Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия)

Саха Өрөспүүбүлүкэтин үлэҕэ уонна социальнай сайдыыга министиэристибэтэ

ПРИКАЗ

30.10.2026 №86-Н

г. Якутск

Об утверждении порядка предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и проведения отбора получателей субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества в общественных организациях инвалидов и ветеранов, порядка предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и проведения отбора получателей субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества, осуществляющих свою деятельность в сфере социальной реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 01.07.2026 № 245 «Об исполнительных органах государственной власти Республики Саха (Якутия), уполномоченных на принятие актов, устанавливающих порядки предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, указанных в пунктах 1 и 7 статьи 78, пунктах 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и отбора получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Социальная поддержка граждан в Республике Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 № 439, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и проведения отбора получателей субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества в общественных

организациях инвалидов и ветеранов (далее – Порядок № 1), согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и проведения отбора получателей субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества, осуществляющих свою деятельность в сфере социальной реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – Порядок № 2), согласно приложению N 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2027 г.

3. Правовому отделу (Анисимова Л.В.) не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ для государственной регистрации в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия).

4. Департаменту цифрового развития и информационной политики (Гаврильев Н.Г.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) после его государственной регистрации.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и социального развития Республики Саха (Якутия) А.В. Трубину.

Министр труда и социального развития РС(Я)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00DDACD4E7079C84FD47C13CB857FF031A
Владелец **Волкова Елена Александровна**
Действителен с 23.09.2025 по 17.12.2026

Е.А. Волкова

Приложение N 1
к приказу
Министерства труда и
социального развития
Республики Саха (Якутия)
от 30.10.2026 г. N 86-Н

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) И ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА В ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ИНВАЛИДОВ И ВЕТЕРАНОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 (далее – Общие требования), в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Социальная поддержка граждан в Республике Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. N 439, и регулирует предоставление субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества в общественных организациях инвалидов и ветеранов и проведение отбора получателей указанных субсидий.

1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

заявка - пакет документов, оформленный и предоставленный участником отбора Министерству труда и социального развития Республики Саха (Якутия) в порядке и сроки в соответствии с требованиями настоящего порядка;

программа (проект) участника отбора - общественно значимая программа (проект) со сроком реализации (календарный год) с указанием объема софинансирования программы (проекта) за счет средств общественной организации инвалидов и ветеранов в размере не менее 10 процентов от общей суммы расходов на ее реализацию (далее - программа (проект);

субсидии - средства, предоставляемые из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) некоммерческим организациям на реализацию проектов;

запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

получатель субсидии - победитель (победители) отбора, заключивший соглашение с уполномоченным органом о предоставлении субсидии, проведенного в соответствии с настоящим порядком;

комиссия - коллегиальный орган по проведению запроса предложений;

единый портал - ресурс бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.3. Целью предоставления субсидий является поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества в общественных организациях инвалидов и ветеранов, реализующих общественно значимые программы (проекты) общественных организаций инвалидов и ветеранов, в рамках осуществления ими уставной деятельности, соответствующей положениям подпунктов 1 и 9 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и направленных на социальную поддержку и защиту инвалидов и (или) ветеранов.

1.4. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) является главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств государственного бюджета направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - уполномоченный орган).

1.6. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с настоящим порядком.

2.2. В целях установления особенностей обеспечения проведения отбора на едином портале предусматривается следующее:

обеспечение доступа на едином портале с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

осуществление взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками отбора с использованием документов в электронной форме на едином портале;

осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.14 настоящего порядка, автоматически на едином портале на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.14 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на едином портале, путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм на едином портале.

2.3. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании предложений (заявок) согласно приложению N 1 к настоящему порядку, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - отбор).

2.4. На едином портале публикуются информация о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора.

2.5. Объявление о проведении отбора (далее - объявление), утвержденное приказом уполномоченного органа, размещается на едином портале, на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mintrud.sakha.gov.ru (далее - официальный сайт) не позднее двух рабочих дней со дня издания приказа.

2.6. В объявлении указываются:

1) дата размещения объявления о проведении отбора;

2) сроки проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

4) результат (результаты) предоставления субсидий, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении);

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6) требования к участникам отбора, определенные пунктом 2.14 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на

дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.20 - 2.57 настоящего порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленных правовым актом, правила распределения субсидий по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) перечень документов, которые необходимо приложить к заявке;

19) контактные номера должностных лиц уполномоченного органа, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

20) режим работы уполномоченного органа.

2.7. Прием заявок участников отбора осуществляется в течение 10 календарных дней, начиная с даты размещения объявления о проведении отбора. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

2.8. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется уполномоченным органом не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.9. Участник отбора в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц уполномоченного органа, указанным в объявлении, и согласно режиму рабочего времени, указанному в объявлении.

Письменное обращение подается путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронное обращение должно иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра уполномоченным органом всего документа средствами общедоступного программного

обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

В случае если обращение не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение двух рабочих дней со дня регистрации обращения в системе «Электронный бюджет» путем формирования соответствующего сообщения в системе «Электронный бюджет» сообщается участнику отбора.

Уполномоченный орган направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение двух рабочих дней со дня регистрации обращения участника отбора в системе «Электронный бюджет», но не позднее дня и времени окончания срока приема предложений путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего ответа с разъяснениями.

2.10. Участник отбора имеет право подать только одну заявку в уполномоченный орган.

Участник отбора, являющийся некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг, имеет право на приоритетное получение субсидии в соответствии с настоящим порядком.

Право на приоритетное получение субсидии предоставляется участнику отбора, являющемуся некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг, заявившему в предложении о желании на приоритетное получение субсидии, при наличии на информационном ресурсе Министерства юстиции Российской Федерации, доступ к которому осуществляется через официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации, сведений о включении участника в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг.

Уполномоченный орган осуществляет проверку сведений об участнике отбора, являющемся некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг, на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в части включения участника отбора в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг.

2.11. Участник отбора формирует предложение в соответствии с приложением N 1 к настоящему порядку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Предложение должно содержать следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация о документах, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим порядком;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидий, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемые участником отбора размер запрашиваемых субсидий и значение результата предоставления субсидий;

2.11.1. Заявка подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.12. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра уполномоченным органом всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.13. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.14. К участникам отбора (получателям субсидий) предъявляются следующие требования, которым они должны соответствовать по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашений:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком. Данное требование подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

5) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". Соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается сведениями из реестра иностранных агентов, размещенными на сайте Министерства юстиции Российской Федерации в разделе "Деятельность в сфере иностранных агентов" по адресу: https://minjust.gov.ru/ru/;

6) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами;

7) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия). Данное требование подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

8) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица),

ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом. Соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается сведениями из реестра дисквалифицированных лиц, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://service.nalog.ru/disqualified.do;

10) постановка участника отбора (получателя субсидии) на учет в налоговых органах на территории Российской Федерации. Соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается на основании сверки индивидуального номера налогоплательщика участника отбора, указанного в заявке на участие в отборе, и выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее даты подачи заявки на участие в отборе;

11) в отношении участника отбора (получателя субсидии) налоговым органом не должно быть принято решение о его предстоящем исключении из единого государственного реестра на основании статьи 21.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.15. Представленные участником отбора документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть заполнены карандашом и иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

2.16. Уполномоченным органом запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.14 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченной организации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.17. В случае, если заявка подписана лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения от имени лица, претендующего на получение субсидии.

Заявка и документы, предусмотренные пунктом 2.11 настоящего порядка, участником отбора подаются в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.18. Зарегистрированная заявка может быть отозвана до наступления даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Участник отбора вправе отозвать заявку, а также внести в нее изменения (в том числе доработать по собственной инициативе или заменить приложенные к предложению документы) в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора, отозвавший заявку, не лишается права на подачу заявки в пределах сроков приема заявки, установленных в объявлении о проведении отбора.

При изменении участником отбора заявки днем подачи заявки считается день заполнения заявителем соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Основанием для возврата заявки на доработку является выявление технической ошибки (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка, неполные данные или данные, не соответствующие требованиям настоящего Порядка и (или) объявлению о проведении отбора, в форме заявки, файлы с поврежденной структурой или недоступные для просмотра, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать) в заявке и (или) прилагаемых документах. Для возврата заявки и (или) прилагаемых документов участник отбора до истечения установленного в объявлении о проведении отбора срока направляет в уполномоченный орган соответствующее уведомление, подписанное участником отбора или лицом, уполномоченным участником отбора, в электронной форме с учетом требований, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего порядка. В течение одного рабочего дня уполномоченный орган возвращает заявку участнику отбора на доработку. Доработанные заявки должны быть представлены

участником отбора до истечения установленного в объявлении о проведении отбора срока.

2.19. Получатели субсидии - социально ориентированные некоммерческие организации, реализующие общественно значимые программы (проекты) общественных организаций инвалидов и ветеранов должны соответствовать следующим критериям:

а) осуществление основной деятельности в соответствии с подпунктами 1 и 9 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» не менее трех лет;

б) наличие общественно значимой программы (проекта), направленной на социальную поддержку и защиту инвалидов и (или) ветеранов (далее - программа), со сроком реализации на календарный год с указанием объема софинансирования программы за счет средств общественной организации инвалидов и ветеранов в размере не менее 10 процентов от общей суммы расходов на ее реализацию;

в) охват мероприятиями программы не менее половины муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) с участием инвалидов и (или) ветеранов - не менее 500 человек.

2.20. Уполномоченный орган проводит проверку в отношении получателей субсидий на предмет соответствия требованиям, которым он должен соответствовать на дату, определенную настоящим порядком.

2.21. Состав комиссии для рассмотрения заявок участников отбора (далее - комиссия) в целях предоставления субсидий формируется из представителей:

органов государственной власти Республики Саха (Якутия);

территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в полномочия которых входит взаимодействие с некоммерческими организациями (по согласованию);

Общественной палаты Республики Саха (Якутия) (по согласованию), общественного совета при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия) (по согласованию);

некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Республике Саха (Якутия), при условии, что такие организации не принимают участия в отборе (по согласованию);

средств массовой информации (по согласованию).

Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее девяти человек.

Положение о комиссии, определяющее порядок ее деятельности, требования к членам комиссии, порядок распределения ролей (председатель, заместитель председателя, секретарь) и правила рассмотрения заявок, утверждается приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

Персональный состав комиссии на соответствующий финансовый год утверждается ежегодно приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала приема заявок.

Приказ о формировании комиссии должен содержать список членов комиссии с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности и распределением ролей. Копия приказа размещается на официальном сайте Министерства в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

Изменения в состав комиссии в течение года вносятся приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

2.22. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.23. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

2.24. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

2.25. Секретарь комиссии не позднее трех рабочих дней с момента получения заявок от уполномоченного органа оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

2.26. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

2.27. Формой работы комиссии является ее заседание. По инициативе председателя комиссии или лица, его замещающего, заседание может проводиться посредством системы видео-конференц-связи.

2.28. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 80 процентов от общего числа членов комиссии.

2.29. Победителями отбора (получателями субсидий) признаются участники отбора, предложения которых соответствуют требованиям и критериям отбора.

2.30. В случае, если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в отборе.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Член комиссии из числа лиц, замещающих государственные должности, и государственных гражданских служащих обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии со статьями 11 и 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.31. Членом комиссии не может являться представитель социально ориентированной некоммерческой организации, участвующей в отборе.

При выявлении данного факта член комиссии исключается из состава комиссии в срок не позднее двух рабочих дней, но не позднее даты заседания комиссии.

2.32. Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 3.1 настоящего порядка.

2.33. Решение об определении победителей отбора и предложения о предоставлении субсидий и их размерах оформляются протоколом.

2.34. Член комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в отборе.

2.35. Член комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками отбора.

2.36. Член комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в отборе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся

объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.37. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

2.38. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок, установленного приказом уполномоченного органа, передает заявки в комиссию по предоставлению субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) для рассмотрения заявок участников отбора, допущенных к оценке по итогам проверки уполномоченного органа, согласно пункту 2.20 настоящего порядка в соответствии с порядком формирования комиссии, в том числе информацию о порядке работы и полномочиях комиссии.

2.39. Заявки рассматриваются комиссией в течение 10 рабочих дней со дня получения заявок от уполномоченного органа. Порядок работы, полномочия и правила принятия решений комиссией определяются Положением о комиссии, утвержденным в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка.

2.40. По итогам рассмотрения заявок комиссия не позднее окончания срока, установленного в пункте 2.39 настоящего порядка, оформляет протокол подведения итогов отбора.

2.41. Уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки в случае:

непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

несоответствия участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.14 настоящего порядка;

недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;

подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок уполномоченным органом;

несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком требованиям.

2.42. При наличии оснований для отклонения заявки участника отбора, предусмотренных пунктом 2.41 настоящего порядка, уполномоченный орган не направляет уведомления участникам отбора об отклонении поданных ими заявок.

Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, размещается на едином портале и официальном сайте по итогам результатов рассмотрения заявок.

2.43. Уполномоченный орган не возмещает участникам отбора, в том числе не допущенным к участию в отборе, и победителям отбора никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие отборе.

2.44. Отбор признается состоявшимся, если подана одна или более заявок, соответствующих установленным требованиям.

2.45. Отбор признается несостоявшимся, если:

а) не подана ни одна заявка;

б) все заявки или единственная заявка признаны не соответствующими установленным требованиям.

2.46. По решению уполномоченного органа отбор проводится повторно в соответствии с настоящим порядком в случае признания отбора несостоявшимся.

2.47. Решение об отмене отбора принимается уполномоченным органом не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания приема заявок на отбор и публикуется на едином портале и официальном портале в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отмене.

Решение об отмене отбора принимается при сокращении бюджетных ассигнований, предусмотренных в государственной программе Республики Саха (Якутия) «Социальная поддержка граждан в Республике Саха (Якутия)», в соответствии с законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и на плановый период в целях финансового обеспечения затрат на реализацию программ (проектов)

общественных организаций инвалидов и ветеранов согласно пункту 1.3 настоящего порядка.

2.48. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.49. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора предусматривает:

открытие уполномоченному органу, а также комиссии доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из очередности их поступления;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.50. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.11 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.51. Победителями отбора признаются участники отбора, предложения которых соответствуют требованиям, критериям отбора и исходя из очередности поступления заявок.

2.52. По итогам отбора субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) участник отбора является победителем отбора на право получения субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с настоящим порядком;

2) использование субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка, в соответствии со сметой расходов на организацию работы;

3) соответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 2.19 настоящего порядка, и требованиям согласно пункту 2.14 настоящего порядка;

4) достоверность представленных сведений;

5) согласие участника отбора и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.53. При отсутствии данных о соответствии получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 2.14 настоящего порядка, по итогам отбора уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивается соответствующая информация.

2.54. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2.55. Взаимодействие с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется в письменной форме либо уполномоченным сотрудником Министерства по телефонам, указанным в объявлении о проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и на плановый период.

Распределение субсидий между получателями субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$Ci = (СГБ / П) \times Пi,$$

где:

Ci - размер субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) i-ой общественной организации инвалидов и ветеранов;

СГБ - средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), предусмотренные на финансирование соответствующего мероприятия в государственной программе;

П - суммарный объем потребности на мероприятия программ общественных организаций инвалидов и ветеранов;

Пi - объем потребности i-ой общественной организации инвалидов и ветеранов на реализацию мероприятий программы, соответствующих целям предоставления субсидии.

Источником получения информации Пi являются суммы, указанные как потребность в средствах государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на реализацию мероприятий программы.

Размеры субсидий устанавливаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, направленных в соответствии с законом о государственном

бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и на плановый период, в рамках ведомственного проекта № 2.2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Социальная поддержка граждан в Республике Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 439.

Размер субсидии (S) по направлениям ее использования рассчитывается по формуле:

$$S = A1 + A2 + A3,$$

где:

A1 - расходы на оплату труда, включая командировочные расходы сотрудников организации, привлекаемых к реализации программы (оплату услуг);

A2 - расходы на общехозяйственные нужды, включая аренду и уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему;

A3 - расходы на оплату услуг сторонних организаций (оплату товаров, работ, услуг, в том числе транспортных расходов), связанных с реализацией программы.

3.2. За счет предоставленных субсидий получатели субсидий осуществляют следующие виды расходов:

оплату труда сотрудников организации, привлекаемых к реализации программы (оплату услуг);

уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему;

оплату услуг сторонних организаций (оплату товаров, работ, услуг, в том числе транспортных расходов), связанных с реализацией программы;

арендную плату;

командировочные расходы.

3.3. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять расходы на:

осуществление предпринимательской деятельности;

осуществление деятельности, не соответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) участникам отбора;

поддержку политических партий;

проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

фундаментальные научные исследования;

уплату неустойки, пени, штрафов;

производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения государственного заказа;

капитальный ремонт и строительство;

приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

приобретение автотранспорта за исключением специализированного автотранспорта, признанного таковым в соответствии с федеральным законодательством;

приобретение иностранной валюты получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим порядком.

3.4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, заключаемого не позднее 10 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, указанного в пункте 2.49 настоящего порядка, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. В соглашение должны быть включены:

положение о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

положение о том, что в случае уменьшения уполномоченному органу ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, уполномоченный орган и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям уполномоченный орган и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), в том числе условие о том, что в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия), дополнительное соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета;

счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в течение срока, указанного в пункте 3.4, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.7. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.8. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращении деятельности получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.9. Результаты предоставления субсидий устанавливаются настоящим порядком, их значения и точная дата завершения определяются в соглашениях и должны соответствовать целям предоставления субсидий, типам результатов предоставления субсидий, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, а также характеристикам результата предоставления субсидий.

3.10. Результатом предоставления субсидии является:

Результат предоставления субсидии	**Значение результато**
Количество инвалидов и (или) ветеранов, охваченных социально значимыми мероприятиями общественной организации инвалидов или ветеранов в течение года, в котором предоставляется субсидия	Не менее 500
Охват мероприятиями программы	Не менее половины муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия)

3.11. Характеристикой, является степень выполнения программных (подпрограммных) мероприятий с учетом охвата количества инвалидов и (или) ветеранов в течение года, в котором предоставляется субсидия.

3.12. Расчет результата предоставления субсидии и характеристик, осуществляется на основании отчетных данных общественной организации инвалидов или ветеранов.

3.13. Перечисление субсидии производится на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с получателем субсидии, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

4. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии обязан ежеквартально представлять в срок не позднее 15 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом, следующие отчеты:

о достижении значений результата предоставления субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты представляются в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

4.3. Получатель субсидии обязан представить письменный годовой отчет, включающий в себя отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и об осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.4. Уполномоченным органом проводится проверка представленных получателями субсидий отчетов в системе «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней с момента их предоставления.

По результатам проверки принимается решение о принятии или непринятии отчетов. В случае непринятия отчета, предоставленного получателем субсидии, уполномоченный орган направляет уведомление получателю субсидии в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока проверки. Получатель субсидии со дня получения уведомления в срок не позднее пяти рабочих дней направляет в уполномоченный орган

исправленный отчет о достижении результатов предоставления субсидии. В случае принятия отчета, предоставленного получателем субсидии, уведомление не направляется.

4.5. Эффективность использования субсидии оценивается уполномоченным органом на основании представленного получателем субсидии отчета.

4.6. В случае, если получателем субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидии, установленные соглашением, размер средств субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается согласно приложению N 2 к настоящему порядку, с обязательным уведомлением получателя субсидии в течение 14 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4.7. Решение о возврате средств субсидии согласно пункту 4.6 настоящего порядка и возврате в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации уполномоченный орган принимает в течение 14 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии.

4.8. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля проверок, а также в случае недостижения значений результатов, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате средств субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

Субсидия подлежит возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

4.9. При принятии решения о применении к получателю субсидии штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.6 настоящего порядка в срок, установленный уполномоченным органом в уведомлении о возврате средств субсидии, получатель субсидии обязан возвратить в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) средства в размере, рассчитываемом согласно приложению N 2 к настоящему порядку.

4.10. В случае наличия неиспользованного остатка субсидии на 1 января очередного финансового года уполномоченный орган принимает до 1 февраля текущего финансового года решение о наличии или об отсутствии

потребности в остатках субсидий, не использованных по состоянию на 1 января отчетного финансового года, и возврате указанных средств.

Принятие уполномоченным органом решения о наличии или об отсутствии потребности в указанных средствах осуществляется на основании заявления получателя субсидии, условия и порядок подачи которого устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

4.11. Если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в установленные сроки, указанные средства подлежат взысканию в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) уполномоченным органом в судебном порядке.

4.12. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений показателей за отчетный год (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияние и за возникновение которых ответственности не несут (землетрясение, наводнение, лесные пожары и другие стихийные бедствия).

4.13. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии в течение трех календарных дней должен уведомить о возникновении таких обстоятельств уполномоченный орган с приложением подтверждающих документов.

Решение об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений результатов предоставления субсидии за отчетный год принимается уполномоченным органом на основании документов уполномоченных органов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, и документов, представленных получателями субсидии в сроки, установленные соглашением для представления отчета.

4.14. В случае признания уполномоченным органом возникновения у получателя субсидии обстоятельств непреодолимой силы требования, предусмотренные пунктами 4.6, 4.7 и 4.8, в отношении получателя субсидии не применяются.

Приложение N 1
к порядку
предоставления субсидий
из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия)
и проведения отбора получателей
субсидий на поддержку социально
ориентированных некоммерческих
организаций, благотворительной
деятельности и добровольчества
в общественных организациях
инвалидов и ветеранов

ЗАЯВКА
на участие в отборе на право получения субсидии
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
на поддержку социально ориентированных некоммерческих
организаций, благотворительной деятельности
и добровольчества в общественных организациях
инвалидов и ветеранов

1. Сведения о заявке

Регистрационный номер проектной заявки, дата регистрации	
Наименование проекта	
Направление отбора	
Название организации (полностью, в соответствии с уставом)	
Ф.И.О., должность руководителя организации	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Контакты руководителя организации (телефон, факс, e-mail)	
ИНН/КПП организации	
ОГРН организации, дата регистрации организации	
Сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии)	
Численность работников организации	

Численность добровольцев организации	
Численность учредителей организации (участников, членов)	
Ф.И.О., должность руководителя проекта	
Контакты руководителя проекта (телефон, факс, e-mail)	
Сроки реализации проекта (в формате с ДД.ММ.ГГ - до ДД.ММ.ГГ)	
Краткое описание проекта	
География проекта (наименования муниципальных образований Республики Саха (Якутия), на территории которых будет реализовываться проект)	
Запрашиваемый размер субсидии	
Сумма софинансирования проекта за счет вклада из других источников	

2. Проект _____
(наименование проекта)

2.1. Информация об организации (дата создания организации; основные направления деятельности организации; реализованные проекты: портфолио организации с приложением грамот, благодарственных писем, сертификатов и т.д.; кадровые ресурсы организации).

2.2. Общая характеристика ситуации на начало реализации проекта (описание проблемы, на решение которой направлен проект с приведением количественных и качественных показателей).

2.3. Целевая группа проекта (описание количественного и качественного состава).

2.4. Цель и задачи проекта.

2.5. Описание основных мероприятий проектов, сроки их реализации:

N п/п	Наименование мероприятия проекта	Результат мероприятия	Срок реализации мероприятия	Финансовое обеспечение мероприятия		Прочие материальные ресурсы
				средства субсидии	вклад из других источников	

1						
1.1						
1.2						
1.3						
2						
2.1						
2.2						
2.3						
3						
3.1						
3.2						
3.3						

2.6. Смета на реализацию проекта: предполагаемые поступления (запрашиваемая сумма, вклады из других источников), планируемые расходы и обоснование сметы:

N п/п	Наименование расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - например, чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (рублей)	Общая стоимость проекта (рублей)	Софинансирование (рублей) (указать источники)	Запрашиваемая сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1	Заработная плата штатных сотрудников (физические лица, работающие по трудовому договору), в том числе НДФЛ: страховые взносы на					

	заработную плату (%):					
1.1	Руководитель					
1.2	Бухгалтер					
1.3	...					
2	Расходы на проведение мероприятий, реализуемых по проекту (расшифровать)					
2.1	...					

Полная стоимость проекта: _____

Вклад из других источников: _____

Запрашиваемая сумма: _____

2.7. Ожидаемые показатели реализации проекта:

N	Ожидаемые результаты, наименование	
1	Количество инвалидов и (или) ветеранов, охваченных мероприятиями общественной организации инвалидов или ветеранов (чел.) в течение года, в котором предоставляется субсидия	

2.8. Денежные средства прошу перечислить согласно следующим банковским реквизитам:

Наименование получателя	
Юридический адрес получателя	
Фактический адрес получателя	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
ОКПО	
ОКВЭД	

Счет	
БИК	
Наименование банка	

3. Ответственность

3.1. Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование организации)

дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

дает согласие на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (в случае финансового обеспечения затрат).

3.2. Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет подтверждаю.

3.3. Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в предоставлении субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) социально ориентированным некоммерческим организациям Республики Саха (Якутия) по результатам отбора, подтверждаю.

С условиями отбора и предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) ознакомлен и согласен.

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя некоммерческой организации)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

М.П.

"___" _____ 20___ г.

Приложение N 2
к порядку
предоставления субсидий
из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия)
и проведения отбора получателей
субсидий на поддержку социально
ориентированных некоммерческих
организаций, благотворительной
деятельности и добровольчества
в общественных организациях
инвалидов и ветеранов

Расчет размера средств субсидии, подлежащей возврату

Размер средств субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$A = (1 - D_{факт} / D_{план}) \times V,$$

где:

A - общая сумма штрафных санкций за отчетный период (рублей);

$D_{факт}$ - достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии, на дату его окончания;

$D_{план}$ - плановое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии;

V - размер полученной субсидии на дату окончания соглашения о предоставлении субсидии (тыс. рублей).

Приложение N 2
к приказу
Министерства труда и
социального развития
Республики Саха (Якутия)
от 30.10.2026 г. N 86-Н

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) И ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 (далее – Общие требования), в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Социальная поддержка граждан в Республике Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. N 439 и регулирует предоставление субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества, осуществляющих свою деятельность в сфере социальной реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, и проведение отбора получателей указанных субсидий.

1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

заявка - пакет документов, оформленный и предоставленный участником отбора Министерству труда и социального развития Республики Саха (Якутия) в порядке и сроки в соответствии с требованиями настоящего порядка;

программа (проект) участника отбора - общественно значимая программа (проект) со сроком реализации (календарный год) с указанием объема софинансирования программы (проекта) за счет средств общественной организации инвалидов и ветеранов в размере не менее 10 процентов от общей суммы расходов на ее реализацию (далее - программа (проект);

субсидии - средства, предоставляемые из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) некоммерческим организациям на реализацию проектов;

запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

получатель субсидии - победитель (победители) отбора, заключивший соглашение с уполномоченным органом о предоставлении субсидии, проведенного в соответствии с настоящим порядком;

комиссия - коллегиальный орган по проведению запроса предложений;

единый портал - ресурс бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.3. Целью предоставления субсидий является поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества, осуществляющим свою деятельность в сфере социальной реабилитации детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, реализующих общественно значимые программы (проекты) социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социальной реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в рамках осуществления ими уставной деятельности, соответствующей положениям подпунктов 1 и 9 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и направленных на социальную поддержку и защиту детей-инвалидов.

1.4. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) является главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств государственного бюджета направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - уполномоченный орган).

1.6. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), в соответствии с настоящим порядком.

2.2. В целях установления особенностей обеспечения проведения отбора на едином портале предусматривается следующее:

обеспечение доступа на едином портале с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

осуществление взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками отбора с использованием документов в электронной форме на едином портале;

осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.14 настоящего порядка, автоматически на едином

портале на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.14 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на едином портале, путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм на едином портале.

2.3. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании предложений (заявок) согласно приложению N 1 к настоящему порядку, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - отбор).

2.4. На едином портале публикуются информация о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора.

2.5. Объявление о проведении отбора (далее - объявление), утвержденное приказом уполномоченного органа, размещается на едином портале, на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mintrud.sakha.gov.ru (далее - официальный сайт) не позднее двух рабочих дней со дня издания приказа.

2.6. В объявлении указываются:

1) дата размещения объявления о проведении отбора;

2) сроки проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

4) результат (результаты) предоставления субсидий, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении);

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

6) требования к участникам отбора, определенные пунктом 2.14 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.20 - 2.57 настоящего порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) перечень, документов, которые необходимо приложить к заявке;

19) контактные номера должностных лиц уполномоченного органа, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

20) режим работы уполномоченного органа.

2.7. Прием заявок участников отбора осуществляется в течение 10 календарных дней, начиная с даты размещения объявления о проведении отбора. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

2.8. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется уполномоченным органом не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.9. Участник отбора в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в уполномоченный орган, за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц уполномоченного органа, указанным в объявлении, и согласно режиму рабочего времени, указанному в объявлении.

Письменное обращение подается путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронное обращение должно иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра уполномоченным

органом всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

В случае, если обращение не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение двух рабочих дней со дня регистрации обращения в системе «Электронный бюджет» путем формирования соответствующего сообщения в системе «Электронный бюджет» сообщается участнику отбора.

Уполномоченный орган, направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение двух рабочих дней со дня регистрации обращения участника отбора в системе «Электронный бюджет», но не позднее дня и времени окончания срока приема предложений путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего ответа с разъяснениями.

2.10. Участник отбора имеет право подать только одну заявку в уполномоченный орган.

Участник отбора, являющийся некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг, имеет право на приоритетное получение субсидии в соответствии с настоящим порядком.

Право на приоритетное получение субсидии предоставляется участнику отбора, являющемуся некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг, заявившему в предложении о желании на приоритетное получение субсидии, при наличии на информационном ресурсе Министерства юстиции Российской Федерации, доступ к которому осуществляется через официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации, сведений о включении участника в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг.

Уполномоченный орган осуществляет проверку сведений об участнике отбора, являющемся некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг, на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в части включения участника отбора в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг.

2.11. Участник отбора формирует предложение в соответствии с приложением N 1 к настоящему порядку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Предложение должно содержать следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация о документах, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим порядком;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидий, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемые участником отбора размер запрашиваемых субсидий и значение результата предоставления субсидий;

2.11.1. Заявка подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.12. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра уполномоченным органом всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.13. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.14. К участникам отбора (получателям субсидий) предъявляются следующие требования, которым они должны соответствовать по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашений:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком. Данное требование подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

5) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается сведениями из реестра иностранных агентов, размещенными на сайте Министерства юстиции Российской Федерации в разделе «Деятельность в сфере иностранных агентов» по адресу: https://minjust.gov.ru/ru/;

6) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами;

7) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия). Данное требование подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

8) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица),

ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом. Соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается сведениями из реестра дисквалифицированных лиц, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://service.nalog.ru/disqualified.do;

10) постановка участника отбора (получателя субсидии) на учет в налоговых органах на территории Российской Федерации. Соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается на основании сверки индивидуального номера налогоплательщика участника отбора, указанного в заявке на участие в отборе, и выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее даты подачи заявки на участие в отборе;

11) в отношении участника отбора (получателя субсидии) налоговым органом не должно быть принято решение о его предстоящем исключении из единого государственного реестра на основании статьи 21.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.15. Представленные участником отбора документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть заполнены карандашом и иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

2.16. Уполномоченным органом запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.14 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченной организации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.17. В случае, если заявка подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения от имени лица, претендующего на получение субсидии.

Заявка и документы, предусмотренные пунктом 2.11 настоящего порядка, участником отбора подаются в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.18. Зарегистрированная заявка может быть отозвана до наступления даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Участник отбора вправе отозвать заявку, а также внести в нее изменения (в том числе доработать по собственной инициативе или заменить приложенные к предложению документы) в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора, отозвавший заявку, не лишается права на подачу заявки в пределах сроков приема заявки, установленных в объявлении о проведении отбора.

При изменении участником отбора заявки днем подачи заявки считается день заполнения заявителем соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Основанием для возврата заявки на доработку является выявление технической ошибки (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка, неполные данные или данные, не соответствующие требованиям настоящего Порядка и (или) объявлению о проведении отбора, в форме заявки, файлы с поврежденной структурой или недоступные для просмотра, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать) в заявке и (или) прилагаемых документах. Для возврата заявки и (или) прилагаемых документов участник отбора до истечения установленного в объявлении о проведении отбора срока направляет в уполномоченный орган соответствующее уведомление, подписанное участником отбора или лицом, уполномоченным участником отбора, в электронной форме с учетом требований, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего порядка. В течение одного рабочего дня уполномоченный орган возвращает заявку участнику отбора на доработку. Доработанные заявки должны быть представлены

участником отбора до истечения установленного в объявлении о проведении отбора срока.

2.19. Получатели субсидии - социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность в сфере социальной реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, реализующие общественно значимые программы (проекты), должны соответствовать следующим критериям:

а) осуществление основной деятельности в соответствии с подпунктами 1 и 9 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» не менее 3 лет;

б) наличие общественно значимой программы (проекта) направленной на социальную поддержку и защиту детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - Программа) со сроком реализации на календарный год с указанием объема софинансирования Программы за счет средств общественной организации инвалидов и ветеранов в размере не менее 10 процентов от общей суммы расходов на ее реализацию;

в) охват мероприятиями Программы не менее половины муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) с участием детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья - не менее 500 человек.

2.20. Уполномоченный орган проводит проверку в отношении получателей субсидии на предмет соответствия требованиям, которым он должен соответствовать на дату, определенную настоящим порядком.

2.21. Состав комиссии для рассмотрения заявок участников отбора (далее - комиссия) в целях предоставления субсидий формируется из представителей:

органов государственной власти Республики Саха (Якутия);

территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в полномочия которых входит взаимодействие с некоммерческими организациями (по согласованию);

Общественной палаты Республики Саха (Якутия) (по согласованию), общественного совета при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия) (по согласованию);

некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Республике Саха (Якутия), при условии, что такие организации не принимают участия в отборе (по согласованию);

средств массовой информации (по согласованию).

Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее девяти человек.

Положение о комиссии, определяющее порядок ее деятельности, требования к членам комиссии, порядок распределения ролей (председатель, заместитель председателя, секретарь) и правила рассмотрения заявок, утверждается приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

Персональный состав комиссии на соответствующий финансовый год утверждается ежегодно приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала приема заявок.

Приказ о формировании комиссии должен содержать список членов комиссии с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности и распределением ролей. Копия приказа размещается на официальном сайте Министерства в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

Изменения в состав комиссии в течение года вносятся приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

2.22. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.23. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

2.24. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

2.25. Секретарь комиссии не позднее трех рабочих дней с момента получения заявок от уполномоченного органа оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

2.26. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

2.27. Формой работы комиссии является ее заседание. По инициативе председателя комиссии или лица, его замещающего, заседание может проводиться посредством системы видео-конференц-связи.

2.28. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 80% от общего числа членов комиссии.

2.29. Победителями отбора (получателями субсидий) признаются участники отбора, предложения которых соответствуют требованиям и критериям отбора.

2.30. В случае, если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в отборе.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Член комиссии из числа лиц, замещающих государственные должности, и государственных гражданских служащих обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии со статьями 11 и 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.31. Членом комиссии не может являться представитель социально ориентированной некоммерческой организации, участвующей в отборе.

При выявлении данного факта член комиссии исключается из состава комиссии в срок не позднее двух рабочих дней, но не позднее даты заседания комиссии.

2.32. Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.33. Решение об определении победителей отбора и предложения о предоставлении субсидий и их размерах оформляются протоколом.

2.34. Член комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в отборе.

2.35. Член комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками отбора.

2.36. Член комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в отборе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся

объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.37. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

2.38. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок, установленного приказом уполномоченного органа, передает заявки в комиссию по предоставлению субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) для рассмотрения заявок участников отбора, допущенных к оценке по итогам проверки уполномоченного органа, согласно пункту 2.20 настоящего порядка в соответствии с порядком формирования комиссии, в том числе информацию о порядке работы и полномочиях комиссии.

2.39. Заявки рассматриваются комиссией в течение 10 рабочих дней со дня получения заявок от уполномоченного органа. Порядок работы, полномочия и правила принятия решений комиссией определяются Положением о комиссии, утвержденным в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка.

2.40. По итогам рассмотрения заявок комиссия не позднее окончания срока, установленного в пункте 2.39. настоящего порядка оформляет протокол подведения итогов отбора.

2.41. Уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки в случае:

непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

несоответствия участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.14 настоящего порядка;

недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;

подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок уполномоченным органом;

несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком требованиям.

2.42. При наличии оснований для отклонения заявки участника отбора, предусмотренных пунктом 2.41 настоящего порядка, уполномоченный орган не направляет уведомления участникам отбора об отклонении поданных ими заявок.

Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, размещается на едином портале и официальном сайте по итогам результатов рассмотрения заявок.

2.43. Уполномоченный орган не возмещает участникам отбора, в том числе не допущенным к участию в отборе, и победителям отбора никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие отборе.

2.44. Отбор признается состоявшимся, если подана одна или более заявок, соответствующих установленным требованиям.

2.45. Отбор признается несостоявшимся, если:

а) не подана ни одна заявка;

б) все заявки или единственная заявка признаны не соответствующими установленным требованиям.

2.46. По решению уполномоченного органа отбор проводится повторно в соответствии с настоящим порядком в случае признания отбора несостоявшимся.

2.47. Решение об отмене отбора принимается уполномоченным органом не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания приема заявок на отбор и публикуется на едином портале и официальном портале в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отмене.

Решение об отмене отбора принимается при сокращении бюджетных ассигнований, предусмотренных в государственной программе Республики Саха (Якутия) «Социальная поддержка граждан в Республике Саха (Якутия)», в соответствии с законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и на плановый период в целях финансового обеспечения затрат на реализацию программ (проектов)

общественных организаций инвалидов и ветеранов согласно пункту 1.3 настоящего порядка.

2.48. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов, включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.49. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора предусматривают:

открытие уполномоченному органу, а также комиссии доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из очередности их поступления;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.50. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.11 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.51. Победителями отбора признаются участники отбора, предложения которых соответствуют требованиям, критериям отбора и исходя из очередности поступления заявок.

2.52. По итогам отбора субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) участник отбора является победителем отбора на право получения субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с настоящим порядком;

2) использование субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка, в соответствии со сметой расходов на организацию работы;

3) соответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 2.19 настоящего порядка, и требованиям согласно пункту 2.14 настоящего порядка;

4) достоверность представленных сведений;

5) согласие участника отбора и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.53. При отсутствии данных о соответствии получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 2.14 настоящего порядка, по итогам отбора уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивается соответствующая информация.

2.54. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2.55. Взаимодействие с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется в письменной форме либо уполномоченным сотрудником Министерства по телефонам, указанным в объявлении о проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и на плановый период.

Распределение субсидий между получателями субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$Ci = (СГБ / П) \times Пi,$$

где:

Ci - размер субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) i-ой социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей свою деятельность в сфере социальной реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

СГБ - средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), предусмотренные на финансирование соответствующего мероприятия в государственной программе;

П - суммарный объем потребности на мероприятия программ социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей свою деятельность в сфере социальной реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

Пi - объем потребности i-ой социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей свою деятельность в сфере социальной реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на реализацию мероприятий программы, соответствующих целям предоставления субсидии.

Источником получения информации Пi являются суммы, указанные как потребность в средствах государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на реализацию мероприятий программы.

Размеры субсидий устанавливаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, направленных в соответствии с законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и на плановый период, в рамках ведомственного проекта № 2.2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Социальная поддержка граждан в Республике Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 439.

Размер субсидии (S) по направлениям ее использования рассчитывается по формуле:

$$S = A1 + A2 + A3,$$

где:

А1 - расходы на оплату труда, включая командировочные расходы сотрудников организации, привлекаемых к реализации программы (оплату услуг);

А2 - расходы на общехозяйственные нужды, включая аренду и уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему;

А3 - расходы на оплату услуг сторонних организаций (оплату товаров, работ, услуг, в том числе транспортных расходов), связанных с реализацией программы.

3.2. За счет предоставленных субсидий получатели субсидий осуществляют следующие виды расходов:

оплату труда сотрудников организации, привлекаемых к реализации Программы (оплату услуг);

уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему;

оплату услуг сторонних организаций (оплату товаров, работ, услуг, в том числе транспортных расходов), связанных с реализацией Программы;

арендную плату;

командировочные расходы.

3.3. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять расходы на:

осуществление предпринимательской деятельности;

осуществление деятельности, не соответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) участникам отбора;

поддержку политических партий;

проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

фундаментальные научные исследования;

уплату неустойки, пени, штрафов;

производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения государственного заказа;

капитальный ремонт и строительство;

приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

приобретение автотранспорта за исключением специализированного автотранспорта, признанного таковым в соответствии с федеральным законодательством;

приобретение иностранной валюты получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим порядком.

3.4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, заключаемого не позднее 10 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, указанного в пункте 2.49 настоящего порядка, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной

интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. В соглашение должны быть включены:

положение о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

положение о том, что в случае уменьшения уполномоченному органу ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, уполномоченный орган и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям уполномоченный орган и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), в том числе условие о том, что в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия), дополнительное соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета;

счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в течение срока, указанного в пункте 3.4, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.7. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.8. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращении деятельности получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.9. Результаты предоставления субсидий устанавливаются настоящим порядком, их значения и точная дата завершения определяются в соглашениях и должны соответствовать целям предоставления субсидий, типам результатов предоставления субсидий, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, а также характеристикам результата предоставления субсидий.

3.10. Результатом предоставления субсидии является:

Результат предоставления субсидии	**Значение результато**
Количество детей-инвалидов, охваченных мероприятиями социально ориентированных некоммерческих организаций детей-инвалидов в течение года, в котором предоставляется субсидия	Не менее 500
Охват мероприятиями программы	Не менее половины муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия)

3.11. Характеристикой, является степень выполнения программных (подпрограммных) мероприятий с учетом охвата количества детей-инвалидов в течение года, в котором предоставляется субсидия.

3.12. Расчет результата предоставления субсидии и характеристик, осуществляется на основании отчетных данных социально-ориентированных некоммерческих организаций детей-инвалидов.

3.13. Перечисление субсидии производится на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с получателем субсидии, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

4. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии обязан ежеквартально представлять в срок не позднее 15 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом, следующие отчеты:

о достижении значений результата предоставления субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты представляются в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

4.3. Получатель субсидии обязан представить письменный годовой отчет, включающий в себя отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и об осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.4. Уполномоченным органом проводится проверка представленных получателями субсидий отчетов в системе «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней с момента их предоставления.

По результатам проверки принимается решение о принятии или непринятии отчетов. В случае непринятия отчета, предоставленного получателем субсидии, уполномоченный орган направляет уведомление получателю субсидии в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока проверки. Получатель субсидии со дня получения уведомления в срок не позднее пяти рабочих дней направляет в уполномоченный орган исправленный отчет о достижении результатов предоставления субсидии. В случае принятия отчета, предоставленного получателем субсидии, уведомление не направляется.

4.5. Эффективность использования субсидии оценивается уполномоченным органом на основании представленного получателем субсидии отчета.

4.6. В случае, если получателем субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидии, установленные соглашением, размер средств субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается согласно приложению N 2 к настоящему порядку, с обязательным уведомлением получателя субсидии в течение 14 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4.7. Решение о возврате средств субсидии согласно пункту 4.6 настоящего порядка и возврате в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации уполномоченный орган принимает в течение 14 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии.

4.8. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля проверок, а также в случае недостижения значений результатов, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате средств субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

Субсидия подлежит возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате средств субсидии.

4.9. При принятии решения о применении к получателю субсидии штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.6 настоящего порядка в срок, установленный уполномоченным органом в уведомлении о возврате

субсидии, получатель субсидии обязан возвратить в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) средства в размере, рассчитываемом согласно приложению N 2 к настоящему порядку.

4.10. В случае наличия неиспользованного остатка субсидии на 1 января очередного финансового года, уполномоченный орган принимает до 1 февраля текущего финансового года решение о наличии или об отсутствии потребности в остатках субсидий, не использованных по состоянию на 1 января отчетного финансового года, и возврате указанных средств.

Принятие уполномоченным органом решения о наличии или об отсутствии потребности в указанных средствах осуществляется на основании заявления получателя субсидии, условия и порядок подачи которого устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

4.11. Если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в установленные сроки, указанные средства подлежат взысканию в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) уполномоченным органом в судебном порядке.

4.12. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений показателей за отчетный год (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияние и за возникновение которых ответственности не несут (землетрясение, наводнение, лесные пожары и другие стихийные бедствия).

4.13. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии в течение трех календарных дней должен уведомить о возникновении таких обстоятельств уполномоченный орган с приложением подтверждающих документов.

Решение об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений результатов предоставления субсидии за отчетный год принимается уполномоченным органом на основании документов уполномоченных органов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, и документов, представленных получателями субсидии в сроки, установленные соглашением для представления отчета.

4.14. В случае признания уполномоченным органом возникновения у получателя субсидии обстоятельств непреодолимой силы требования, предусмотренные пунктами 4.6, 4.7 и 4.8, в отношении получателя субсидии не применяются.

Приложение N 1
к порядку
предоставления субсидий
из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия)
и проведения отбора получателей
субсидий на поддержку социально
ориентированных некоммерческих
организаций, благотворительной
деятельности и добровольчества,
осуществляющим свою деятельность
в сфере социальной реабилитации
детей-инвалидов и детей с ограниченными
возможностями здоровья

ЗАЯВКА
на участие в отборе на право получения субсидии
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
на поддержку социально ориентированных некоммерческих
организаций, благотворительной деятельности
и добровольчества, осуществляющим свою деятельность
в сфере социальной реабилитации детей-инвалидов
и детей с ограниченными возможностями здоровья

1. Сведения о заявке

Регистрационный номер проектной заявки, дата регистрации	
Наименование проекта	
Направление отбора	
Название организации (полностью, в соответствии с уставом)	
Ф.И.О., должность руководителя организации	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Контакты руководителя организации (телефон, факс, e-mail)	
ИНН/КПП организации	
ОГРН организации, дата регистрации организации	

Сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии)	
Численность работников организации	
Численность добровольцев организации	
Численность учредителей организации (участников, членов)	
Ф.И.О., должность руководителя проекта	
Контакты руководителя проекта (телефон, факс, e-mail)	
Сроки реализации проекта (в формате с ДД.ММ.ГГ - до ДД.ММ.ГГ)	
Краткое описание проекта	
География проекта (наименования муниципальных образований Республики Саха (Якутия), на территории которых будет реализовываться проект)	
Запрашиваемый размер субсидии	
Сумма софинансирования проекта за счет вклада из других источников	

2. Проект _____
(наименование проекта)

2.1. Информация об организации (дата создания организации; основные направления деятельности организации; реализованные проекты: портфолио организации с приложением грамот, благодарственных писем, сертификатов и т.д.; кадровые ресурсы организации).

2.2. Общая характеристика ситуации на начало реализации проекта (описание проблемы, на решение которой направлен проект с приведением количественных и качественных показателей).

2.3. Целевая группа проекта (описание количественного и качественного состава).

2.4. Цель и задачи проекта.

2.5. Описание основных мероприятий проектов, сроки их реализации:

N п/п	Наименование мероприятия проекта	Результат мероприятия	Срок реализации мероприятия	Финансовое обеспечение мероприятия		Прочие материальные ресурсы
				средства субсидии	вклад из других источников	
1						
1.1						
1.2						
1.3						
2						
2.1						
2.2						
2.3						
3						
3.1						
3.2						
3.3						

2.6. Смета на реализацию проекта: предполагаемые поступления (запрашиваемая сумма, вклады из других источников), планируемые расходы и обоснование сметы:

N п/п	Наименование расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - например, чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (рублей)	Общая стоимость проекта (рублей)	Софинансирование (рублей) (указать источники)	Запрашиваемая сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1	Заработная плата штатных сотрудников (физические					

	лица, работающие по трудовому договору): в том числе НДФЛ: страховые взносы на заработную плату (%):					
1.1	Руководитель					
1.2	Бухгалтер					
1.3	...					
2	Расходы на проведение мероприятий, реализуемых по проекту (расшифровать)					
2.1	...					

Полная стоимость проекта: _____

Вклад из других источников: _____

Запрашиваемая сумма: _____

2.7. Ожидаемые показатели реализации проекта:

N	Ожидаемые результаты, наименование	
1	Количество детей-инвалидов, охваченных мероприятиями социально ориентированных некоммерческих организаций детей-инвалидов в течение года, в котором предоставляется субсидия	

2.8. Денежные средства прошу перечислить согласно следующим банковским реквизитам:

Наименование получателя	
Юридический адрес получателя	

Фактический адрес получателя	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
ОКПО	
ОКВЭД	
Счет	
БИК	
Наименование банка	

3. Ответственность

3.1. Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование организации)

дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

дает согласие на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (в случае финансового обеспечения затрат).

3.2. Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет подтверждаю.

3.3. Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в предоставлении субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) социально ориентированным некоммерческим организациям Республики Саха (Якутия) по результатам отбора, подтверждаю.

С условиями отбора и предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) ознакомлен и согласен.

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя некоммерческой организации)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

М.П.

"___" _____ 20___ г.

Приложение N 2
к порядку
предоставления субсидий
из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия)
и проведения отбора получателей
субсидий на поддержку социально
ориентированных некоммерческих
организаций, благотворительной
деятельности и добровольчества,
осуществляющим свою деятельность
в сфере социальной реабилитации
детей-инвалидов и детей с ограниченными
возможностями здоровья

Расчет размера средств субсидии, подлежащей возврату

Размер средств субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$A = (1 - D_{факт} / D_{план}) \times V,$$

где:

A - общая сумма штрафных санкций за отчетный период (рублей);

$D_{факт}$ - достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии, на дату его окончания;

$D_{план}$ - плановое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии;

V - размер полученной субсидии на дату окончания соглашения о предоставлении субсидии (тыс. рублей).