



РЕСПУБЛИКАЕ ЦАГАТ ИРЫСТОН - АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД

У Ы Н А Ф Ф А Е

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 4 июля 2017 г. № 262

г. Владикавказ

Об утверждении административных регламентов по предоставлению государственных услуг Министерством строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания

В соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия–Алания от 11 марта 2011 года № 51 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» и в целях оптимизации деятельности органов исполнительной власти республики Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

Административный регламент Министерства строительства и архитектуры Республики Северная Осетия–Алания по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство (продление срока действия разрешений на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство) объектов капитального строительства в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)»;

Административный регламент Министерства строительства и архитектуры Республики Северная Осетия–Алания по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию по объектам, на которые Министерством строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания выданы разрешения на строительство».

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 6 июля 2012 года № 234 «Об утверждении административных регламентов по предоставлению государственных услуг Министерством строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания»;

пункт 3 постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 17 мая 2013 года № 181 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Республики Северная Осетия-Алания».

постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 11 ноября 2014 года № 405 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 6 июля 2012 года № 234 «Об утверждении административных регламентов по предоставлению государственных услуг Министерством архитектуры и строительной политики Республики Северная Осетия-Алания»;

постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 24 мая 2016 года № 187 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 6 июля 2012 года № 234 «Об утверждении административных регламентов по предоставлению государственных услуг Министерством строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Северная Осетия-Алания».

3. Министерству строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания обеспечить исполнение административных регламентов, утвержденных настоящим постановлением.

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Т. Тускаев

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 4 июля 2017 г. № 262

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Министерства строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство (продление срока действия разрешений на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство) объектов капитального строительства в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)»

I. Общие положения

Административный регламент предоставления Министерством строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания государственной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» разработан с целью упорядочения выполнения административных процедур (действий) государственной услуги, осуществляемых по запросу физического или юридического лица, в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги

Выдача разрешений на строительство (продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство) объектов капитального строительства в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и

более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов).

2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Услуга предоставляется Министерством строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство). При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует со следующими органами:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Северная Осетия-Алания;
органами местного самоуправления.

Прием от застройщика заявления о выдаче разрешения на строительство, документов, необходимых для получения разрешения на строительство, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача разрешения на строительство могут осуществляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача застройщику-получателю разрешения на строительство (реконструкцию), внесение изменений в разрешение на строительство, продление срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства либо отказ в выдаче застройщику-получателю разрешения на строительство, отказ во внесении изменений в разрешение на строительство, отказ в продлении срока действия разрешения на строительство с обоснованием причин отказа.

4. Срок предоставления государственной услуги

Срок рассмотрения заявления, проверки документов и принятия решения о выдаче разрешения на строительство либо отказа в выдаче такого разрешения с указанием причин составляет:

7 дней со дня приема заявления о выдаче разрешения на строительство - в случае предоставления полного пакета требуемой документации;

при необходимости межведомственного взаимодействия (запроса в орган, предоставляющий запрашиваемые сведения) - 7 дней после получения запрашиваемых сведений.

5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

Закон Республики Северная Осетия-Алания от 28 мая 2008 года № 20-РЗ «О градостроительной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания»;

постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 11 марта 2011 года № 51 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»;

постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 16 ноября 2015 года № 273 «Вопросы Министерства строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания»;

настоящий административный регламент.

6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

6.1. Заявитель представляет в Министерство заявление о выдаче разрешения на строительство по форме, согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

Заявление о выдаче разрешения на строительство может быть подано через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным на выдачу разрешений на строительство органом исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания.

Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение и правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта - реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

архитектурные решения;

сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального

строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае использования модифицированной проектной документации;

6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьёй 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

8) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное)

бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

9) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

10) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1, 2 и 6 настоящего подраздела, запрашиваются Министерством в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы по межведомственным запросам (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2 и 6 настоящего пункта, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.2. Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство, за исключением указанных в пункте 6.1 настоящего Административного регламента документов. Документы, предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в электронной форме. Правительством Российской Федерации или Правительством Республики Северная Осетия - Алания (применительно к случаям выдачи разрешения на строительство органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления) могут быть установлены случаи, в которых

направление указанных в пункте 6.1 настоящего Административного регламента документов осуществляется исключительно в электронной форме.

6.3. В случае если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение органа исполнительной власти Республики Северная Осетия – Алания, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

6.4. Застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается на такое типовое архитектурное решение. Приложение описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства к заявлению о выдаче разрешения на строительство такого объекта не требуется.

6.5. В случае если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в пункте 6.3 настоящего Административного регламента, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, Министерство:

в течение трех дней со дня получения указанного заявления проводят проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и направляет приложенный к нему раздел проектной документации объекта капитального строительства, предусмотренный пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса

Российской Федерации, в орган исполнительной власти Республики Северная Осетия - Алания, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, или отказывает в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случае выдачи лицу такого разрешения;

в течение тридцати дней со дня получения указанного заявления выдаёт разрешение на строительство или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

6.6. Орган исполнительной власти субъекта Республики Северная Осетия – Алания, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в течение двадцати пяти дней со дня поступления от органа или организации, уполномоченных на выдачу разрешений на строительство, предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации раздела проектной документации объекта капитального строительства, рассматривает указанный раздел проектной документации объекта капитального строительства и направляет в указанный орган или организацию заключение о соответствии или несоответствии указанного раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения, установленного градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения. Направление органом или организацией, уполномоченными в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации на выдачу разрешений на строительство, указанного раздела проектной документации объекта капитального строительства в орган исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, и направление органом исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, указанного в настоящей части заключения в орган или организацию, уполномоченные на выдачу разрешений на строительство, осуществляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство

7.1. Срок действия разрешения на строительство, выданного Министерством, может быть продлен по заявлению застройщика, поданному не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения.

7.2. В продлении срока действия разрешения на строительство должно быть отказано в случае, если строительство (реконструкция) объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

7.3. Срок действия разрешения на строительство при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется, за исключением случаев, предусмотренных частью 21.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.4. Физическое или юридическое лицо, которое приобрело права на земельный участок, вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на таком земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданным прежнему правообладателю земельного участка.

7.5. В случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованный земельный участок, вправе осуществлять строительство на таком земельном участке на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство.

7.6. В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, вправе осуществлять строительство на таких земельных участках на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство, с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и земельным законодательством. В этом случае требуется получение градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. Ранее выданный градостроительный план земельного участка, из которого образованы земельные участки путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, утрачивает силу со дня выдачи градостроительного плана на один из образованных земельных участков.

7.7. В случае если земельные участки были образованы в границах зоны размещения линейного объекта, предусмотренной проектом

планировки территории, и если для получения разрешения на строительство линейного объекта была представлена проектная документация, разработанная на основании проекта планировки территории и проекта межевания территории, сохраняется действие ранее выданного разрешения на строительство такого объекта и внесение изменений в такое разрешение не требуется.

7.8. В случае переоформления лицензии на пользование недрами новый пользователь недр вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами, в соответствии с ранее выданным разрешением на строительство.

7.9. Лица, указанные в пунктах 7.4 – 7.6 и 7.8 настоящего Административного регламента, обязаны уведомить в письменной форме Министерство о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка с указанием реквизитов:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в пункте 7.4 настоящего Административного регламента;

2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных пунктами 7.5 и 7.6 настоящего Административного регламента, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти Республики Северная Осетия – Алания или орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном пунктом 7.6 настоящего Административного регламента;

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном пунктом 7.8 настоящего Административного регламента.

7.10. Лица, указанные в пунктах 7.4 – 7.6 и 7.8 настоящего Административного регламента, вправе одновременно с уведомлением о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка представить в Министерство копии документов, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 7.9 настоящего Административного регламента.

7.11. В случае если документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 пункта 7.9 настоящего Административного регламента, не представлены заявителем, Министерство обязано запросить такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления.

7.12. В случае если в Едином государственном реестре недвижимости

не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов в Министерство обязано представить лицо, указанное в пункте 7.4 настоящего Административного регламента.

2.7.13. В срок не более чем десять рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 7.9 настоящего Административного регламента, Министерство принимает решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

7.14. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно подпунктами 1 - 4 пункта 7.9 настоящего Административного регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в пункте 7.12 настоящего Административного регламента;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном пунктом 7.6 настоящего Административного регламента.

7.15. В течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в разрешение на строительство Министерство уведомляет о таком решении или таких изменениях:

Службу государственного жилищного и архитектурно-строительного надзора Республики Северная Осетия-Алания в случае осуществления ею государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, в разрешение на строительство которого внесено изменение;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Северная Осетия-Алания;

застройщика в случае внесения изменений в разрешение на строительство.

8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) неправильное оформление заявления (имеются зачеркивания, неразборчивый почерк, нет необходимых данных о требуемом документе);

б) непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность и подтверждающего его полномочия;

в) представление заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, исполненные карандашом, имеющие серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

9. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

9.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие полного перечня документов, предусмотренного настоящим Административным регламентом;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в) в случае, предусмотренном пунктом 6.6 настоящего Административного регламента, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее от органа исполнительной власти Республики Северная Осетия - Алания, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения, установленного градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

9.2. Отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

9.3. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с частью 7.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов на предоставление государственной услуги, а также на получение результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Прием, регистрация и проверка заявления и прилагаемых к нему документов:

прием от заявителя документов с заявлением о выдаче разрешения на строительство - максимальный срок выполнения действия 30 мин.;

выявление недостатков в представленных документах и предложение принять меры по их устранению (в случае отсутствия полного пакета документов) - максимальный срок выполнения действия 30 мин.;

регистрация в «Книге регистрации заявлений на выдачу разрешений на строительство, регистрации выданных разрешений, отказов в выдаче» (приложение 2) (в случае соответствия пакета документов установленному перечню) - максимальный срок выполнения действия 20 мин.

Прием, регистрация и проверка заявления и прилагаемых к нему документов по электронной почте - 5 дней.

13. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги

13.1. Требования к оборудованию мест предоставления государственной услуги.

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются в здании, где расположено Министерство.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления государственной услуги.

Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией, стульями и столами, а также системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей, создаются комфортные условия для посетителей.

Места предоставления государственной услуги оборудуются с учетом стандарта комфортности предоставления государственных услуг.

Министерство обеспечивает возможность реализации прав инвалидов на получение государственной услуги. Помещения оборудуются пандусами, подъемниками (при необходимости), проходами, позволяющими обеспечить возможность самостоятельного передвижения и беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к местам предоставления государственной услуги.

Для инвалидов также обеспечиваются:

оказание работниками Министерства помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, обеспечение допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск к местам предоставления государственной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

13.2. Требования к удобству и комфорту мест предоставления государственной услуги.

Прием получателей государственной услуги происходит на рабочих местах специалистов отдела архитектуры и градостроительства Министерства.

Места для подачи документов и консультаций оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками документов, справочной информацией.

Кабинет приема граждан оборудуется информационной табличкой с указанием номера кабинета, наименования отдела, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием посетителей, графика работы.

Каждое рабочее место специалистов оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, телефоном.

В помещении должно быть отведено место, предназначенное для ознакомления посетителей с информационными материалами, оборудованное информационным стендом, стульями, столом для возможного оформления документов.

На информационных стендах, размещаемых в помещениях Министерства, содержится следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес страницы Министерства на официальном портале Правительства Республики Северная Осетия-Алания;

реестр государственных услуг;

процедура предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, оказывающих государственную услугу;

образцы заполнения заявления.

На странице Министерства на официальном портале Правительства Республики Северная Осетия-Алания содержится аналогичная информация.

14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

Показателем доступности и качества предоставления государственной услуги является неукоснительное соблюдение сроков предоставления

государственной услуги и порядка предоставления государственной услуги, установленных настоящим Административным регламентом, а также обеспечение качества и доступности предоставления государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

15. Состав административных процедур

Структурным подразделением Министерства, уполномоченным на предоставление государственной услуги, является отдел архитектуры и градостроительства.

Информация о порядке оказания государственной услуги предоставляется непосредственно в отделе архитектуры и градостроительства Министерства, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения на интернет-ресурсах Правительства Республики Северная Осетия-Алания, Министерства, в информационно-справочных изданиях (буклетах, брошюрах, памятках).

Специалисты отдела архитектуры и градостроительства Министерства осуществляют консультирование по вопросам предоставления государственной услуги:

- на личном приеме;
- по письменным обращениям;
- по электронной почте;
- по телефону.

Разговор по телефону производится в корректной форме.

При разговоре по телефону слова произносятся четко, не допускаются одновременные разговоры с окружающими, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефон. Информирование производится подробно, в вежливой форме, с использованием официально-делового стиля речи.

Информирование осуществляется с учетом требований компетентности, обладания специальными знаниями в области предоставления государственной услуги.

При невозможности специалиста отдела архитектуры и градостроительства Министерства, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Специалисты отдела архитектуры и градостроительства Министерства информируют получателей государственной услуги о порядке заполнения заявления и перечне необходимых документов. Указанная информация может быть предоставлена при личном или письменном обращении получателя государственной услуги, в том числе по электронной почте.

16. Последовательность и сроки выполнения административных процедур

16.1. Прием, регистрация и проверка заявления и прилагаемых к нему документов.

При обращении заявителя за получением государственной услуги непосредственно или по электронной почте специалист отдела архитектуры и градостроительства Министерства, ответственный за первичный прием документов, проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, фиксирует в «Книге регистрации заявлений на выдачу разрешений на строительство, регистрации выданных разрешений, отказов в выдаче», форма которой является приложением 2 к настоящему Административному регламенту, следующие сведения:

дату поступления заявления, фамилию, имя, отчество, подпись специалиста отдела архитектуры и градостроительства Министерства, принявшего заявление;

наименование заявителя (фамилию, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации - для юридических лиц), почтовый индекс и адрес;

наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией;

полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта Российской Федерации, муниципального района или строительный адрес.

Специалист отдела архитектуры и градостроительства Министерства принимает от заявителя пакет документов с заявлением о выдаче разрешения на строительство.

В случае отсутствия полного пакета документов специалист отдела архитектуры и градостроительства Министерства поясняет заявителю выявленные недостатки в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 6 пункта 2.6, не могут быть потребованы у заявителя, они запрашиваются Министерством в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

16.2. Проверка проектной документации.

Проверка соответствия проектной документации объекта капитального строительства осуществляется на предмет соответствия требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям. В случае выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Максимальный срок выполнения действия - 6 дней.

16.3. Выдача разрешения на строительство или отказ в выдаче разрешения с указанием причин отказа.

По результатам рассмотрения документации, при ее соответствии требованиям законодательства о градостроительной деятельности Министром строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министр) принимается решение о выдаче разрешения на строительство.

Специалист отдела архитектуры и градостроительства Министерства заполняет разрешение на строительство по установленной форме в 2-х экземплярах.

Заполненная форма разрешения на строительство визируется исполнителем, начальником отдела архитектуры и градостроительства, согласовывается юристом Министерства и подписывается Министром.

Специалист отдела, уполномоченный на выдачу разрешения на строительство, вносит запись о выданном разрешении на строительство в «Книгу регистрации заявлений на выдачу разрешений на строительство, регистрации выданных разрешений, отказов в выдаче» с указанием номера, присвоенного такому разрешению.

В случае отказа в выдаче разрешения на строительство в «Книге регистрации заявлений на выдачу разрешений на строительство, регистрации выданных разрешений, отказов в выдаче» указывается исходящий номер ответа об отказе.

Специалист отдела архитектуры и градостроительства Министерства в течение 3-х рабочих дней направляет копии разрешения на строительство в Службу государственного жилищного и архитектурно-строительного надзора Республики Северная Осетия - Алания и в администрацию местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения объекта капитального строительства.

Разрешение на строительство выдается заявителю лично, направляется по почте заказным письмом с уведомлением или направляется по электронной почте. Один экземпляр хранится в папке «Разрешения на строительство» в отделе архитектуры и градостроительства Министерства.

Отказ в выдаче разрешения на строительство подготавливается специалистом отдела архитектуры и градостроительства Министерства в виде письма с учетом обоснований и полученных заключений от органов исполнительной власти, согласование с которыми необходимо в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности.

Отказ в выдаче разрешения на строительство подписывается Министром.

Исходящий номер письма об отказе в выдаче разрешения на строительство с пометкой «Отказ» вносится специалистом отдела архитектуры и градостроительства Министерства в «Книгу регистрации заявлений на выдачу разрешений на строительство, регистрации выданных разрешений, отказов в выдаче».

Отказ в выдаче разрешения на строительство передается заявителю лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением. Копия письма хранится в папке «Разрешения на строительство» в отделе архитектуры и градостроительства Министерства.

Разрешение на строительство может быть выдано на отдельные этапы строительства, реконструкции.

17. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

17.1. Порядок осуществления текущего контроля

Текущий контроль над соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, в соответствии с их должностными регламентами.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания.

Текущий контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства постоянно.

17.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов Министерства.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром.

17.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

В случае выявления нарушений прав заявителей к виновным должностным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

По результатам проверок должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков предоставления государственной услуги.

Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации о ней по телефону, письменным обращениям, электронной почте, на официальном сайте Министерства и через единый портал государственных и муниципальных услуг.

18. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц, государственных служащих

Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Министерства в досудебном и судебном порядке.

В досудебном порядке заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц Министерства, обратившись к руководству Министерства.

Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме. Жалоба может быть направлена по

почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Должностные лица Министерства проводят личный прием граждан.

Прием Министром производится по предварительной записи каждую первую среду месяца в помещении Министерства по адресу: г. Владикавказ, ул. Чкалова, 3.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, должностного лица Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы Министерством принимается решение об удовлетворении жалобы заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

О результатах рассмотрения жалобы заявителю направляется мотивированный ответ в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, направляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Административному регламенту предоставления Министерством строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания государственной услуги «Выдача разрешений на строительство (продление срока действия разрешений на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство) объектов капитального строительства в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)»

Министру строительства и архитектуры
Республики Северная Осетия-Алания

(инициалы, фамилия Министра)

(наименование застройщика -

фамилия, имя, отчество - для граждан,

полное наименование организации - для юридических лиц),

его почтовый индекс и адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу:

(полный адрес объекта капитального строительства с указанием

субъекта Российской Федерации, муниципального района или строительный адрес)

К заявлению прилагаю следующие документы:

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____/

Подпись заявителя

_____/

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Административному регламенту предоставления Министерством строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания государственной услуги «Выдача разрешений на строительство (продление срока действия разрешений на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство) объектов капитального строительства в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)»

Блок-схема

административной процедуры по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство (продление срока действия разрешений на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство) объектов капитального строительства в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)»



УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 4 июля 2017 г. № 262

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства строительства и архитектуры Республики Северная
Осетия-Алания по предоставлению государственной услуги «Выдача
разрешений на ввод объектов капитального строительства в
эксплуатацию по объектам, на которые Министерством строительства и
архитектуры Республики Северная Осетия-Алания выданы разрешения
на строительство»

I. Общие положения

Административный регламент разработан с целью упорядочения предоставления Министерством строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию по объектам, на которые Министерством строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания выданы разрешения на строительство.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги

Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию по объектам, на которые Министерством строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания выданы разрешения на строительство.

2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.1. Услуга предоставляется Министерством строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство). При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Северная Осетия-Алания;

Службой государственного жилищного и архитектурно-строительного надзора Республики Северная Осетия - Алания;

органами местного самоуправления Республики Северная Осетия-

Алания.

2.2. Прием от застройщика заявления о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, документов, необходимых для получения разрешения на ввод в эксплуатацию, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача разрешения на ввод в эксплуатацию могут осуществляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача застройщику-получателю разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию либо отказ в выдаче застройщику-получателю разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию с обоснованием причин отказа.

4. Срок предоставления государственной услуги

Срок рассмотрения заявления, проверки документов и принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо отказа в выдаче такого разрешения с указанием причин составляет:

7 дней со дня приема заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае предоставления полного пакета требуемой документации;

при необходимости межведомственного взаимодействия (запроса в орган, предоставляющий запрашиваемые сведения) - 7 дней после получения запрашиваемых сведений.

5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 225-ФЗ «Об обязательном

страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»;

постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

Закон Республики Северная Осетия-Алания от 28 мая 2008 года № 20-РЗ «О градостроительной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания»;

постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 6 мая 2009 года № 146 «Об утверждении порядка ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов на территории Республики Северная Осетия-Алания»;

постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 11 марта 2011 года № 51 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»;

постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 16 ноября 2015 № 273 «Вопросы Министерства строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания»;

настоящий административный регламент.

6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

6.1. Заявитель представляет в Министерство заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме (согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту).

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть подано через многофункциональный центр в соответствии с

соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным на выдачу разрешений на ввод в эксплуатацию органом исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания.

Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;
- 3) разрешение на строительство;
- 4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);
- 5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;
- 6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;
- 7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного, объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);
- 8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;
- 9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта

капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

11) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

12) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

6.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1, 2, 3 и 9 пункта 6.1 запрашиваются Министерством в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы по межведомственным запросам (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 3 и 9 пункта 6.1, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5, 6, 7, 8, 11 и 12 пункта 6.1, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в пункте 6.1, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов

местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Министерством в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию разрешается требовать только указанные в пункте 6.1 документы. Документы, указанные в настоящем подразделе, могут быть направлены в электронной форме. Правительством Российской Федерации или Правительством Республики Северная Осетия-Алания (применительно к случаям выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления) могут быть установлены случаи, в которых направление указанных в разделе 6 документов осуществляется исключительно в электронной форме.

7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

неправильное оформление заявления (имеются зачеркивания, неразборчивый почерк, нет необходимых данных о требуемом документе);

заявителем не представлен документ, удостоверяющий личность и подтверждающий его полномочия;

заявителем представлены документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, исполненные карандашом, имеющие серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

8. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие полного перечня документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания

территории;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства;

д) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом;

е) невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, о безвозмездной передаче в Министерство застройщиком в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство сведений о площади, высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства, для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после передачи безвозмездно в Министерство вышеуказанных сведений.

Указанные в настоящей части документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) могут быть направлены в электронной форме.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с подпунктами 2, 3 и 9 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов на предоставление государственной услуги, а также на получение результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Прием, регистрация и проверка заявления и прилагаемых к нему документов:

прием от заявителя документов с заявлением о выдаче разрешения на строительство - максимальный срок выполнения действия 30 мин.;

выявление недостатков в представленных документах и предложение принять меры по их устранению (в случае отсутствия полного пакета документов) - максимальный срок выполнения действия 30 мин.;

регистрация в «Книге регистрации заявлений на выдачу разрешений на строительство, регистрации выданных разрешений, отказов в выдаче» (приложение № 2) (в случае соответствия пакета документов установленному перечню) - максимальный срок выполнения действия 20 мин.

Прием, регистрация и проверка заявления и прилагаемых к нему документов по электронной почте - 5 дней.

12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги

12.1. Требования к оборудованию мест предоставления государственной услуги.

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются в здании, где расположено Министерство.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления государственной услуги.

Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной

техники, средствами связи, включая интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией, стульями и столами, а также системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей, создаются комфортные условия для посетителей.

Места предоставления государственной услуги оборудуются с учетом стандарта комфортности предоставления государственных услуг.

Министерство обеспечивает возможность реализации прав инвалидов на получение государственной услуги. Помещения оборудуются пандусами, подъемниками (при необходимости), проходами, позволяющими обеспечить возможность самостоятельного передвижения и беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к местам предоставления государственной услуги.

Для инвалидов также обеспечиваются:

оказание работниками Министерства помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, обеспечение допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск к местам предоставления государственной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

12.2. Требования к удобству и комфорту мест предоставления государственной услуги:

Прием получателей государственной услуги происходит на рабочих местах специалистов отдела архитектуры и градостроительства Министерства.

Места для подачи документов и консультаций оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками документов, справочной информацией.

Кабинет приема граждан оборудуется информационной табличкой с указанием номера кабинета, наименования отдела, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием посетителей, графика работы.

Каждое рабочее место специалистов оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, телефоном.

В помещении должно быть отведено место, предназначенное для ознакомления посетителей с информационными материалами, оборудованное информационным стендом, стульями, столом для возможного оформления документов.

На информационных стендах, размещаемых в помещениях Министерства, содержится следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес страницы Министерства на официальном портале Правительства Республики Северная Осетия-Алания;

реестр государственных услуг;

процедура предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, оказывающих государственную услугу;

образцы заполнения заявления.

На странице Министерства на официальном портале Правительства Республики Северная Осетия-Алания содержится аналогичная информация.

13. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

Показателем доступности и качества предоставления государственной услуги является неукоснительное соблюдение сроков предоставления государственной услуги и порядка предоставления государственной услуги, установленных Административным регламентом, а также обеспечение качества и доступности предоставления государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

14. Состав административных процедур

Структурным подразделением Министерства, уполномоченным на предоставление государственной услуги, является отдел архитектуры и градостроительства.

Информация о порядке оказания государственной услуги предоставляется непосредственно в отделе архитектуры и

градостроительства Министерства, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения на интернет-ресурсах Правительства Республики Северная Осетия-Алания, Министерства, в информационно-справочных изданиях (буклетах, брошюрах, памятках).

Специалисты отдела архитектуры и градостроительства Министерства осуществляют консультирование по вопросам предоставления государственной услуги:

- на личном приеме;
- по письменным обращениям;
- по электронной почте;
- по телефону.

Разговор по телефону производится в корректной форме.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут. Ответы на телефонные звонки должны начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества, должности специалиста.

При разговоре по телефону слова произносятся четко, не допускаются одновременные разговоры с окружающими, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефон. Информирование производится подробно, в вежливой форме, с использованием официально-делового стиля речи.

Информирование осуществляется с учетом требований компетентности, обладания специальными знаниями в области предоставления государственной услуги.

При невозможности специалиста отдела архитектуры и градостроительства Министерства, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Специалисты отдела архитектуры и градостроительства Министерства информируют получателей государственной услуги о порядке заполнения заявления и перечне необходимых документов. Указанная информация может быть предоставлена при личном или письменном обращении получателя государственной услуги, в том числе по электронной почте.

15. Последовательность и сроки выполнения административных процедур

15.1. Прием, регистрация и проверка заявления и прилагаемых к нему документов.

При обращении заявителя за получением государственной услуги специалист отдела архитектуры и градостроительства Министерства,

ответственный за первичный прием документов, проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Административного регламента, фиксирует в «Книге регистрации заявлений на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, регистрации выданных разрешений, отказов в выдаче», по форме приложения 2 к настоящему Административному регламенту:

дату поступления заявления, фамилию, имя, отчество, подпись специалиста отдела архитектуры и градостроительства Министерства, принявшего заявление;

наименование заявителя (фамилию, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации - для юридических лиц), почтовый индекс и адрес;

наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией;

полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта Российской Федерации, муниципального района или строительный адрес.

Специалист отдела архитектуры и градостроительства Министерства принимает от заявителя пакет документов с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае отсутствия полного пакета документов специалист отдела архитектуры и градостроительства Министерства поясняет заявителю выявленные недостатки в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 9 пункта 6.1 не могут быть потребованы у заявителя, они запрашиваются Министерством в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

15.2. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или отказ в выдаче разрешения с указанием причин отказа.

По результатам рассмотрения документации, при ее соответствии требованиям законодательства о градостроительной деятельности Министром принимается решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Специалист отдела архитектуры и градостроительства Министерства заполняет разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по установленной форме в 2-х экземплярах.

Заполненная форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию визируется исполнителем, начальником отдела архитектуры и градостроительства, главным архитектором республики, согласовывается юристом Министерства и подписывается Министром,

Специалист отдела, уполномоченный на выдачу разрешения на ввод

объекта в эксплуатацию, вносит запись о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию в «Книгу регистрации заявлений на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, регистрации выданных разрешений, отказов в выдаче» с указанием номера, присвоенного такому разрешению.

В случае отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в «Книге регистрации заявлений на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, регистрации выданных разрешений, отказов в выдаче» указывается исходящий номер ответа об отказе.

Специалист отдела архитектуры и градостроительства Министерства в течение 3 рабочих дней направляет копии разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в Службу государственного жилищного и архитектурно-строительного надзора Республики Северная Осетия-Алания и в администрацию местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения объекта капитального строительства.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается заявителю лично, направляется по почте заказным письмом с уведомлением или направляется по электронной почте. Один экземпляр хранится в папке «Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» в отделе архитектуры и градостроительства Министерства.

Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию подготавливается в виде письма специалистом отдела архитектуры и градостроительства Министерства с учетом обоснований и полученных заключений от органов исполнительной власти, согласование с которыми необходимо в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности.

Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию подписывается Министром.

Исходящий номер письма об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с пометкой «Отказ» вносится специалистом отдела архитектуры и градостроительства Министерства в «Книгу регистрации заявлений на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, регистрации выданных разрешений, отказов в выдаче».

Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию передается заявителю лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением. Копия письма хранится в папке «Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» в отделе архитектуры и градостроительства Министерства.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

16. Порядок осуществления текущего контроля

Текущий контроль над соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, в соответствии с их должностными регламентами.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания.

Текущий контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства постоянно.

17. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов Министерства.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром.

18. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

В случае выявления нарушений прав заявителей к виновным должностным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной

услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

По результатам проверок должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков предоставления государственной услуги.

Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации о ней по телефону, письменным обращениям, электронной почте, на официальном сайте Министерства и через единый портал государственных и муниципальных услуг.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц, государственных служащих

Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Министерства в досудебном и судебном порядке.

В досудебном порядке заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц Министерства, обратившись к руководству Министерства.

Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Должностные лица Министерства проводят личный прием граждан.

Прием Министром производится по предварительной записи каждую первую среду месяца в помещении Министерства по адресу: г. Владикавказ, ул. Чкалова, 3.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с

ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания;

отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба должна содержать:

наименование Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы Министерством принимается решение об удовлетворении жалобы заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

О результатах рассмотрения жалобы заявителю направляется мотивированный ответ в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, направляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных

в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

к Административному регламенту по предоставлению
Министерством строительства и архитектуры Республики Северная
Осетия-Алания государственной услуги «Выдача разрешений на ввод
объектов капитального строительства в эксплуатацию по объектам, на
которые Министерством строительства и архитектуры Республики
Северная Осетия-Алания выданы разрешения на строительство»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта
капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

_____ ,
расположенного по адресу:

(полный адрес объекта капитального строительства с указанием

субъекта Российской Федерации, муниципального района или строительный адрес)

К заявлению прилагаю следующие документы:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Административному регламенту по предоставлению Министерством строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию по объектам, на которые Министерством строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания выданы разрешения на строительство»

Блок-схема

административной процедуры по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию по объектам, на которые Министерством строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания выданы разрешения на строительство»

