



ПРИКАЗ

16.10.2026

№80-Н

г. Якутск

**О внесении изменений в Административный регламент
Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по
предоставлению государственной услуги «Назначение единовременной
денежной выплаты при вступлении в брак впервые», утвержденный
приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха
(Якутия) от 01.06.2026 № 30-Н**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.06.2009 № 269 «Об утверждении Положения о порядке назначения и предоставления денежных выплат семьям, имеющим детей, установленных Законом Республики Саха (Якутия) от 17 декабря 2008 года 643-З № 147-IV «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Республике Саха (Якутия)» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение единовременной денежной выплаты при вступлении в брак впервые», утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 01.06.2026 № 30-Н, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.1. изложить в следующей редакции: «2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №3 к Административному регламенту.».

1.2. Дополнить подпунктом 2.6.1.1. следующего содержания: «2.6.1.1. Форма запроса по государственной услуге приведена в приложении №5 к настоящему Административному регламенту.».

1.3. В пункте 3.4.17 слова «3 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих

дней».

1.4. В пункте 3.5.8 слова «5 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дней».

1.5. Пункты 3.7. и 3.8. изложить в следующей редакции:

«3.6. Административная процедура принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие у Управления полного комплекта документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.2. Уполномоченный специалист Управления выполняет следующие действия:

- проверка предоставленных заявителем сведений;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги по итогам проверки;
- подготовка и проверка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.6.3. Подготовка проекта соответствующего решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется специалистом Управления и согласовывается с руководителем структурного подразделения и/или заместителем руководителя Управления.

3.6.4. После подписания соответствующего решения решение регистрируется в порядке делопроизводства с присвоением ему номера и даты.

3.6.5. Критериями принятия решения о выполнении административных действий при назначении единовременной денежной выплаты при вступлении в брак впервые являются:

- 1) соответствие установленным критериям и условиям предоставления единовременной денежной выплаты в соответствии с пунктом 1.2.1 настоящего Административного регламента;
- 2) отсутствие факта реализации права на единовременную денежную выплату одним из супругов;
- 3) подача запроса на единовременную денежную выплату последовало до истечения 6 месяцев с даты государственной регистрации заключения брака;
- 4) отсутствие факта выезда семьи на постоянное место жительства за пределы Республики Саха (Якутия);
- 5) представление полного перечня документов (сведений).

3.6.6. Результатом административной процедуры является принятие решения о назначении единовременной денежной выплаты при вступлении в брак впервые либо отказ в назначении.

3.6.7. Способом фиксации результата административной процедуры является отметка о решении в предоставлении государственной услуги в информационной системе Управления.

3.6.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

3.7. Административная процедура предоставления результата государственной услуги

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о назначении единовременной денежной выплаты при вступлении в брак впервые либо решения об отказе в назначении.

3.7.2. Специалист Управления, ответственный за выдачу результата, выполняет следующие административные действия:

- регистрирует результат в ГИС АС РС(Я) «АСП»;
- направляет результат случае обращения почтовым отправлением и/или ЕПГУ/РПГУ.

3.7.3. В случае подачи запроса через ЕПГУ/РПГУ результат предоставления государственной услуги в форме уведомления направляется специалистом Управления в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ для выдачи заявителю.

3.7.4. Критерием принятия решения является результат о предоставлении или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа.

3.7.5. Результатом административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в форме уведомления в соответствии с приложениями №7, №8 к настоящему Административному регламенту и направление Управлением в личный кабинет ЕПГУ/РПГУ.

3.7.6. Способом фиксации результата административной процедуры является получение заявителем результата по государственной услуге.

3.7.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.»

1.6. В приложении №6 слова «3 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней».

2. Правовому отделу (Анисимова Л.В.) не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ для государственной регистрации в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия).

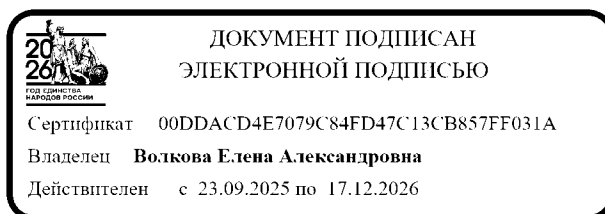
3. Департаменту цифрового развития и информационной политики (Гаврильев Н.Г.) после опубликования приказа:

3.1. разместить приказ на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) после государственной регистрации;

3.2. внести сведения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Республики Саха (Якутия) Теплякову Е.Ю.

Министр труда и
социального
развития РС(Я)



Е.А. Волкова