Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

Саха Өрөспүүбүлүкэтин үөрэххэ уонна наукаҕа министиэристибэтэ

П Р И К А З

Б И Р И К Э Э С

15 октября 2026 г.

№ 01-03/1447

г. Якутск

О внесении изменений в Административный регламент Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Выплата единовременной материальной помощи гражданам, обучающимся в рамках целевого обучения, за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 10.06.2026 N 01-03/926

В соответствии с заключением Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) от 15.07.2026 N 14/01-5483/26

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Выплата единовременной материальной помощи гражданам, обучающимся в рамках целевого обучения, за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 10.06.2026 N 01-03/926, следующие изменения:

1.1. Раздел 1 Административного регламента дополнить подразделом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Требование о предоставлении заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на ЕПГУ и/или РПГУ.

1.4.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

1.4.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в приложении N 2 к Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.4.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.»;

1.2. Подпункт в) пункта 2.3.3 изложен в следующей редакции:

«в) в форме уведомления на бумажном носителе посредством почтового отправления.»;

1.3. П. 2.8.1 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги путем личного обращения заявителя, посредством почтового отправления заявления на бумажном носителе и с использованием ЕПГУ/РПГУ не должен превышать 10 рабочих дней со дня его получения Учреждением.»;

1.4. Наименование подраздела 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;

1.5. Пункты 2.12.3-2.12.5 изложить в следующей редакции:

«2.12.3. Для получения государственной услуги заявитель подает заявление согласно приложению N 5 и прилагает документы, подтверждающие одну из следующих ситуаций:

1) о регистрации брака - копия свидетельства о браке, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации - при заключении брака на территории иностранного государства;

2) о рождении ребенка - копия свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации - при рождении ребенка на территории иностранного государства;

3) о том, что обучающийся является сиротой или лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

4) о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей(-им);

5) о том, что обучающийся имеет одного или обоих родителей-инвалидов;

6) о том, что обучающийся является лицом, пострадавшим от обстоятельств непреодолимой силы (аварий, преступлений, стихийного бедствия и т.п.);

7) о том, что обучающийся является лицом, пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС;

8) о периоде нахождения в академическом отпуске в связи с заболеванием – заверенная образовательной организацией копия приказа о нахождении в академическом отпуске;

9) о том, что обучающийся является лицом из числа детей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом

предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы);

10) о том, что обучающийся является лицом из числа участников специальной военной операции и/или членом семьи участника специальной военной операции по следующим категориям:

участник специальной военной операции;

уволенный с военной службы участник специальной военной операции; гражданин, которому выдано удостоверение ветерана боевых действий на основании решения центральной комиссии Министерства обороны Российской Федерации по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий при условии его участия в специальной военной операции; дети участников специальной военной операции;

дети уволенных с военной службы участников специальной военной операции;

дети граждан, которым выдано удостоверение ветерана боевых действий на основании решения центральной комиссии Министерства обороны Российской Федерации по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий при условии их участия в специальной военной операции; супруг/супруга участника специальной военной операции;

супруг/супруга уволенного с военной службы участника специальной военной операции;

супруг/супруга гражданина, которому выдано удостоверение ветерана боевых действий на основании решения центральной комиссии Министерства обороны Российской Федерации по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий при условии его участия в специальной военной операции;

полнородные и неполнородные брат, сестра участника специальной военной операции или уволенного с военной службы участника специальной военной операции, являющиеся:

детьми-сиротами;

детьми, оставшимися без попечения родителей;

лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

полнородные и неполнородные брат, сестра гражданина, которому выдано удостоверение ветерана боевых действий на основании решения центральной комиссии Министерства обороны Российской Федерации по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий при условии его участия в специальной военной операции, являющиеся:

детьми-сиротами;

детьми, оставшимися без попечения родителей;

лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно, приведен в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту.

Копии документов предоставляются вместе с подлинниками либо должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.12.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги:	**Наименование органа государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:**
выписка из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного	Медицинское учреждение
справка о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей(-им)	Управление социальной защиты
документ, подтверждающий статус сироты или лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя	Органы опеки и попечительства
справка об установлении инвалидности (предоставляется совместно со свидетельством о рождении для установления факта родства)	Бюро медико-социальной экспертизы
справка о том, что обучающийся является лицом, пострадавшим от обстоятельств непреодолимой силы (аварий, преступлений, стихийного бедствия и т.п.)	Уполномоченные федеральные, региональные органы государственной власти и органы местного самоуправления
удостоверение пострадавшего в результате аварии на Чернобыльской АЭС	Уполномоченные федеральные, региональные органы государственной власти и органы местного самоуправления
Сведения о регистрации брака	Управление записи актов гражданского состояния
Сведения о рождении детей	Управление записи актов гражданского состояния

Справка подтверждающая о том, что обучающийся является лицом из числа детей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)	Военный комиссариат
выписка из приказа образовательной организации о предоставлении и выходе из академического отпуска с указанием периода отпуска	Образовательная организация
Справка, подтверждающая о том, что обучающийся является лицом из числа участников специальной военной операции и/или членом семьи участника специальной военной операции	Военный комиссариат, Росгвардия

2.12.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту.»;

1.6. В пункте 2.12.10:

1.6.1. абзац первый изложить в следующей редакции: «Учреждение не вправе требовать от заявителя:»;

1.6.2. подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе;»;

1.7. Пункт 2.14.1 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Основанием для приостановления государственной услуги является представление гражданином незаполненной формы заявления, приведенной в приложении N 5 и/или неполного комплекта документов (копий документов, сведений), выявлении недостоверной и (или) неполной информации в комплекте документов, сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги, при этом срок принятия решения приостанавливается на 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в Учреждение.»;

1.8. Подпункт 6 пункта 2.15.1 исключить;

1.9. Пункт 2.16.11 изложить в следующей редакции:

«2.16.11. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с полным пакетом документов направляется специалистом Учреждения заявителю в течение 4 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения об отказе в предоставлении государственной услуги в порядке, предусмотренном пунктом 2.12.8 настоящего Административного регламента, при личном посещении заявителем Учреждения, почтовым отправлением, либо в порядке, предусмотренном пунктом 2.12.9 настоящего Административного регламента, посредством ЕПГУ/РПГУ в личный кабинет.»;

1.10.Пункт 2.17.4 изложить в следующей редакции:

«2.17.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность и полномочия гражданина;

2) копия документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги по заявлению;

3) копия документа, подтверждающего правильный вариант.»;

1.11. Из пункта 3.4.11 исключить слова «В случае непредставления доработанных документов, принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги»;

1.12. Подраздел 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.1. Основанием для направления межведомственных запросов для получения информации, влияющей на предоставление государственной услуги, является регистрация сведений заявителя.

3.5.2. Уполномоченный специалист, ответственный за рассмотрение заявления, выполняет следующие действия:

- подготовка и направление запроса;

- обработка полученных результатов на запрос.

3.5.3. Направление межведомственного запроса осуществляется:

1) по каналам системы межведомственного электронного

взаимодействия;

2) в письменном виде на бланках установленного образца (при их наличии) либо на официальном письменном бланке Учреждения.

3.5.4. Межведомственный запрос направляется в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса в Учреждение.

3.5.5. Межведомственный запрос с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия подписывается электронной подписью должностного лица Учреждения.

3.5.6. Днем направления межведомственного запроса считается соответственно дата, указанная в расписке должностного лица о получении межведомственного запроса, дата отправления документа с запросом, зарегистрированная в системе межведомственного электронного взаимодействия.

3.5.7. Органы и организации, указанные в пункте 2.14 настоящего Административного регламента, обязаны рассмотреть межведомственные запросы Учреждения и направить ответ в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня их поступления в такие органы и организации.

3.5.8. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является необходимость получения сведений согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту.

3.5.9. Результатом административной процедуры является получение документов и сведений, которые находятся в распоряжении государственных органов, влияющих на предоставление выплата единовременной материальной помощи гражданам, обучающимся в рамках целевого обучения, за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

3.5.10. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация поступившего ответа на межведомственный запрос в порядке делопроизводства Учреждения с присвоением ему номера и даты.

3.5.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.»;

1.13.В пункте 3.6.7 слова «60 рабочих дней» заменить словами «55 рабочих дней»;

1.14.Внести изменения в приложение N 3 к Административному регламенту, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.15.В приложении N 4 к Административному регламенту внести следующие изменения:

1.16.Строку 6 из таблицы «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» исключить;

1.17.Графу «Основание» строки 5 таблицы «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в

следующей редакции: «установление фактов недостоверной информации после их доработки заявителем»;

1.18.Таблицу «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги» дополнить строками 3 и 4 следующего содержания:

3	некорректное заполнение полей в форме заявления	А	А-1 А-2 А-3	Личное обращение, ЕПГУ/РПГУ, почтовое отправление
4	недостоверные сведения в комплекте документов	А	А-1 А-2 А-3	Личное обращение, ЕПГУ/РПГУ, почтовое отправление

2. Отделу кадровой политики, государственной службы и юридического обеспечения (Винокурова М.М.) не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ для государственной регистрации в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия).

3. Отделу государственных услуг в сфере образования (Постникова И.Р.) внести сведения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования.

4. Департаменту государственной политики в сфере науки, профессионального образования и целевой подготовки (Кириллина С.С.) разместить приказ на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) после государственной регистрации.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра В.А. Захарова

Приложение
к приказу Министерства
образования и науки
Республики Саха (Якутия)
от 15.10. 2026 г. N 01-03/1447

Приложение N 3
к Административному регламенту
«Выплата единовременной материальной
помощи гражданам, обучающимся
в рамках целевого обучения, за счет
средств государственного бюджета
Республики Саха (Якутия)»

Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления государственной услуги

N	Идентификатор результата	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Требования к представлению документов
1. **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно**					
1.1	А	А-1 А-2 А-3	Личное обращение, ЕПГУ/РПГУ, почтовое отправление	копия свидетельства о браке, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	при заключении брака на территории иностранного государства
1.2	А	А-1 А-2 А-3	Личное обращение, ЕПГУ/РПГУ, почтовое отправление	копия свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	при рождении ребенка на территории иностранного государства
1.3	А	А-1 А-2 А-3	Личное обращение, ЕПГУ/РПГУ	Справка о том, что обучающийся является сиротой	При потере обоих родителей или

			, почтовое отправление	или лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	единственного родителя в период обучения
1.4	А	А-1 А-2 А-3	Личное обращение, ЕПГУ/РПГУ, почтовое отправление	Справка о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей(-им)	В случае, если студент, является членом малоимущей семьи
1.5	А	А-1 А-2 А-3	Личное обращение, ЕПГУ/РПГУ, почтовое отправление	Справка о том, что обучающийся имеет одного или обоих родителей-инвалидов	В случае, если студент имеет одного или обоих родителей-инвалидов
1.6	А	А-1 А-2 А-3	Личное обращение, ЕПГУ/РПГУ, почтовое отправление	Справка о том, что студент является лицом, пострадавшим от обстоятельств непреодолимой силы (аварий, преступлений, стихийного бедствия и т.п.);	В случае, если студент является лицом, пострадавшим от обстоятельств непреодолимой силы (аварий, преступлений, стихийного бедствия и т.п.)
1.7	А	А-1 А-2 А-3	Личное обращение, ЕПГУ/РПГУ, почтовое отправление	Справка о том, что студент является лицом, пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС	В случае, если студент является лицом, пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС
1.8	А	А-1 А-2 А-3	Личное обращение, ЕПГУ/РПГУ, почтовое отправление	копия приказа о нахождении в академическом отпуске, заверенная образовательной организацией и подтверждающая период нахождения в академическом отпуске в связи с заболеванием	В случае, если студент находился в академическом отпуске в связи с заболеванием
1.9	А	А-1 А-2 А-3	Личное обращение, ЕПГУ/РПГУ, почтовое отправление	Справка о том, что студент является лицом из числа детей военнослужащих и сотрудников федеральных	В случае, если студент является лицом из числа детей военнослужащих и сотрудников федеральных

				органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)	органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)
1.10	А	А-1 А-2 А-3	Личное обращение, ЕПГУ/РПГУ, почтовое отправление	Справка о том, что обучающийся является лицом из числа участников специальной военной операции и/или членом семьи участника специальной военной операции по следующим категориям: участник специальной военной операции;	В случае, если студент является лицом из числа участников специальной военной операции и/или членом семьи участника специальной военной операции по следующим категориям: участник специальной

				уволенный с военной службы участник специальной военной операции; гражданин, которому выдано удостоверение ветерана боевых действий на основании решения центральной комиссии Министерства обороны Российской Федерации по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий при условии его участия в специальной военной операции; дети участников специальной военной операции; дети уволенных с военной службы участников специальной военной операции; дети граждан, которым выдано удостоверение ветерана боевых действий на основании решения центральной комиссии Министерства обороны Российской Федерации по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий при условии их участия в специальной военной операции; супруг/супруга	военной операции; уволенный с военной службы участник специальной военной операции; гражданин, которому выдано удостоверение ветерана боевых действий на основании решения центральной комиссии Министерства обороны Российской Федерации по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий при условии его участия в специальной военной операции; дети участников специальной военной операции; дети уволенных с военной службы участников специальной военной операции; дети граждан, которым выдано удостоверение ветерана боевых действий на основании решения центральной комиссии

				участника специальной военной операции; супруг/супруга уволенного с военной службы участника специальной военной операции; супруг/супруга гражданина, которому выдано удостоверение ветерана боевых действий на основании решения центральной комиссии Министерства обороны Российской Федерации по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий при условии его участия в специальной военной операции; полнородные и неполнородные брат, сестра участника специальной военной операции или уволенного с военной службы участника специальной военной операции, являющиеся: детьми-сиротами; детьми, оставшимися без попечения родителей; лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;	Министерства обороны Российской Федерации по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий при условии их участия в специальной военной операции; супруг/супруга участника специальной военной операции; супруг/супруга уволенного с военной службы участника специальной военной операции; супруг/супруга гражданина, которому выдано удостоверение ветерана боевых действий на основании решения центральной комиссии Министерства обороны Российской Федерации по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий при условии его участия в специальной военной операции;

				лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя; полнородные и неполнородные брат, сестра гражданина, которому выдано удостоверение ветерана боевых действий на основании решения центральной комиссии Министерства обороны Российской Федерации по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий при условии его участия в специальной военной операции, являющиеся: детьми-сиротами; детьми, оставшимися без попечения родителей; лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя.	полнородные и неполнородные брат, сестра участника специальной военной операции или уволенного с военной службы участника специальной военной операции, являющиеся: детьми-сиротами; детьми, оставшимися без попечения родителей; лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя; полнородные и неполнородные брат, сестра гражданина, которому выдано удостоверение ветерана боевых действий на основании решения центральной комиссии Министерства обороны Российской Федерации по рассмотрению обращений о выдаче

					удостоверений ветерана боевых действий при условии его участия в специальной военной операции, являющиеся: детьми-сиротами; детьми, оставшимися без попечения родителей; лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
2.1	А	А-1 А-2 А-3	Личное обращение, ЕПГУ/РПГУ, почтовое отправление	Выписка из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного	В случае, если студент оформил академический отпуск в связи с продолжительным лечением в государственном (муниципальном) стационарном медицинском учреждении
2.2	А	А-1 А-2 А-3	Личное обращение, ЕПГУ/РПГУ, почтовое отправление	Справка о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (- им)	В случае, если студент является членом малоимущей семьи
2.3	А	А-1	Личное	Сведения о	В случае, если

		А-2	обращение, ЕПГУ/РПГУ, почтовое отправление	регистрации брака	студент заключил брак во время обучения
2.4	А	А-1 А-2 А-3	Личное обращение, ЕПГУ/РПГУ, почтовое отправление	Сведения о рождении ребенка	В случае рождения ребенка у студента во время обучения
2.5	А	А-1 А-2 А-3	Личное обращение, ЕПГУ/РПГУ, почтовое отправление	Документ, подтверждающий статус сироты или лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя	В случае, если студент является сиротой или лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя
2.6	А	А-1 А-2 А-3	Личное обращение, ЕПГУ/РПГУ, почтовое отправление	Справка, подтверждающая о том, что обучающийся является лицом из числа детей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной	В случае, если студент является лицом из числа детей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной

				военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)	военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)
2.7	А	А-1 А-2 А-3	Личное обращение, ЕПГУ/РПГУ, почтовое отправление	Справка об установлении инвалидности (предоставляется совместно со свидетельством о рождении для установления факта родства)	в случае, если родитель студента является инвалидом
2.8	А	А-1 А-2 А-3	Личное обращение, ЕПГУ/РПГУ, почтовое отправление	Справка о том, что обучающийся является лицом, пострадавшим от обстоятельств непреодолимой силы (аварий, преступлений, стихийного бедствия и т.п.)	в случае, если студент является лицом, пострадавшим от обстоятельств непреодолимой силы (аварий, преступлений, стихийного бедствия и т.п.)
2.9	А	А-1 А-2 А-3	Личное обращение, ЕПГУ/РПГУ, почтовое отправление	Удостоверение пострадавшего в результате аварии на Чернобыльской АЭС	в случае, если студент является пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС
2.10	А	А-1 А-2 А-3	Личное обращение, ЕПГУ/РПГУ, почтовое отправление	Выписка из приказа образовательной организации о предоставлении и выходе из академического отпуска с указанием периода отпуска	в случае, если студент оформил академический отпуск, в связи с продолжительным лечением в государственном (муниципальном) стационарном медицинском

					учреждении
2.11	А	А-2	Личное обращение, ЕПГУ/РПГУ, почтовое отправление	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	в случае подачи заявления через представителя
2.12	А	А-3	Личное обращение, ЕПГУ/РПГУ, почтовое отправление	Письменное согласие законного представителя - родителя или попечителя на обработку персональных данных	в случае, если студент является несовершеннолетним обучающимся в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет
2.13	А	А-1 А-2 А-3	Личное обращение, ЕПГУ/РПГУ, почтовое отправление	Справка, подтверждающая о том, что обучающийся является лицом из числа следующих категорий: участник специальной военной операции; уволенный с военной службы участник специальной военной операции; гражданин, которому выдано удостоверение ветерана боевых действий на основании решения центральной комиссии Министерства обороны Российской Федерации по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий при условии его участия в специальной военной операции; дети участников специальной военной операции; дети уволенных с	В случае, если обучающийся является лицом из числа участников специальной военной операции и/или членом семьи участника специальной военной операции из следующих категорий: участник специальной военной операции; уволенный с военной службы участник специальной военной операции; гражданин, которому выдано удостоверение ветерана боевых действий на основании решения центральной комиссии Министерства обороны Российской

				военной службы участников специальной военной операции; дети граждан, которым выдано удостоверение ветерана боевых действий на основании решения центральной комиссии Министерства обороны Российской Федерации по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий при условии их участия в специальной военной операции; супруг/супруга участника специальной военной операции; супруг/супруга уволенного с военной службы участника специальной военной операции; супруг/супруга гражданина, которому выдано удостоверение ветерана боевых действий на основании решения центральной комиссии Министерства обороны Российской Федерации по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий при условии его участия в специальной	Федерации по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий при условии его участия в специальной военной операции; дети участников специальной военной операции; дети уволенных с военной службы участников специальной военной операции; дети граждан, которым выдано удостоверение ветерана боевых действий на основании решения центральной комиссии Министерства обороны Российской Федерации по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий при условии их участия в специальной военной операции; супруг/супруга участника специальной военной операции;

				военной операции; полнородные и неполнородные брат, сестра участника специальной военной операции или уволенного с военной службы участника специальной военной операции, являющиеся: детьми-сиротами; детьми, оставшимися без попечения родителей; лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя; полнородные и неполнородные брат, сестра гражданина, которому выдано удостоверение ветерана боевых действий на основании решения центральной комиссии Министерства обороны Российской Федерации по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий при условии его участия в специальной военной операции, являющиеся: детьми-сиротами; детьми, оставшимися без	супруг/супруга уволенного с военной службы участника специальной военной операции; супруг/супруга гражданина, которому выдано удостоверение ветерана боевых действий на основании решения центральной комиссии Министерства обороны Российской Федерации по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий при условии его участия в специальной военной операции; полнородные и неполнородные брат, сестра участника специальной военной операции или уволенного с военной службы участника специальной военной операции, являющиеся: детьми-сиротами; детьми, оставшимися без попечения родителей;

				попечения родителей; лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя	лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя; полнородные и неполнородные брат, сестра гражданина, которому выдано удостоверение ветерана боевых действий на основании решения центральной комиссии Министерства обороны Российской Федерации по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий при условии его участия в специальной военной операции, являющиеся: детьми-сиротами; детьми, оставшимися без попечения родителей; лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

					родителей; лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя