



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ СÆРГЪЛÆУУÆДЖЫ
УКАЗ

УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

**О внесении изменений в Указ Главы Республики Северная
Осетия-Алания от 4 мая 2016 года № 128 «Об утверждении положения
о кадровом резерве на государственной гражданской службе
Республики Северная Осетия-Алания»**

В целях оптимизации процедуры формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе Республики Северная Осетия-Алания, руководствуясь статьей 83 Конституции Республики Северная Осетия-Алания, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Северная Осетия-Алания, утвержденное Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания от 4 мая 2016 года № 128 «Об утверждении положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Северная Осетия-Алания», следующие изменения:

1) дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Срок нахождения в кадровом резерве на гражданской службе составляет три года.»;

2) в пункте 11 слова «Управление Главы Республики Северная Осетия-Алания по вопросам противодействия коррупции, государственной гражданской службы и кадров (далее – Управление)» заменить словами «Администрация Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания (далее – Администрация)»;

3) в подпункте «б» пункта 12 слова «оценочных процедур» заменить словами «процедур по оценке знаний и навыков кандидатов (далее – оценочные процедуры)»;

4) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Местом проведения конкурса является учебно-методический центр Управления Главы Республики Северная Осетия-Алания по вопросам

противодействия коррупции, государственной гражданской службы и кадров, расположенный по адресу: 362027, г. Владикавказ, ул. Ленина, 2.»;

5) в пункте 17 слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

6) пункт 20 дополнить абзацами девятым-двенадцатым следующего содержания:

«Государственный гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе и замещающий должность государственной гражданской службы в государственном органе, объявившем конкурс, представляет:

а) личное заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

б) анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.»;

7) в пункте 21 абзац третий исключить;

8) дополнить пунктом 21.1 следующего содержания:

«21.1. В течение 5 календарных дней со дня начала приема документов государственный орган направляет в Администрацию письмо с информацией о составе конкурсной комиссии и запросом о представителе Администрации, а также количестве и персональном составе независимых экспертов.»;

9) дополнить пунктом 21.2 следующего содержания:

«21.2. Конкурс состоит из двух этапов.

На первом этапе члены конкурсной комиссии оценивают соответствие кандидатов квалификационным требованиям к должностям гражданской службы соответствующей группы, включающим в себя требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки.

Кандидат не допускается к участию во втором этапе конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, представлением неполного пакета документов.

Решение о допуске (недопуске) кандидатов ко второму этапу конкурса принимается конкурсной комиссией и оформляется протоколом заседания комиссии.

На втором этапе конкурса члены конкурсной комиссии оценивают профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, и профессиональный уровень кандидатов.»;

10) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Оценочные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся не позднее чем через 30 календарных дней со дня завершения приема документов.

Решение о дате и времени их проведения принимается представителем нанимателя по согласованию с Администрацией в течение 10 календарных дней со дня завершения приема документов. Письмо о согласовании должно быть направлено государственным органом в Администрацию не позднее следующего дня после завершения приема документов.»;

11) подпункт «б» пункта 23 изложить в следующей редакции:

«б) направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении кандидатам уведомления о допуске (недопуске) ко второму этапу конкурса и информацию о дате, месте, времени, количестве и видах оценочных процедур»;

12) в абзаце втором пункта 24 слово «Управлением» заменить словом «Администрацией»;

13) в пункте 25:

а) слово «более» заменить словом «менее»;

б) абзацы второй и третий исключить;

14) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Оценочные процедуры проводятся с использованием средств, обеспечивающих их прямую трансляцию в сети Интернет, если Администрацией не принято иное решение. Трансляция должна осуществляться во время всей оценочной процедуры и предоставлять качественную аудио- и визуализацию кандидатов.»;

15) дополнить пунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1. Кандидатам запрещено использовать во время оценочных процедур средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.»;

16) подпункт «а» пункта 28 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«нормативный акт государственного органа, устанавливающий квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в государственном органе.»;

17) в пункте 29:

а) в абзаце первом:

слово «Управления» заменить словом «Администрации»;

слова «с правом голоса» исключить;

б) в абзаце втором слово «Управления» заменить словом «Администрации»;

в) в абзаце третьем слово «Управления» заменить словом «Администрации»;

г) в абзаце четвертом:

слово «Управления» заменить словом «Администрации»;

слово «Управление» заменить словом «Администрация»;

18) в пункте 30:

а) слово «аннулируются» заменить словом «сохраняются»;

б) дополнить абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

«На период прохождения конкурса членом комиссии или лицом, находящимся с ним в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), его членство в этой комиссии приостанавливается.

Изменения в составе комиссии должны быть отражены в протоколе и итоговом оценочном листе, форма которого утверждена приложением 9.»;

19) в пункте 31:

а) в подпункте «а» цифры «50» заменить цифрами «75»;

б) в подпункте «б» цифры «50» заменить цифрами «75»;

20) в пункте 32:

а) после слов «кандидат с его» дополнить словом «письменного»;

б) дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В случае неявки кандидата на второй этап конкурса, ему отказывается во включении в кадровый резерв.»;

21) в пункте 34:

а) подпункт «б» исключить;

б) в подпункте «г» после слов «по почте» дополнить словами «заказным письмом с уведомлением о вручении.»;

22) абзац первый пункта 35 изложить в следующей редакции:

«35. Копия правового акта государственного органа о включении кандидата в кадровый резерв государственного органа или решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв государственного органа с указанием причин отказа в течение 30 календарных дней после завершения конкурса могут быть выданы лично кандидату либо направлены по почте с уведомлением о вручении по письменному обращению кандидата.»;

23) в абзаце втором пункта 39 после слов «гражданских служащих» дополнить словами «(граждан), включенных в кадровый резерв.»;

24) в пункте 40 слово «Управление» заменить словом «Администрацию»;

25) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Профессиональное развитие гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве государственного органа, осуществляется государственным органом, в котором гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

Включение гражданского служащего в кадровый резерв государственного органа на конкурсной основе может являться основанием для направления его на дополнительное профессиональное образование.

Допускается прохождение гражданином, состоящим в кадровом резерве государственного органа, единовременной стажировки

продолжительностью не более трех месяцев в структурном подразделении государственного органа с использованием института наставничества.»;

26) в пункте 43:

а) после слова «Управления» дополнить словами «Главы Республики Северная Осетия-Алания по вопросам противодействия коррупции, государственной гражданской службы и кадров»;

б) слова «Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания (далее – Администрация)» исключить;

27) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. В случае упразднения государственного органа гражданские служащие (граждане), состоящие в кадровом резерве этого государственного органа, включаются в кадровый резерв государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа. В случае отсутствия такого государственного органа, кадровый резерв упраздненного государственного органа аннулируется, при этом гражданские служащие (граждане), состоящие в кадровом резерве Республики Северная Осетия-Алания от упраздненного государственного органа, остаются в кадровом резерве Республики Северная Осетия-Алания.

В случае реорганизации государственного органа кадровый резерв государственного органа аннулируется, при этом гражданские служащие (граждане), состоящие в кадровом резерве реорганизованного государственного органа, включаются по решению представителей нанимателей в кадровый резерв вновь образуемых государственных органов, которым переданы функции реорганизованных государственных органов, в соответствии с направлением их подготовки (специальностью) и остаются в кадровом резерве Республики Северная Осетия-Алания.

Срок нахождения кандидата в кадровом резерве государственного органа продолжается с даты включения его в кадровый резерв упраздненного либо реорганизованного государственного органа.»;

28) в пункте 46:

а) слова «, но не чаще чем один раз в три месяца» исключить;

б) слово «Управления» заменить словом «Администрации»;

29) дополнить пунктом 47.1 следующего содержания:

«47.1. Профессиональное развитие гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Республики Северная Осетия-Алания, осуществляется Администрацией.»

30) в пункте 48 после слов «осуществляется с его» дополнить словом «письменного»;

31) в пункте 50:

а) слово «Управление» заменить словом «Администрацию»;

б) дополнить предложением следующего содержания:

«Если гражданский служащий (гражданин), назначенный на вакантную должность гражданской службы из кадрового резерва

Республики Северная Осетия-Алания, не состоял одновременно в кадровом резерве государственного органа, назначившего его на вакантную должность гражданской службы, данный государственный орган уведомляет о назначении также государственный орган, из кадрового резерва которого гражданский служащий (гражданин) был включен в кадровый резерв Республики Северная Осетия-Алания.»;

32) в пункте 51:

- а) подпункт «б» признать утратившим силу;
- б) дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:
«ж) окончание срока нахождения в кадровом резерве.»;

33) в пункте 52:

- а) подпункт «б» признать утратившим силу;
- б) дополнить подпунктом «е» следующего содержания:
«е) окончание срока нахождения в кадровом резерве.»;

34) дополнить пунктом 52.1 следующего содержания:

«52.1. Государственный орган обязан уведомить Администрацию об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа в 3-дневный срок с момента издания соответствующего правового акта государственного органа.»;

35) приложение 6 изложить в редакции приложения 1 к настоящему Указу;

36) приложение 7 изложить в редакции приложения 2 к настоящему Указу;

37) приложение 8 изложить в редакции приложения 3 к настоящему Указу;

38) приложение 9 изложить в редакции приложения 4 к настоящему Указу;

39) приложение 10 изложить в редакции приложения 5 к настоящему Указу.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Республики Северная Осетия-Алания



В. Битаров

г.Владикавказ

26 сентября 2016 г.

№ 38

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Указу Главы Республики
Северная Осетия-Алания
от 26 сентября 2016 г. № 38

«ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению о кадровом резерве на
государственной гражданской службе
Республики Северная Осетия-Алания

ПАМЯТКА
члена конкурсной комиссии по проведению конкурса
на включение в кадровый резерв государственного органа
Республики Северная Осетия-Алания

I. Общие положения

1. Настоящая памятка разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Республики Северная Осетия-Алания от 30 декабря 2005 года № 75-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Северная Осетия-Алания» и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания.

2. Памятка содержит рекомендации члену конкурсной комиссии, которыми он должен руководствоваться при проведении конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа Республики Северная Осетия-Алания.

II. Оценка соответствия кандидата квалификационным требованиям к должностям гражданской службы

3. На первом этапе член конкурсной комиссии оценивает соответствие гражданских служащих Республики Северная Осетия-Алания (граждан), изъявивших желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа Республики Северная Осетия-Алания (далее – кандидаты), квалификационным требованиям к должностям гражданской службы соответствующей группы, включающим в себя требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки и утвержденным локальным актом государственного органа.

4. Член конкурсной комиссии должен проверить следующие документы:

а) личное заявление;

б) анкету;

в) согласие на обработку персональных данных;

г) копию паспорта или заменяющего его документа;

д) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

документов о профессиональном образовании, а также по желанию кандидата – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

5. При проверке документов особое внимание следует уделить правильности их заполнения, а также соответствию указанных кандидатом данных необходимым квалификационным требованиям.

6. В случае выявления нарушений в представленных кандидатом документах член конкурсной комиссии должен сообщить об этом председателю комиссии для принятия комиссией решения о допуске (недопуске) кандидата ко второму этапу конкурса.

7. По итогам проверки документов комиссия принимает решение о допуске (недопуске) кандидатов ко второму этапу конкурса, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

III. Оценка профессионального уровня кандидата

8. На втором этапе конкурса член конкурсной комиссии оценивает профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, и профессиональный уровень кандидата.

9. В ходе оценочных процедур проводится оценка кандидатов с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая экзамен по билетам, индивидуальное собеседование, тестирование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных методов оценки.

10. Члены конкурсной комиссии в ходе заседания оценивают кандидатов по оценочному листу. В оценочном листе член комиссии каждому кандидату выставляет оценку от 0 до 10.

Секретарь комиссии заполняет итоговый оценочный лист, результаты которого являются основанием для вынесения решения комиссией по кандидатам.

Вносить какие-либо изменения в оценочный лист, переписывать его строго запрещается.

В случае если кандидат набрал:

а) менее 75 процентов от общей суммы баллов, он не подлежит включению в кадровый резерв;

б) от 75 до 80 процентов, решение о его включении в кадровый резерв принимает комиссия простым большинством голосов (в случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим);

в) более 80 процентов, подлежит включению в кадровый резерв.

IV. Заключительные положения

11. В случае возникновения необходимости во временном отсутствии члена конкурсной комиссии заседание прерывается до его возвращения.

12. В случае невозможности члена комиссии присутствовать на заседании все его действия в рамках оценочных процедур, совершенные ранее, сохраняются, а заседание комиссии продолжается без его участия при условии соблюдения кворума.

В случае, если член комиссии или его близкий родственник является кандидатом для включения в кадровый резерв, его членство на момент прохождения им конкурса или его близкого родственника приостанавливается.

13. По итогам оценочных процедур конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) включить кандидата в кадровый резерв;

б) отказать кандидату во включении в кадровый резерв.

Решением комиссии кандидат с его письменного согласия может быть включен в резерв государственного органа на группу должностей гражданской службы ниже той группы должностей гражданской службы, на включение в которую проводится конкурс.

В случае неявки кандидата на второй этап конкурса, ему отказывается во включении в кадровый резерв.

14. Все решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов (в случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим) и оформляются в протоколе, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

15. Член конкурсной комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе отказаться от подписи и изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе комиссии и прилагаемое к ее решению, в связи с которым это мнение изложено.

Наличие особого мнения может служить основанием для пересмотра результатов проведенного конкурса либо признания его несостоявшимся в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

16. При возникновении у члена комиссии прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, он обязан заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении конкретного вопроса.

_____»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Указу Главы Республики
Северная Осетия-Алания
от 26 сентября 2016 г. № 38

«ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Положению о кадровом резерве на
государственной гражданской службе
Республики Северная Осетия-Алания

Форма

ВЕДОМОСТЬ
проведения конкурса на включение в кадровый резерв

Подготовка к проведению конкурса

- | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 1. Размещено ли объявление о конкурсе на требуемых сайтах? | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |
| 2. Опубликовано ли объявление в газетах? | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |
| 3. Соответствует ли объявление установленным требованиям? | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |
| 4. Соблюдены ли установленные сроки для представления документов кандидатами?
<i>– 21 календарный день со дня опубликования объявления</i> | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |
| 5. Размещена ли на сайте государственного органа информация о дате, месте и времени проведения конкурса и список кандидатов?
<i>– не позднее 15 дней до даты проведения конкурса</i> | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |
| 6. Направлено ли кандидатам, допущенным к конкурсу, письменное уведомление о дате, месте и времени проведения конкурса?
<i>– не позднее 15 дней до даты проведения конкурса</i> | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |
| 7. При использовании оценочной процедуры по билетной системе подготовлены ли государственным органом совместно с Администрацией билеты? | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |
| 8. Включено ли в состав комиссии необходимое количество независимых экспертов и членов общественного совета (при наличии)? | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |
| 9. Разосланы ли в необходимые средства массовой информации приглашения на конкурс? | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |
| 10. Проводится ли конкурс в установленные сроки?
<i>– не позднее 30 дней со дня завершения приема документов</i> | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |

Заседание конкурсной комиссии

- | | | |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 1. Вручена ли членам комиссии памятка? | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |
| 2. Ознакомлены ли члены комиссии с памяткой под роспись? | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |
| 3. Предоставлен ли членам комиссии обязательный комплект документов? | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |
| 4. Имеется ли кворум, необходимый для заседания комиссии? | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

(Обратная сторона листа)

ВЫЯВЛЕННЫЕ НАРУШЕНИЯ

Подготовка к проведению конкурса

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Заседание конкурсной комиссии

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дополнительная информация

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____»

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Указу Главы Республики
Северная Осетия-Алания
от 26 сентября 2016 г. № 38

«ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Положению о кадровом резерве на
государственной гражданской службе
Республики Северная Осетия-Алания

Форма

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
члена конкурсной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

Оценка выставляется от 0 до 10 баллов.

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Оценка по результатам индивидуального собеседования	Оценка по результатам (указать вид оценочной процедуры)	Общая сумма баллов
1	2	3	4	5

С Памяткой члена конкурсной комиссии по проведению конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа Республики Северная Осетия-Алания ознакомлен.

(подпись)

Памятку получил

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____»

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Указу Главы Республики
Северная Осетия-Алания
от 26 сентября 2016 г. № 38

«ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Положению о кадровом резерве на
государственной гражданской службе
Республики Северная Осетия-Алания

Форма

ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

« ____ » _____ 20__ г.

Проходной балл рассчитывается от суммы максимальной оценки всех членов комиссии:
менее 75 % – кандидат не подлежит включению в кадровый резерв;
от 75 % до 80 % – решение о включении в кадровый резерв принимает комиссия;
более 80% – подлежит включению в кадровый резерв.

Максимально возможное количество баллов: ____

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Баллы каждого члена комиссии*						Общая сумма баллов	Процент от максимально возможного количества баллов
		Ф.И.О члена комиссии	Ф.И.О члена комиссии	Ф.И.О члена комиссии	Ф.И.О члена комиссии	Ф.И.О члена комиссии	Ф.И.О члена комиссии		
1	2	3						4	5

* Количество столбцов устанавливается в зависимости от количества членов комиссии

(Подписи всех членов комиссии)

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

»

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Указу Главы Республики
Северная Осетия-Алания
от 26 сентября 2016 г. № 38

«ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Положению о кадровом резерве на
государственной гражданской службе
Республики Северная Осетия-Алания

Форма

ПРОТОКОЛ № __
заседания конкурсной комиссии

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

(время начала заседания комиссии)
(время окончания заседания комиссии)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:
(Ф.И.О., должность, должность в комиссии при наличии)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
(Ф.И.О., должность, должность в комиссии при наличии)
(Ф.И.О., должность, должность в комиссии при наличии)

ПРИГЛАШЕННЫЕ:
(Ф.И.О., должность)
(Ф.И.О., должность)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Проведение конкурса на включение в кадровый резерв на
_____ группу должностей гражданской службы
(указать группу должностей)

(наименование государственного органа)

ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ:

1. Ознакомление членов комиссии с используемой оценочной
процедурой

(вид оценочной процедуры)

2. Фамилии и инициалы граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты):

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

3. Результаты оценки кандидатов:

Максимально возможное количество баллов: ____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Общая сумма баллов	Процент от максимально возможного количества баллов
1	2	3	4

4. Результаты голосования по кандидатурам, набравшим от 75 % до 80 % от максимально возможного количества баллов:

(Ф.И.О.) «ЗА» – __ «ПРОТИВ» – __, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – __.

(Ф.И.О.) «ЗА» – __, «ПРОТИВ» – __, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – __.

РЕШЕНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ:

1. Включить в кадровый резерв:

а) кандидатов, набравших более 80% от максимально возможного количества баллов:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.);

б) кандидатов, набравших от 75 % до 80% от максимально возможного количества баллов по результатам голосования:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

2. Отказать во включении в кадровый резерв:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Подписи всех членов комиссии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____»