



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН - АЛАНИЙЫ ХИЦÆУАД

У Ы Н А Ф Ф Æ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 марта 2016 г. № 118

г. Владикавказ

Об утверждении административного регламента исполнения Службой архитектурно-строительного надзора Республики Северная Осетия-Алания государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 11 марта 2011 года № 51 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Службой архитектурно-строительного надзора Республики Северная Осетия-Алания государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства (далее – Административный регламент).

2. Службе архитектурно-строительного надзора Республики Северная Осетия-Алания обеспечить исполнение Административного регламента, утвержденного настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 5 сентября 2014 г. № 299 «Об утверждении административного регламента исполнения Министерством строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Северная Осетия-Алания государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства на территории Республики Северная Осетия-Алания».

Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Т.Тускаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия – Алания
от 29 марта 2016 г. № 118

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения Службой архитектурно - строительного надзора
Республики Северная Осетия – Алания государственной функции по
осуществлению регионального государственного строительного
надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального
строительства

1. Общие положения

Наименование государственной функции

1.1. Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства (далее - Регламент) устанавливает порядок осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, сроки и последовательность административных процедур и административных действий при проведении проверок застройщиков или технических заказчиков и (или) лиц, осуществляющих строительство (далее – проверяемые лица), за исключением объектов, подлежащих государственному строительному надзору федеральными органами, а также принятие по результатам проведенных проверок мер, предусмотренных законодательством, в случае выявления нарушений в области градостроительной деятельности

Наименование государственной функции - осуществление регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства (далее – государственная функция).

Наименование органа, исполняющего государственную функцию

1.2. Исполнение государственной функции осуществляется Службой архитектурно - строительного надзора Республики Северная Осетия – Алания (далее - Служба).

Обеспечение исполнения государственной функции осуществляется должностными лицами Службы, уполномоченными на проведение проверок (далее – должностные лица Службы).

Перечень нормативных актов, регулирующих исполнение государственной функции

1.3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета» № 256 от 31 декабря 2001 г.);

Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета» № 290 от 30 декабря 2004 г.);

Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Российская газета» № 206 от 19 октября 1999 г.);

Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» («Российская газета» № 245 от 31 декабря 2002 г.);

Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» («Российская газета» № 162 от 31 июля 2004 г.);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» № 95 от 5 мая 2006 г.);

Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» («Российская газета» № 223 от 06 октября 2007 г.);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» № 266 от 30 декабря 2008 г.);

Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета» № 25 от 13 февраля 2009 г.);

Федеральным законом от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» («Российская газета» № 255 от 31 декабря 2009 г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 01 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» № 7 от 13 декабря 2006 г., ст.774);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1129 «Об утверждении и

введении в действие порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации (РД-11-04-2006)» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» № 15 от 9 апреля 2007 г.);

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1130 «Об утверждении и введении в действие порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора (РД-11-03-2006)» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» № 13 от 26 марта 2007 г.);

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1128 «Об утверждении и введении в действие требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006)» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» № 13 от 26 марта 2007 г.);

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 января 2007 г. № 7 «Об утверждении и введении в действие порядка ведения общего и специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (РД-11-05-2007)» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» № 14 от 2 апреля 2007 г.);

приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» № 85 от 14 мая 2009 г.);

приказом Росстата от 21 декабря 2011 г. № 503 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Вопросы статистики» № 1);

Законом Республики Северная Осетия-Алания от 28 мая 2008 г. № 20-РЗ «О градостроительной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания»;

постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 29 декабря 2015 г. № 381 «Об утверждении положения о Службе государственного строительного надзора Республики Северная Осетия-Алания»;

настоящим Административным регламентом, а также приказами руководителя Службы, устанавливающими:

порядок учета объектов, на которых должностными лицами Службы осуществляются надзорные мероприятия;

перечень должностных лиц Службы, уполномоченных составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях;

номенклатуру дел Службы;

порядок подготовки и передачи дел в архив Службы;

порядок размещения информации о деятельности Службы в сети Интернет.

Предмет регионального государственного надзора

1.4. Предметом исполнения государственной функции является проверка соответствия выполняемых работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, наличия разрешения на строительство; выполнение требований частей 2 и 3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.5. Государственная функция исполняется при строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо является типовой проектной документацией или ее модификацией; при реконструкции объектов капитального строительства, если проектная документация на осуществление реконструкции объектов капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Исполнение государственной функции не осуществляется на следующих объектах капитального строительства:

отдельно стоящие жилые дома с количеством этажей не более чем три, предназначенные для проживания одной семьи (объекты индивидуального жилищного строительства);

жилые дома с количеством этажей не более чем три, состоящие из нескольких блоков, количество которых не превышает десять и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками,

расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки);

многоквартирные дома с количеством этажей не более чем три, состоящие из одной или нескольких блок-секций, количество которых не превышает четыре, в каждой из которых находятся несколько квартир и помещения общего пользования и каждая из которых имеет отдельный подъезд с выходом на территорию общего пользования;

отдельно стоящие объекты капитального строительства с количеством этажей не более чем два, общая площадь которых составляет не более 1500 квадратных метров и которые не предназначены для проживания граждан и осуществления производственной деятельности, за исключением объектов которые в соответствии со статьёй 48.1 Градостроительного кодекса РФ являются особо опасными, технически сложными и уникальными;

отдельно стоящие объекты капитального строительства с количеством этажей не более чем два, общая площадь которых составляет не более чем 1500 квадратных метров, которые предназначены для осуществления производственной деятельности и для которых не требуется установление санитарно-защитных зон или для которых в пределах границ земельных участков, на которых расположены такие объекты, требуется установление санитарно-защитных зон;

объекты, экспертиза которых отнесена в соответствии с частью 4.1 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации к полномочиям органа государственной власти Российской Федерации.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного регионального надзора

1.6. Должностные лица Службы при осуществлении государственного надзора имеют право:

1) запрашивать и получать в установленном законом порядке на основании мотивированных письменных запросов от проверяемых лиц информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Службы о проведении проверки посещать строительные площадки;

3) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о привлечении к административной ответственности.

1.7. Должностные лица Службы при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемых лиц;

3) проводить проверку на основании соответствующего приказа (распоряжения) руководителя Службы (лица, исполняющего его обязанности, или лица, которое вправе издать такой приказ (распоряжение) в соответствии с его полномочиями и распределением обязанностей) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемого лица с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании проверяемыми лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать установленные законодательством сроки проведения проверки;

11) не требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица ознакомить их с положениями Регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному надзору

1.8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель проверяемого лица при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от Службы и ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;
- 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Службы;
- 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Службы, повлекшие за собой нарушение прав проверяемого лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. При проведении проверок проверяемые лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

Результат исполнения государственной функции

1.10. Исполнение региональной государственной функции заканчивается следующими юридическими действиями:

- а) составлением акта проверки по установленной форме;
- б) выдачей предписания об устранении выявленных нарушений;
- в) составлением протокола об административном правонарушении в области строительства либо направлением протокола в суд, либо направлением протокола в другие уполномоченные органы;
- г) рассмотрением дела об административном правонарушении в области строительства либо направлением протокола по подведомственности в соответствующий орган государственной власти.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1. Информация о правилах исполнения государственной функции размещается:

на официальном сайте Правительства Республики Северная Осетия - Алания в сети Интернет, в разделе Правительство / Структура Правительства / Служба архитектурно-строительного надзора, Официальный сайт Службы: www.sasn15.ru;

Информация о правилах исполнения государственной функции предоставляется с использованием средств телефонной связи:

приемная Службы (8672) 51-91-70.

2.2. Место нахождения (почтовый адрес) Службы:

362021, г. Владикавказ, пер.Автобусный, 9 (юридический адрес).

Адрес электронной почты Службы: igsn-rsoa@mail.ru

График работы Службы:

| | |
|----------------------|------------------------------------|
| понедельник- пятница | - с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин. |
| перерыв | - с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин. |
| выходные дни | - суббота, воскресенье. |

2.3. Информирование по вопросам исполнения государственной функции оказывается должностными лицами Службы.

Информирование предоставляется письменно, посредством телефонной связи, при личном обращении, а также с помощью отправления обращения на электронную почту секретаря Службы.

При информировании должностные лица Службы обязаны предоставить сведения:

- о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения региональной государственной функции;
- о порядке исполнения государственной функции;
- о сроках исполнения региональной государственной функции;
- о местонахождении Службы;
- о ходе исполнения государственной функции;

иные сведения по вопросам, касающимся исполнения государственной функции.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на соответствующее должностное лицо Службы, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию либо предложено оформить свое обращение в письменном виде.

Письменное обращение заинтересованного лица (далее - письменное обращение) направляется непосредственно в Службу и подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления.

В письменном обращении указывается:

наименование государственного органа (Службы), или фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заинтересованного лица;

полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
 предмет обращения;
 личная подпись заинтересованного лица;
 дата составления обращения.

Обращение, поступившее в Службу в форме электронного документа, должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заинтересованного лица;

адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

предмет обращения.

В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Службы, заинтересованному лицу дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо Службы вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения адресовались в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение.

Информация, указанная в пунктах 2.1 - 2.2 Регламента, размещается на информационном стенде, расположенном по месту нахождения Службы.

Информация об основаниях и порядке взимания платы (либо отсутствию такой платы)

2.4. Исполнение государственной функции осуществляется на безвозмездной основе.

Сроки исполнения государственной функции

2.5. Государственная функция Службой выполняется с момента начала осуществления государственного строительного надзора по объекту капитального строительства до момента выдачи Заключения о соответствии законченного строительством объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Исчерпывающий перечень административных процедур по исполнению государственной функции

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- проведение проверки;
- составление акта проверки;
- выдача предписаний об устранении нарушений;
- составление протокола об административном правонарушении.

Перечень оснований для приостановления исполнения государственной функции либо отказа в исполнении государственной функции

3.2. Оснований для приостановления исполнения государственной функции законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.3. В исполнении государственной функции может быть отказано при отсутствии предусмотренных законодательством оснований для проведения проверки.

3.4. Последовательность административных процедур при исполнении государственной функции отражена в блок-схеме (приложение № 1 к Регламенту).

Административная процедура «Формирование ежегодного плана проведения проверок»

3.5. Государственная функция осуществляется без формирования ежегодного плана проведения проверок.

Административная процедура «Проведение проверки»

3.6. Основанием для начала процедуры "Проведение проверки" является:

поступление извещения о начале строительства от застройщика, или технического заказчика, или лица, осуществляющего строительство, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, поступление извещения об устранении нарушений и извещения об окончании строительства;

обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государствен-

ного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

программа проверок, разрабатываемая Службой;

истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного Службой предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

наличие приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Службы о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.7. Перечень обязательных требований, предъявляемых к застройщикам, или техническим заказчикам, или лицам, осуществляющим строительство

| Контролируемые объекты | Формулировка обязательного требования | Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование | Перечень документов, предъявляемых юридическими лицами при проверке |
|----------------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Все виды контролируемых объектов | Наличие разрешения на строительство | статья 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации | разрешение на строительство |
| | Наличие свидетельства о допуске к работам, выданное саморегулируемой организацией | часть 2 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации | свидетельство о допуске |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | Общий и (или) специальный журналы | РД-11-05-2007 Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства | общий и специальный журналы |
| | Исполнительная документация, в том числе акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, оказывающих влияние на безопасность | РД-11-04-2006 Глава III Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации | исполнительная документация |
| | Акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного надзора | РД-11-04-2006 Глава III Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации | акты об устранении нарушений (недостатков) |
| | Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного кон- | РД-11-04-2006 Глава III Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строи- | экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | троля | тельного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации | |
| | Документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов | РД-11-04-2006 Глава III Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации | документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов |
| | Документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях | РД-11-04-2006 Глава III Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации | документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях |

3.8. Для начала осуществления государственной функции застройщик или технический заказчик заблаговременно, но не позднее чем за семь рабочих дней до начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства должен направить в Службу извещение (приложение 2) о начале таких работ либо в Службу должны поступить заявления и обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушении технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда.

Приказом руководителя Службы (или лица, его замещающего) в течение трех рабочих дней с даты получения информации об основаниях проверки назначается должностное лицо Службы, уполномоченной на осуществление государственной функции.

В течение семи рабочих дней с даты издания приказа о назначении ответственного по объекту, должностное лицо, назначенное приказом руководителя Службы, разрабатывает программу проверок (приложение 3). Программа проверок составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр остается в деле, хранящемся в Службе. Второй экземпляр вручается застройщику, или техническому заказчику, либо уполномоченному лицу. В случае отказа застройщика или технического заказчика, уполномоченного лица, от получения экземпляра программы проверок, он направляется в адрес застройщика или технического заказчика заказным письмом с уведомлением о вручении.

О предстоящей проверке должностное лицо Службы заблаговременно, но не позднее чем за три рабочих дня, уведомляет застройщика или технического заказчика, лицо, осуществляющее строительство в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.9. Должностные лица Службы, уполномоченные на проведение проверки, по прибытии к месту проведения проверки:

- 1) предъявляют служебные удостоверения;

2) знакомят руководителя (уполномоченного представителя) застройщика, или технического заказчика, или лицо, осуществляющее строительство, с приказом о проведении проверки, полномочиями специалистов, проводящих проверку, ее целями, задачами и основаниями проведения, видами и объемом мероприятий по контролю, составом комиссии, со сроками и с условиями ее проведения, дают разъяснения по возникающим в этой связи вопросам;

3) по требованию руководителя (уполномоченного представителя) застройщика, или технического заказчика, или лица, осуществляющего строительство, специалисты Службы, участвующие в проверке, обязаны ознакомить его с Регламентом, а также в целях подтверждения своих полномочий представить информацию о Службе.

Специалистами Службы, уполномоченными на проведение проверки, рассматриваются документы для установления соблюдения обязательных требований, установленных пунктом 3.7 Регламента.

3.10. Руководитель, иное должностное лицо, или уполномоченный представитель застройщика, или технического заказчика обязаны обеспечить доступ проводящих проверку специалистов Службы на территорию объекта капитального строительства.

3.11. При проведении проверки должностное лицо Службы осуществляет следующие действия:

1) проверяет при строительстве: соблюдение требований к осуществлению подготовки земельного участка и выполнению земляных работ, работ по монтажу фундаментов, конструкций подземной и надземной частей, сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе внутренних и наружных сетей), инженерных систем и оборудования; при реконструкции: соблюдение требований к выполнению работ по подготовке объекта капитального строительства для реконструкции, работ по усилению и (или) монтажу фундамента и конструкций подземной и надземной частей, изменению параметров объекта капитального строительства, его частей и качества инженерно-технического обеспечения;

2) проверяет соблюдение порядка проведения строительного контроля, ведения общего и (или) специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ, исполнительной документации, составления актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения;

3) проверяет устранение выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора нарушений соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, а также соблюдение запрета приступать к продолжению работ до составления актов об устранении таких нарушений;

4) проверяет соблюдение иных требований при выполнении работ, установленных техническими регламентами (нормами и правилами), иными нормативными правовыми актами, проектной документацией, в том числе требований в отношении энергетической эффективности и требований в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов и требований к наличию выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3.12. По результатам проверки специалистами Службы, проводящими проверку, составляется акт проверки (приложение 7).

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа государственного надзора;
- 3) дата и номер распоряжения о проверке;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствующего при проведении проверки;
- 6) дата и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица указанного журнала;
- 9) подписи должностных лиц, проводивших проверку.

3.13. При выявлении в ходе проверки нарушений градостроительного законодательства, требований технических регламентов (норм и правил), требований энергетической эффективности, требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, нарушения требований к наличию выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, отклонения от проектной документации данные нарушения отражаются в акте с указанием обязательных норм законодательства, которые были нарушены. В случае если при проведении проверки используются фото-, ви-

деосъемка, запись об этом вносится в акт проверки. Акт составляется в трёх экземплярах. Первый экземпляр вручается застройщику или техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство, уполномоченному ими представителю, второй экземпляр остается в деле, хранящемся в Службе, третий экземпляр подшивается в папку «Акты проверок».

В случае отказа застройщика или технического заказчика, уполномоченного представителя от подписания акта должностное лицо Службы делает об этом соответствующую запись в акте и направляет акт заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае отсутствия застройщика или технического заказчика лица, осуществляющего строительство, уполномоченного представителя при проведении проверки, акт не позднее следующего рабочего дня с даты проведения проверки направляется в адрес застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.14. Сведения о результатах проверки заносятся должностным лицом в общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполненных работ.

В журнале учета проверок специалистами Службы, проводившими проверку, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Службы, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности уполномоченных государственных служащих, проводящих проверку, и ставятся их подписи.

В случае выявления в ходе проверки нарушений требований технических регламентов (норм и правил), отклонения от проектной документации, несоблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также требований к наличию выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, лицо, осуществляющее строительство, не должно продолжать работы до составления акта об устранении выявленных нарушений.

3.15. При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), за совершение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность, должностное лицо Службы, проводящее проверку, осуществляет полномочия в соответствии и в порядке, предусмотренном законодательством.

3.16. Результатом административной процедуры является фиксирование результата посредством составления акта о проведенной проверке специалистами Службы и внесение записи в журнал учета проверок.

Административная процедура «Выдача предписаний об устранении нарушений»

3.17. Основанием для начала процедуры «Выдача предписаний об устранении нарушений» является выявление в результате проведенной проверки нарушений.

3.18. При выявлении в результате проведенной проверки нарушений должностным лицом Службы составляется акт (приложение 7), являющийся основанием для выдачи застройщику, или техническому заказчику, или лицу, осуществляющему строительство (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения), предписания (приложение 8) об устранении таких нарушений.

В предписании указываются вид нарушения, делается ссылка на технический регламент (нормы и правила), иной нормативный правовой акт, проектную документацию, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства.

3.19. Предписание об устранении выявленных нарушений с указанием срока их устранения готовит должностное лицо Службе, проводившее проверку.

3.20. Предписание составляется в трёх экземплярах. Первый экземпляр вручается застройщику или техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство, уполномоченному ими представителю, второй экземпляр остается в деле, хранящемся в Службе, третий экземпляр подшивается в папку «Предписания».

В случае отказа застройщика или технического заказчика, уполномоченного представителя от подписания предписания, должностное лицо делает об этом соответствующую запись в предписании и направляет предписание заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае отсутствия застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, уполномоченного представителя при проведении проверки, предписание не позднее следующего рабочего дня с даты проведения проверки направляется в адрес застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.21. Результатом административной процедуры является вручение либо направление по почте застройщику, или техническому заказчику, или лицу, осуществляющему строительство, предписания об устранении выявленных нарушений.

3.22. Ответственное должностное лицо Службы осуществляет контроль за исполнением предписания об устранении нарушений.

На следующий день после окончания срока, указанного в предписании, должностное лицо Службы выходит на объект капитального строительства с целью проверки исполнения предписания.

В случае неисполнения предписания либо его частичного неисполнения застройщик, или технический заказчик, или лицо, осуществляющее строительство, несет предусмотренную действующим административным законодательством ответственность.

Административная процедура «Составление протокола об административном правонарушении»

3.23. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления протокола (приложение 11) об административном правонарушении в соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Основаниями для начала процедуры «Составление протокола об административном правонарушении» являются поводы к возбуждению дела об административном правонарушении, указанные в пункте 1 части 1 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

непосредственное обнаружение должностными лицами Службы, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях к компетенции должностных лиц органов, регулирующих отношения в области государственного строительного надзора (в том числе зафиксированных в акте проверки);

поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

3.24. Перечень должностных лиц, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях, устанавливается постановлением Правительства Республики Северная Осетия – Алания.

3.25. В случае обнаружения поводов, указанных в пункте 3.23 Регламента, протокол об административном правонарушении составляется должностным лицом Службы, проводившим проверку и уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с частью 1 статьи 28.5 Кодекса Российской Федерации об админист-

ративных правонарушениях (далее – должностное лицо, уполномоченное составлять протоколы), немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

3.26. В случае невозможности составления протокола немедленно после выявления правонарушения, должностное лицо, уполномоченное составлять протоколы, в течение одного рабочего дня со дня обнаружения поводов, указанных в пункте 3.23 Регламента, готовит и направляет в адрес застройщика, или технического заказчика, или лица, осуществляющего строительство, уведомление о составлении протокола об административном правонарушении с указанием даты, времени и места явки для составления протокола об административном правонарушении.

3.27. Результатом административной процедуры является составление протокола об административном правонарушении.

3.28. Уведомление о составлении протокола об административном правонарушении в день его подписания направляется должностным лицом Службы, уполномоченным на проведение проверки, в адрес застройщика, или технического заказчика, или лица, осуществляющего строительство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.29. Должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы при составлении протокола об административном правонарушении, лицу, допустившему административное правонарушение, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и делается соответствующая запись в протоколе.

Лицу, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом. Указанное лицо вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола об административном правонарушении, которые прилагаются к протоколу.

3.30. В случае неявки лица, в отношении которого начато административное производство, если он извещен в установленном порядке, то в соответствии с частью 4.1 статьи 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, протокол составляется в его отсутствии. Сведениями, подтверждающими извещение в установленном порядке, являются уведомление о вручении уведомления о составлении протокола, заявление лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, о невозможности присутствия при составлении протокола и т.п. В данном случае протокол об административном правонарушении составляется немедленно по истечении времени и даты явки для составления протокола.

3.31. Копия протокола об административном правонарушении направляется должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы, в адрес лица, в отношении которого он составлен, в течение трех суток со дня

составления указанного протокола заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.32. Протокол подписывается должностным лицом, его составившим, и лицом, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении. В случае отказа указанного лица от подписания протокола в нем делается соответствующая запись.

3.33. Копия протокола об административном правонарушении вручается должностным лицом, его составившим, под расписку лицу, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении. В случае отказа от получения протокола об административном правонарушении лицом, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, протокол направляется должностным лицом в адрес лица, в отношении которого он составлен, в течение трех суток со дня составления указанного протокола заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4. Порядок и формы контроля за исполнением региональной государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля

4.1 Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению региональной государственной функции в соответствии с их должностными регламентами.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Северная Осетия - Алания.

4.2. Текущий контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами Службы постоянно.

Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества исполнения государственной функции

4.3. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании приказов Службы.

4.4. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Службы.

Ответственность должностных лиц Службы за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

4.5. Ответственность специалистов Службы, осуществляющих исполнение государственной функции, определяется в их должностных регламентах.

По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, требований Регламента или иных нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение государственной функции, руководитель Службы принимает меры по наложению дисциплинарного взыскания. Заявители информируются о принятых мерах в установленном законом порядке.

Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции, указанные в настоящем разделе, применяются ко всем административным процедурам.

Должностные лица Службы несут персональную ответственность за соблюдение требований Регламента, за осуществляемые действия (бездействие) и принимаемые решения в ходе исполнения государственной функции.

Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Службы, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Службы, исполняющей государственную функцию, также его должностных лиц

Порядок предоставления информации для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица Службы, а также принимаемого им решения при исполнении региональной государственной функции во внесудебном или судебном порядке.

Действия (бездействие) Службы, должностного лица Службы, участвующего в исполнении государственной функции, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействий) органа, исполняющего государственную функцию, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица, осуществляемое (принятое) в ходе исполнения государственной функции.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. При этом заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

отсутствует возможность прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Службой, должностным лицом Службы при исполнении ими государственной функции (далее – жалоба).

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока исполнения государственной функции;
- 2) требование у заявителя при исполнении государственной функции документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации при исполнении государственной функции;
- 4) отказ в исполнении государственной функции, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;
- 5) затребование с заявителя при исполнении государственной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) отказ органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.6. Жалоба подается в Службу в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 362021, г. Владикавказ, пер. Автобусный, 9.

Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием проводится руководителем Службы в соответствии с графиком приема, размещенным в сети Интернет на официальном сайте Правительства Северная Осетия - Алания. Информацию о времени приема можно получить в Службе по телефону: (8672) 51-91-70.

5.7. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Службы, должности должностного лица Службы, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, адрес (адреса) элек-

тронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, личная подпись и дата;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Службы, должностного лица Службы;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Службы, должностного лица Службы. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

5.8. Жалоба, поступившая в Службу, подлежит рассмотрению в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

5.9. Не позднее тридцати дней с момента регистрации в Службе жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления руководитель незамедлительно направляет имеющиеся материалы в правоохранительные органы.

5.11. В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми в Службу жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель вправе принять решение о безосновательности очередного обращения с жалобой и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении в адрес заявителя направляется письменное уведомление.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.12. Результатом рассмотрения жалобы является принятие Службой одного из следующих решений:

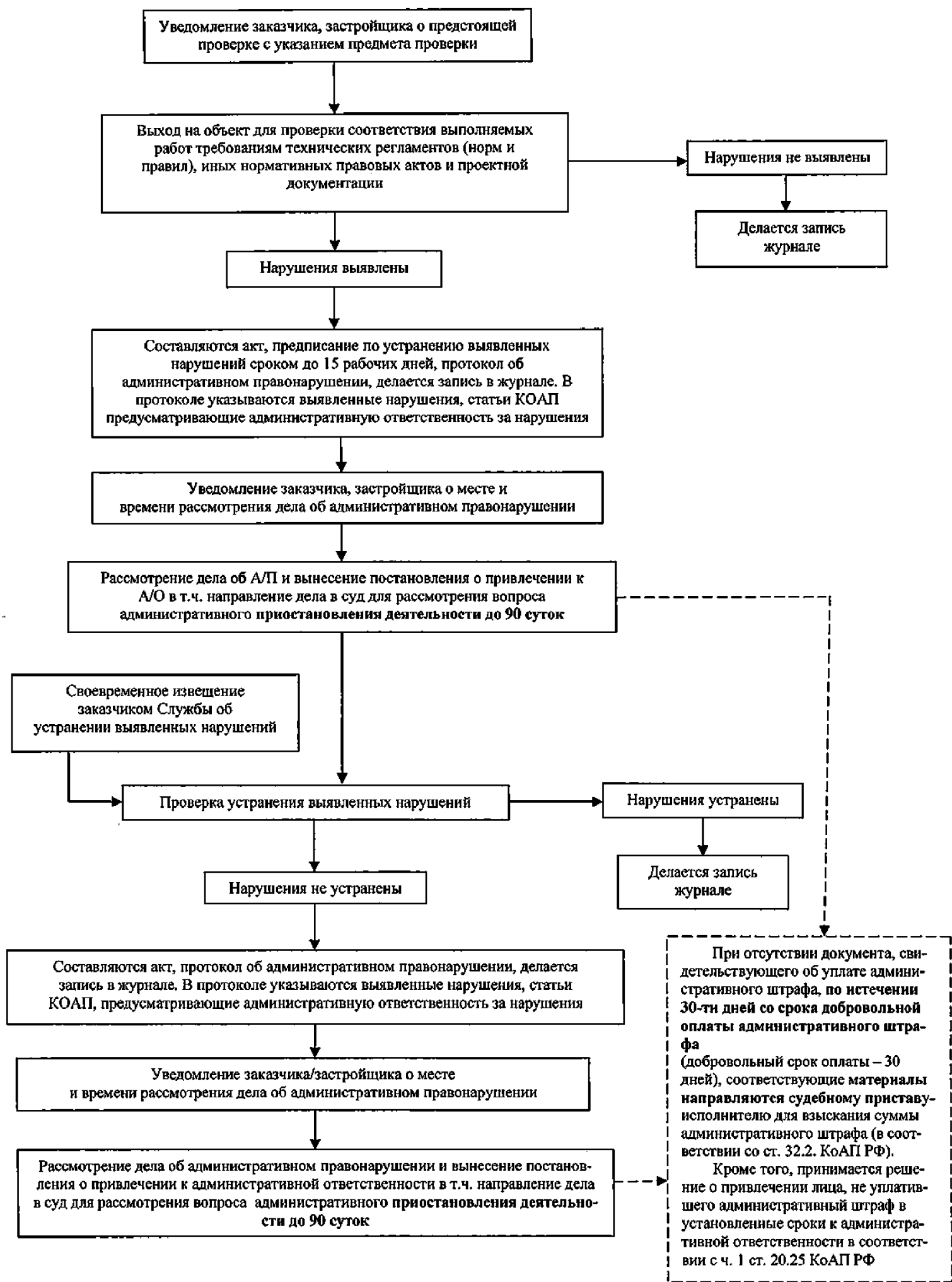
1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Службой, опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**к Административному Регламенту исполнения
Службой архитектурно - строительного надзора
Республики Северная Осетия – Алания
государственной функции по осуществлению
регионального государственного строительного
надзора при строительстве, реконструкции
объектов капитального строительства**

**Блок-схема последовательности административных процедур
при исполнении региональной государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства**



Уведомление заказчика, застройщика о предстоящей проверке с указанием предмета проверки

Выход на объект для проверки соответствия выполняемых работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации

Нарушения не выявлены

Делается запись в журнале

Нарушения выявлены

Составляются акт, предписание по устранению выявленных нарушений сроком до 15 рабочих дней, протокол об административном правонарушении, делается запись в журнале. В протоколе указываются выявленные нарушения, статьи КОАП предусматривающие административную ответственность за нарушения

Уведомление заказчика, застройщика о месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении

Рассмотрение дела об А/О и вынесение постановления о привлечении к А/О в т.ч. направление дела в суд для рассмотрения вопроса административного приостановления деятельности до 90 суток

Своевременное извещение заказчиком Службы об устранении выявленных нарушений

Проверка устранения выявленных нарушений

Нарушения устранены

Делается запись в журнале

Нарушения не устранены

Составляются акт, протокол об административном правонарушении, делается запись в журнале. В протоколе указываются выявленные нарушения, статьи КОАП, предусматривающие административную ответственность за нарушения

Уведомление заказчика/застройщика о месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении

Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение постановления о привлечении к административной ответственности в т.ч. направление дела в суд для рассмотрения вопроса административного приостановления деятельности до 90 суток

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении 30-ти дней со срока добровольной уплаты административного штрафа (добровольный срок оплаты – 30 дней), соответствующие материалы направляются судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа (в соответствии со ст. 32.2. КоАП РФ). Кроме того, принимается решение о привлечении лица, не уплатившего административный штраф в установленные сроки к административной ответственности в соответствии с ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ

**Действия должностного лица органа государственного строительного надзора при проведении проверки
(в соответствии с ПП РФ от 01.02.2006 №54, РД-11-04-2006)**

I. Рассматривает представленные застройщиком, заказчиком, лицом осуществляющим строительство, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ, а так же применением строительных материалов (изделий).

- 1) общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;
- 2) исполнительную документацию, в том числе акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения;
- 3) акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществления государственного строительного надзора;
- 4) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;
- 5) документы подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;
- 6) документы подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

II. Проводит визуальный осмотр выполненных работ и примененных строительных материалов (изделий).

- 1) соблюдение требований технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации применительно к выполненным работам;
- 2) устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществления государственного строительного надзора;
- 3) соблюдение запрета приступать к выполнению работ, до составления акта об устранении нарушений (недостатков) выявленных при проведении строительного контроля и осуществления государственного строительного надзора.

III. Оформляет результаты проведенной проверки выполненных работ.

Сведения о результатах проверки заносятся должностным лицом органа государственного строительного надзора в общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполненных работ. Акт, оформленный по результатам проверки, и выданное на его основании предписание составляются в 2 экземплярах. К акту о проведенной проверке прилагаются составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы (при их наличии). Первые экземпляры акта и предписания, а также копии указанных документов направляются (вручаются) заказчику, застройщику, иному лицу, осуществляющему строительство (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения).

IV. В порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляет действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Административному регламенту исполнения
Службой архитектурно - строительного надзора
Республики Северная Осетия – Алания
государственной функции по осуществлению
регионального государственного строительного
надзора при строительстве, реконструкции
объектов капитального строительства

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
о начале строительства, реконструкции объекта
капитального строительства

_____ " ____ " _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Застройщик или технический заказчик _____
(наименование застройщика или

технического заказчика, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество

застройщика, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта

капитального строительства, краткие проектные характеристики

объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства _____
(почтовый

или строительный)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Заключение государственной экспертизы проектной документации _____

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Начало строительства, реконструкции _____
(дата начала работ)

7. Окончание строительства, реконструкции _____
(дата окончания работ)

8. К настоящему извещению прилагаются: _____

(перечень документов, прилагаемых к извещению в соответствии с частью 5 статьи 52

Градостроительного кодекса Российской Федерации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность - для застройщика или технического
заказчика, являющегося юридическим лицом)

М.П.

(для застройщика или
технического заказчика, являющегося
юридическим лицом)

Отметка о получении:

(заполняется должностным лицом органа государственного
строительного надзора)

" ____ " _____ Г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Административному регламенту исполнения
Службой архитектурно - строительного надзора
Республики Северная Осетия – Алания
государственной функции по осуществлению
регионального государственного строительного
надзора при строительстве, реконструкции
объектов капитального строительства



**СЛУЖБА АРХИТЕКТУРНО - СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ**

362021, г.Владикавказ, пер.Автобусный, 9, e-mail: igsn-rsoa@mail.ru
тел. 51-91-70, факс: 51-92-76

Номер дела _____ Экземпляр _____

1. Застройщик или технический заказчик _____
(наименование застройщика или технического

заказчика, номер и дата выдачи свидетельства о государственной

регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для

юридических лиц; фамилия, имя, отчество застройщика, паспортные

данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта

капитального строительства, основные проектные характеристики

объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства _____
(почтовый

или строительный)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

5. Заключение государственной экспертизы проектной документации

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Начало строительства, реконструкции _____
(дата начала работ)

7. Окончание строительства, реконструкции _____

(дата окончания работ)

Программа проведения проверок

| N п/п | Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства | Пред- мет про- верки | Пример- ная дата прове- дения провер- ки | Ориентировочные затраты времени на проведение проверки. | При- меча- ние |
|----------|--|-------------------------------|---|---|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Один экземпляр Программы получил:

(заполняется представителем застройщика или
технического заказчика с указанием реквизитов документа
о представительстве)

" " _____ Г.

(дата получения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Административному регламенту исполнения
Службой архитектурно - строительного надзора
Республики Северная Осетия – Алания
государственной функции по осуществлению
регионального государственного строительного
надзора при строительстве, реконструкции
объектов капитального строительства

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
**о сроках извещения работ, подлежащих проверке при строительстве,
реконструкции объекта капитального строительства**

(номер дела, присвоенный Службой архитектурно-строительного надзора)

_____ " _____ 20__ г.

(место составления)

1. Лицо, осуществляющее строительство _____

(наименование лица, осуществляющего строительство)

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые

реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего

строительство, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____

(наименование объекта капитального

строительства, краткие проектные характеристики объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства _____

(почтовый или строительный

4. Разрешение на строительство, реконструкцию _____

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Заключение государственной экспертизы проектной документации

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Наименование и дата завершения работ, которые подлежат проверке

(наименование, дата завершения работ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность - для лица,
осуществляющего строительство,
являющегося юридическим лицом)

М.П.

(для лица, осуществляющего
строительство, являющегося
юридическим лицом)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность - для застройщика
или технического заказчика,

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Административному регламенту исполнения
Службой архитектурно - строительного надзора
Республики Северная Осетия – Алания
государственной функции по осуществлению
регионального государственного строительного
надзора при строительстве, реконструкции
объектов капитального строительства

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
**о возникновении аварийной ситуации при строительстве,
реконструкции объекта капитального строительства**

_____ (номер дела, присвоенный Службой архитектурно-строительного надзора)

_____ " " _____ 20__ г.

_____ (место составления)

1. Лицо, осуществляющее строительство _____

(наименование лица, осуществляющего строительство,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые

реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего

строительство, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____

(наименование объекта

капитального строительства, основные характеристики объекта капитального строительства

3. Адрес объекта капитального строительства _____

(почтовый

или строительный)

4. Разрешение на строительство, реконструкцию _____

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Заключение экспертизы проектной документации _____

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Описание аварийной ситуации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность - для лица, осуществляющего
строительство, являющегося юридическим лицом)

М.П.

(для лица, осуществляющего строительство,
являющегося юридическим лицом)

являющегося юридическим лицом)

М.П.

(для застройщика или технического
заказчика, являющегося юридическим лицом)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Административному регламенту исполнения
Службой архитектурно - строительного надзора
Республики Северная Осетия – Алания
государственной функции по осуществлению
регионального государственного строительного
надзора при строительстве, реконструкции
объектов капитального строительства



**СЛУЖБА АРХИТЕКТУРНО - СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ**

362021, г.Владикавказ, пер.Автобусный, 9, e-mail: ign-rsoa@mail.ru
тел. 51-91-70, факс: 51-92-76

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о проведении проверки при строительстве, реконструкции объекта капитального
строительства**

_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления)

О проведении проверки при строительстве, реконструкции объекта
капитального строительства _____
(указать нужное)

_____ (указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)
Настоящим уведомляется _____
(наименование застройщика или заказчика, фамилия, инициалы физического лица,

осуществляющего строительство, фактический, юридический адрес, адрес проживания или регистрации физического лица)

Дата проведения проверки с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Предмет проверки _____
указывается перечень работ, документов, иные вопросы, подлежащие проверке или указывается "итоговая")

При себе иметь (нужное выделить):

1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
2. Документы, удостоверяющие полномочия должностного лица.
3. Проектную документацию, в соответствии с которой выполняются работы.
4. Разрешение на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт).
5. Положительное заключение Главгосэкспертизы проектной документации.
6. Акт отступа от красных линий (акт геодезической разбивочной основы).
7. Общий и специальный журналы производства работ.
8. Договор подряда между заказчиком и генподрядной организацией.
9. Свидетельство о допуске к работам, влияющим на безопасность объекта капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией.
10. Документ, подтверждающий право собственности на землю и строение (при необходимости).

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Административному регламенту исполнения
Службой архитектурно - строительного надзора
Республики Северная Осетия – Алания
государственной функции по осуществлению
регионального государственного строительного
надзора при строительстве, реконструкции
объектов капитального строительства



**СЛУЖБА АРХИТЕКТУРНО - СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ**

362021, г.Владикавказ, пер.Автобусный, 9, e-mail: igsn-rsoa@mail.ru
тел. 51-91-70, факс: 51-92-76

Номер дела _____

Экземпляр № _____

**АКТ ПРОВЕРКИ № _____
при строительстве, реконструкции
объекта капитального строительства**

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(место составления) (дата составления)

Мною (нами), _____
(ненужное зачеркнуть) (должность, ФИО должностного лица

_____ осуществляющего проверку)

в присутствии _____
(должности, ФИО присутствующих представителей

_____ застройщика или технического заказчика

_____ либо лица, осуществляющего строительство, иных лиц)

на основании _____

проведена проверка и составлен настоящий акт о проверке при строи-
тельстве, реконструкции (ненужное зачеркнуть) объекта капитального
строительства _____

_____ (наименование
_____ объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: _____
(указать почтовый

или строительный адрес объекта капитального строительства)

Проверка проведена « ____ » _____ 20__ г. с ____⁰⁰ по ____⁰⁰
(дата и время проведения проверки)

Предмет проверки:

(указываются выполненные работы (включая отдельные работы,

строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического

обеспечения), подлежащие проверке, исполнительная и иная

документация или указывается "итоговая")

В результате проведенной проверки установлено:

(наименование нарушений с указанием наименования, статей (пунктов)

технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых

актов, проектной документации, требования которых нарушены)

По результатам проверки оформлены:

(указываются документы, оформленные по результатам проверки)

Объяснения и замечания застройщика или технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство (или его представителя), в отношении которого составлен акт, а также иных лиц, присутствовавших при проверке:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Экземпляр Акта получил:

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство)

" ____ " _____ Г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Административному регламенту исполнения
Службой архитектурно - строительного надзора
Республики Северная Осетия – Алания
государственной функции по осуществлению
регионального государственного строительного
надзора при строительстве, реконструкции
объектов капитального строительства



**СЛУЖБА АРХИТЕКТУРНО - СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ**

362021, г.Владикавказ, пер.Автобусный, 9, e-mail: igsu-rsoa@mail.ru
тел. 51-91-70, факс: 51-92-76

Номер дела _____

Экземпляр № _____

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении нарушений при строительстве, реконструкции
объекта капитального строительства**

_____ (место составления)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата составления)

Выдано

_____ (наименование застройщика или технического заказчика

_____ либо лица, осуществляющего строительство)

в отношении строительства, реконструкции _____

(ненужное зачеркнуть)

объекта капитального строительства: _____

(наименование

_____ объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: _____

(указать почтовый

_____ или строительный адрес объекта капитального строительства)

По результатам проведенной проверки составлен акт № _____
от _____ 20__ г., на основании которого предписываю:

(меры по устранению нарушений соответствия выполненных работ

требованиям технических регламентов (норм и правил), иных

нормативных правовых актов и проектной документации с указанием

сроков их выполнения)

За неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок настоящего предписания застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство, несет административную ответственность, предусмотренную частью 6 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

О выполнении настоящего предписания в срок до _____ 20__ г.
уведомить _____
(наименование, адрес Службы архитектурно-строительного надзора)

В случае неисполнения предписания или ненадлежащего исполнения предписания в вышеуказанный срок Вам следует прибыть в помещение Службы архстройнадзора РСО-Алания для выяснения обстоятельств по делу и составления протокола об административном правонарушении по ч.6 ст.19.5 КОАП РФ по адресу: г.Владикавказ, пер.Автобусный,9

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Экземпляр предписания получил:

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, с указанием реквизитов документа о представительстве)

" " _____ Г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Административному регламенту исполнения
Службой архитектурно - строительного надзора
Республики Северная Осетия – Алания
государственной функции по осуществлению
регионального государственного строительного
надзора при строительстве, реконструкции
объектов капитального строительства

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
об устранении нарушений при строительстве, реконструкции
объектов капитального строительства

_____ (номер дела, присвоенный Службой архитектурно-строительного надзора)

_____ "___" _____ 20__ г.

_____ (место составления)

1. Застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строи-
тельство _____

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место

проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____

(наименование объекта

капитального строительства, основные характеристики объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства _____

(почтовый

или строительный)

4. Разрешение на строительство, реконструкцию _____

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Заключение экспертизы проектной документации _____

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Вид нарушения _____

(описание нарушения,

№ и дата предписания об устранении нарушения)

7. Дата устранения нарушения в соответствии с предписанием _____

(дата)

8. Фактическая дата устранения нарушения _____

(дата)

9. Приложения на _____ листах:

(перечень документов, подтверждающих устранение нарушения,

прилагаемых к настоящему извещению)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность - для застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, являющихся юридическими лицами)

М.П.

(для застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, являющихся юридическими лицами)

Отметка о получении:

(заполняется должностным лицом органа государственного строительного надзора)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к Административному регламенту исполнения
Службой архитектурно - строительного надзора
Республики Северная Осетия – Алания
государственной функции по осуществлению
регионального государственного строительного
надзора при строительстве, реконструкции
объектов капитального строительства

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
об окончании строительства, реконструкции
объекта капитального строительства

_____ (номер дела, присвоенный Службой архитектурно-строительного надзора)

_____ " ____ " _____ 20__ г.

_____ (место составления)

1. Застройщик или технический заказчик _____

(наименование

_____ номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

_____ ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

_____ фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания,

_____ телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____

(наименование объекта

_____ капитального строительства, основные характеристики

_____ объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства _____

(почтовый

_____ или строительный)

4. Разрешение на строительство, реконструкцию

_____ (номер и дата выдачи,

_____ кем выдано, срок действия)

5. Заключение экспертизы проектной документации

_____ (номер и дата выдачи,

_____ кем выдано)

6. Начало строительства, реконструкции

(дата начала работ)

7. Окончание строительства, реконструкции

(дата окончания работ)

Настоящее извещение подтверждает фактическое окончание строительства, реконструкции объектов капитального строительства, устранение всех нарушений соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов (норм и правил) и проектной документации, в том числе требования энергетической эффективности и требования оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов. Оформление документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции, а также применением строительных материалов (изделий).

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(должность лица – для застройщика или технического заказчика, являющегося юридическим лицом)

М.П.

(для застройщика или
технического заказчика,
являющегося
юридическим лицом)

Отметка о получении:

(заполняется должностным лицом Службы
Архитектурно-строительного надзора)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к Административному регламенту исполнения
Службой архитектурно - строительного надзора
Республики Северная Осетия – Алания
государственной функции по осуществлению
регионального государственного строительного
надзора при строительстве, реконструкции
объектов капитального строительства



**СЛУЖБА АРХИТЕКТУРНО - СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ**

362021, г.Владикавказ, пер.Автобусный, 9, e-mail: igsn-rsoa@mail.ru
тел. 51-91-70, факс: 51-92-76

ПРОТОКОЛ

об административном правонарушении в области строительства

_____ " ____ " _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Мной, _____

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, составившего протокол)

в присутствии _____

(должность, фамилия и инициалы физического, должностного лица или представителя

юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

(при наличии свидетелей и потерпевших – их фамилии, имена, отчества, адреса места жительства)
установлен факт события административного правонарушения:
нарушены обязательные для исполнения требования нормативного доку-
мента в области строительства:

_____ (глава, раздел, параграф, статья, лист нормативного документа, обязательные требования

_____ которого нарушены; показания специальных технических средств; место, этаж, оси и т.д.;

на _____

(объект строительства, предприятие стройиндустрии или промышленности строительных материалов,)

при _____

(вид работ или действий)

по адресу _____
(адрес строительства, организации или предприятия)

Правонарушение допущено _____
(полное название юридического лица, ИНН, юридический (почтовый)

адрес, банковские реквизиты, фамилия и.о. руководителя, телефон, факс; фамилия, имя, отчество

физического лица, ИНН, адрес проживания, должность, место и адрес его работы)

Мне разъяснено, что в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ), ст. 24.2, ст. 25.1, я имею право: знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, присутствовать при рассмотрении дела, выступать, давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке, пользоваться услугами переводчика, юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с названным Кодексом

(подпись, ф.и.о. физического лица или представителя юридического лица)

Объяснения физического лица или представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела

Объяснения и замечания по содержанию протокола

(отсутствуют, прилагаются к протоколу)

С протоколом ознакомлен, копия протокола вручена

(подпись, ф.и.о. физического лица или представителя юридического лица,
запись должностного лица, составившего протокол, об отказе от подписи)

Подписи свидетелей _____

(подпись, должность, фамилия и.о.)

Подпись должностного лица, составившего протокол

(подпись, фамилия, и.о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

к Административному регламенту исполнения
Службой архитектурно - строительного надзора
Республики Северная Осетия – Алания
государственной функции по осуществлению
регионального государственного строительного
надзора при строительстве, реконструкции
объектов капитального строительства

УТВЕРЖДЕНО

приказом Службы архитектурно-
строительного надзора Республики
Северная Осетия-Алания
от " _ " _____ 20__ г.
№ _____

Номер дела _____

Экземпляр № _____

№ _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о соответствии построенного объекта
капитального строительства требованиям технических
регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых
актов и проектной документации**

" _ " _____ 20__ г.

(место составления)

Настоящее заключение выдано _____

(наименование застройщика или

технического заказчика, номер и дата выдачи свидетельства о государственной

регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты,

телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

и подтверждает, что объект капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства,

основные характеристики

объекта капитального строительства)

расположенный по адресу: _____
(почтовый

или строительный)

Разрешение на строительство, реконструкцию

(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

Заключение государственной экспертизы проектной документации

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

Начало строительства, реконструкции _____
(дата начала работ)

Окончание строительства, реконструкции _____
(дата окончания работ)

Соответствует требованиям

(указываются наименование, статьи (пункты)

технического регламента (норм и правил),

иных нормативных правовых актов, проектной документации)

Основанием для выдачи настоящего ЗАКЛЮЧЕНИЯ является:

(номер, дата акта итоговой проверки и пр.)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Экземпляр заключения получил:

(заполняется представителем застройщика
или технического заказчика, с указанием
реквизитов документа, подтверждающего представительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

к Административному регламенту исполнения
Службой архитектурно - строительного надзора
Республики Северная Осетия – Алания
государственной функции по осуществлению
регионального государственного строительного
надзора при строительстве, реконструкции
объектов капитального строительства

УТВЕРЖДЕНО

приказом Службы архитектурно-
строительного надзора Республики
Северная Осетия-Алания
от "___" _____ 20__ г.
№ _____

Номер дела _____

Экземпляр № _____

№ _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного,
реконструированного объекта капитального строительства
требованиям технических регламентов (норм и правил),
иных нормативных правовых актов и проектной документации,
в том числе требованиям энергетической эффективности
и требованиям оснащенности объекта капитального
строительства приборами учета используемых
энергетических ресурсов, а также иных нормативных актов**

"___" _____ 20__ г.

(место составления)

Настоящее решение выдано _____

(наименование)

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания,

телефон/факс - для физических лиц)

об отказе в выдаче заключения о соответствии требованиям технических регламентов (норм и правил) и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также иных нормативных правовых актов

объекта капитального строительства _____
(наименование объекта)

капитального строительства, основные характеристики

объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: _____
(почтовый

или строительный)

Разрешение на строительство, реконструкцию

(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

Заключение государственной экспертизы проектной документации

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

Начало строительства, реконструкции _____
(дата начала работ)

Окончание строительства, реконструкции _____
(дата окончания работ)

Настоящее решение вынесено на основании результатов итоговой проверки

(номер, дата акта итоговой проверки и пр.) которой установлено

(указываются наименование, статьи (пункты) технического

регламента (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации

требования которых нарушены и на дату проведения итоговой проверки не устранены)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Экземпляр решения получил:

(заполняется представителем застройщика
или технического заказчика, с указанием реквизитов
документа, подтверждающего представительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)