



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГАТ ИРЫСТОН - АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД
У Ы Н А Ф Ф Æ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22 мая 2018 г. № 174

г. Владикавказ

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 7 марта 2018 года № 64 «Об утверждении положений, обеспечивающих реализацию Государственной программы Республики Северная Осетия-Алания «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Северная Осетия-Алания в 2018 году»

Правительство Республики Северная Осетия-Алания
п о с т а н о в л я е т :

Внести в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 7 марта 2018 года № 64 «Об утверждении положений, обеспечивающих реализацию Государственной программы Республики Северная Осетия-Алания «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Северная Осетия-Алания в 2018 году» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Т. Тускаев

ИЗМЕНЕНИЯ

**в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания
от 7 марта 2018 года № 64 «Об утверждении положений,
обеспечивающих реализацию Государственной программы
Республики Северная Осетия-Алания «Реализация дополнительных
мероприятий в сфере занятости населения, направленных
на снижение напряженности на рынке труда Республики Северная
Осетия-Алания в 2018 году»**

1. Абзац пятый постановления изложить в следующей редакции:

«Положение об организации стажировки, в том числе в другой местности, выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, в целях получения опыта работы;».

2. В Положении об организации опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и стажировки (в том числе в другой местности) работников, находящихся под риском увольнения, а также принимаемых на постоянную работу граждан в целях обеспечения занятости населения в сфере строительства, курортно-туристическом комплексе и при реализации иных социально-экономических проектов, утвержденном постановлением:

1) в разделе 2:

в наименовании после слов «профессионального образования» дополнить словами «и стажировки»;

в пункте 2.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.1. Опережающее профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование могут быть организованы двумя способами:»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«путем предоставления субсидии работодателю в случае направления им на опережающее профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование и стажировку не более 15 участников;»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Опережающее профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование могут быть организованы как с прохождением стажировки участников мероприятия, так и без нее.»;

подпункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Действия сторон при организации стажировки, опережающего обучения, дополнительного профессионального образования в образовательных организациях путем заключения государственных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1) работодатель:

своевременно информирует (с предоставлением заверенных надлежащим образом копий приказов) Комитет об установлении режима неполного рабочего времени, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, мероприятиях по высвобождению работников с указанием численности и категорий работников, которых они могут коснуться, и сроков, в течение которых их намечено осуществить;

подает заявку (заявление) в Комитет на участие в программе по организации опережающего обучения, дополнительного профессионального образования и стажировки, с указанием численности работников и граждан, профессий (специальностей) обучения;

подает список работников с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемых рабочих мест (должностей) в профессионально-квалификационном разрезе, а также с указанием профессий (специальностей), по которым необходимо организовать обучение (стажировку);

предоставляет гарантийное письмо о сохранении рабочих мест за работниками либо их трудоустройстве (переводе) на вакантные должности после прохождения опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и стажировки;

в случае организации опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и стажировки граждан, принимаемых на постоянную работу, предоставляет в Центр занятости сведения о потребности в работниках;

предоставляет список граждан, принимаемых на постоянную работу, с заверенными копиями заявлений о приеме на работу и гарантийное письмо о принятии граждан на вакантные места (должности) после прохождения ими опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и стажировки;

заключает договор с Комитетом по организации опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и стажировки;

при направлении работников и граждан на опережающее обучение, дополнительное профессиональное образование и стажировку в другую местность заключает с Комитетом договор о компенсации стоимости билетов с учетом проезда в место назначения и обратно, расходов на питание во время проезда до места назначения и обратно и компенсацию

расходов на аренду жилого помещения во время обучения в соответствии с п. 1.9 настоящего Положения;

направляет работников согласно представленным спискам на опережающее профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование и стажировку;

в течение реализации Программы информирует Комитет о возможных изменениях числа участников программы опережающего обучения, дополнительного профессионального образования для внесения соответствующих коррективов по срокам и составу участников;

по окончании курса обучения предоставляет в Комитет финансовый отчет с заверенными копиями документов, подтверждающих расходы по переезду к месту обучения и обратно, а также расходы, связанные с проживанием по месту прохождения обучения; заверенные ксерокопии документов, выданных работнику учебным заведением после окончания обучения, копию приказа о выводе работников из-под угрозы увольнения или перевода на другую работу по окончании опережающего профессионального обучения, копию приказа о приеме на постоянную работу граждан, прошедших опережающее профессиональное обучение;

по окончании опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и стажировки составляет акты о выполнении условий заключенных с Комитетом договоров;

2) Комитет:

проводит совместно с Центрами занятости консультации с работниками и работодателями (представителями работодателя) с целью организации опережающего обучения, дополнительного профессионального образования и стажировки;

осуществляет прием заявок (заявлений) на организацию опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и стажировки;

определяет совместно с работодателем возможность организации опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и стажировки работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, принимаемых работодателем на постоянную работу;

заключает с работодателем договор об организации опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и стажировки;

при направлении работников и граждан на опережающее обучение, дополнительное профессиональное образование и стажировку в другую местность заключает с работодателем договор о компенсации стоимости билетов с учетом проезда в место назначения и обратно, расходов на питание во время проезда до места назначения и обратно и компенсацию расходов на аренду жилого помещения во время обучения в соответствии с п. 1.9 настоящего Положения;

на основании представленных работодателем списков с указанием профессий (специальностей) для опережающего обучения готовит заявки для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством, в рамках которых (при необходимости) предусматривает возможность организации стажировки, соответствующей профилю обучения, с возмещением затрат со стороны Комитета по занятости населения на оплату труда стажёру и наставнику;

заключает государственный контракт с победителем по результатам проведенной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

направляет через Центры занятости граждан на опережающее профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование;

предоставляет работодателю копии документов, подтверждающих начало и окончание обучения (копию госконтракта с приложениями, копии приказов о начале и окончании обучения, табель учёта посещаемости занятий);

осуществляет контроль посещаемости курсов опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и стажировки;

по окончании курса опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и стажировки составляет акты о выполнении условий договора и акт сдачи–приемки оказания услуг согласно заключенным государственным контрактам;

3) образовательная организация:

предоставляет в Комитет копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

составляет учебный план и смету затрат на обучение перед заключением договора и предоставляет в Комитет;

представляет в Комитет выписку из приказа о зачислении работника и (или) гражданина на опережающее профессиональное обучение, получение дополнительного профессионального образования;

проводит профессиональное обучение;

организует стажировку по профилю обучения в рамках заключённых договоров с предприятиями (организациями) соответствующей сферы, с возмещением затрат со стороны Комитета по занятости населения на оплату труда стажёру и наставнику;

по окончании курса опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования передает в Комитет выписку или копию приказа об окончании обучения работника и (или) гражданина;

выдает работнику и (или) гражданину по окончании курса опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и проведения соответствующей

аттестации документ установленного образца, подтверждающий обучение каждого из работников, проходивших обучение;

выдает работнику и (или) гражданину по результатам прохождения стажировки документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы;

по окончании обучения составляет акт сдачи–приемки оказания услуг.»;

в пункте 2.3:

абзац первый после слов «профессионального образования» дополнить словами «и стажировки»;

абзац второй после слов «профессионального образования» дополнить словами «и стажировки»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Действия сторон при организации опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и стажировки путем предоставления субсидии:

1) работодатель:

своевременно информирует (с предоставлением заверенных надлежащим образом копий приказов) Комитет об установлении режима неполного рабочего времени, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, мероприятиях по высвобождению работников с указанием численности и категорий работников, которых они могут коснуться, и сроков, в течение которых их намечено осуществить;

подает заявку (заявление) в Комитет на участие в программе по организации опережающего обучения, дополнительного профессионального образования и стажировки с указанием численности работников и граждан, профессий (специальностей) обучения;

подает список работников с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемых должностей в профессионально–квалификационном разрезе, а также с указанием профессий (специальностей), по которым необходимо организовать обучение (стажировку);

предоставляет гарантийное письмо о сохранении рабочих мест за работниками либо их трудоустройстве (переводе) на вакантные должности после прохождения опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и стажировки;

в случае организации опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и стажировки граждан, принимаемых на постоянную работу, предоставляет в Центры занятости сведения о потребности в работниках, список граждан, принимаемых на постоянную работу, с заверенными копиями заявлений о приеме на работу и гарантийное письмо о принятии граждан на вакантные места (должности) после прохождения ими опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и стажировки;

заключает с Комитетом договор о предоставлении субсидии на организацию опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и стажировки;

заключает с учебным заведением договор о проведении опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и стажировки;

в течение 3 рабочих дней после заключения договора предоставляет в Комитет копию договора с образовательной организацией на оказание услуг по опережающему профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и стажировке, копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности, копию сметы затрат, копию учебного плана. Копии документов заверяются подписью работодателя и печатью;

направляет работников и граждан согласно представленным спискам на опережающее профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование и стажировку;

при направлении работников и граждан на опережающее обучение, дополнительное профессиональное образование и стажировку в другую местность заключает с Комитетом договор о компенсации стоимости билетов с учетом проезда в место назначения и обратно, расходов на питание во время проезда до места назначения и обратно и компенсацию расходов на аренду жилого помещения во время обучения в соответствии с п. 1.9 настоящего Положения;

в течение реализации программы информирует Комитет о возможных изменениях числа участников программы опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и стажировки для внесения соответствующих коррективов по срокам и составу участников;

по окончании обучения в течение 5 рабочих дней предоставляет в Комитет следующие документы:

заверенные надлежащим образом копии платежных документов, подтверждающих оплату работодателем курса обучения, приказов о начале и окончании обучения, табеля учета посещаемости занятий, копии документов, выданных работникам и гражданам образовательной организацией после окончания обучения, приказа о выводе работников из-под угрозы увольнения или перевода на другую работу по окончании опережающего профессионального обучения, копию приказа о приеме на работу граждан, прошедших опережающее профессиональное обучение;

в случае прохождения обучения в другой местности предоставляет в Комитет финансовый отчет с заверенными копиями документов, подтверждающих расходы по переезду к месту обучения и обратно, а также расходы, связанные с проживанием по месту прохождения обучения;

по окончании обучения составляет акт о выполнении условий договора;

2) Комитет:

проводит консультации с работниками и работодателями (представителями работодателя) с целью организации опережающего обучения, дополнительного профессионального образования;

осуществляет прием заявок (заявлений) на организацию опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и стажировки;

определяет совместно с работодателем возможность организации опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и стажировки работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, принимаемых работодателем на постоянную работу;

заключает с работодателем договор о предоставлении субсидии на организацию опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и стажировки;

при направлении работников и граждан на опережающее обучение, получение дополнительного профессионального образования и стажировку в другую местность заключает с работодателем договор о компенсации стоимости билетов с учетом проезда в место назначения и обратно, расходов на питание во время проезда до места назначения и обратно и компенсацию расходов на аренду жилого помещения во время обучения в соответствии с п. 1.9 настоящего Положения;

принимает копию договора между учебным заведением и работодателем на оказание услуг по опережающему профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и стажировке, копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности, копию сметы затрат, копию учебного плана. Копии документов заверяются подписью работодателя и печатью;

предоставляет аванс в размере 30 % от суммы договора о предоставлении субсидии на организацию опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и стажировки;

осуществляет совместно с работодателем контроль посещаемости курсов опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и стажировки;

по окончании обучения принимает от работодателя следующие документы:

заверенные надлежащим образом копии платежных документов, подтверждающих оплату работодателем курса обучения, приказов о начале и окончании обучения, табеля учета посещаемости занятий, копии документов, выданных работникам и гражданам образовательной организацией после окончания обучения (стажировки), приказа о выводе работников из-под угрозы увольнения или перевода на другую работу по

окончании опережающего профессионального обучения, копию приказа о приеме на постоянную работу граждан, прошедших опережающее профессиональное обучение;

в случае прохождения обучения (стажировки) в другой местности принимает финансовый отчет с заверенными копиями документов, подтверждающих расходы по переезду к месту обучения и обратно, а также расходы, связанные с проживанием по месту прохождения обучения;

осуществляет окончательный расчет по договору;

по окончании обучения составляет акт о выполнении условий договора.».

3. В Положении о порядке предоставления единовременной выплаты на стимулирование предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан, утвержденном постановлением:

1) в пункте 13 слова «в абзаце пятом пункта 11» заменить словами «в абзаце шестом пункта 12»;

2) в пункте 16 слова «в абзаце седьмом пункта 14» заменить словами «в абзаце восьмом пункта 15»;

3) в абзаце четырнадцатом пункта 18 слова «в абзаце девятом пункта 17» заменить словами «в абзаце шестом пункта 12 или абзаце восьмом пункта 15».

4. В Положении о порядке предоставления за счет средств субсидий из федерального и республиканского бюджетов на возмещение затрат работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Северная Осетия-Алания, связанных с реализацией мероприятий по проведению стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проживающих на территории Республики Северная Осетия-Алания, в целях получения опыта работы, утвержденном постановлением:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Положение об организации стажировки, в том числе в другой местности, выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, в целях получения опыта работы»;

2) в абзаце втором пункта 1.4 слова «Республики Северная Осетия-Алания» заменить словами «Российской Федерации»;

3) в подпункте «е» пункта 2.1 слова «и предоставляют его копию» исключить;

4) дополнить разделом 3 следующего содержания:

«3. Последовательность действий сторон-участников стажировки выпускников учреждений профессионального образования в другой местности

3.1. Центр занятости:

а) информирует выпускников образовательных учреждений о возможности прохождения стажировки в организациях, осуществляющих деятельность в другой местности;

б) определяет совместно с работодателем возможность прохождения стажировки выпускниками образовательных учреждений;

в) заключает с работодателем договор о совместной деятельности по организации и проведению стажировки в целях приобретения опыта работы выпускниками образовательных учреждений в другой местности;

г) после получения гарантийного письма от работодателя заключает договор с гражданином об оказании финансовой поддержки, включая организацию стажировки в другой местности, с целью прохождения стажировки на основании поданного им заявления;

д) перечисляет выпускнику на лицевой счет денежные средства в соответствии с заключенным договором об оказании финансовой поддержки на оплату:

расходов на проезд к месту работы в другую местность и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) воздушным, железнодорожным и автомобильным транспортом по тарифу экономического класса по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами (не более 2 тысяч рублей на одного человека);

суточных расходов за время следования к месту стажировки и обратно (из расчета 100 рублей в сутки на одного человека);

расходов по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности, составляющих 5 тысяч рублей в месяц на одного человека при средней продолжительности работы 3 месяца;

е) принимает представленные работодателем документы, подтверждающие трудоустройство выпускника (копию приказа о создании временного рабочего места, копию приказа о приеме на работу, копию приказа о закреплении наставника);

ж) ежемесячно принимает документы о выплате заработной платы наставникам с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (табель учета рабочего времени, расчет затрат на оплату труда) и документы, подтверждающие выплату заработной платы наставникам (ведомость на выплату заработной платы, документы на перечисление заработной платы на лицевой счет (платежные поручения, реестр на зачисление заработной платы));

з) ежемесячно возмещает (компенсирует) работодателю расходы на оплату труда стажера в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации на 2017 год (7800 рублей), увеличенные на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (2355,6 рубля);

и) ежемесячно возмещает (компенсирует) работодателю расходы на оплату труда наставника в размере не более одной второй величины

минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации на 2017 год (3900 рублей), увеличенные на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (1177,8 рубля).

к) по окончании стажировки совместно с работодателями составляют акт о выполнении условий договора.

3.2. Выпускник образовательного учреждения:

а) определяет совместно с органом службы занятости и работодателем возможность прохождения стажировки, в том числе с использованием собеседования посредством телефонной, видеосвязи и других возможностей;

б) заключает с органом службы занятости договор об оказании финансовой поддержки в связи с организацией стажировки в другой местности с целью стажировки;

в) подает заявление в орган службы занятости об оказании финансовой поддержки с целью стажировки в другой местности;

г) по прибытии к месту работы заключает трудовой договор с работодателем на срок не более трех месяцев;

д) представляет в орган службы занятости необходимые документы, подтверждающие расходы, связанные со стажировкой в другой местности (расходы на оплату проезда к месту стажировки в другую местность и обратно, расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности);

е) выполняет задания, предусмотренные программой стажировки;

ж) ведет дневник прохождения стажировки;

з) соблюдает действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка.

3.3. Работодатель:

а) определяет совместно с государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее - центр занятости) возможность организации стажировки выпускников учреждений профессионального образования в другой местности;

б) направляет в орган службы занятости гарантийное письмо о приеме на стажировку выпускников;

в) представляет надлежащим образом заверенную копию регистрационного свидетельства (засвидетельствованную в нотариальном порядке либо содержащую запись "копия верна", дату, фамилию, инициалы, должность и подпись уполномоченного представителя работодателя, осуществившего ее заверение) и направляет в орган службы занятости;

г) заключает с центром занятости договор о совместной деятельности по организации стажировки выпускников учреждений профессионального образования в другой местности;

д) создает (выделяет) рабочие места для организации стажировки выпускников учреждений профессионального образования в другой местности;

е) представляет в центр занятости сведения (копии приказов) о создании (выделении) временных рабочих мест для организации стажировки выпускников учреждений профессионального образования в другой местности и направляет в орган службы занятости;

ж) издает приказ о приеме гражданина на стажировку, копию приказа направляет в орган службы занятости;

з) заключает с гражданином, направленным центром занятости, срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на период его участия в стажировке выпускников учреждений профессионального образования в другой местности;

и) издает приказ о назначении наставника стажирующемуся выпускнику, представляют копию приказа в центр занятости;

к) информирует центр занятости о возможных изменениях объемов и видов работ для внесения соответствующих корректив по срокам и составу участников мероприятий;

л) ежемесячно начисляет заработную плату стажерам, выплачивает ее и представляет в центр занятости копии расчетных документов о заработной плате с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (табель учета рабочего времени, расчет затрат на оплату труда), и документы, подтверждающие выплату заработной платы стажерам (ведомость на выплату заработной платы, документы на перечисление заработной платы на лицевой счет (платежные поручения, реестр на зачисление заработной платы));

м) ежемесячно начисляет заработную плату наставникам, выплачивает ее и представляет в центр занятости копии расчетных документов о заработной плате с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (табель учета рабочего времени, расчет затрат на оплату труда), и документы, подтверждающие выплату заработной платы наставникам (ведомость на выплату заработной платы, документы на перечисление заработной платы на лицевой счет (платежные поручения, реестр на зачисление заработной платы));

н) разрабатывает программу, содержание и планируемые результаты прохождения стажировки выпускников, задание на стажировку;

о) по окончании стажировки совместно с работодателями составляет акт о выполнении условий договора.»
