



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН - АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД
БАРДЗЫРД
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 января 2018 г. № 3-р

г. Владикавказ

**О межведомственной рабочей группе по дальнейшему развитию
всесезонного туристско-рекреационного комплекса «Мамисон»**

В целях дальнейшего развития всесезонного туристско-рекреационного комплекса «Мамисон»:

1. Создать межведомственную рабочую группу по дальнейшему развитию всесезонного туристско-рекреационного комплекса «Мамисон».

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о межведомственной рабочей группе по дальнейшему развитию всесезонного туристско-рекреационного комплекса «Мамисон»;
состав межведомственной рабочей группы по дальнейшему развитию всесезонного туристско-рекреационного комплекса «Мамисон».

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Т. Тускаев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 12 января 2018 г. № 3-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной рабочей группе по дальнейшему развитию
всесезонного туристско-рекреационного комплекса «Мамисон»

1. Межведомственная рабочая группа по дальнейшему развитию всесезонного туристско-рекреационного комплекса «Мамисон» (далее – Рабочая группа) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания (далее - Исполнительные органы) при реализации мероприятий по созданию всесезонного туристско-рекреационного комплекса «Мамисон» на территории Алагирского района Республики Северная Осетия-Алания (далее – ВТРК «Мамисон») в соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 5 декабря 2014 г. № 429 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории всесезонного туристско-рекреационного комплекса «Мамисон».

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, нормативными правовыми актами Главы Республики Северная Осетия-Алания, нормативными правовыми актами Правительства Республики Северная Осетия-Алания, а также настоящим Положением.

3. Основными функциями Рабочей группы являются:

1) координация работы и организация взаимодействия Исполнительных органов и других организаций, ответственных за реализацию мероприятий по созданию ВТРК «Мамисон»;

2) осуществление анализа исполнения мероприятий по созданию ВТРК «Мамисон».

4. Рабочая группа имеет право:

1) запрашивать и получать информацию от Исполнительных органов и других организаций, ответственных за реализацию мероприятий по созданию ВТРК «Мамисон»;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей Исполнительных органов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

3) принимать решения по рассматриваемым вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

5. Руководитель Рабочей группы:

1) организует и планирует работу Рабочей группы;

2) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Рабочей группой решений и рекомендаций;

3) назначает заседания Рабочей группы по предложениям лиц, входящих в ее состав.

6. Секретарь Рабочей группы организует проведение заседаний Рабочей группы, формирует повестку дня заседания, информирует членов Рабочей группы об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

Формирование повестки дня заседания и информирование членов Рабочей группы об очередном заседании осуществляется не позднее 2 (двух) рабочих дней до дня заседания.

7. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Рабочей группы.

Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Рабочей группы.

В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия руководителя Рабочей группы, секретаря и членов Рабочей группы из утвержденного состава Рабочей группы исполняют лица, замещающие их по должности.

Решения Рабочей группы оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

По решению председателя Рабочей группы заседания Рабочей группы могут проводиться в форме заочного голосования. В этом случае секретарь Рабочей группы готовит проект протокола заседания Рабочей группы и направляет его на рассмотрение членов Рабочей группы. Члены Рабочей группы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта протокола направляют в адрес секретаря Рабочей группы в письменной форме свое мнение по каждому вопросу, поставленному на голосование. Секретарь Рабочей группы на основании полученных мнений составляет протокол заседания Рабочей группы, после чего протокол подлежит подписанию и направлению всем членам Рабочей группы.

Заочное голосование считается правомочным, если проголосовало более половины членов Рабочей группы. Решения Рабочей группы в рамках заочного голосования принимаются простым большинством голосов членов Рабочей группы, принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Рабочей группы.

Протокол заседания (заочного голосования) Рабочей группы подписывается председателем и всеми членами Рабочей группы. Секретарь Рабочей группы направляет копии протокола заседания (заочного голосования) в течение 5 рабочих дней со дня его подписания членам Рабочей группы, а также заинтересованным Исполнительным органам.

8. Для участия в работе Рабочей группы могут привлекаться представители Исполнительных органов в соответствии с профилем рассматриваемого вопроса.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 12 января 2018 г. № 3-р

СОСТАВ

**межведомственной рабочей группы по дальнейшему развитию
всесезонного туристско-рекреационного комплекса «Мамисон»**

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Сабаткоев
Ахсарбек Солтанбекович | - Первый заместитель Председателя Правительства Республики Северная Осетия-Алания (руководитель рабочей группы) |
| Агаева
Эмилия Георгиевна | - начальник отдела охраны объектов культурного наследия Комитета по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания |
| Атаров
Георгий Эльбрусович | - заместитель председателя Комитета дорожного хозяйства Республики Северная Осетия-Алания |
| Базаев
Дмитрий Григорьевич | - заместитель Министра строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания |
| Бокоев
Эльбрус Абисалович | - председатель Комитета Парламента Республики Северная Осетия-Алания по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительной политике (по согласованию) |
| Бутаев
Арсен Ахсарбекович | - глава администрации местного самоуправления муниципального образования Алагирский район |
| Габуева
Ольга Хаджимуратовна | - заместитель председателя Комитета Республики Северная Осетия-Алания по туризму (секретарь рабочей группы) |

- Датиев
Алан Юрьевич
- начальник Управления государственной собственности, земельных отношений и ведения реестра Министерства государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания
- Дзоблаев
Зураб Кимович
- заместитель Министра экономического развития Республики Северная Осетия-Алания
- Карданов
Александр Татарканович
- заместитель Министра природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания
- Карсанов
Олег Владимирович
- руководитель ООО «Строительная компания «Ева» (по согласованию)
- Киргуев
Алан Петрович
- заместитель Министра промышленности и транспорта Республики Северная Осетия-Алания
- Хасцаев
Маирбек Тазаретович
- заместитель Министра жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики Республики Северная Осетия-Алания
-