



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ СÆРГЪЛÆУУÆДЖЫ
УКАЗ

УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

Об утверждении положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Северная Осетия-Алания и должности государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Северная Осетия-Алания и должности государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Настоящий Указ вступает силу с 1 января 2016 года.

Глава Республики Северная
Осетия-Алания

г. Владикавказ

8 декабря 2015 г.
№ 118



Т. Агузаров

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы Республики
Северная Осетия-Алания
от 8 декабря 2015 г. № 118

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке принятия лицами, замещающими отдельные
государственные должности Республики Северная Осетия-Алания и
должности государственной гражданской службы Республики Северная
Осетия-Алания, почетных и специальных званий, наград и иных
знаков отличия иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений и других
организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Главы Республики Северная Осетия-Алания лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Северная Осетия-Алания и должности государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также - звания, награды).

2. Разрешение Главы Республики Северная Осетия-Алания обязаны получить:

а) лица, замещающие государственные должности Республики Северная Осетия-Алания, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Северная Осетия-Алания, - при получении ими почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

б) лица, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, - при получении ими наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

3. Должностное лицо из числа лиц, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2 настоящего Положения (далее - должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным

общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет руководителю соответствующего государственного органа Республики Северная Осетия-Алания ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1.

Руководитель государственного органа Республики Северная Осетия-Алания в течение одного месяца направляет ходатайство Главе Республики Северная Осетия-Алания.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет руководителю соответствующего государственного органа Республики Северная Осетия-Алания уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2.

Руководитель государственного органа Республики Северная Осетия-Алания в течение одного месяца направляет уведомление Главе Республики Северная Осетия-Алания.

5. Председатель Правительства Республики Северная Осетия-Алания, получивший звание, награду либо сообщение об их предстоящем получении или отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет соответственно ходатайство либо уведомление Главе Республики Северная Осетия-Алания.

6. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия Главой Республики Северная Осетия-Алания решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровое подразделение соответствующего государственного органа Республики Северная Осетия-Алания в течение трех рабочих дней со дня их получения.

7. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

8. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 6 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы

документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения Главой Республики Северная Осетия-Алания ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство Главе Республики Северная Осетия-Алания, о решении, принятом Главой Республики Северная Осетия-Алания по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются Администрацией Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания.

10. В случае удовлетворения Главой Республики Северная Осетия-Алания ходатайства должностного лица, указанного в пункте 6 настоящего Положения, кадровое подразделение соответствующего государственного органа Республики Северная Осетия-Алания в течение 10 рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа Главы Республики Северная Осетия-Алания в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 6 настоящего Положения, кадровое подразделение соответствующего государственного органа Республики Северная Осетия-Алания в течение 10 рабочих дней сообщает указанному должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению
о порядке принятия лицами,
замещающими отдельные государственные должности
Республики Северная Осетия-Алания и
должности государственной гражданской службы
Республики Северная Осетия-Алания,
почетных и специальных званий, наград
и иных знаков отличия иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений и других организаций

Главе Республики Северная Осетия-Алания

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной
знак отличия иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения или другой
организации**

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак
отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от “ _____ ” _____ 20 ____ г.

В _____
(наименование кадрового подразделения)

“ _____ ” _____ 20 _____ Г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению
о порядке принятия лицами,
замещающими отдельные государственные должности
Республики Северная Осетия-Алания и
должности государственной гражданской службы
Республики Северная Осетия-Алания,
почетных и специальных званий, наград
и иных знаков отличия иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений и других организаций

Главе Республики Северная
Осетия-Алания

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

**об отказе в получении почетного или специального звания, награды
или иного знака отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения
или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

“ ” _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)
