



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН - АЛАНИЙЫ ХИЦÆУАД

У Ы Н А Ф Ф Æ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2016 г. № 345

г. Владикавказ

**Об утверждении административного регламента
исполнения Министерством строительства и архитектуры Республики
Северная Осетия-Алания государственной функции по осуществлению
контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов,
связанной со строительством многоквартирных домов на территории
Республики Северная Осетия-Алания**

В соответствии со статьей 123.2 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 11 марта 2011 года № 51 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Министерством строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания государственной функции по осуществлению контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов на территории Республики Северная Осетия-Алания.

2. Министерству строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания обеспечить исполнение Административного регламента, утвержденного настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением подпунктов 2, 4, 5, 7, 8, 9, 15, 16 пункта 7, абзацев четвертого-шестого пункта 12, подпункта 1 пункта 36 и пункта 54 Административного регламента, утвержденного настоящим постановлением.

4. Подпункты 2, 4, 5, 7, 8, 9, 15, 16 пункта 7, абзацы четвертый-шестой пункта 12, подпункт 1 пункта 36 и пункт 54 Административного регламента, утвержденного настоящим постановлением, вступают в силу с 1 января 2017 года.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Т.Тускаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 26 сентября 2016 г. № 345

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения Министерством строительства и архитектуры Республики
Северная Осетия-Алания государственной функции по осуществлению
контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов,
связанной со строительством многоквартирных домов на территории
Республики Северная Осетия-Алания**

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Административный регламент исполнения Министерством строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания (далее – Министерство) государственной функции по осуществлению контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов на территории Республики Северная Осетия-Алания (далее – государственная функция), определяет сроки и последовательность административных процедур Министерства при осуществлении полномочий по контролю за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов на территории Республики Северная Осетия-Алания.

Наименование органа, исполняющего государственную функцию

2. Государственная функция исполняется непосредственно Министерством строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания на всей территории Республики Северная Осетия-Алания.

3. Должностными лицами, уполномоченными исполнять государственную функцию (далее – должностные лица), являются:

Министр строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министр) или лицо, исполняющее его обязанности;

заместитель Министра;

уполномоченные должностные лица Министерства.

4. Структурным подразделением Министерства, в задачи которого входит исполнение административных процедур государственной функции, является отдел развития жилищного строительства (далее – уполномоченный отдел).

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение
государственной функции**

5. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
Жилищный кодекс Российской Федерации (далее – Жилищный кодекс);
Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ);
постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 11 марта 2011 года № 51 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»;
постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 16 ноября 2015 года № 273 «Вопросы Министерства строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания».

Предмет государственного контроля

6. Предметом государственного контроля является осуществление контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса.

По окончании строительства многоквартирного дома и получении разрешения на его ввод в эксплуатацию в отношении жилищно-строительных кооперативов осуществляется государственный жилищный надзор в порядке, предусмотренном статьей 20 Жилищного кодекса.

Права и обязанности должностных лиц Министерства при осуществлении государственного контроля

7. При осуществлении контроля должностные лица Министерства вправе:

1) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по формированию официальной статистической информации, и его территориальных органов документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома;

2) осуществлять контроль за соблюдением жилищно-строительным кооперативом установленных частью 1 статьи 123.1 Жилищного кодекса требований к размещению им информации и документов;

3) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от органов местного самоуправления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома (в том числе документы, связанные со строительством многоквартирного дома);

4) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома;

5) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований, установленных пунктом 1 статьи 116.1 Жилищного кодекса;

6) осуществлять в соответствии с частью 4 статьи 123.2 Жилищного кодекса проверку деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома;

7) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от органа регистрации прав документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома;

8) получать от жилищно-строительного кооператива и иных лиц, с которыми такой кооператив заключил договоры, связанные со строительством

многоквартирного дома, в определенной статьей 11 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ срок документы и информацию, которые необходимы для осуществления государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома;

9) ежеквартально получать от жилищно-строительного кооператива отчетность об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами, по формам и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

10) требовать от органов управления жилищно-строительного кооператива устранения выявленных нарушений;

11) рассматривать жалобы граждан и юридических лиц, связанные с нарушениями жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса;

12) обращаться в суд с заявлением в защиту предусмотренных главой 11 Жилищного кодекса прав и законных интересов членов жилищно-строительного кооператива, которые своими средствами участвуют в строительстве многоквартирного дома, в случае нарушения таких прав и интересов;

13) направлять в жилищно-строительный кооператив обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

14) принимать меры, необходимые для привлечения жилищно-строительного кооператива, его должностных лиц к ответственности, установленной главой 11 Жилищного кодекса и законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

15) направлять в правоохранительные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

16) осуществлять иные предусмотренные федеральными законами полномочия.

8. При осуществлении контроля должностные лица Министерства обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы жилищно-строительного кооператива, проверка которого проводится;

3) проводить проверку на основании приказа Министра или лица, исполняющего его обязанности, либо заместителя Министра;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министра или лица, исполняющего его обязанности, либо заместителя Министра и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю жилищно-строительного кооператива присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю жилищно-строительного кооператива, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя жилищно-строительного кооператива с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании жилищно-строительным кооперативом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

11) не требовать от жилищно-строительного кооператива документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя жилищно-строительного кооператива ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

14) при проведении проверок соблюдать ограничения, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель жилищно-строительного кооператива при осуществлении контроля имеет право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав жилищно-строительного кооператива при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Северная Осетия-Алания к участию в проверке.

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель жилищно-строительного кооператива при осуществлении контроля обязан:

1) не препятствовать исполнению должностными лицами Министерства административных процедур государственной функции в соответствии с настоящим Регламентом;

2) предоставлять по требованию Министерства информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

3) давать разъяснения по фактам выявленных в ходе проверки нарушений законодательства;

4) предоставлять возможность уполномоченным на проведение проверки лицам использовать в установленном порядке системы связи, информационные базы и иные носители информации и оргтехнику;

5) устранять нарушения, указанные в предписаниях, направленных Министерством.

11. В ходе исполнения государственной функции уполномоченные должностные лица Министерства в зависимости от целей, задач и предмета проверок требуют от жилищно-строительного кооператива следующие документы (за исключением документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или содержатся в государственных информационных системах):

реестр членов жилищно-строительного кооператива;

разрешение на строительство многоквартирного дома, в строительстве которого своими средствами участвуют члены жилищно-строительного кооператива;

документы, подтверждающие права жилищно-строительного кооператива на земельный участок, в том числе реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок, сведения о собственнике земельного участка (в случае, если

жилищно-строительный кооператив не является собственником земельного участка), кадастровый номер и площадь земельного участка, предоставленного для строительства многоквартирного дома, сведения об элементах благоустройства;

сведения о местоположении строящегося многоквартирного дома и его описание, подготовленное в соответствии с проектной документацией, на основании которой выдано разрешение на строительство;

сведения о количестве жилых помещений в строящемся многоквартирном доме, описание технических характеристик таких жилых помещений в соответствии с проектной документацией, а также изменение указанной информации в случае внесения в проектную документацию соответствующих изменений;

сведения о предполагаемом сроке получения разрешения на ввод в эксплуатацию строящегося многоквартирного дома;

заключение экспертизы проектной документации, если проведение такой экспертизы установлено федеральным законом;

проектная документация, включающая в себя все внесенные в нее изменения;

протоколы общих собраний членов жилищно-строительного кооператива, заседаний его правления и ревизионной комиссии (ревизора) кооператива;

документы, подтверждающие итоги голосования, в том числе бюллетени для голосования, и доверенности на участие в общем собрании членов жилищно-строительного кооператива или копии таких доверенностей;

заключения ревизионной комиссии (ревизора) жилищно-строительного кооператива.

12. В процессе исполнения государственной функции Министерство взаимодействует с:

органами прокуратуры Республики Северная Осетия-Алания;

судебными органами;

органами внутренних дел;

налоговыми органами;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Северная Осетия-Алания;

Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Северная Осетия-Алания

органами местного самоуправления муниципальных образований;

саморегулируемыми организациями.

Описание результата исполнения государственной функции

13. Результатом исполнения государственной функции является проверка соблюдения жилищно-строительным кооперативом требований жилищного законодательства и в случае выявления нарушений - принятие мер, направленных на их пресечение и (или) устранение последствий таких нарушений, привлечение лиц, допустивших нарушения, к ответственности.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

14. Информация о правилах исполнения государственной функции размещается:

на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»: минстрой-рсоа.рф.

Информация о правилах исполнения государственной функции предоставляется с использованием средств телефонной связи:

приемная Министерства 8 (8672) 40-57-02.

15. Место нахождения (почтовый адрес) Министерства:

362002, г. Владикавказ, ул. Чкалова, 3.

Адрес электронной почты Министерства: ministry.alania@mail.ru.

График работы Министерства:

понедельник- пятница	- с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин.
перерыв	- с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.
выходные дни	- суббота, воскресенье.

16. Информирование по вопросам исполнения государственной функции осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства.

Информация предоставляется непосредственно в Министерстве при личном обращении, а также письменно, посредством телефонной связи или при отправлении заинтересованным лицом обращения на электронную почту Министерства.

Уполномоченные должностные лица Министерства обязаны предоставить следующую информацию:

сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения государственной функции;

сведения о порядке исполнения государственной функции;

сведения о сроках исполнения государственной функции;

сведения о местонахождении Министерства;

сведения о ходе исполнения государственной функции;

иные сведения по вопросам, касающимся исполнения государственной функции.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на соответствующее должностное лицо Министерства, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо предложено оформить свое обращение в письменном виде.

17. Письменное обращение заинтересованного лица (далее - письменное обращение) направляется непосредственно в Министерство и подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня со дня поступления.

В письменном обращении указываются:

наименование государственного органа (Министерства) или фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица либо должность соответствующего лица;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заинтересованного

лица;

полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

предмет обращения;

личная подпись заинтересованного лица;

дата составления обращения.

18. Обращение, поступившее в Министерство в форме электронного документа, должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заинтересованного лица;

адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

предмет обращения.

19. Информация, указанная в пунктах 14-15 Административного регламента, размещается на информационном стенде, расположенном по месту нахождения Министерства.

Информация об основаниях и порядке взимания платы (либо отсутствию такой платы)

20. Исполнение государственной функции осуществляется на безвозмездной основе.

Сроки исполнения государственной функции

21. Мероприятия по контролю за деятельностью жилищно-строительных кооперативов не должны превышать двадцать рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Министром, но не более чем на двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Перечень административных процедур

22. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) формирование ежегодного плана проведения плановых проверок;

2) подготовка к проведению плановой проверки;

3) подготовка к проведению внеплановой проверки;

- 4) проведение проверки и оформление ее результатов;
- 5) систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований;
- 6) принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений обязательных требований.

23. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

24. Приостановление исполнения государственной функции не предусматривается.

Административная процедура «Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок»

25. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения проверок, утверждаемым Министром по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Плановые проверки включаются в ежегодный план проведения проверок по основаниям, предусмотренным законодательством.

26. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство направляет проекты ежегодных планов проведения проверок в органы прокуратуры.

Министерство рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

27. Утвержденный ежегодный план проведения проверок размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

28. Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок допускается на основании приказа Министра в следующих случаях:

невозможность проведения плановой проверки деятельности жилищно-строительного кооператива в связи с его ликвидацией или реорганизацией;

принятие Министерством решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

Административная процедура «Подготовка к проведению плановой проверки»

29. Плановой является проверка, включенная в ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный приказом Министерства.

30. Основанием для включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года с даты выдачи жилищно-строительному кооперативу разрешения на строительство либо с даты окончания проведения последней плановой проверки такого кооператива на территории Республики Северная Осетия-Алания, на которой осуществляется строительство.

31. Основанием для подготовки к проведению плановой проверки является установленный ежегодным планом проведения плановых проверок Министерства срок проведения проверки соответствующего жилищно-строительного кооператива.

32. Уполномоченное должностное лицо в ходе подготовки к проведению плановой проверки:

1) подготавливает проект приказа Министерства о проведении плановой проверки;

2) после подписания приказа Министерства о проведении плановой проверки уведомляет жилищно-строительный кооператив не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки посредством направления копии данного приказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом. К копии приказа прилагается извещение по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения государственной функции;

3) в случае проведения плановой проверки члена саморегулируемой организации после подписания приказа Министерства о проведении плановой проверки уведомляет саморегулируемую организацию не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки посредством направления копии данного приказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

33. Приказ Министерства о проведении плановой проверки подписывается Министром, лицом, исполняющим его обязанности, или заместителем Министра.

Форма приказа о проведении плановой проверки приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

34. Подготовка к проведению плановой проверки должна быть завершена до наступления срока проведения плановой проверки, установленного ежегодным планом проведения плановых проверок Министерства.

Административная процедура «Подготовка к проведению внеплановой проверки»

35. Внеплановой является проверка, не включенная в ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный приказом Министерства.

36. Основанием для подготовки к проведению внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения жилищно-строительным кооперативом выданного Министерством предписания об устранении нарушения требований части 3 статьи 110 (за исключением последующего содержания многоквартирного дома) и статьи 123.1 Жилищного кодекса;

2) поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства о фактах нарушения требований части 3 статьи 110 (за

исключением последующего содержания многоквартирного дома) и статьи 123.1 Жилищного кодекса;

3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

37. В случае если основанием для подготовки к проведению внеплановой проверки является неисполнение в установленный срок жилищно-строительным кооперативом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Министерством предписания.

38. Решение о подготовке к проведению внеплановой проверки и ее форме принимает Министр или лицо, исполняющее его обязанности, либо заместитель Министра путем дачи поручения соответствующему специалисту уполномоченного отдела.

39. Специалист уполномоченного отдела в ходе подготовки к проведению внеплановой проверки:

1) подготавливает проект приказа Министерства о проведении внеплановой проверки;

2) в случае проведения внеплановой проверки, требующей согласования с органами прокуратуры, направляет в органы прокуратуры по месту осуществления деятельности жилищно-строительного кооператива заявление о согласовании проведения внеплановой проверки по типовой форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

3) после подписания приказа Министерства о проведении внеплановой проверки уведомляет жилищно-строительный кооператив не позднее чем за 24 часа до начала проведения проверки посредством направления копии данного приказа любым доступным способом. К копии распоряжения прилагается извещение по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения государственной функции;

4) в случае проведения внеплановой проверки члена саморегулируемой организации после подписания приказа Министерства о проведении внеплановой проверки уведомляет саморегулируемую организацию не позднее чем за 24 часа до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения любым доступным способом.

40. Приказ Министерства о проведении внеплановой проверки подписывается Министром, лицом, исполняющим его обязанности, или заместителем Министра.

Форма приказа о проведении внеплановой проверки приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

41. Срок подготовки к проведению внеплановой проверки – 10 рабочих дней со дня наступления основания для подготовки к проведению внеплановой проверки (если иной срок не установлен требованием прокурора).

Административная процедура «Проведение проверки и оформление ее результатов»

42. Основанием для проведения проверки является приказ Министерства о проведении проверки.

43. Проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

Документарные проверки проводятся по месту нахождения Министерства.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения жилищно-строительного кооператива и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

44. Проверка проводится специалистом уполномоченного отдела, указанным в приказе Министерства о проведении проверки.

45. В ходе проведения документарной проверки специалист уполномоченного отдела:

1) направляет жилищно-строительному кооперативу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом, мотивированные запросы с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы и информацию, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение жилищно-строительным кооперативом обязательных требований;

2) направляет жилищно-строительному кооперативу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом, или в электронной форме (при согласии проверяемого лица) требования о представлении пояснений в письменной форме, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных жилищно-строительным кооперативом документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе исполнения государственной функции;

3) направляет в установленном порядке в адрес органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля запросы о предоставлении имеющихся у них сведений и документов, необходимых при проведении документарной проверки;

4) подготавливает проект приказа Министерства о проведении выездной проверки, если после рассмотрения представленных жилищно-строительным кооперативом пояснений и документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушений обязательных требований.

46. Указанные в запросах Министерства документы и пояснения представляются жилищно-строительным кооперативом в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя. Жилищно-строительный кооператив вправе представить указанные в запросе документы и пояснения в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Если документы и (или) пояснения жилищно-строительного кооператива не поступили в Министерство в установленный срок, специалист уполномоченного отдела, проводящий документарную проверку, извещает жилищно-строительный кооператив заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в электронной форме (при согласии проверяемого лица) или иным

способом, предусмотренным законодательством об административных правонарушениях, о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, а затем составляет протокол об административном правонарушении за непредставление сведений (информации).

Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

47. Срок проведения документарной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В этот срок включается время, затраченное специалистом уполномоченного отдела на проведение мероприятий по контролю, то есть на осуществление действий по рассмотрению документов и информации жилищно-строительного кооператива, а также по подготовке необходимых запросов и требований.

48. В ходе проведения выездной проверки специалист уполномоченного отдела:

- 1) предъявляет служебное удостоверение;
- 2) удостоверяется в присутствии руководителя или уполномоченного представителя жилищно-строительного кооператива;
- 3) вручает под расписку руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю жилищно-строительного кооператива копию приказа Министерства о проведении выездной проверки, заверенную печатью Министерства, и извещение по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения государственной функции (если ранее такое извещение не направлялось жилищно-строительному кооперативу);
- 4) по требованию подлежащего проверке жилищно-строительного кооператива представляет информацию о Министерстве, а также об экспертах, экспертных организациях, привлеченных к проведению проверки;
- 5) по просьбе подлежащего проверке жилищно-строительного кооператива знакомит с настоящим Административным регламентом;
- 6) знакомится с документами жилищно-строительного кооператива, относящимися к предмету проверки, производит изъятие копий этих документов, в случае необходимости производит визуальный осмотр строительства многоквартирного дома, назначает экспертизу необходимых документов;
- 7) осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок проверяемого лица (при наличии такого журнала).

49. Если в месте проведения выездной проверки отсутствовали уведомленные надлежащим образом руководитель или уполномоченный представитель жилищно-строительного кооператива, специалист уполномоченного отдела, проводящий проверку, извещает жилищно-строительный кооператив о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, а затем составляет протокол об административном правонарушении за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора). При этом проверка не проводится.

Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

50. Выездная проверка проводится в сроки, указанные в пункте 21 Административного регламента.

51. По результатам проверки специалистом уполномоченного отдела, проводящим проверку, составляется и подписывается акт проверки в двух экземплярах.

В случае если в ходе проведения документарной проверки было принято решение о ее продолжении в форме выездной проверки, акт проверки оформляется по завершении выездной проверки, при этом в нем отражаются отдельные результаты, полученные в ходе проведенной документарной проверки.

Форма акта проверки приводится в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения представителей органов управления и работников жилищно-строительного кооператива, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

52. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю жилищно-строительного кооператива под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя жилищно-строительного кооператива, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства. При наличии согласия проверяемого жилищно-строительного кооператива на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения государственной функции акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста уполномоченного отдела, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю жилищно-строительного кооператива. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста уполномоченного отдела, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю жилищно-строительного кооператива под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

специалиста уполномоченного отдела, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения государственной функции), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

53. Специалист уполномоченного отдела, проводивший проверку, направляет в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки:

сообщение о проведенной проверке - в саморегулируемую организацию, членом которой является проверяемое лицо, если при проведении проверки выявлены нарушения обязательных требований;

сообщение о проведенной проверке - гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, которые обратились с заявлениями, послужившими основанием для проведения внеплановой проверки;

копию акта проверки - в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры,

В случае превышения срока рассмотрения обращения, предусмотренного статьей 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», специалист уполномоченного отдела, проводивший проверку, направляет заявителю уведомление о продлении срока рассмотрения обращения в порядке и сроки, предусмотренные указанным Федеральным законом.

54. Министерство при осуществлении контроля размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведенных проверках деятельности жилищно-строительного кооператива, за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации, а также сведения о привлечении к административной ответственности за нарушение требований Жилищного кодекса и иных требований, установленных законодательством.

55. Жилищно-строительный кооператив, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом жилищно-строительный кооператив вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя жилищно-строительного кооператива.

Возражения в отношении акта проверки рассматриваются в Министерстве в порядке, предусмотренном разделом V Административного регламента.

Административная процедура «Систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований»

56. Основанием для проведения систематического наблюдения в отношении жилищно-строительного кооператива является график проведения систематического наблюдения.

Решение о подготовке к проведению систематического наблюдения принимает Министр или лицо, исполняющее его обязанности, либо заместитель Министра путем дачи поручений специалистам уполномоченного отдела.

57. Форма графика систематического наблюдения приводится в приложении 9 к Административному регламенту.

График проведения систематического наблюдения разрабатывается сроком на один квартал и утверждается Министром или лицом, исполняющим его обязанности, либо заместителем Министра до 20-го числа месяца, предшествующего кварталу проведения систематического наблюдения.

58. В случае поступления обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления и средств массовой информации о нарушении обязательных требований жилищно-строительным кооперативом, включенным в график проведения систематического наблюдения, в отношении соответствующего жилищно-строительного кооператива проводится внеплановая проверка в соответствии с пунктами 35-55 Административного регламента, при этом жилищно-строительный кооператив исключается из графика проведения систематического наблюдения.

59. При осуществлении систематического наблюдения за исполнением обязательных требований специалист уполномоченного отдела:

проверяет своевременность, полноту и достоверность поступивших документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

изучает размещенную в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информацию о деятельности жилищно-строительного кооператива.

60. При осуществлении систематического наблюдения за соблюдением обязательных требований специалист уполномоченного отдела проверяет соблюдение жилищно-строительным кооперативом требований к раскрытию информации, установленных статьей 123.1 Жилищного кодекса.

61. Результаты систематического наблюдения используются при планировании и проведении Министерством плановых и внеплановых проверок.

62. По результатам систематического наблюдения специалистом уполномоченного отдела подготавливается справка о проведении систематического наблюдения.

В случае выявления нарушений обязательных требований в ходе проведения систематического наблюдения специалистом уполномоченного отдела, проводившим систематическое наблюдение, составляется и подписывается акт систематического наблюдения в двух экземплярах.

Форма справки о проведении систематического наблюдения приводится в приложении 10 к Административному регламенту.

Форма акта систематического наблюдения приводится в приложении 11 к Административному регламенту.

Один экземпляр акта систематического наблюдения не позднее дня, следующего за днем его составления, направляется жилищно-строительному кооперативу почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, остающемуся в деле Министерства.

Административная процедура «Принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений обязательных требований»

63. В случае выявления нарушений жилищно-строительным кооперативом обязательных требований должностные лица Министерства, указанные в пункте 3 настоящего Административного регламента:

1) выдают предписание жилищно-строительному кооперативу об устранении выявленных нарушений и осуществляют контроль за исполнением выданного предписания;

2) возбуждают и рассматривают дело об административном правонарушении, если в выявленном нарушении усматривается состав административного правонарушения;

3) выдают предписание о приостановлении деятельности жилищно-строительного кооператива по привлечению новых членов жилищно-строительного кооператива до устранения выявленных нарушений;

4) обращаются в суд с требованием о ликвидации жилищно-строительного кооператива.

Выдача предписания об устранении выявленных нарушений и осуществление контроля за его исполнением

64. Основанием для выдачи предписания жилищно-строительному кооперативу об устранении выявленных нарушений является факт выявления нарушений обязательных требований, установленный в акте проверки.

65. Предписание об устранении выявленных нарушений составляется и подписывается специалистом уполномоченного отдела, проводившим проверку жилищно-строительного кооператива, непосредственно после завершения проверки.

В случае если для составления предписания об устранении выявленных нарушений необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, предписание об устранении выявленных нарушений составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий по контролю.

Форма предписания об устранении выявленных нарушений приводится в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

Предписание об устранении выявленных нарушений вручается (направляется) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю жилищно-строительного кооператива в порядке, предусмотренном пунктом 52 настоящего Административного регламента.

66. Жилищно-строительный кооператив в случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной

форме возражения в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом жилищно-строительный кооператив вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Возражения в отношении предписания об устранении выявленных нарушений рассматриваются в органе в порядке, предусмотренном разделом V настоящего Административного регламента.

67. Министерство осуществляет контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений.

Поступивший в Министерство отчет жилищно-строительного кооператива об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений рассматривается специалистом уполномоченного отдела, выдавшим предписание, в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета.

Если отчет об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений своевременно не поступил в Министерство, а равно если он не подтверждает исполнение указанных в предписании требований, специалист уполномоченного отдела, проводящий проверку, извещает жилищно-строительный кооператив заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в электронной форме (при согласии проверяемого лица) или иным способом, предусмотренным законодательством об административных правонарушениях, о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, а затем составляет протокол об административном правонарушении за невыполнение в установленный срок законного предписания Министерства об устранении нарушений законодательств.

Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении б к настоящему Административному регламенту.

Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении

68. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются обстоятельства, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

69. Юридическим фактом начала исполнения административной процедуры является составление протокола об административном правонарушении (далее - протокол).

Протокол составляется специалистом уполномоченного отдела, проводившим проверку. Рекомендуемая форма протокола приводится в приложении б к настоящему Административному регламенту.

70. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

71. Рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 13.19.2, статьей 14.28.1 и частью 4 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

согласно части 2 статьи 23.64 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вправе:

Министр;

заместитель Министра, ответственный за организацию работы по исполнению государственной функции.

72. Протокол составляется непосредственно после выявления совершения административного правонарушения. В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о лице, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

Протокол подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа физического лица или законного представителя юридического лица от подписания протокола либо их неявки для его составления государственным инспектором делается соответствующая запись в протоколе.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, копия протокола вручается под расписку либо направляется по почте с уведомлением в течение трех рабочих дней со дня составления указанного протокола.

Лицо, в отношении которого был составлен протокол, в случае несогласия с изложенными в протоколе фактами, выводами, предложениями в течение десяти рабочих дней с даты подписания протокола вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении протокола в целом или его отдельных положений с приложением документов или их заверенных копий, подтверждающих обоснованность таких возражений.

73. Рассмотрение дела об административном правонарушении осуществляется Министром или заместителем Министра (далее - должностное лицо) в порядке, установленном главой 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в пятнадцатидневный срок со дня получения протокола об административном правонарушении.

74. При принятии решения о рассмотрении дела об административном правонарушении лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, направляется копия определения о назначении времени и места рассмотрения дела, составленного по форме приведенной в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

Определение направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении.

75. Результатом административного действия является вынесение постановления по делу об административном правонарушении (далее - постановление) в порядке, предусмотренном Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и по форме, приведенной в приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

76. Постановление подписывается должностным лицом, вынесшим постановление, и объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

77. Копия постановления вручается под расписку должностному лицу, в отношении которого оно вынесено, руководителю (уполномоченному представителю) юридического лица - в случае вынесения постановления в отношении юридического лица.

Выдача предписания о приостановлении деятельности жилищно-строительного кооператива по привлечению новых членов жилищно-строительного кооператива до устранения выявленных нарушений

78. Основаниями для выдачи предписания о приостановлении деятельности жилищно-строительного кооператива по привлечению новых членов жилищно-строительного кооператива до устранения выявленных нарушений являются:

неисполнение жилищно-строительным кооперативом в установленный Министерством срок предписания об устранении выявленных нарушений;

акт проверки, в котором установлены нарушения, создающие реальную угрозу правам и законным интересам членов жилищно-строительного кооператива.

79. Предписания о приостановлении деятельности жилищно-строительного кооператива по привлечению новых членов жилищно-строительного кооператива до устранения выявленных нарушений составляются и подписываются должностными лицами Министерства, указанными в пункте 3 настоящего Административного регламента, в срок, не превышающий 30 дней со дня выявления нарушений.

Предписание о приостановлении деятельности жилищно-строительного кооператива по привлечению новых членов жилищно-строительного кооператива до устранения выявленных нарушений вручается (направляется) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю жилищно-строительного кооператива в порядке, предусмотренном пунктом 52 настоящего Административного регламента.

80. Министерство осуществляет контроль за исполнением предписаний о приостановлении деятельности жилищно-строительного кооператива по привлечению новых членов жилищно-строительного кооператива до устранения выявленных нарушений.

Обращение в суд с требованием о ликвидации жилищно-строительного кооператива

81. Основаниями обращения в суд с требованием о ликвидации жилищно-строительного кооператива в случае неисполнения жилищно-строительным кооперативом предписаний об устранении выявленных нарушений либо о приостановлении деятельности жилищно-строительного кооператива по привлечению новых членов жилищно-строительного кооператива являются:

неоднократное неисполнение жилищно-строительным кооперативом предписаний об устранении выявленных нарушений;

неисполнение жилищно-строительным кооперативом предписания о приостановлении деятельности жилищно-строительного кооператива по привлечению новых членов жилищно-строительного кооператива.

82. В случаях, предусмотренных пунктом 81 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства, уполномоченное Министром или лицом, исполняющим его обязанности, в течение одного месяца со дня возникновения основания подготавливает проект соответствующего заявления в суд с требованием о ликвидации жилищно-строительного кооператива в случае неисполнения жилищно-строительным кооперативом предписаний об устранении выявленных нарушений либо о приостановлении деятельности жилищно-строительного кооператива по привлечению новых членов жилищно-строительного кооператива.

Заявление подписывается Министром либо уполномоченным должностным лицом Министерства и направляется в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля

83. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции, в соответствии с их должностными регламентами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания.

84. Текущий контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства постоянно.

Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества исполнения государственной функции

85. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании приказов Министерства.

86. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

87. Ответственность специалистов Министерства, осуществляющих исполнение государственной функции, определяется в их должностных регламентах.

По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав проверяемых и(или) иных лиц, требований регламента или иных нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение государственной функции, Министр (иное уполномоченное должностное лицо Министерства) принимает меры по наложению дисциплинарного взыскания.

88. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции,

указанные в настоящем разделе, применяются ко всем административным процедурам.

Должностные лица Министерства несут персональную ответственность за соблюдение требований Административного регламента, за осуществляемые действия (бездействие) и принимаемые решения в ходе исполнения государственной функции.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также их должностных лиц

Порядок предоставления информации для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

89. Действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, участвующего в исполнении государственной функции, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

90. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Министерства, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица, осуществляемое (принятое) в ходе исполнения государственной функции.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается

91. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

92. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, заинтересованному лицу, направившему обращение;

если отсутствует возможность прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и(или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

93. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного)

обжалования является требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Министерством, должностным лицом Министерства при исполнении ими государственной функции (далее - жалоба).

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

94. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

95. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 362002, г. Владикавказ, ул. Чкалова, 3.

Жалоба также может быть подана в электронной форме посредством отправления заинтересованным лицом обращения на электронную почту Министерства: ministry.alania@mail.ru.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием проводится Министром в соответствии с графиком приема руководителями, размещенным в сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Республики Северная Осетия-Алания. Информацию о времени приема можно получить в Министерстве по телефону: 8 (8672) 40-57-02.

96. Жалоба должна содержать:

наименование Министерства, должность должностного лица

Министерства, решения и действия (бездействие) которого обжалуются:

наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю,

личная подпись и дата;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии)

Министерства, должностного лица Министерства:

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

97. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

98. По результатам рассмотрения жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ не позднее дня, следующего за днем за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении.

99. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Министерство незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

100. Результатом рассмотрения жалобы является принятие Министерством одного из следующих решений:

удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, исполняющим государственную функцию, опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах;

отказ в удовлетворении жалобы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Административному регламенту исполнения Министерством строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания государственной функции по осуществлению контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов на территории Республики Северная Осетия-Алания

Блок-схема

последовательности действий по исполнению государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории Республики Северная Осетия-Алания



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Административному регламенту исполнения
Министерством строительства и архитектуры Республики
Северная Осетия-Алания государственной функции по
осуществлению контроля за деятельностью жилищно-
строительных кооперативов, связанной со строительством
многоквартирных домов на территории Республики
Северная Осетия-Алания

Форма извещения

На бланке Министерства

(наименование жилищно-строительного
кооператива)

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме
в рамках осуществления контроля за деятельностью жилищно-
строительных кооперативов, связанной со строительством
многоквартирных домов на территории Республики Северная Осетия-
Алания**

1. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Министерство строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания (далее – Министерство) извещает, что в рамках осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов на территории Республики Северная Осетия-Алания, возможен переход на взаимодействие между

(наименование жилищно-строительного кооператива)

(далее – проверяемое лицо) и Министерством в электронной форме.

Переход на взаимодействие в электронной форме осуществляется по выбору проверяемого лица.

Взаимодействие в электронной форме означает обмен информацией (в том числе документами и пояснениями, запрашиваемыми Министерством, уведомлениями, актами проверки, предписаниями, направляемыми Министерством, возражениями на акт проверки, возражениями на предписания, жалобами на действия (бездействие) должностных лиц Министерства и их решения, направляемыми проверяемым лицом) между проверяемым лицом и Министерством в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. Указанные электронные документы направляются:

Министерством проверяемому лицу – по адресу электронной почты

(адрес заполняется руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем жилищно-строительного кооператива)

проверяемым лицом Министерству – по адресу электронной почты

(адрес заполняется должностным лицом инспекции)

Согласие проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме означает, что проверяемое лицо гарантирует прием и направление документов по указанному им адресу электронной почты. Документы, направленные по данному адресу электронной почты, считаются полученными адресатом.

При согласии проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме настоящее извещение должно быть подписано руководителем или уполномоченным представителем жилищно-строительного кооператива и возвращено в Министерство.

(должность, фамилия, инициалы Министра, лица, исполняющего его обязанности, заместителя Министра) (подпись, заверенная печатью)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект заявления, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

На переход на взаимодействие в электронной форме: согласен

(должность, фамилия, инициалы руководителя или уполномоченного представителя жилищно-строительного кооператива)

(подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Административному регламенту исполнения
Министерством строительства и архитектуры Республики
Северная Осетия-Алания государственной функции по
осуществлению контроля за деятельностью жилищно-
строительных кооперативов, связанной со строительством
многоквартирных домов на территории Республики
Северная Осетия-Алания

Форма приказа

Изображение герба Республики Северная Осетия- Алания

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

П Р И К А З

_____ (дата, регистрационный номер)

г. Владикавказ

О проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

1. Провести проверку в отношении _____
(наименование жилищно-строительного кооператива)

2. Место нахождения:

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица
(должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей
экспертных организаций следующих лиц:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки
экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства
об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

1) настоящая проверка проводится с целью:

_____ (цели проверки)

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

в случае проведения плановой проверки – ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

в случае проведения внеплановой выездной проверки:

реквизиты ранее выданного жилищно-строительному кооперативу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в Министерство строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания;

реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

2) задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний Министерства строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____

(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)

К проведению проверки приступить с _____
(дата начала проведения проверки)

Проверку окончить не позднее _____
(дата окончания проведения проверки)

8. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых жилищно-строительным кооперативом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1) информация об отнесении проверяемого лица к субъектам малого предпринимательства (малым предприятиям или микропредприятиям);

2) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), контактный номер телефона);

3) иные документы:

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
и должность должностного лица, непосредственно
подготовившего проект приказа, контактный
телефон, электронный адрес (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Административному регламенту исполнения
Министерством строительства и архитектуры Республики
Северная Осетия-Алания государственной функции по
осуществлению контроля за деятельностью жилищно-
строительных кооперативов, связанной со строительством
многоквартирных домов на территории Республики
Северная Осетия-Алания

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

_____ (место составления акта)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ № _____

**Министерством строительства и архитектуры Республики Северная
Осетия-Алания жилищно-строительного кооператива**

По адресу/адресам:

_____ (место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Продолжительность _____

« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального
предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа
муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

8. В ходе проведения проверки:

В ходе проверки выявлены нарушения жилищного законодательства:

№ п/п	Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены

Акт проверки составлен на _____ листах в 2-х экземплярах.

Запись в журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена *(заполняется при проведении выездной проверки)*:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует *(заполняется при проведении выездной проверки)*:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица)

Прилагаемые к акту документы:

№ п/п	Наименование приложения

(к акту проверки прилагаются (при наличии) протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии)

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии), должность
руководителя, иного должностного
лица или уполномоченного
представителя жилищно-строительного
кооператива)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Административному регламенту исполнения
Министерством строительства и архитектуры Республики
Северная Осетия-Алания государственной функции по
осуществлению контроля за деятельностью жилищно-
строительных кооперативов, связанной со строительством
многоквартирных домов на территории Республики
Северная Осетия-Алания

Изображение герба Республики Северная Осетия-Алания

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

ул. Чкалова, д. 3, г. Владикавказ. 362002
Тел. (8672) 40-57-02, факс 51-91-93
E-mail: ministry.alamia@mail.ru

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении выявленных нарушений**

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (место составления)

Я,

_____ (фамилия, инициалы и должность должностного лица, вынесшего предписание)

рассмотрев

_____ (реквизиты акта проверки)

в отношении

_____ (для физического лица, должностного лица – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для юридического лица – наименование, ОГРН, ИНН, адрес, сведения о законном представителе)

УСТАНОВИЛ:

В ходе проверки были выявлены следующие нарушения
законодательства в сфере

Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены
1.	
2.	
3.	

На основании изложенного, руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 16 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(данные об адресате предписания: для физического лица, должностного лица – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для юридического лица – наименование, ОГРН, ИНН, адрес, сведения о законном представителе)

1. Устранить перечисленные выше нарушения нормативных правовых актов:

Содержание пунктов предписания	Срок исполнения
1.	
2.	
3.	

2. Представить до «__» _____ 20__ года отчет об исполнении настоящего предписания с приложением копий подтверждающих документов.

3. Невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный контроль (надзор), об устранении нарушений законодательства является административным правонарушением, предусмотренным частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подпись должностного лица, вынесшего предписание

5. Копию предписания получил

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя юридического лица либо физического лица, должностного лица, в отношении которых вынесено предписание, дата получения копии предписания или отметка об отказе от подписи)

Копия предписания направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении/в форме электронного документа (нужное подчеркнуть)

(подпись, фамилия и инициалы должностного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Административному регламенту исполнения
Министерством строительства и архитектуры Республики
Северная Осетия-Алания государственной функции по
осуществлению контроля за деятельностью жилищно-
строительных кооперативов, связанной со строительством
многоквартирных домов на территории Республики
Северная Осетия-Алания

Изображение герба Республики Северная Осетия-Алания

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

ул. Чкалова, д.3, г. Владикавказ, 362002
Тел. (8672) 40-57-02, факс 51-91-93
E-mail: ministry.alania@mail.ru

**ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении**

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

Я, _____,
(должность, фамилия и инициалы)

служебное удостоверение № _____ выдано
_____ « _____ » _____ 20 ____ года

в присутствии

в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях составил настоящий протокол о том,
что:

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело
об административном правонарушении (физическом лице, должностном лице,
индивидуальном предпринимателе):

1.1. Физическое лицо, должностное лицо, индивидуальный
предприниматель (нужное подчеркнуть):

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства

Место работы, должность

(для индивидуальных предпринимателей – номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации)

Дата рождения _____ Место рождения _____
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность

(название, серия, №, когда и кем выдан)

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело
об административном правонарушении (юридическом лице)

1.2. Юридическое лицо:

Наименование

(полное и сокращенное)

Адрес

ОГРН

ИНН/КПП

Законный представитель юридического лица

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документа о назначении (избрании) на должность)

2. Совершил(о):

(дата, место, время совершения, краткая фабула нарушения, данные об отборе проб, образцов, абзац, пункт, статья нормативного правового акта, который нарушен)

Тем самым совершено административное правонарушение, предусмотренное _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Республики Северная Осетия-Алания от 17 ноября 2014 года № 43-РЗ «Об административной ответственности за отдельные виды правонарушений» (нужное

подчеркнуть),

(формулировка состава административного правонарушения)

3. Физическому лицу, должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, законному представителю юридического лица (*нужное подчеркнуть*) _____ разъяснено, что в соответствии:

со статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

со статьей 24.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицу, не владеющему языком, на котором ведется производство по делу об административном правонарушении, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном им самим языке общения, а также пользоваться услугами переводчика;

со статьей 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, имеет право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении;

со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях физическое лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу;

со статьей 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении.

Разъяснены и понятны права, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

(дата, подпись)

4. Объяснения физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя

юридического лица (*нужное подчеркнуть*) _____ по факту нарушения:

(в случае отказа лица от дачи объяснения, сделать запись об этом)

_____ (дата, подпись)

5. Подпись должностного лица, составившего протокол:

_____ (должность, ФИО)

_____ (подпись)

6. Подпись физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица (*нужное подчеркнуть*) _____:

Протокол подписать отказался

_____ (мотивы отказа от подписания протокола могут быть изложены отдельно и приложены к протоколу)

6. Протокол составлен в _____ экземплярах.

7. К протоколу прилагаются:

8. С протоколом ознакомлен, его копию получил

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

10. Копия протокола отправлена по почте

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись, фамилия и инициалы лица, отправившего копию протокола)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Административному регламенту исполнения
Министерством строительства и архитектуры Республики
Северная Осетия-Алания государственной функции по
осуществлению контроля за деятельностью жилищно-
строительных кооперативов, связанной со строительством
многоквартирных домов на территории Республики
Северная Осетия-Алания

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

ул. Чкалова, д. 3, г. Владикавказ, 362002
Тел. (8672) 40-57-02, факс 51-91-93
E-mail: ministry.alania@mail.ru

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ВРЕМЕНИ И МЕСТА РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

№ _____

« _____ » _____ 20__ г. г. _____

(должность, Ф.И.О. лица, составившего определение)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____,
возбужденного в отношении _____

указывается лицо, в отношении которого возбуждено
производство по делу)

В СВЯЗИ С _____
(указывается повод к возбуждению дела об административном
правонарушении в соответствии с частью 1 статьи 28.1 КоАП)

и сведения о данных, указывающих на наличие
административного правонарушения)

руководствуясь пунктом 1 части 1 статьи 29.4 Кодекса Российской
Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП),
определил:

1. Назначить дело об административном правонарушении № _____,
возбужденное в отношении _____

(указывается лицо, в отношении которого возбуждено
производство по делу)

к рассмотрению на « _____ » _____ 20__ года в _____ часов _____ минут по адресу: _____

Явка лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, обязательна.

2<*>. Для рассмотрения дела вызываются следующие лица:

(перечисляются лица, указанные в статьях 25.2, 25.3, 25.4, 25.5, 25.8, 25.9, 25.10 КоАП, вызываемые для участия в деле)

3<*>.

(лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

надлежит в трехдневный срок со дня получения настоящего определения представить в Министерство строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания следующие сведения (документы и материалы):

(указывается перечень документов и материалов, необходимых для рассмотрения дела)

4<*>. Назначить проведение _____

(указывается название экспертизы)

экспертизы, производство которой поручить _____

(должность, Ф.И.О. эксперта,

название экспертной организации)

На разрешение эксперта поставить следующие вопросы:

(указывается перечень вопросов)

В распоряжение эксперта предоставить:

(перечень материалов, сведений)

(подпись (расшифровка подписи) должностного лица, составившего определение)

<*> Пункты 2, 3 и 4 включаются в определение при необходимости и могут быть оформлены самостоятельным документом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Административному регламенту исполнения
Министерством строительства и архитектуры Республики
Северная Осетия-Алания государственной функции по
осуществлению контроля за деятельностью жилищно-
строительных кооперативов, связанной со строительством
многоквартирных домов на территории Республики
Северная Осетия-Алания

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

ул. Чкалова, д. 3, г. Владикавказ, 362002
Тел. (8672) 40-57-02, факс 51-91-93
E-mail: ministry.alania@mail.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ
В ОБЛАСТИ ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Мною, _____,
(фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего постановление)

рассмотрены материалы дела об административном правонарушении в
области долевого строительства, допущенном

_____ (наименование юридического (должностного лица),

ИНН, почтовый адрес, расчетный счет, Ф.И.О. руководителя, тел., факс)

в нарушение законодательства в области долевого строительства
многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости,
вызавшемся _____

(описание нарушения)

на объекте долевого строительства _____
(адрес объекта долевого строительства)

Рассмотрев протокол об административном правонарушении в области
долевого строительства _____

(№, дата составления, и другие материалы и документы по делу)

Заслушав лиц, участвующих в рассмотрении дела,

_____ (должность, Ф.И.О. лиц, участвующих в рассмотрении дела)

Руководствуясь _____
(статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

_____ основания прекращения производства по делу)

Постановил _____
(мотивированное решение по делу: о наложении административного

_____ наказания в виде предупреждения, административного штрафа; о прекращении
_____ производства по делу)

Штраф в размере _____

_____ должен быть оплачен в соответствии со ст. 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных ст.31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

При неоплате административного штрафа в добровольном порядке в установленный тридцатидневный срок Министерство строительства и архитектуры РСО-Алания передает постановление судебному приставу для имущественного взыскания, согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации, и одновременно составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст.20.25 КоАП РФ, который передается на рассмотрение в судебные органы.

Сумма административного штрафа вносится или перечисляется в УФК по РСО-Алания _____

_____ (банк или иная кредитная организация)

Постановление может быть обжаловано в установленном законодательством порядке в десятидневный срок со дня вручения или получения копии постановления.

_____ (Ф.И.О., подпись должностного лица, вынесшего постановление)

Министр строительства и архитектуры РСО-Алания

_____ (подпись, печать)

_____ (подпись физического лица, или должностного лица, или законного представителя юридического лица, получившего постановление; либо запись о направлении копии постановления по почте)

« ____ » _____ 20__ г.

Об уплате штрафа или направлении жалобы необходимо проинформировать Министерство строительства и архитектуры РСО-Алания».

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Административному регламенту исполнения
Министерством строительства и архитектуры Республики
Северная Осетия-Алания государственной функции по
осуществлению контроля за деятельностью жилищно-
строительных кооперативов, связанной со строительством
многоквартирных домов на территории Республики
Северная Осетия-Алания

УТВЕРЖДАЮ

Министр (заместитель Министра)
строительства и архитектуры
Республики Северная Осетия-Алания

(подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 ____ года

Г Р А Ф И К проведения систематического наблюдения обязательных требований

(указать обязательные требования)

на _____

(месяц, год)

Наименование и место нахождения жилищно-строительного кооператива	Предмет контроля	Срок проведения наблюдения (начало и окончание наблюдения)
1	2	3

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Административному регламенту исполнения
Министерством строительства и архитектуры Республики
Северная Осетия-Алания государственной функции по
осуществлению контроля за деятельностью жилищно-
строительных кооперативов, связанной со строительством
многоквартирных домов на территории Республики
Северная Осетия-Алания

СПРАВКА
о проведении систематического наблюдения

_____ (наименование жилищно-строительного кооператива, юридический адрес, ОГРН, ИНН)

« ____ » _____ 20__ года

На основании графика проведения систематического наблюдения за соблюдением обязательных требований

(указываются обязательные требования)

утвержденного Министром (заместителем Министра) строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания « ____ » _____ 20__ года, было произведено наблюдение за соблюдением обязательных требований:

(указываются обязательные требования, наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, источник информации либо место наблюдения)

сотрудником(и) отдела развития жилищного строительства

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. В ходе наблюдения установлено:

2. В ходе проведения наблюдения выявлены нарушения:

3. Выводы:

Справка составлена на ___ л. в ___ экз.

Сотрудник (и) отдела развития жилищного строительства:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к Административному регламенту исполнения
Министерством строительства и архитектуры Республики
Северная Осетия-Алания государственной функции по
осуществлению контроля за деятельностью жилищно-
строительных кооперативов, связанной со строительством
многоквартирных домов на территории Республики
Северная Осетия-Алания

Изображение герба Республики Северная Осетия-Алания

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

ул. Чкалова, д. 3, г. Владикавказ, 362002
Тел. (8672) 40-57-02, факс 51-91-93
E-mail: ministry.alania@mail.ru

Форма акта

Экз. № _____

А К Т
систематического наблюдения

(наименование жилищно-строительного кооператива)

№ _____

(дата составления)

(время составления)

(место составления)

На основании графика проведения систематического наблюдения за
соблюдением обязательных требований

(указываются обязательные требования)

Утвержденного Министром (заместителем Министра) строительства и
архитектуры Республики Северная Осетия-Алания «___» _____ 20__ года,
было произведено наблюдение за соблюдением обязательных требований:

(указываются обязательные требования, наименование и реквизиты нормативного правового акта,
устанавливающего обязательные требования, источник информации либо место наблюдения)

В отношении _____

(наименование, ИНН, ОГРН, юридический адрес жилищно-строительного кооператива, ИНН, ОГРН)

Продолжительность наблюдения: с «__» по «__» _____ 20__ года.

Лицо(а), _____ проводившее(ие) _____ наблюдение:

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц),
проводившего(их) мероприятия)

В ходе наблюдения установлено:

В ходе наблюдения выявлены нарушения:

Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены
1.	
2.	

Подписи лиц, проводивших систематическое наблюдение:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)
