и итоговый отчет о реализации

программы по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку с приложением копий первичных документов.

27. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

28. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель в обязательном порядке предоставляет письменное согласие на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

29. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя письменное требование о возврате субсидий.

Субсидии, использованные с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, должны быть возвращены получателем в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования. В случае непоступления средств в течение установленного срока Министерство в течение 30 календарных дней с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

30. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, возвращается на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня окончания срока действия договора.

31. В случае если неиспользованные остатки субсидий не возвращены получателем в республиканский бюджет Республики Северная Осетия-Алания, средства подлежат взысканию в судебном порядке.

32. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
реализацию программ (проектов)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих
организаций для предоставления субсидий

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа социально ориентированной некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Количество и наименования субъектов Российской Федерации, муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания, на территории которых были реализованы проекты организации	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных организацией в предыдущем году, тыс. рублей,	

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

(подпись)

в том числе: взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета	
средства, предоставленные из бюджета Республики Северная Осетия-Алания, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией

--

Информация о программе, представленной в составе документов на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии

Наименование программы	
Наименование органа управления социально ориентированной некоммерческой организации, утвердившего программу (дата утверждения)	
Сроки реализации программы	
Сроки реализации мероприятий программы, для осуществления которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы, рублей	
Запрашиваемый размер субсидии, рублей	
Предполагаемая сумма софинансирования программы за счет внебюджетных источников, рублей	

Задачи программы

--

Краткое описание мероприятий программы, для финансового обеспечения которой запрашивается субсидия

--

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

(подпись)

Непосредственные результаты программы

Ожидаемые конечные результаты программы

Описание опыта некоммерческой организации

Описание кадрового потенциала некоммерческой организации

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию программ (проектов) подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

 (наименование должности руководителя
 некоммерческой организации)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

1.3. Текущие расходы

Вид расхода	Сумма в месяц, руб.	Количество месяцев	Общая сумма, руб.	Запрашивает ся, руб.
Аренда помещения ^{1*}				
Оплата коммунальных услуг				
Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов для реализации проекта				
Оплата услуг связи (телефон, доступ в сеть Интернет) для реализации проекта ²				
	Итого:			

2. Приобретение основных средств и программного обеспечения

2.1. Приобретение оборудования и прав на использование программ для реализации проекта

Наименование	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
	Итого:			

2.2. Приобретение прочих основных средств для реализации проекта

Наименование	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
	Итого:			

¹ В части площади, необходимой для реализации программы, указать площадь и размер арендной платы за один кв. м. Расходы на аренду помещений для проведения отдельных мероприятий указываются в разделе 3 настоящей сметы. В случае изменения арендуемой площади в течение срока реализации программы указывается средняя сумма в месяц или расходы на аренду помещения приводятся в нескольких строках.

² В части расходов для реализации программы.

3. Непосредственные расходы на реализацию программы

3.1. Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы

Выполняемые работы (оказываемые услуги)	Вознаграждение, руб.	Страховые взносы	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Итого:				

3.2. Командировочные расходы (штатных работников, участвующих в реализации проекта)

Наименование должности	Расходы по проезду до места назначения и обратно, руб.	Расходы по найму жилого помещения, руб. в день	Суточные, руб. в день	Количество дней	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Итого:						

3.3. Прочие расходы

Вид расхода	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Итого:		

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления
субсидий социально
ориентированным
некоммерческим организациям на
реализацию программ (проектов)

Отчет
о реализации мероприятий программы
за период _____ 20__ года

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

(наименование программы)

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Участники мероприятия	Полученные результаты по факту проведения мероприятия

Должность

подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
реализацию программ (проектов)

Финансовый отчет
о фактически понесенных расходах на реализацию программы

(наименование программы)

за период _____ 20__ года

(наименование социально ориентированной организации)

Общая сумма расходов (руб.):

Остаток (руб.):

1. Административные расходы

1.1. Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программы

Наименование должности	Заработная плата, руб. в месяц	Процент занятости в реализации программы	Оплата руда по программе, руб. в месяц	Количество месяцев	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Итого:						

1.2. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников, участвующих в реализации программы

Вид страхового взноса	Тариф, проценты	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование			
Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
Итого:			

1.3. Текущие расходы

Вид расхода	Сумма в месяц, руб.	Количество месяцев	Общая сумма, руб.	Запраши вается, руб.
Аренда помещения ¹				
Оплата коммунальных услуг				
Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов для реализации проекта				
Оплата услуг связи (телефон, доступ в сеть Интернет) для реализации проекта ²				
	Итого:			

2. Приобретение основных средств и программного обеспечения

2.1. Приобретение оборудования и прав на использование программ для реализации проекта

Наименование	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
	Итого:			

2.2. Приобретение прочих основных средств для реализации проекта

Наименование	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
	Итого:			

¹ *В части площади, необходимой для реализации программы, указать площадь и размер арендной платы за один кв. м. Расходы на аренду помещений для проведения отдельных мероприятий указываются в разделе 3 настоящей сметы. В случае изменения арендуемой площади в течение срока реализации программы указывается средняя сумма в месяц или расходы на аренду помещения приводятся в нескольких строках.

² В части расходов для реализации программы.

3. Непосредственные расходы на реализацию программы

3.1. Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы

Выполняемые работы (оказываемые услуги)	Вознаграждение, руб.	Страховые взносы	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Итого:				

3.2. Командировочные расходы (штатных работников, участвующих в реализации проекта)

Наименование должности	Расходы по проезду до места назначения и обратно, руб.	Расходы по найму жилого помещения, руб. в день	Суточные, руб. в день	Количество дней	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Итого:						

3.3. Прочие расходы

Вид расхода	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Итого:		

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
реализацию программ (проектов)

Отчет
об использовании средств субсидии по итогам реализации программы

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

(наименование программы)

№ п/п	Наименование мероприятий	Получено субсидии	Израсходовано субсидии	Внебюджетные источники	Остаток субсидии
Итого:					

Должность

подпись

Ф.И.О.

Бухгалтер

подпись

Ф.И.О.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
реализацию программ (проектов)

**Пояснительная записка
к отчету об использовании средств субсидии по итогам реализации
программы**

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

(наименование программы)

Статья расхода (согласно приложению № _____ к договору)	Сумма по смете расходов	Порядковый номер прилагаемых документов	Наименование документа, подтверждающего расход, основание платежа (номер и дата документа)	Сумма расхода	Источник финансирования
1. Наименование мероприятия					
1.1					
1.2					
1.3					
<i>Итого по расходу</i>					
2. Наименование мероприятия					
2.1					
2.2					
2.3					
<i>Итого по расходу</i>					
Всего:					

Примечание:

Должность

подпись

Ф.И.О

Бухгалтер

подпись

Ф.И.О

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
реализацию программ (проектов)

Итоговый отчет о реализации программы

Название программы	
Общий объем расходов на реализацию программы	
Название социально ориентированной некоммерческой организации	
Дата начала и окончания программы	
Ф.И.О. руководителя программы	
Ф.И.О. и должность руководителя социально ориентированной некоммерческой организации	
Адрес местонахождения организации	
Тел./факс организации	
Электронная почта	

1. Влияние программы на решение заявленной проблемы

Коротко охарактеризовать ситуацию по проблеме до и после реализации программы. Как изменилась ситуация после реализации программы, какое позитивное влияние оказала программа на социально ориентированные некоммерческие организации и на развитие вашей социально ориентированной некоммерческой организации.

2. Описание произведенных работ в ходе реализации программы

Запланированные мероприятия с указанием сроков	Проведенные мероприятия с указанием сроков проведения	Ход и результаты мероприятия

3. Основные результаты программы

Установленные значения показателей результативности предоставления субсидии	Достигнутые значения показателей результативности предоставления субсидии (описать результат по факту проведения мероприятия)

4. Экономическая эффективность программы

№ п/п	Что приобретено на выделенное финансирование (указать основные статьи расходов)	Затрачено (расписать подробно)

Что было сделано, оборудовано /создано в рамках проектной деятельности (комната отдыха, клуб по интересам и т.д.)	
Общее количество граждан, охваченных программой; Какие группы населения принимали участие в программе и их количественный состав	
Количество добровольцев, привлеченных к реализации программы	
Количество новых или сохраняемых рабочих мест	

Что было издано в рамках проектной деятельности (буклеты, пособия, методические материалы и т.д.)	Количество

Сумма привлеченных средств из внебюджетных источников <i>Укажите, кем были предоставлены эти средства, оцените их в денежном эквиваленте (услуги, товары, волонтеры, денежные средства)</i>	
Средства субсидии	
Суммарная стоимость программы	

5. Перечень заключенных (расторгнутых) для реализации программы договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон

№ п/п	Предмет договора	Стороны	Номер договора

6. Освещение программы (при наличии законченных работ в виде исследований, подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео, аудио и других материалов приложить их копии к отчету)

№ п/п	Название издания /ТВ канала/ радио с указанием даты выхода информации	Публикации

7. Перечень проведенных мероприятий (в соответствии с договором) с указанием срока, места и участников (численность) их проведения

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Место	Участники

8. Перспективы дальнейшего развития программы (предполагаемое развитие деятельности в этом направлении после выполнения программы, каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данной программы, за счет каких ресурсов предполагается дальнейшее продолжение программы)

9. Приложения

(документы, подтверждающие фактическое выполнение мероприятий: законченные работы в виде исследований, подготовленные документы, опубликованные, иллюстрированные, видео-, аудио и другие материалы, оформленные приложения к отчету и список приложений. В тексте самого отчета указываются соответствующие ссылки)

Должность

подпись

Ф.И.О.

М.П.
