



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ СÆРГЪЛÆУУÆДЖЫ  
**УКАЗ**

**УКАЗ**  
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

**Об утверждении порядка размещения и наполнения разделов, посвященных вопросам государственной гражданской службы и кадрового обеспечения, официальных сайтов органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания**

С целью реализации пункта 8 части 1 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьей 83 Конституции Республики Северная Осетия-Алания, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения и наполнения разделов, посвященных вопросам государственной гражданской службы и кадрового обеспечения, официальных сайтов органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания.

2. Органам исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания, аппарату мировых судей Республики Северная Осетия-Алания в месячный срок принять меры по обеспечению исполнения настоящего Указа.

3. Рекомендовать иным государственным органам Республики Северная Осетия-Алания и органам местного самоуправления Республики Северная Осетия-Алания руководствоваться настоящим Указом при наполнении разделов, посвященных вопросам государственной гражданской службы, муниципальной службы и кадрового обеспечения, официальных сайтов государственных органов Республики Северная Осетия-Алания и органов местного самоуправления Республики Северная Осетия-Алания.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности  
Главы Республики Северная Осетия-Алания

г.Владикавказ  
18 июля 2016 г.  
№ 195



В. Битаров

УТВЕРЖДЕН  
Указом Главы Республики  
Северная Осетия-Алания  
от 18 июля 2016 г. № 195

**ПОРЯДОК**  
**размещения и наполнения разделов, посвященных вопросам**  
**государственной гражданской службы и кадрового обеспечения,**  
**официальных сайтов органов исполнительной власти**  
**Республики Северная Осетия-Алания**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок установлен в целях обеспечения открытости и доступности информации о государственной гражданской службе в органах исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания (далее – государственный орган).

2. Размещение и наполнение разделов, посвященных вопросам государственной гражданской службы и кадрового обеспечения, официальных сайтов государственных органов (далее – сайт) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3. При наполнении разделов, посвященных вопросам государственной гражданской службы и кадрового обеспечения, сайтов информация, отнесенная к государственной тайне или являющаяся конфиденциальной, не размещается.

4. Обязанность по наполнению разделов, посвященных вопросам государственной гражданской службы и кадрового обеспечения, сайтов возлагается на структурные подразделения или уполномоченных должностных лиц, ответственных за размещение информации о деятельности государственного органа.

II. Размещение разделов, посвященных вопросам государственной  
гражданской службы и кадрового обеспечения

5. Отдельная гиперссылка на раздел, посвященный вопросам государственной гражданской службы и кадрового обеспечения, размещается на главной странице сайта. Размещение указанной гиперссылки во всплывающих окнах не допускается.

6. Доступ в раздел, посвященный вопросам государственной гражданской службы и кадрового обеспечения, осуществляется с главной страницы сайта путем последовательного перехода по гиперссылке. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного.

### III. Требования к наполнению разделов, посвященных вопросам государственной гражданской службы и кадрового обеспечения

7. В разделах, посвященных вопросам государственной гражданской службы и кадрового обеспечения, сайтов (далее – раздел «Государственная гражданская служба») должны содержаться последовательные ссылки на следующие подразделы:

«Нормативные правовые и иные акты в сфере государственной гражданской службы»;

«Порядок поступления и условия прохождения государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания»;

«Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания и гражданским служащим Республики Северная Осетия-Алания»;

«Конкурсы на замещение вакантных должностей»;

«Конкурсы на включение в кадровый резерв»;

«Методические материалы».

8. Раздел «Государственная гражданская служба» может содержать иные подразделы, в которых размещаются доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам государственной гражданской службы, часто задаваемые вопросы, размещение которых будет признано целесообразным руководителем государственного органа.

9. Подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере прохождения государственной гражданской службы» содержит:

а) список гиперссылок действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Республики Северная Осетия-Алания, указов и распоряжений Главы Республики Северная Осетия-Алания, постановлений и распоряжений Правительства Республики Северная Осетия-Алания и иных нормативных правовых актов по вопросам прохождения государственной гражданской службы для последовательного перехода на официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)). Список гиперссылок должен быть структурирован по видам нормативных правовых актов: федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы Республики Северная Осетия-Алания, указы и распоряжения Главы Республики Северная Осетия-Алания, постановления и распоряжения Правительства Республики Северная Осетия-Алания, иные нормативные правовые акты;

б) список гиперссылок нормативных правовых актов и иных актов (локальных нормативных актов) по вопросам государственной гражданской службы с приложением файлов, содержащих полный текст акта.

10. Нормативные правовые и иные акты в сфере государственной гражданской службы (далее – нормативные и иные акты), указанные в

подпункте «б» пункта 9 настоящего Порядка, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»). Нормативные и иные акты могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Размещение нормативных и иных актов в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

Гиперссылки нормативных и иных актов должны содержать полные реквизиты акта, в том числе наименование органа, принявшего акт, дату принятия, номер, название, а также дату и номер регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации, в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации в Республике Северная Осетия-Алания (при наличии).

Нормативные и иные акты должны размещаться и поддерживаться в действующей редакции.

11. Подраздел «Порядок поступления и условия прохождения государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания» включает:

- а) порядок поступления на государственную гражданскую службу;
- б) перечень обстоятельств, по которым гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу;
- в) информацию о проведенных аттестациях, квалификационных экзаменах, получении государственными гражданскими служащими дополнительного образования;
- г) информацию о поощрении государственных гражданских служащих;
- д) информацию о проведенных служебных проверках, рассмотрении индивидуальных служебных спорах;
- е) служебный распорядок государственного органа, утвержденный в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

12. Подраздел «Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания и гражданским служащим Республики Северная Осетия-Алания» включает:

- а) требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствии с категориями и группами должностей гражданской службы;
- б) квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, с

указанием нормативного акта государственного органа Республики Северная Осетия-Алания.

13. Подраздел «Конкурсы на замещение вакантных должностей» включает:

а) состав конкурсной комиссии, порядок ее работы и методику проведения конкурса (в том числе примерную тематику экзаменационных вопросов, вопросов для тестирования, иных оценочных процедур);

б) объявления о проведении конкурса на замещение вакантных должностей в государственном органе Республики Северная Осетия-Алания;

в) результаты конкурсов (в том числе об отмене конкурса с указанием обоснований);

г) форму заявления на участие в конкурсе;

д) перечень документов, представляемых гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантных должностей в государственном органе Республики Северная Осетия-Алания;

е) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу участия в конкурсе на замещение вакантных должностей в государственном органе Республики Северная Осетия-Алания.

14. Подраздел «Конкурсы на включение в кадровый резерв» включает:

а) объявления о проведении конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа Республики Северная Осетия-Алания (в том числе примерную тематику экзаменационных вопросов, вопросов для тестирования, иных оценочных процедур);

б) результаты конкурсов (в том числе об отмене конкурса с указанием обоснований);

в) информацию об утвержденном кадровом резерве государственного органа Республики Северная Осетия-Алания:

ссылку на нормативный правовой акт государственного органа;

общую численность резервистов;

численность резервистов, включенных по результатам конкурсов;

численность резервистов, включенных по иным основаниям;

г) форму заявления на участие в конкурсе;

д) перечень документов, предоставляемых гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа Республики Северная Осетия-Алания;

е) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу участия в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа Республики Северная Осетия-Алания.

15. Подраздел «Методические материалы» содержит методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам государственной гражданской службы.

В данном подразделе размещаются как методические материалы по вопросам поступления на государственную гражданскую службу

Республики Северная Осетия-Алания, прохождения и прекращения государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, самостоятельно разработанные государственным органом, подведомственной организацией, так и гиперссылка для последовательного перехода к методическим материалам, рекомендациям, обзорам, разъяснениям и иным документам, подготовленным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и размещенным на его официальном сайте ([www.gosmintrud.ru](http://www.gosmintrud.ru)), а также к федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» ([www.gossluzhba.gov.ru](http://www.gossluzhba.gov.ru)).

Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам прохождения государственной гражданской службы, указанные в настоящем пункте, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF, .XLS, .XLSX), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»). Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

16. Формы документов по вопросам государственной гражданской службы для заполнения размещаются в виде электронной формы с возможностью заполнения соответствующих полей и последующей выгрузки в файл в одном или нескольких из следующих форматов: .RTF, .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX или в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .RTF, .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

17. Не допускается:

а) размещение на сайтах заархивированных сведений (формат .rar, .zip), сканированных документов;

б) использование на сайтах форматов, требующих дополнительного распознавания.

18. Актуальность информации, размещаемой в разделах, посвященных вопросам государственной гражданской службы и кадрового обеспечения, сайтов проверяется ответственными лицами не реже одного раза в месяц.

---