



ПРИКАЗ

06.10.2026

№ 77-Н

г. Якутск

**Об утверждении Административного регламента Министерства труда и
социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению
государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия в
связи с рождением и воспитанием ребенка»**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 №2330 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка» и Закона Республики Саха (Якутия) от 09.12.2022 2557-З №1025-VI «О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка в Республике Саха (Якутия) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Саха (Якутия)» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социального развития Республика Саха (Якутия) от 16.03.2023 №19-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка»;

приказ Министерства труда и социального развития Республика Саха (Якутия) от 18.01.2024 №2-Н «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия)»;

пункт 2 приказа Министерства труда и социального развития Республика Саха (Якутия) от 11.07.2024 №31-Н «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия)»;

приказ Министерства труда и социального развития Республика Саха (Якутия) от от 21.07.2025 №47-Н «О внесении изменений в Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка», утвержденный приказом

Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 16.03.2023 №19-Н»;

приказ Министерства труда и социального развития Республика Саха (Якутия) от 24.11.2025 №68-Н «О внесении изменений в Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка», утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 16.03.2023 №19-Н».

3. Правовому отделу (Анисимова Л.В.) не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ для государственной регистрации в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия).

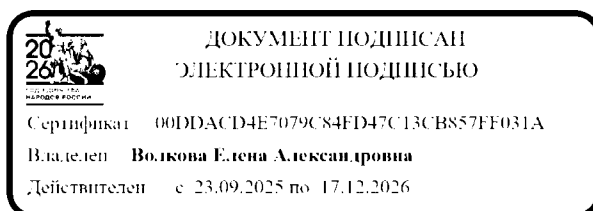
4. Департаменту цифрового развития и информационной политики (Гаврильев Н.Г.) после опубликования приказа:

4.1. разместить приказ на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) после государственной регистрации;

4.2. внести сведения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Республики Саха (Якутия) Теплякову Е.Ю.

Министр труда и
социального
развития РС(Я)



Е.А. Волкова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда и социального развития
Республики Саха (Якутия)
от «06» октября 2026 г. №77-Н

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по
предоставлению государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и
воспитанием ребенка»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка» разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.1.2. Административный регламент (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту) устанавливает порядок и стандарт предоставления Отделением государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка».

1.1.3. Размеры ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 2 Закона Республики Саха (Якутия) от 09.12.2022 2557-З № 1025-VI «О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка в Республике Саха (Якутия) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Саха (Якутия)».

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей согласно приложению №2 к настоящему Административному регламенту.

1.2.2. С запросом вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на простой письменной доверенности.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги**

1.3.1. Информацию по процедуре предоставления государственной услуги заинтересованные лица могут получить:

- 1) на официальных сайтах:

- Министерства: <http://mintrud.sakha.gov.ru>;
- Отделения: <https://sfr.gov.ru/>;
- ГАУ «МФЦ РС(Я)»: <http://mfcsakha.ru>;

2) в ЕПГУ, а также в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Реестр);

3) на информационных стендах Отделения;

4) при личном обращении посредством получения консультации у специалиста Отделения, ГАУ «МФЦ РС(Я)»;

5) посредством получения консультации по телефонам, указанным на официальных сайтах Отделения, ГАУ «МФЦ РС(Я)»;

6) информация по вопросам предоставления государственной услуги включает следующие сведения:

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

- категории заявителей, которым предоставляется государственная услуга;

- исчерпывающий перечень документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги, а также запрашиваемые посредством межведомственного взаимодействия, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению, включая образцы заполнения форм документов;

- сроки предоставления государственной услуги;

- порядок и способы подачи документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги;

- порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ;

- результаты предоставления государственной услуги, порядок направления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- сведения о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, телефонах-автоинформаторах (при наличии), адресах официальных сайтов Отделения в сети «Интернет»;

- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Отделения, а также их должностных лиц;

- иная информация о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.2. Информация о местонахождении (адресе), графике работы, справочных телефонах, телефонах-автоинформаторах (при наличии), адресах официальных сайтов и электронной почты Отделения размещается на официальных сайтах в сети «Интернет», в ЕПГУ, а также на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг в Отделении с образцами заполнения запроса и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

1.3.3. На официальных сайтах Отделения в сети «Интернет» размещается следующая информация:

- 1) Административный регламент с приложениями;
- 2) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;
- 3) исчерпывающий перечень документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению, включая образцы заполнения форм документов;
- 4) порядок и способы подачи документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги;
- 5) срок предоставления государственной услуги;
- 6) результаты предоставления государственной услуги, порядок направления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 7) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 8) порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ;
- 9) порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Отделения, а также их должностных лиц.

1.3.4. На ЕПГУ и в Реестре размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления государственной услуги;
- 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок направления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги; о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 6) формы запросов;
- 7) порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Отделения, а также их должностных лиц.

1.3.5. Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.7. Консультации в ГАУ «МФЦ РС(Я)» о порядке предоставления государственной услуги предоставляются по вопросам, указанным в подпункте 6) пункта 1.3.1 настоящего Административного регламента.

1.3.8. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством официальных сайтов, телефонной связи, телефонов-автоинформаторов (при наличии) или электронной почты.

1.3.9. При личном обращении в Отделении либо ГАУ «МФЦ РС(Я)» консультации соблюдаются следующие требования:

1) консультации предоставляются в рабочее время;

2) специалист ГАУ «МФЦ РС(Я)» должен корректно и внимательно относиться к заявителю, консультировать по интересующим его вопросам, проявлять спокойствие и выдержку, давать разъяснения в понятной форме, исключая возможность ошибочного или двоякого их понимания;

3) специалист ГАУ «МФЦ РС(Я)» обязан осуществлять консультирование по перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, порядку и способам получения заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, получения результата государственной услуги, срокам предоставления государственной услуги в целом, так и отдельных административных процедур, порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

1.3.10. При консультировании по телефону соблюдаются следующие требования:

1) ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Отделения либо ГАУ «МФЦ РС(Я)», в который позвонил гражданин, имени и должности специалиста Отделения либо сотрудника ГАУ «МФЦ РС(Я)», осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону;

2) время разговора не должно превышать 10 минут. В том случае, если специалист Отделения либо ГАУ «МФЦ РС(Я)», осуществляющий консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, он обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

1.3.11. Ответы на письменные обращения даются специалистом Отделения в письменном виде и должны содержать:

1) ответы на поставленные вопросы;

2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

3) фамилию и инициалы исполнителя;

4) наименование структурного подразделения, исполнителя;

5) номер телефона исполнителя.

1.3.12. Специалист Отделения либо ГАУ «МФЦ РС(Я)» не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания

государственной услуги, влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

1.4. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, на ЕПГУ

1.4.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

1.4.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в приложении №2 к Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.4.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование услуги: назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.

2.2. Наименование Отделения, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия).

2.2.2. Наименование органов государственной власти и иных организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги приведены в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

2.2.3. В случае подачи запроса через ГАУ «МФЦ РС(Я)», при наличии оснований для отказа в приёме запроса и документов, согласно приложению №4 Административного регламента, ГАУ «МФЦ РС(Я)» принимает решение об отказе в приёме запроса и документов.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя (А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1) результатом государственной услуги являются:

- 1) решение о назначении и выплате ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка;
- 2) решение об отказе в назначении и выплате ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.

2.3.2. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

2.3.3. Способы получения результата государственной услуги:

- 1) в форме документа на бумажном носителе в офисах Отделения;

- 2) в форме документа на бумажном носителе в офисах ГАУ «МФЦ РС(Я)»;
- 3) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Отделения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в офисах ГАУ «МФЦ РС(Я)»;
- 4) в форме электронного документа на личный кабинет ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 11 рабочих дней с момента регистрации запроса Отделением.

2.4.2. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия приостанавливается, если:

1) установления факта наличия в запросе о назначении ежемесячного пособия и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации;

2) установления факта проставления заявителем в запросе о назначении ежемесячного пособия отметки о необходимости назначить ежемесячное пособие на детей, на которых оно уже назначено (за исключением случая подачи запроса о назначении ежемесячного пособия в соответствии с абзацем вторым пункта 3.6.4 настоящего Административного регламента);

3) установления факта наличия у заявителя места жительства (пребывания) на территории Российской Федерации при указании заявителем в заявлении о назначении ежемесячного пособия адреса места фактического проживания.

При этом срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия приостанавливается до даты представления заявителем доработанного запроса о назначении ежемесячного пособия и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

2.4.3. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, или недостающих документов (сведений), представленных позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о назначении ежемесячного пособия.

2.4.4. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

2.4.5. В случае подачи запроса через ГАУ «МФЦ РС(Я)» максимальный срок предоставления услуги составляет 14 рабочих дней со дня подачи запроса.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги (с указанием их реквизитов и источников официального

опубликования), размещаются на официальном сайте Отделения в сети Интернет и на ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №3 к Административному регламенту.

2.6.2. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, предусмотренных подпунктом «р» пункта 47 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.12.2022 №2330, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.3. Форма запроса приведена в приложении №5 к Административному регламенту.

2.6.4. К запросу предоставляется заявителем копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае подачи запроса через представителя).

2.6.5. Запрос подписывается заявителем либо представителем заявителя, действующего в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

2.6.6. Копии документов предоставляются вместе с подлинниками либо должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.7. Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации

2.7.1. Отделение не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу,

иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Отделение, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в запросе о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Отделения, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Отделения, предоставляющего государственную услугу, руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального

закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления услуги:

1) отсутствие доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя;

2) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи заявителя или уполномоченного лица Отделения, текст не поддается прочтению);

3) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, с учётом категорий (признаков) заявителя, приведён в приложении №4 к настоящему Административному регламенту.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления (продления) государственной услуги

2.9.1. Основаниями для приостановления государственной услуги являются:

1) установления факта наличия в запросе о назначении ежемесячного пособия и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

2) установления факта проставления в запросе о назначении ежемесячного пособия отметки о необходимости назначить ежемесячное пособие на детей, на которых оно уже назначено (за исключением случая подачи запроса о назначении ежемесячного пособия в соответствии с абзацем вторым пункта 3.6.4. настоящего Административного регламента);

3) установление факта наличия у заявителя места жительства (пребывания) на территории Российской Федерации при указании заявителем в запросе адреса места фактического проживания.

2.9.2. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении

ежемесячного пособия приостанавливается до даты представления заявителем доработанного запроса о назначении ежемесячного пособия и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

2.9.3. Основанием для приостановления государственной услуги является непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, или недостающих документов (сведений), представленных позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о назначении ежемесячного пособия, при этом срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия приостанавливается на 20 рабочих дней.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подан запрос о назначении ежемесячного пособия;

б) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения;

в) наличие в запросе о назначении ежемесячного пособия недостоверных или неполных данных, за исключением случая, предусмотренного абзацем первым пункта 2.10.2 настоящего Административного регламента;

г) достижение ребенком, в отношении которого поступил запрос о назначении ежемесячного пособия, возраста 17 лет;

д) непредставление заявителем документов (сведений) (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 19 и 21 таблицы пункта 3.7.3 настоящего Административного регламента, а также непредставление документов (сведений) в сроки, указанные в пунктах 2.6.14 и 2.6.15 настоящего Административного регламента;

е) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней доработанного запроса о назначении ежемесячного пособия и (или) необходимых документов (сведений) после возвращения запроса о назначении ежемесячного пособия и (или) документов (сведений) на доработку в соответствии с пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента;

ж) установление факта назначения ежемесячного пособия гражданам, имеющим детей в возрасте до 17 лет, на ребенка, в отношении которого подается запрос о назначении ежемесячного пособия (за исключением случаев обращения за назначением ежемесячного пособия в соответствии с вторым абзацем пункта 3.6.4 настоящего Административного регламента и случаев, когда по решению суда место жительства ребенка определено с другим законным представителем);

з) наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи следующих объектов недвижимого имущества, в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи (за исключением объектов недвижимого имущества (их частей), находящихся в собственности у

детей, находящихся под опекой (попечительством), долей в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества, совокупность которых на всех членов семьи составляет менее одной трети или равна одной трети его общей площади, объектов недвижимого имущества (их частей), которые находятся под арестом и (или) в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия):

2 и более помещений с назначением «жилое», суммарная площадь которых больше произведения 24 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала), такого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем, утвержденного Приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире», тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, такого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания);

2 и более зданий с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», суммарная площадь которых больше произведения 40 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого здания, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала);

2 и более зданий с назначением «садовый дом»;

2 и более зданий с назначением «нежилое», помещений с назначением «нежилое», сооружений (за исключением хозяйственных построек и сооружений, имеющих обеспечивающие функции, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

2 и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (3 и более таких объектов недвижимого имущества для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

земельного участка (земельных участков) (за исключением земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), площадь которого (суммарная площадь которых) определяется по месту жительства (пребывания) заявителя или месту его фактического проживания в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) и не должна превышать 0,25 гектара, а для территории сельских поселений, сельских населенных пунктов или межселенных территорий, - 1 гектар;

и) наличие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются такие виды движимого имущества, находящиеся под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящиеся под опекой (попечительством):

2 и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных

средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала), за исключением прицепов и полуприцепов;

2 и более мототранспортных средств (3 и более мототранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми;

2 и более маломерных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет;

2 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет (3 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет, для семей, которым самоходная машина и другой вид техники предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которым стоимость приобретения самоходной машины и другого вида техники в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

к) наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения, в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (за исключением случая, когда вклад (счет), по которому такой доход был получен, закрыт не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за назначением ежемесячного пособия);

Доходы в виде процентов по номинальным счетам в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством), в целях применения настоящего подпункта не учитываются;

л) наличие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами «а», «б» (в части пенсий, пособий по временной нетрудоспособности), «в» (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), «е», «к», «м» - «о» и «р» пункта 47 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.12.2022 №2330, (а также их эквивалентов, полученных за рубежом), в размере менее восьмикратной величины минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской

Федерации на дату обращения за назначением ежемесячного пособия, либо отсутствие таких доходов за расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.12.2022 №2330, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

заявитель и (или) члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель и (или) члены его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам);

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 №175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, относящимися к членам семьи заявителя из числа категорий лиц, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона «О страховых пенсиях»;

заявитель и (или) члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи в случае, если ребенок, входящий в состав семьи, проходил непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев;

заявитель и (или) члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель и (или) члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей или домашним арестом (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);

семья заявителя являлась (является) многодетной. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи;

заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.12.2022 №2330, или при условии, что на день подачи запроса о назначении ежемесячного пособия срок беременности женщины - 12 недель и более, решение об отказе в назначении

ежемесячного пособия по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается);

заявитель и (или) члены его семьи относятся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ведут традиционный образ жизни и традиционную хозяйственную деятельность в субъекте Российской Федерации, на территории которого проживает коренной малочисленный народ и подан запрос о назначении ежемесячного пособия;

заявитель и (или) члены его семьи являются получателями пенсии по старости, по случаю потери кормильца или по инвалидности.

Положения настоящего подпункта в части наличия доходов в размере менее восьмикратной величины минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, применяются к заявителю и каждому из трудоспособных членов его семьи в отдельности.

Решение об отказе в назначении ежемесячного пособия по основанию, предусмотренному настоящим подпунктом, Отделениями, осуществляющими назначение и выплату ежемесячного пособия, не принимается в отношении граждан, указанных в статье 1 Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

м) совокупный размер ежемесячного пособия, определенный в соответствии с пунктами 1.1.3 и 1.1.4 настоящего Административного регламента, меньше совокупного размера мер социальной поддержки, предоставляемых с учетом оценки среднедушевого дохода и получаемых в отношении детей и (или) заявителя, на которых подан запрос о назначении ежемесячного пособия;

н) непредставление заявителем документов (сведений), подтверждающих проживание по адресу места пребывания (фактического проживания), указанному в запросе о назначении ежемесячного пособия, в соответствии с пунктом 3.6.5 настоящего Административного регламента;

о) обращение за назначением ежемесячного пособия лица, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным, за исключением случаев, когда такое лицо не лишено родительских прав (не ограничено в родительских правах) в отношении ребенка, на которого подается запрос о назначении ежемесячного пособия;

п) обращение за назначением ежемесячного пособия лица, лишенного родительских прав (ограниченного в родительских правах) в отношении ребенка, на которого подается запрос о назначении ежемесячного пособия.

2.10.2. В случае если ежемесячное пособие назначено и выплачивается одному из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), при назначении указанного пособия в связи с рождением последующего ребенка при условии, что обращение за назначением ежемесячного пособия последовало не позднее 6 месяцев со дня рождения такого ребенка, положения подпунктов «б», «з» и «и» - «л» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента не применяются.

2.10.3. В случае если при обращении за назначением ежемесячного пособия заявителя (одного из родителей, усыновителей, опекунов (попечителей), являющегося членом семьи, относящейся к категории многодетной, в отношении ребенка (детей) до 17 лет в последнем месяце периода, на который назначено такое пособие, либо в течение 3 месяцев, следующих за месяцем окончания периода выплаты такого пособия, размер среднедушевого дохода такой семьи не более чем на 10 процентов превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства (пребывания) или фактического проживания заявителя в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за назначением ежемесячного пособия, положения подпункта «б» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента не применяются.

Положения абзаца второго настоящего пункта применяются в отношении граждан, указанных в абзаце втором настоящего пункта, однократно в течение всего периода реализации такими гражданами права на ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка.

2.10.4. Основания, указанные в подпункте «л» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента, оцениваются в совокупности и учитываются за полный месяц независимо от даты наступления. В случае если совокупный период наличия указанных оснований составляет 10 и более месяцев расчетного периода, предусмотренного пунктом 48 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.12.2022 №2330, решение об отказе в назначении ежемесячного пособия не принимается.

2.10.5. В случае если совокупный период наличия оснований, указанных в подпункте «л» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента, составляет менее 10 месяцев, доходы, предусмотренные подпунктами «а», «б» (в части пенсий, пособий по временной нетрудоспособности), «в» (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), «е», «к», «м» - «о» и «р» пункта 47 настоящих Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.12.2022 №2330, (а также их эквиваленты, полученные за рубежом), должны составлять не менее восьмикратной величины минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату обращения за назначением ежемесячного пособия, деленной на 12 и умноженной на число месяцев, в которых отсутствовали основания, указанные в подпункте «л» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента.

2.10.6. Основания, указанные в абзацах десятом и одиннадцатом подпункта «л» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента, применяются как в случае, если такие основания действительны на дату подачи запроса, так и в случае, если такие основания приходились на расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.12.2022 №2330, вне зависимости от количества месяцев действительности данных оснований, вошедших в такой период.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.11.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении услуги:

- 1) Федеральная налоговая служба России;
- 2) Федеральная служба по труду и занятости;
- 3) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- 4) Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- 5) Федеральная служба судебных приставов;
- 6) Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- 7) Федеральная служба исполнения наказания;
- 8) Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;
- 9) Фонд пенсионного и социального страхования субъекта Российской Федерации;
- 10) Федеральное агентство по делам национальностей.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги

2.12.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.13.1. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления государственной услуги

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

2.14.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут

2.15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.15.1. Срок регистрации запроса составляет 1 рабочий день со дня поступления в Отделение запроса и документов.

2.15.2. Срок регистрации запроса составляет 1 рабочий день со дня поступления в Отделение запроса и документов, представленных через ГАУ «МФЦ РС(Я)».

2.15.3. Срок регистрации запроса, представленного через ЕПГУ о предоставлении государственной услуги, не должен превышать 1 рабочий день со дня его получения Отделением.

2.15.4. Запрос о предоставлении государственной услуги, поступивший в нерабочее время посредством ЕПГУ, регистрируется 1 рабочий день со дня его получения Отделением.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.16.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально предназначенных для этих целей помещениях приёма и выдачи документов.

2.16.2. Места ожидания в очереди оборудуются стульями или кресельными секциями. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.16.3. Здания и расположенные в них помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны:

- 1) оборудоваться информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста Отделения и ГАУ «МФЦ РС(Я)», режима работы;

- 2) соответствовать комфортным условиям для заявителей, в том числе являющихся инвалидами, и оптимальным условиям работы специалистов Отделения и ГАУ «МФЦ РС(Я)» с заявителями, являющимися инвалидами, по оказанию помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

3) удовлетворять санитарным правилам, а также обеспечивать возможность предоставления государственной услуги инвалидам.

2.16.4. Предоставление государственной услуги инвалидам осуществляется с учётом требований, предусмотренных статьёй 15 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». При необходимости обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, осуществляется допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, надлежащее размещение оборудования и носитель информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности, дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга.

2.16.5. Территория, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, должна обеспечивать для инвалидов возможность самостоятельного передвижения, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.17.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- 1) возможность получения услуги своевременно и в соответствии с административным регламентом;
- 2) доступность обращения за предоставлением услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;
- 3) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 4) возможность обращения за услугой по месту жительства или месту фактического проживания (пребывания) заявителей;
- 5) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Отделения при предоставлении услуги и их продолжительность;
- 6) возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц Отделения, ответственных за предоставление услуги.

2.17.2. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

- 1) удовлетворенностью заявителей качеством и доступностью государственной услуги;
- 2) отсутствием очередей при приёме и выдаче документов заявителям;

- 3) отсутствием нарушений сроков предоставления государственной услуги;
- 4) отсутствием жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов к заявителям (их представителям).

2.17.3. Качество предоставления услуги соответствует стандарту, если заявитель взаимодействует со специалистами Отделения, ГАУ «МФЦ РС(Я)» не более двух раз: при подаче запроса и при получении результата предоставления услуги.

2.18. Особенности предоставления государственной услуги в ГАУ «МФЦ РС(Я)»

2.18.1. Предоставление государственной услуги в ГАУ «МФЦ РС(Я)» осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с Отделением, осуществляется ГАУ «МФЦ РС(Я)» без участия заявителя в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов и условиями заключенного между ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Отделением соглашения о взаимодействии.

2.18.2. Документы представляются заявителем в ГАУ «МФЦ РС(Я)» по месту его нахождения на территории Республики Саха (Якутия).

2.18.3. Получение результата государственной услуги осуществляется заявителем в любом офисе ГАУ «МФЦ РС(Я)» по месту подачи запроса в соответствии с условиями заключенного между ГАУ «МФЦ РС(Я)» и Отделением соглашения о взаимодействии.

2.19. Особенности предоставления услуги в электронной форме

2.19.1. При предоставлении услуги в электронной форме осуществляются:

- 1) регистрация в ЕСИА, в порядке, установленном приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (данное действие не требуется в случае наличия у заявителя подтвержденной учетной записи на ЕСИА);

- 2) подача запроса и документов в форме электронного документа с использованием ЕПГУ. Формирование запроса о предоставлении услуги заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ.

2.19.2. Подача запроса в электронной форме через ЕПГУ подтверждает ознакомление заявителем с порядком подачи запроса в электронной форме, а также согласие на передачу запроса по открытым каналам связи сети Интернет.

2.19.3. Услуга предоставляется через ЕПГУ и предусматривает возможность совершения заявителем следующих действий:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- 2) запись на приём в ГАУ «МФЦ РС(Я)» для подачи запроса;
- 3) подача запроса с приложением документов в электронной форме посредством заполнения электронной формы запроса;
- 4) получения сведений о ходе выполнения запроса;
- 5) получения результата предоставления услуги;
- 6) осуществления оценки качества предоставления услуги;
- 7) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Отделения.

2.20. Иные требования к предоставлению услуги

2.20.1. Перечень информационных систем, используемых для предоставления услуги:

- информационная система Отделения.

2.20.2. Выдача заявителю результата предоставления услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГАУ «МФЦ РС(Я)», по результатам предоставления услуги Отделением, а также выдача документов возможны в ГАУ «МФЦ РС(Я)». Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы Отделения в ГАУ «МФЦ РС(Я)» не осуществляется.

2.20.3. Предоставление услуги возможно по экстерриториальному принципу.

2.21. Порядок исправления допущенных опечаток в результате предоставления государственной услуги

2.21.1. В случае выявления опечаток и ошибок в результате предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Отделение с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления государственной услуги согласно приложению №9 к настоящему Административному регламенту.

2.21.2. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления услуги с приложениями может быть подано заявителем в ГАУ «МФЦ РС(Я)» для перенаправления в Отделение.

В случае поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления государственной услуги в ГАУ «МФЦ

РС(Я)» специалист ГАУ «МФЦ РС(Я)» перенаправляет для регистрации в Отделение в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления.

2.21.3. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления государственной услуги подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня, со дня его поступления в Отделение.

2.21.4. Срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня его регистрации в Отделение.

2.21.5. К заявлению прилагается следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность и полномочия гражданина;
- 2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя.
- 3) копия документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги по заявлению;
- 4) копия документа подтверждающее правильный вариант.

2.21.6. Специалист Отделение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления государственной услуги, устраняет выявленные опечатки (ошибки) в результате предоставления государственной услуги либо принимает решение об отказе во внесении исправлений.

2.21.7. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги Отделение осуществляет замену указанных результата предоставления государственной услуги в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок в результате предоставления государственной услуги.

2.21.8. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги Отделение письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок в результате государственной услуги.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. В рамках предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием и регистрация запроса и документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) уведомление о результате предоставлении государственной услуги.

3.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.2.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- а) прием и регистрация запроса и необходимых документов;
- б) сверка данных, содержащихся в направленных посредством ЕПГУ документах, с данными, указанными в запросе;
- в) направление заявителю электронного уведомления о получении запроса;
- г) направление межведомственных запросов в органы государственной и муниципальной власти, для получения документов и сведений, которые находятся в распоряжении указанных органов, для получения информации, влияющей на право заявителя на получение государственной услуги;
- д) направление заявителю уведомления о принятом решении в предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.2.2. Описание административных процедур, совершаемых в электронной форме посредством ЕПГУ, содержатся в пунктах 3.4. - 3.8 настоящего Административного регламента.

3.2.3. Основанием для начала предоставления государственной услуги в электронной форме является прием и регистрация Отделением запроса, поданного в электронной форме посредством ЕПГУ, а также приложенных необходимых для предоставления услуги электронных образов документов.

3.2.4. К запросу, поданному в электронной форме через ЕПГУ, должны быть приложены электронные образы документов. Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

3.2.5. При обращении в электронной форме заявитель обязан указать способ получения результата услуги:

- личное получение;
- ГАУ «МФЦ РС(Я)»;
- отправление на «Личный кабинет» ЕПГУ.

3.2.6. Возможность получения результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления государственной услуги (в случае, если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

3.2.7. Отделение обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Республики Саха

(Якутия) и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия).

3.2.8. Форматно-логическая проверка сформированного запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса о предоставлении государственной услуги.

3.2.9. При формировании запроса обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за государственными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ или официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на ЕПГУ или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

3.2.10. Заявитель вправе совершать следующие действия:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- запись на прием в Орган, предоставляющий государственную услугу и другие организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, ГАУ «МФЦ РС(Я)»;

- подача запроса с приложением документов в электронной форме посредством заполнения электронной формы запроса;

- оплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (в данном случае не предусматривает, государственная услуга предоставляется бесплатно);

- получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении

государственной услуги;

- получение результата предоставления государственной услуги;
- осуществления оценки качества предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий)

Отделения, предоставляющего государственную услугу.

3.2.11. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Отделения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- б) документа на бумажном носителе в офисах Отделения;
- в) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Отделением в ГАУ «МФЦ РС(Я)»;
- г) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок осуществления приема запроса и документов в случае подачи запроса через ГАУ «МФЦ РС(Я)»

3.3.1. Запрос и документы представляются заявителем в Отделение через ГАУ «МФЦ РС(Я)».

3.3.2. Запрос подаётся согласно приложениям №5 к настоящему Административному регламенту.

3.3.3. Состав запроса и документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанного запроса и документов приведён в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.4. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с запросом в ГАУ «МФЦ РС(Я)» (по принципу экстерриториальности) и/или ЕПГУ, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, за предоставлением государственной услуги.

3.3.5. При приёме и рассмотрении документов специалист ГАУ «МФЦ РС(Я)» устанавливает личность заявителя, цель обращения согласно приложению №2 к настоящему Административному регламенту и проверяет отсутствие оснований, указанных в пунктах 2.9.1 настоящего Административного регламента.

3.3.6. Если заявитель не может представить документы, удостоверяющие его личность и (или) права действовать от имени заявителя непосредственно в момент обращения в ГАУ «МФЦ РС(Я)», то специалист ГАУ «МФЦ РС(Я)» прекращает приём документов.

3.3.7. Запрос подписывается заявителем либо его представителем в присутствии специалиста ГАУ «МФЦ РС(Я)».

3.3.8. Принятый ГАУ «МФЦ РС(Я)» запрос и документы направляются в Отделение в течение 1 рабочего дня со дня подачи запроса и документов в ГАУ «МФЦ РС(Я)».

3.4. Порядок предоставления услуги в упреждающем (проактивном, беззаявительном) режиме

3.4.1. Основанием для предоставления государственной услуги в беззаявительном порядке является поступление сведений о рождении последующего ребенка от родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), которому ежемесячное пособие назначено и выплачивается одному из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей)).

3.4.2. Поступление сведений о рождении последующего ребенка осуществляется посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.4.3. Для назначения ежемесячного пособия в беззаявительном порядке специалист Отделения, осуществляющий назначение и выплату ежемесячного пособия, на основании сведений о рождении последующего ребенка и на основании сведений о СНИЛС родителя (усыновителя, опекуна (попечителя) выполняет:

1) проверяет факт получения родителем (усыновителем, опекуном (попечителем) ежемесячного пособия в отношении предыдущих детей;

2) в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня вынесения решения о назначении ежемесячного пособия в беззаявительном порядке, направляет родителю (усыновителю, опекуну (попечителю) уведомление о принятом решении посредством ЕПГУ (если родитель (усыновитель, опекун (попечитель) зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»).

3.4.4. Обработка поступившей информации о рождении ребенка прекращается специалистом Отделения в следующих случаях:

1) отсутствие информации, позволяющей определить страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (усыновителя, опекуна (попечителя);

2) отсутствие информации о назначении родителю (усыновителю, опекуну (попечителю) ежемесячного пособия в отношении предыдущего ребенка (предыдущих детей);

3) выявление факта назначения ежемесячного пособия в отношении предыдущего ребенка (предыдущих детей) лицу, не состоящему в зарегистрированном браке с лицом, родившим ребенка.

3.5. Административная процедура профилирования заявителя

3.5.1. Профилирование заявителя осуществляется:

- ГАУ «МФЦ РС(Я)» при подаче запроса через ГАУ «МФЦ РС(Я)»;
- Отделением в случае подачи запроса через ЕПГУ.

3.5.2. Определение категории (признаков) заявителя в соответствии с приложением №2 к настоящему Административному регламенту производится:

1) при подаче запроса через ГАУ «МФЦ РС(Я)» – путем устного опроса заявителя специалистом ГАУ «МФЦ РС(Я)»;

2) при подаче запроса через ЕПГУ – путем проверки электронной формы запроса на ЕПГУ специалистом Отделения;

3.5.3. После получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются перечень комбинаций значения признаков в соответствии с приложением №2 к настоящему Административному регламенту, каждая из которых соответствует одному из вариантов.

3.5.4. Определение категории (признаков) заявителя в соответствии с приложением №2 к настоящему Административному регламенту производится путём устного опроса заявителя.

3.5.5. После получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется перечень комбинаций значений признаков в соответствии с приложением №2 к настоящему Административному регламенту, каждая из которых соответствует одному из вариантов.

3.6. Административная процедура приема и регистрации запроса и документов

3.6.1. Запрос и документы представляются заявителем в Отделение, через ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ.

3.6.2. Запрос подаётся по форме согласно приложению №5 к настоящему Административному регламенту.

3.6.3. Перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи документов приведен в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

3.6.4. Запрос о назначении ежемесячного пособия может быть подано заявителем в последний месяц периода, на который назначено ежемесячное пособие гражданам, имеющим детей в возрасте до 17 лет.

В случае если ежемесячное пособие назначено и выплачивается одному из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) в отношении нескольких детей на периоды, которые не совпадают, получатель ежемесячного пособия вправе подать запрос о назначении ежемесячного пособия в отношении всех детей одновременно в последний месяц периода, на который назначено ежемесячное пособие в отношении одного из детей.

3.6.5. При рассмотрении запроса о назначении ежемесячного пособия по месту пребывания или по месту фактического проживания орган, осуществляющий назначение и выплату ежемесячного пособия, сопоставляет субъект Российской Федерации, в котором подан запрос о назначении ежемесячного пособия, с субъектом Российской Федерации в котором:

а) находится налоговый агент, отчисляющий налоговые платежи с доходов заявителя и (или) его супруги (супруга);

б) заявителю и (или) его супруге (супругу) назначена государственная социальная помощь на основании социального контракта;

в) заявителю и (или) его супруге (супругу) назначено пособие по безработице;

г) проживает ребенок-инвалид в возрасте до 18 лет или инвалид с детства I группы, в отношении которого заявителем и (или) его супругой (супругом) осуществляется уход в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы», или проживает инвалид I группы, или престарелый, нуждающийся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигший возраста 80 лет, в отношении которого заявителем и (или) его супругой (супругом) осуществляется уход, относящиеся к членам семьи заявителя из числа категорий лиц, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона «О страховых пенсиях»;

д) заявитель и (или) его супруга (супруг) имеют статус многодетной семьи;

е) заявителю и (или) его супруге (супругу) назначены меры социальной поддержки на оплату жилищно-коммунальных услуг, установленные в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации;

ж) заявитель и (или) его супруга (супруг) ведут традиционный образ жизни и традиционную хозяйственную деятельность как лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

з) заявителю и (или) его супруге (супругу) назначены пенсии по старости, по потере кормильца или по инвалидности.

3.6.6. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отделение от лиц, указанных в подпунктах 1.2.1, 1.2.2 настоящего Административного регламента, запроса и документов, указанных в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента, которые могут быть представлены заявителем в электронной форме запроса и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в установленном порядке.

3.6.7. Перечень административных действий, которые осуществляет специалист Отделения:

- устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

- сверяет данные представленных документов с данными, указанными в запросе;

- проверяет комплектность документов на наличие полного перечня документов, согласно приложению №3 к настоящему Административному регламенту, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах, отсутствие оснований, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Административного регламента;

- регистрирует запрос в информационной системе Отделения о заявителе, аккуратно и внимательно заполняет поля в информационной системе Отделения, корректно вводит персональные данные в персональную карточку учета граждан в информационной системе Отделения.

3.6.8. Для возврата запроса в ГАУ «МФЦ РС(Я)» или ЕПГУ специалист, ответственный за прием документов, осуществляет подготовку, визирование, подписание и отправку письма, в котором указывается причина отказа.

3.6.9. В случае наличия оснований для отказа в приеме сведений, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, осуществляет возврат запроса с приложением документов заявителю при обращении через ЕПГУ, отказ в приеме документов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Отделения и направляется в форме электронного документа в виде сообщения в личный кабинет заявителя.

3.6.10. Критериями принятия решения о выполнении административной процедуры являются соответствие документов, приложенных к запросу, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

3.6.11. Результатом административной процедуры является приём и регистрация запроса и документов.

3.6.12. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запроса в электронном реестре делопроизводства Отделения с присвоением ему номера и даты либо регистрация решения об отказе в приёме запроса.

3.6.13. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня обращения заявителя посредством ГАУ «МФЦ РС(Я)» или ЕПГУ.

3.6.14. В случае если запрос о назначении ежемесячного пособия подано с использованием ЕПГУ, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса о назначении ежемесячного пособия органом, осуществляющим назначение и выплату ежемесячного пособия (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.7.6 настоящего Административного регламента), представляет документы (сведения) в соответствии с приложением №3 к настоящему Административному регламенту (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

3.6.15. В случае если при личном обращении за назначением ежемесячного пособия заявителем представлен неполный комплект документов (сведений),

заявитель вправе представить в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса о назначении ежемесячного пособия органом, осуществляющим назначение и выплату ежемесячного пособия (за исключением случая, предусмотренного 3.7.6 настоящего Административного регламента), недостающие документы (сведения) в соответствии с приложением №3 к настоящему Административному регламенту.

3.6.16. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в запросе о назначении ежемесячного пособия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия

3.7.1. Основанием для направления межведомственных запросов для получения информации, влияющей на предоставление государственной услуги, является регистрация сведений заявителя.

3.7.2. Уполномоченный специалист, ответственный за рассмотрение запроса, выполняет следующие действия:

- подготовка и направление запроса;
- обработка полученных результатов на запрос.

3.7.3. Органы государственной власти и иных организаций, участвующие в межведомственном информационном взаимодействии:

№	Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги:	Наименование органа государственной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:
1	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы

		межведомственного электронного взаимодействия
3	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	Социальный фонд России (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")
5	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подан запрос (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	Социальный фонд России (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")
6	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")
7	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Социальный фонд России (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")
8	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

9	Сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Социальный фонд России (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")
11	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Социальный фонд России (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")
12	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	Социальный фонд России (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")
13	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи запроса и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15	Сведения о доходах в виде процентов по	ФНС России (автоматизированная

	вкладам (остаткам на счетах) в банках	информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе, находящемся под арестом и (или) в отношении которого установлен запрет на регистрационные действия)	Росреестр (Единый государственный реестр недвижимости)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22	Сведения о снятии с регистрационного учета по месту пребывания и (или) по месту жительства в случае выявления факта	территориальные органы МВД России/посредством межведомственного взаимодействия

	фиктивной регистрации, а также аннулирование регистрации по месту пребывания получателя ежемесячного пособия в субъекте Российской Федерации, в котором было назначено ежемесячное пособие, в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации"	
23	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24	Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	ФССП России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
25	Сведения об автотранспортных или мототранспортных средствах	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
26	Сведения о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет	МЧС России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного

		электронного взаимодействия
27	Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
28	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
29	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")
30	Сведения о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507 "Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники"	Минсельхоз России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
31	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации и профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Социальный фонд России (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")
32	Сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Социальный фонд России (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")
33	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу или домашнего ареста	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
34	Сведения о суммах единовременной	исполнительный орган субъекта

	материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат/по решению территориального органа Социального фонда России соответствующего субъекта Российской Федерации или исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление ежемесячного пособия
35	Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, о посещении женщиной медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в период беременности, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при наличии родового сертификата в форме электронного документа)	Социальный фонд России (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")
36	Сведения о статусе семьи "многодетная"	Социальный фонд России (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")
37	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
38	Сведения об отнесении заявителя и (или) членов его семьи к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и о ведении традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности	ФАДН России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
39	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
40	Сведения об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

41	Сведения о наличии статуса ветерана боевых действий	Социальный фонд России (государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" о получении ежемесячной денежной выплаты ветеранам боевых действий
----	---	---

3.7.4. В случае отсутствия у Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведений о факте постановки беременной женщины на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности, дате постановки заявителя на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности, сроке беременности заявителя на дату постановки на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности и сроке предполагаемой даты родов, а также сведений о медицинской организации, заключившей с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации договор об оплате услуг, оказанных женщине в период беременности, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2010 № 1233 «О порядке финансового обеспечения расходов на оплату медицинским организациям услуг, оказанных женщинам в период беременности (услуг по оказанию медицинской помощи и по оказанию правовой, психологической и медико-социальной помощи), услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, а также услуг по проведению профилактических медицинских осмотров ребенка в течение первого года жизни», Отделение, осуществляющий назначение и выплату ежемесячного пособия, направляет запрос, в том числе в электронной форме, в медицинскую организацию, указанную в запросе о назначении ежемесячного пособия, о наличии указанных сведений, а также при необходимости о наличии сведений о посещении женщиной медицинской организации, родоразрешении, прерывании беременности.

3.7.5. Заявитель имеет право представить документы (сведения), подтверждающие факт постановки на учет, дату и срок постановки на учет в медицинской организации, в том числе о факте прерывания беременности, рождения ребенка, а также сведения о посещениях медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в период беременности, в сроки, указанные в пункте 38 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.12.2022 №2330, при личном посещении органа, осуществляющего назначение и выплату ежемесячного пособия.

3.7.6. Сведения о вынесении судебных решений или судебных приказов о назначении алиментов или судебных решений или судебных приказов об отмене выплаты назначенных алиментов предоставляются соответствующим судом по запросу территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в согласованные с Верховным Судом Российской Федерации сроки.

3.7.7. В случае непоступления сведений о вынесении судебных решений или судебных приказов о назначении алиментов или судебных решений или

судебных приказов об отмене выплаты назначенных алиментов от судов по запросу Отделения в согласованные с Верховным Судом Российской Федерации сроки судебное решение или судебный приказ представляется заявителем в течение 5 рабочих дней со дня уведомления заявителя территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о необходимости представить судебное решение или судебный приказ.

3.7.8. Суд направляет сведения, указанные в пункте 65 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.12.2022 №2330, из указанных судебных решений или судебных приказов.

3.7.9. Направление межведомственного запроса осуществляется:

- 1) по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 2) в письменном виде на бланках установленного образца (при их наличии) либо на официальном письменном бланке Отделения.

3.7.10. Межведомственный запрос направляется в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса в Орган.

3.7.11. Межведомственный запрос с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия подписывается электронной подписью должностного лица Отделения.

3.7.12. Днем направления межведомственного запроса считается соответственно дата, указанная в расписке должностного лица о получении межведомственного запроса, дата отправления документа с запросом, зарегистрированная в системе межведомственного электронного взаимодействия.

3.7.13. Органы и организации, указанные в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, обязаны рассмотреть межведомственные запросы Отделения и направить ответ в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня их поступления в такие органы и организации.

3.7.14. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является необходимость получения сведений согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.7.15. Результатом административной процедуры является получение документов и сведений, которые находятся в распоряжении государственных органов, влияющих на назначение и выплату ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.

3.7.16. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация поступившего ответа на межведомственный запрос в ГИС РС(Я) АС «АСП».

3.7.17. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня регистрации запроса.

3.7.18. В случаях, указанных в пункте 2.4.2 настоящего Административного регламента, срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия приостанавливается до даты представления заявителем доработанного запроса о назначении ежемесячного пособия и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

3.7.19. Специалист Отделения вправе вернуть такие заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

3.7.20. Заявитель представляет в Отделение доработанный запрос о назначении ежемесячного пособия и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления, указанного в приложении №6 к настоящему регламенту, от Отделения.

3.7.21. При непоступлении сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия или недостающих документов (сведений), представленных позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о назначении ежемесячного пособия, срок принятия решения продлевается на 20 рабочих дней.

3.7.22. Форма уведомления о приостановлении (продлении) государственной услуги приведена в приложении №6 к настоящему Административному регламенту.

3.7.23. Основание для приостановления (продления) государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведено в приложении №4 к настоящему Административному регламенту.

3.7.24. В случае приостановления (продления) государственной услуги специалист Отделения административных действий не осуществляет.

3.7.25. Отделение возобновляет предоставление государственной услуги при поступлении запрашиваемых сведений в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Отделение, осуществляющий назначение и выплату ежемесячного пособия, доработанного запроса о назначении ежемесячного пособия и (или) доработанных документов (сведений) от заявителя либо со дня поступления запроса, документов (сведений) по межведомственному информационному взаимодействию.

3.8. Административная процедура принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие у Отделения полного комплекта документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.8.2. Уполномоченный специалист Отделения выполняет следующие действия:

- проверка предоставленных заявителем сведений;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги по итогам проверки;
- подготовка и проверка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.8.3. Подготовка проекта соответствующего решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется специалистом Отделения и согласовывается с руководителем структурного подразделения и/или заместителем руководителя Отделения.

3.8.4. После подписания соответствующего решения решение регистрируется в порядке делопроизводства с присвоением ему номера и даты.

3.8.5. Критериями принятия решения о выполнении административных действий в рамках соответствующего административной процедуры являются соответствие документов и сведений, приложенных к запросу, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

3.8.6. Результатом административной процедуры является принятие решения о назначении и выплате ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.

3.8.7. Способом фиксации результата административной процедуры является отметка о решении в предоставлении государственной услуги в информационной системе Отделения.

3.8.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

3.9. Административная процедура предоставления результата государственной услуги

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о назначении и выплате ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка либо решения об отказе в назначении и выплате ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.

3.9.2. Специалист Отделения, ответственный за выдачу результата, выполняет следующие административные действия:

- регистрирует результат в информационной системе Отделения;
- направляет результат в ГАУ «МФЦ РС(Я)»;
- направляет результат по ЕПГУ в личный кабинет заявителя.

3.9.3. В случае подачи запроса через ЕПГУ результат предоставления государственной услуги в форме уведомления направляется специалистом Управления в личный кабинет на ЕПГУ для выдачи заявителю.

3.9.4. Способом фиксации результата административной процедуры является получение заявителем результата по государственной услуге.

3.9.5. Критерием принятия решения является результат о предоставлении государственной услуги либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа.

3.9.6. Результатом административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в форме уведомления в соответствии с приложениями №7, №8 к настоящему Административному регламенту.

3.9.7. Результат предоставления государственной услуги в форме уведомления направляется Отделением в ГАУ «МФЦ РС(Я)» для выдачи заявителю.

3.9.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя

4.1.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя осуществляется путём направления уведомлений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

4.2. Порядок направления сведений о ходе предоставления услуги

4.2.1. После регистрации Отделением запроса, поданного заявителем, на ЕПГУ Отделение направляется статус «заявление (запрос) зарегистрировано» и следующая информация:

- 1) уникальный реестровый номер услуги из федерального реестра;
- 2) наименование и адрес местонахождения либо уникальный реестровый номер из федерального реестра Отделения;
- 3) номер и дата регистрации запроса о предоставлении государственной услуги в Отделении;
- 4) идентификаторы заявителя.

4.2.2. Отделением на ЕПГУ направляются следующие идентификаторы заявителя: фамилия, имя, отчество (при наличии) и СНИЛС, или фамилия, имя, отчество (при наличии) и серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, или дата рождения и СНИЛС, или идентификатор учетной записи физического лица в ЕСИА, или номер записи единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации.

4.2.3. При направлении на ЕПГУ сведений о ходе предоставления государственной услуги, результатов предоставления услуги, в отношении которой ранее уже направлялись статус «заявление (запрос) зарегистрировано» Отделением предоставляется также соответствующий единый номер заявления (запроса) о предоставлении услуги.

4.2.4. В составе сведений о ходе предоставления услуги направляются статусы о ходе предоставления услуги, установленные пунктом 4.2.3 настоящего Административного регламента.

4.2.5. В личном кабинете заявителя на ЕПГУ размещаются статусы о ходе предоставления государственной услуги, соответствующие установленным Административным регламентом административным процедурам предоставления государственной услуги. К видам статусов о ходе предоставления услуги, которые могут быть размещены в личном кабинете заявителя на едином портале, относятся:

- 1) заявление (запрос) зарегистрировано;

- 2) заявление (запрос) возвращено на доработку;
- 3) предоставление услуги прекращено;
- 4) услуга предоставлена;
- 5) в предоставлении услуги отказано.

4.2.6. Отделением направляется для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вместе со статусом «услуга предоставлена» результат предоставления государственной услуги в виде реквизитов документа на электронном носителе, выданного заявителю по результатам предоставления услуги, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Отделения. Реквизиты могут содержать наименование документа, наименование Отделения, выдавшего документ, дату выдачи, серию и номер документа. Исчерпывающий состав реквизитов по каждой услуге, определяемый на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок предоставления соответствующей услуги, должен быть предоставлен Отделением оператору ЕПГУ посредством ситуационного центра электронного правительства не позднее чем за один календарный месяц до начала направления указанных реквизитов для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ. Перечень предоставленных Отделением реквизитов по каждой услуге, направляемых для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, размещается в федеральной государственной информационной системе «Единая система нормативной справочной информации» её оператором.

5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

5.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистом Отделения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

5.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений руководителем структурного подразделения и/или заместителем руководителя Отделения, осуществляется уполномоченным лицом Органа, курирующим вопросы предоставления государственной услуги.

5.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистом Отделения осуществляется руководителем структурного подразделения и/или заместителем руководителя Органа.

5.1.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается уполномоченным лицом Органа, курирующим вопросы предоставления государственной услуги.

5.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

5.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Отделением государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) Отделения.

5.2.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения Отделением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Органа на текущий год.

5.2.3. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги принимается уполномоченным лицом Органа, курирующим вопросы предоставления государственной услуги.

5.2.4. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

5.2.5. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги Отделением осуществляются структурным подразделением Органа, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными лицом Отделения на основании соответствующих ведомственных нормативных правовых актов. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности.

5.2.6. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

5.2.7. Внеплановые проверки Отделения по вопросу предоставления государственной услуги проводит уполномоченное структурное подразделение Отделения на основании жалоб заинтересованных лиц и по результатам проверки составляет акты с указанием выявленных нарушений.

5.3. Ответственность работников Отделения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

5.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность специалистов Отделения за несоблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления государственной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

5.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

5.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

5.4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению государственной услуги осуществляется специалистом Отделения, ответственными за организацию работы по исполнению государственной услуги.

5.4.3. Специалист Отделения, ответственный за приём запроса и документов, несет персональную ответственность за своевременное направление межведомственных запросов для получения документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги и за своевременное предоставление государственной услуги. Персональная ответственность специалистов Отделения закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.4.4. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководством Отделения. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) специалистов Отделения. По результатам этих проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.5. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании правовых актов Отделения.

5.4.6. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы Отделения) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

5.4.7. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги может создаваться комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде отчетов, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

6. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОТДЕЛЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОТДЕЛЕНИЯ, ГАУ «МФЦ РС(Я)», СПЕЦИАЛИСТА ГАУ «МФЦ РС(Я)»

6.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Отделения, должностного лица Отделения, ГАУ «МФЦ РС(Я)»

6.1.1. Заявитель вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) Отделения, должностного лица Отделения, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Отделения, ГАУ «МФЦ РС(Я)» возможно в случае, если на Отделение, ГАУ «МФЦ РС(Я)», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия). В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Отделения, ГАУ «МФЦ РС(Я)», возможно в случае, если на Отделения, ГАУ «МФЦ РС(Я)», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия);

7) отказ Отделения, должностного лица Отделения в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Отделения возможно в случае, если на Отделения, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия). В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ РС(Я)» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ РС(Я)», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Отделения, ГАУ «МФЦ РС(Я)» возможно в случае, если на Отделения, ГАУ «МФЦ РС(Я)», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

6.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме посредством в Отделение, либо направлена в электронной

форме с использованием ЕПГУ в соответствующий государственный орган исполнительной власти, либо учредителю ГАУ «МФЦ РС(Я)».

6.2.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Отделения, подаются в Орган. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ РС(Я)» подаются руководителю ГАУ «МФЦ РС(Я)». Жалобы на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ РС(Я)» подаются учредителю ГАУ «МФЦ РС(Я)» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Республики Саха (Якутия).

6.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Отделения, должностного лица Отделения, руководителя Отделения может быть направлена по почте, через ГАУ «МФЦ РС(Я)», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Отделения, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

6.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ РС(Я)» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

6.2.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование Отделения, должностного лица Отделения, ГАУ «МФЦ РС(Я)», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Отделения, должностного лица Отделения, ГАУ «МФЦ РС(Я)»;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Отделения, должностного лица Отделения, ГАУ «МФЦ РС(Я)». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.3. Срок рассмотрения жалобы

6.3.1. Жалоба, поступившая в Отделение, ГАУ «МФЦ РС(Я)», учредителю ГАУ «МФЦ РС(Я)», подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.3.2. В случае обжалования отказа Отделения, ГАУ «МФЦ РС(Я)», в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.4. Результат рассмотрения жалобы

6.4.1. По результатам рассмотрения жалобы Отделение, ГАУ «МФЦ РС(Я)», принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия);

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

6.4.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.4.1 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.4.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 6.3.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6.4.4. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 6.4.1 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

6.4.5. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц Отделения, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе исполнения государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.6. Сроки обжалования, правила подведомственности и подсудности устанавливаются Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

Приложение №1
к Административному регламенту
«Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи
с рождением и воспитанием ребенка»

Перечень условных обозначений и сокращений

УСЛОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ		
№	Сокращение	Полное наименование
1	Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка»
2	Государственная услуга	Государственная услуга «Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка»
3	Орган	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
4	Отделение	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия)
5	ГАУ «МФЦ РС(Я)»	Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха»
6	Специалист Отделения	Работник Отделения
7	Специалист ГАУ «МФЦ РС(Я)»	Работник ГАУ «МФЦ РС(Я)»
8	ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://www.gosuslugi.ru)
9	ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
10	Социальный фонд России	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
11	ФНС России	Федеральная налоговая служба России
12	Роструд	Федеральная служба по труду и занятости
13	Росреестр	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
14	МВД России	Министерство внутренних дел Российской Федерации
15	ФППС России	Федеральная служба судебных приставов
16	МЧС России	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
17	ФСИН России	Федеральная служба исполнения наказания
18	Минсельхоз России	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
19	Исполнительный орган субъекта РФ	Фонд пенсионного и социального страхования субъекта Российской Федерации
20	ФАДН России	Федеральное агентство по делам национальностей
21	СНИЛС	страховой номер индивидуального лицевого счёта
22	ИНН	идентификационный номер налогоплательщика
23	Запрос	Запрос о предоставлении государственной услуги, запрос о назначении и выплате ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, заявление об отказе от государственной услуги
24	Документы	Документы, необходимые для предоставления государственной услуги
25	Заявление	Заявление об отказе от предоставления государственной услуги, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок

26	Информационная система Отделения	Государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"
----	-------------------------------------	--

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ		
№	Обозначение	Полное наименование
2		Идентификатор результата: Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка
2.1	А	Идентификатор категории (признаков) заявителя: беременная женщина, являющаяся гражданкой Российской Федерации и проживающая на территории Республики Саха (Якутия), в случае, если срок ее беременности составляет 6 и более недель и встала на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (до 12 недель)
2.2	Б	Идентификатор категории (признаков) заявителя: один из родителей ребенка в возрасте до 17 лет, являющийся гражданином Российской Федерации и проживающий на территории Республики Саха (Якутия)
2.3	Б	Идентификатор категории (признаков) заявителя: один из усыновителей ребенка в возрасте до 17 лет, являющийся гражданином Российской Федерации и проживающий на территории Республики Саха (Якутия)
2.4	Б	Идентификатор категории (признаков) заявителя: один из опекунов ребенка в возрасте до 17 лет, являющийся гражданином Российской Федерации и проживающий на территории Республики Саха (Якутия)
2.5	Б	Идентификатор категории (признаков) заявителя: один из попечителей ребенка в возрасте до 17 лет, являющийся гражданином Российской Федерации и проживающий на территории Республики Саха (Якутия)
2.6	В	Идентификатор категории (признаков) заявителя: заявитель, проживающий по месту пребывания или по месту фактического проживания в субъекте Российской Федерации, отличном от субъекта Российской Федерации, в котором ранее было назначено ежемесячное пособие или в котором ежемесячное пособие назначено на дату подачи запроса о назначении ежемесячного пособия, орган, осуществляющий назначение и выплату ежемесячного пособия, сопоставляет субъект Российской Федерации, в котором подан запрос о назначении ежемесячного пособия, с субъектом Российской Федерации
2.7	ПЗ-1	Представитель заявителя по доверенности

Приложение № 2
к Административному регламенту
«Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи
с рождением и воспитанием ребенка»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ варианта	Комбинация значений признаков	Идентификатор
1	Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка (запрос)	ЕПЗ
1.1	Беременная женщина, являющаяся гражданкой Российской Федерации и проживающая на территории Республики Саха (Якутия), в случае, если срок ее беременности составляет 6 и более недель и встала на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (до 12 недель)	А-1
1.2	Один из родителей ребенка в возрасте до 17 лет, являющийся гражданином Российской Федерации и проживающий на территории Республики Саха (Якутия)	Б-1
1.3	Один из усыновителей ребенка в возрасте до 17 лет, являющийся гражданином Российской Федерации и проживающий на территории Республики Саха (Якутия)	Б-2
1.4	Один из опекунов ребенка в возрасте до 17 лет, являющийся гражданином Российской Федерации и проживающий на территории Республики Саха (Якутия)	Б-3
1.5	Один из попечителей ребенка в возрасте до 17 лет, являющийся гражданином Российской Федерации и проживающий на территории Республики Саха (Якутия)	Б-4
1.6	Заявитель, проживающий по месту пребывания или по месту фактического проживания в субъекте Российской Федерации, отличном от субъекта Российской Федерации, в котором ранее было назначено ежемесячное пособие или в котором ежемесячное пособие назначено на дату подачи запроса о назначении ежемесячного пособия, орган, осуществляющий назначение и выплату ежемесячного пособия, сопоставляет субъект Российской Федерации, в котором подан запрос о назначении ежемесячного пособия, с субъектом Российской Федерации	В-1
1.7	Представитель заявителя по доверенности	ПЗ-1

Приложение № 3
к Административному регламенту
«Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи
с рождением и воспитанием ребенка»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор результата	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Требования к представлению документов
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.1	Б,В	Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1 ПЗ-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о рождении	В случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства
1.2	Б,В	Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1 ПЗ-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о смерти	В случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства
1.3	Б,В	Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1 ПЗ-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о заключении (расторжении) брака	В случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства
1.4	Б	Б-2 Б-3 Б-4 ПЗ-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление	В случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства
1.5	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1 ПЗ-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с	В случае установления факта о получении дохода сотрудниками органов, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях

				правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)	
1.6	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1 ПЗ-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	В случае установления факта о получаемой пенсии лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях
1.7	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1 ПЗ-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	В случае отсутствия сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»/единой системе межведомственного электронного взаимодействия
1.8	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1 ПЗ-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	В случае отсутствия сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»/единой системе межведомственного электронного взаимодействия
1.9	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	В случае отсутствия сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»/единой системе

		В-1			межведомственного электронного взаимодействия
1.10	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1 ПЗ-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	В случае развода
1.11	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1 ПЗ-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о помещении с назначением "жилое" (его части), занимаемом заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания	В случае установления факта заболевания тяжелой формой хронического заболевания заявителем и (или) членом его семьи
1.12	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1 ПЗ-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о зарегистрированном на заявителя или членов его семьи автотранспортном, мототранспортном средстве, самоходной машине или другом виде техники, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества	В случае приобретения за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества
1.13	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1 ПЗ-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	В случае отсутствия сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
1.14	А,Б, В	А-1 Б-1	лично, ГАУ «МФЦ	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего	В любом случае обучения

		Б-2 Б-3 Б-4 В-1 ПЗ-1	РС(Я)», ЕПГУ	образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	совершеннолетнего ребенка
1.15	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1 ПЗ-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	В случае отсутствия сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
1.16	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1 ПЗ-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	В случае прохождения заявителем или членами его семьи военной службы по призыву
1.17	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1 ПЗ-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	В случае выявления факта о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении
1.18	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1 ПЗ-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	В случае установлении факта о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы
1.19	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1 ПЗ-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	В случае установлении факта о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении
1.20	А,Б, В	А-1 Б-1	лично, ГАУ «МФЦ	сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской	

		Б-2 Б-3 Б-4 В-1 ПЗ-1	РС(Я)», ЕПГУ	Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	В случае обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации СПО и ВПО (очная форма)
1.21	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1 ПЗ-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	В случае установления трудовой судебной деятельности
1.22	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1 ПЗ-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	В случае исполнения государственных или общественных обязанностей
1.23	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1 ПЗ-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	В случае установления факта о доходах, полученного от источников за пределами Российской Федерации
1.24	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1 ПЗ-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о помещениях с назначением «жилое», зданиях с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», земельном участке (земельных участках), которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках такой целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также о земельном участке (земельных участках), предоставленных в соответствии с Федеральным законом «Об	В случае установления факта об участии программах в рамках государственной социальной поддержки семьи

				особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	
1.25	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1 ПЗ-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	В случае установления факта о прохождении военной службы в федеральных органах
1.26	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1 ПЗ-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия	В любом случае, если заявитель имеет движимое имущество
1.27	А, В	А-1 В-1 ПЗ-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности	В случае обращения беременной и(или) родившей женщиной при отсутствии родового сертификата в форме электронного документа
1.28	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1 ПЗ-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	В случае обращения индивидуального предпринимателя

1.29	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1 ПЗ-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	В случае установления факта заявителя или его членов семьи, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими
1.30	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1 ПЗ-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	В случае установления факта об уголовной ответственности
1.31	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1 ПЗ-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов	В случае установления факта развода
1.32	В	В-1 ПЗ-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения, подтверждающие проживание по адресу места пребывания (фактического проживания), указанному в запросе	В случае отсутствия факта регистрации на территории Республики Саха (Якутия)
1.33	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1 ПЗ-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка	В случае установления факта лечения ребенка
1.34	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1 ПЗ-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции	В случае участия в СВО; В случае отсутствия сведений в межведомственном взаимодействии
1.35	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1 ПЗ-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о наличии статуса ветерана боевых действий	В случае отсутствия сведений в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" о получении ежемесячной денежной выплаты ветеранам боевых действий

1.36	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1 ПЗ-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения об осуществлении ухода за инвалидом I группы или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, относящимися к членам семьи заявителя из числа категорий лиц, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона «О страховых пенсиях»	В случае , если есть члены семьи с инвалидностью
1.37	В	В-1 ПЗ-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	договор найма жилого помещения заявителем	В любом случае
1.38	В	В-1 ПЗ-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	справка о посещении ребенком, в отношении которого подан запрос о назначении ежемесячного пособия, дошкольного образовательного учреждения	В любом случае
1.39	В	В-1 ПЗ-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	справка о посещении ребенком, в отношении которого подан запрос о назначении ежемесячного пособия, общеобразовательного учреждения, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования	В любом случае
2. Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
2.1	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о рождении детей (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	В любом случае
2.2	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	В любом случае
2.3	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	В любом случае

2.4	Б	Б-2 Б-3 Б-4	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	В любом случае
2.5	Б	Б-2 Б-3 Б-4	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подан запрос (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	В любом случае
2.6	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	В любом случае
2.7	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	В любом случае
2.8	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	В любом случае
2.9	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	В случае если. заявитель (его члены семьи) осуществляют трудовую деятельность в органах исполнительной власти

2.10	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	В любом случае
2.11	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	В любом случае
2.12	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	В любом случае
2.13	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи запроса и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	В случае отсутствия дохода
2.14	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	В любом случае
2.15	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	В любом случае
2.16	А,Б, В	А-1	лично, ГАУ	сведения о доходах от осуществления	В любом случае

		Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1	«МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	
2.17	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	В любом случае
2.18	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	В любом случае
2.19	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	В любом случае
2.20	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе, находящемся под арестом и (или) в отношении которого установлен запрет на регистрационные действия)	В любом случае
2.21	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	В любом случае
2.22	В	В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о снятии с регистрационного учета по месту пребывания и (или) по месту жительства в случае выявления факта фиктивной регистрации, а	В любом случае

				также аннулирование регистрации по месту пребывания получателя ежемесячного пособия в субъекте Российской Федерации, в котором было назначено ежемесячное пособие, в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»	
2.23	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	В любом случае
2.24	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	В любом случае
2.25	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения об автотранспортных или мототранспортных средствах	В любом случае

2.26	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу или домашнего ареста	В любом случае
2.27	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	В любом случае
2.28	А	А-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, о посещении женщиной медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в период беременности, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при наличии родового сертификата в форме электронного документа)	В любом случае
2.29	А,Б, В	А-1 Б-1 В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о статусе семьи «многодетная»	В любом случае
2.30	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	В любом случае
2.31	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения об отнесении заявителя и (или) членов его семьи к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и о ведении традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности	В случае установления факта об отнесении заявителя и (или) членов его семьи к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего

					Востока Российской Федерации
2.32	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о трудовой деятельности	В любом случае
2.33	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет	В любом случае
2.34	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	В любом случае
2.35	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	В любом случае
2.36	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	В любом случае
2.37	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507 "Об утверждении Правил государственной регистрации	В любом случае

				самоходных машин и других видов техники"	
2.38	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации и профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	В любом случае
2.39	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	В случае отсутствия среднедушевого дохода свыше 3 месяцев
2.40	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции	В случае участия заявителя и (или) членов его семьи в СВО
2.41	А,Б, В	А-1 Б-1 Б-2 Б-3 Б-4 В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ	сведения о наличии статуса ветерана боевых действий	В случае участия в боевых действиях

Приложение № 4
к Административному регламенту
«Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи
с рождением и воспитанием ребенка»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Основание	Идентификатор результата	Идентификатор заявителя	Способ обращения
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги				
1	отсутствие доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя	ПЗ-1	ПЗ-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ
2	представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи заявителя или уполномоченного лица Отделения, текст не поддается прочтению)	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ
3	представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги				
1	установления факта наличия в запросе о назначении ежемесячного пособия и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ
2	установления факта проставления в запросе о назначении ежемесячного пособия отметки о необходимости назначить ежемесячное пособие на детей, на которых оно уже назначено (за исключением случая подачи запроса о назначении ежемесячного пособия в соответствии с абзацем вторым пункта 3.6.4. настоящего Административного регламента)	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ
3	установление факта наличия у заявителя места жительства (пребывания) на территории Российской Федерации при указании	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ

	заявителем в запросе адреса места фактического проживания			
3. Исчерпывающий перечень оснований для продления государственной услуги				
1	непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия,	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ
2	поступление недостающих документов (сведений), представленных позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о назначении ежемесячного пособия	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ
4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги				
1	государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подан запрос о назначении ежемесячного пособия	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ
2	превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ
3	наличие в запросе о назначении ежемесячного пособия недостоверных или неполных данных, за исключением случая, предусмотренного абзацем 1 пункта 2.10.2 настоящего Административного регламента	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ
4	достижение ребенком, в отношении которого поступил запрос о назначении ежемесячного пособия, возраста 17 лет;	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ
5	непредставление заявителем документов (сведений) (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 19 и 21 таблицы пункта 3.7.3 настоящего Административного регламента, а также непредставление документов (сведений) в сроки, указанные в пунктах 2.6.14 и 2.6.15 настоящего Административного регламента	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ
6	непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней доработанного запроса о назначении ежемесячного пособия и (или) необходимых документов (сведений) после возвращения запроса о назначении ежемесячного пособия и (или) документов (сведений) на доработку в соответствии с абзацем первым пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ
7	установление факта назначения ежемесячного пособия гражданам, имеющим детей в возрасте до 17 лет, на ребенка, в отношении которого подается запрос о назначении ежемесячного пособия (за исключением случаев	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ

	обращения за назначением ежемесячного пособия в соответствии с пунктом 3.6.4 настоящего Административного регламента и случаев, когда по решению суда место жительства ребенка определено с другим законным представителем)			
8	наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи следующих объектов недвижимого имущества, в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи (за исключением объектов недвижимого имущества (их частей), находящихся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), долей в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества, совокупность которых на всех членов семьи составляет менее одной трети или равна одной трети его общей площади, объектов недвижимого имущества (их частей), которые находятся под арестом и (или) в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия):			
8.1	2 и более помещений с назначением «жилое», суммарная площадь которых больше произведения 24 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала), такого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем, утвержденного Приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире», тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, такого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания)	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ
8.2	2 и более зданий с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», суммарная площадь которых больше произведения 40 кв. метров в расчете на одного человека и количества	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ

	членов семьи (за исключением такого здания, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала)			
8.3	2 и более зданий с назначением «садовый дом»	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ
8.4	2 и более зданий с назначением «нежилое», помещений с назначением «нежилое», сооружений (за исключением хозяйственных построек и сооружений, имеющих обеспечивающие функции, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества)	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ
8.5	2 и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (3 и более таких объектов недвижимого имущества для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ

	имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала)			
8.6	земельного участка (земельных участков) (за исключением земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), площадь которого (суммарная площадь которых) определяется по месту жительства (пребывания) заявителя или месту его фактического проживания в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) и не должна превышать 0,25 гектара, а для территории сельских поселений, сельских населенных пунктов или межселенных территорий, - 1 гектар	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ
9	наличие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются такие виды движимого имущества, находящиеся под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством):			
9.1	2 и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ

	субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала), за исключением прицепов и полуприцепов			
9.2	2 и более мототранспортных средств (3 и более мототранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала)	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ
9.3	автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ
9.4	2 и более маломерных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ
9.5	2 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет (3 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет, для семей, которым самоходная машина и другой вид техники предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которым стоимость приобретения самоходной машины и другого вида техники в полном объеме оплачена за	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ

	счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала)			
10	наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения, в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (за исключением случая, когда вклад (счет), по которому такой доход был получен, закрыт не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за назначением ежемесячного пособия) (Доходы в виде процентов по номинальным счетам в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством), в целях применения не учитываются)	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ
11	наличие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами «а», «б» (в части пенсий, пособий по временной нетрудоспособности), «в» (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), «е», «к», «м» - «о» и «р» пункта 47 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.12.2022 № 2330, (а также их эквивалентов, полученных за рубежом), в размере менее восьмикратной величины минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату обращения за назначением ежемесячного пособия, либо отсутствие таких доходов за расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.12.2022 № 2330, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:			
11.1	заявитель и (или) члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ
11.2	заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ
11.3	заявитель и (или) члены его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам)	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ
11.4	заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 №175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ

11. 5	заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 №1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ
11. 6	заявитель и (или) члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи в случае, если ребенок, входящий в состав семьи, проходил непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев;	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ
11. 7	заявитель и (или) члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации)	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ
11. 8	заявитель и (или) члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей или домашним арестом (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения)	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ
11. 9	заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей)	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ
11. 10	семья заявителя являлась (является) многодетной. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ
11. 11	заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.12.2022 № 2330, или при условии, что на день подачи запроса о назначении ежемесячного пособия срок беременности женщины - 12 недель и более, решение об отказе в назначении ежемесячного пособия по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается)	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ
11. 12	заявитель и (или) члены его семьи относятся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ

	Востока Российской Федерации, ведут традиционный образ жизни и традиционную хозяйственную деятельность в субъекте Российской Федерации, на территории которого проживает коренной малочисленный народ и подан запрос о назначении ежемесячного пособия			
11.13	заявитель и (или) члены его семьи являются получателями пенсии по старости, по случаю потери кормильца или по инвалидности	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ
12	совокупный размер ежемесячного пособия, определенный в соответствии с пунктами 1.1.3 и 1.1.4 настоящего Административного регламента, меньше совокупного размера мер социальной поддержки, предоставляемых с учетом оценки среднедушевого дохода и получаемых в отношении детей и (или) заявителя, на которых подан запрос о назначении ежемесячного пособия	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ
13	непредставление заявителем документов (сведений), подтверждающих проживание по адресу места пребывания (фактического проживания), указанному в запросе о назначении ежемесячного пособия, в соответствии с пунктом 3.6.5 настоящего Административного регламента	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ
14	обращение за назначением ежемесячного пособия лица, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным, за исключением случаев, когда такое лицо не лишено родительских прав (не ограничено в родительских правах) в отношении ребенка, на которого подается запрос о назначении ежемесячного пособия	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ
15	обращение за назначением ежемесячного пособия лица, лишенного родительских прав (ограниченного в родительских правах) в отношении ребенка, на которого подается запрос о назначении ежемесячного пособия	А, Б, В	А-1, Б-1, Б-2, Б-3, Б-4, В-1	лично, ГАУ «МФЦ РС(Я)», ЕПГУ

Приложение №5
к Административному регламенту
«Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи
с рождением и воспитанием ребенка»

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 16 декабря 2022 г. № 2330

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о назначении ежемесячного пособия в связи с рождением
и воспитанием ребенка ¹

В _____
(территориальный орган Фонда пенсионного
и социального страхования Российской
Федерации или уполномоченный на назначение
ежемесячного пособия исполнительный орган
субъекта
Российской Федерации)

Прошу установить ежемесячное пособие²:

☐ как одному из родителей или иному законному представителю ребенка в возрасте до 17 лет;

☐ как беременной женщине ³.

☐ в связи с рождением последующего ребенка, в случае если пособие назначено и выплачивается в отношении других детей ³⁽¹⁾

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Номер полиса ОМС ⁴	_____
Наименование медицинской организации, поставившей на учет в связи с беременностью (с указанием адреса) ⁴	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ⁵	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____

Семейное положение (в браке
не состоял (не состояла),
состою в браке, разведен
(разведена), вдовец (вдова)

Адрес места жительства ⁶

Реквизиты записи акта о
заключении (расторжении)
брака ⁷

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная
регистрация акта гражданского состояния)

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Запись акта о заключении
(расторжении) брака была
сделана компетентным
органом иностранного
государства ⁷

Реквизиты записи акта
о смерти супруга ⁸

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная
регистрация акта гражданского состояния)

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Запись акта о смерти супруга
была сделана компетентным
органом иностранного
государства ⁸

Место работы ⁹

ИНН работодателя
(налогового агента)¹⁰

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Отбывал (отбывала) наказание
в местах лишения свободы
в период, за который
рассчитывается
среднедушевой доход семьи

да/нет

(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором гражданин
отбывал наказание)

Была беременной в период
расчета среднедушевого
дохода семьи и (или) на день
подачи заявления ¹²

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Была применена мера пресечения
в виде заключения под стражу

да/нет

(нужное подчеркнуть)

или домашнего ареста в период,
за который рассчитывается
среднедушевой доход семьи

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина
применена мера в виде заключения под стражу или домашнего
ареста)

Контактные данные (номер
телефона, адрес электронной
почты)

2. Сведения о супруге заявителя ¹³

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты)⁵

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место работы ⁹

ИНН работодателя (налогового
агента)¹⁰

В отношении супруга (супруги)
применена мера пресечения
в виде заключения под стражу
или домашнего ареста или была
применена такая мера в период,
за который рассчитывается
среднедушевой доход семьи

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина
применена мера в виде заключения под стражу или домашнего
ареста)

Отбывает в настоящее время
или отбывал (отбывала) наказание
в местах лишения свободы в
период, за который
рассчитывается среднедушевой
доход семьи

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором гражданин
отбывает наказание)

Была беременной в период
расчета среднедушевого дохода
семьи и (или) на день подачи
заявления ¹²

да/нет
(нужное подчеркнуть)

3. Сведения о детях заявителя ¹⁴

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Реквизиты записи акта
о рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная
регистрация акта гражданского состояния)Запись акта о рождении
ребенка была сделана
компетентным органом
иностранного государствада/нет
(нужное подчеркнуть)Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты)⁵

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Заявитель является
для ребенкародителем/иным законным
представителем
(нужное подчеркнуть)Опека (попечительство)
установлена (установлено)
на основании решения
компетентного органа
иностранного государства¹⁵да/нет
(нужное подчеркнуть)Подаю заявление о назначении
ежемесячного пособия
на этого ребенка¹⁶да/нет
(нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается
в общеобразовательной
организации,
профессиональной
образовательной организации
или образовательной
организации высшего
образования по очной форме
обучения (за исключением
случаев обучения только
по дополнительным
образовательным
программам)¹⁷да/нет
(нужное подчеркнуть)

Отбывает в настоящее время
или отбывал (отбывала) наказание
в местах лишения свободы в
период, за который
рассчитывается
среднедушевой доход семьи
(отбывает наказание
в настоящее время) ¹⁸

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором гражданин
отбывал наказание)

В отношении ребенка
применена мера пресечения
в виде заключения под стражу
или домашнего ареста или была
применена такая мера в период, за
который рассчитывается
среднедушевой доход семьи ¹⁸

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина
применена мера в виде заключения под стражу или домашнего
ареста)

Получал трудовые доходы
и (или) компенсации,
выплачиваемые государственным
органом или общественным
объединением за время
исполнения государственных
или общественных обязанностей,
в период, за который
рассчитывается среднедушевой
доход семьи ¹⁸

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Обучался в общеобразовательной
организации, профессиональной
образовательной организации
и (или) образовательной
организации высшего
образования по очной форме
обучения (за исключением
обучения только по
дополнительным
образовательным программам)
в период, за который
рассчитывается среднедушевой
доход семьи ¹⁸⁽¹⁾

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Я и (или) член моей семьи
получаю алименты ¹⁸⁽²⁾:

на основании возбужденного
исполнительного производства
в ФССП России

на основании судебного решения
или судебного приказа ¹⁸⁽³⁾

на основании нотариально
удостоверенного соглашения
об уплате алиментов

без судебного решения или
судебного приказа, нотариально
удостоверенного соглашения
об уплате алиментов или
возбужденного исполнительного
производства в ФССП России

алименты не получаю, так как
являюсь единственным родителем
(нужное подчеркнуть)

Сведения о сумме полученных
алиментов ¹⁸⁽⁴⁾ (рублей, копеек)

Реквизиты исполнительного
производства (номер) ¹⁸⁽⁵⁾

Реквизиты судебного решения
или судебного приказа
о назначении алиментов
(наименование суда, дата
вынесения решения, номер дела
(при наличии), фамилия, имя,
отчество (при наличии) заявителя
на дату вынесения судебного
решения или судебного приказа,
фамилия, имя, отчество (при
наличии) должника на дату
вынесения судебного решения
или судебного приказа) ¹⁸⁽⁶⁾

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на дату подачи заявления

☐ Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы

☐ Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам)

☐ Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда

☐ На вас или членов вашей семьи зарегистрировано автотранспортное, мототранспортное средства, самоходная машина или другой вид техники, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала)

☐ Вы или члены вашей семьи имеют в собственности помещения с назначением "жилое", здания с назначением "жилое", "жилое строение", "жилой дом", земельный участок (земельные участки), которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала)

☐ Вы или члены вашей семьи имеют в собственности земельный участок (земельные участки), предоставленный (предоставленные) в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

☐ Вы или члены вашей семьи имеют в собственности помещение с назначением "жилое" (его часть), занимаемое заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации

☐ Вы или члены вашей семьи имеют в собственности помещение с назначением "жилое" (его часть), признанное в установленном порядке непригодным для проживания

☐ На вас или членов вашей семьи зарегистрировано автотранспортное, мототранспортное, средство, маломерное судно, самоходная машина или другой вид техники, находящиеся под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия

☐ Ваша семья имеет статус многодетной

☐ Вы или члены вашей семьи относитесь к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ведете традиционный образ жизни и традиционную хозяйственную деятельность

- ☐ Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершим
- ☐ Члены вашей семьи находятся в розыске
- ☐ Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" и проходите военную службу в настоящее время
- ☐ Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов <19>
- ☐ Вы или члены вашей семьи осуществляли уход за инвалидом I группы или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, относящимися к членам семьи заявителя из числа категорий лиц, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона "О страховых пенсиях"

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи ²⁰

- ☐ Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации
- ☐ Вы или члены вашей семьи младше 23 лет и обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию
- ☐ Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям
- ☐ Вы или члены вашей семьи проходили военную службу по призыву
- ☐ Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку
- ☐ Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей
- ☐ Вы или члены вашей семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше

3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность, в том числе в случае лечения ребенка

☐ Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

☐ Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

6. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа доставки ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка

Прошу ежемесячное пособие выплачивать через:

☐ кредитную организацию
наименование кредитной
организации

БИК кредитной организации
номер счета заявителя

☐ почтовое отделение
адрес получателя

Адрес доставки совпадает
с адресом проживания

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Дата «___» _____ 20___ г. Подпись заявителя _____

¹ В случае обращения в целях изменения способа доставки ежемесячного пособия заявление подается по форме согласно приложению «Заявление об изменении способа доставки ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка» к Правилам назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в части, не определенной Федеральным Законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 16.12.2022 № 2330.

² В случае назначения ежемесячного пособия право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, установленных Федеральным законом «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей» (в редакции, действовавшей до 1 января 2023 г.), ежемесячной денежной выплаты в связи с рождением третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3 лет, установленной Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», будет утрачено.

³ Заявление можно подавать, если срок беременности женщины составляет 12 и более недель и она встала на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (до 12 недель).

³¹⁾ При подаче заявления о назначении ежемесячного пособия в связи с рождением последующего ребенка в случае, если ежемесячное пособие назначено и выплачивается заявителю в отношении других детей, заполняются следующие сведения:

в разделе 1 - фамилия, имя, отчество (при наличии), СНИЛС, сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты), дата рождения, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

в разделе 3 - фамилия, имя, отчество (при наличии), СНИЛС, гражданство, реквизиты записи акта о рождении, запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства, дата рождения;

в разделе 6 - наименование кредитной организации, БИК кредитной организации, номер счета заявителя (в случае выбора кредитной организации в качестве способа доставки ежемесячного пособия) или адрес получателя (в случае выбора почтового отделения в качестве способа доставки ежемесячного пособия).

⁴ Заполняется при подаче заявления на ежемесячное пособие как беременной женщине.

⁵ В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении – номер записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

⁶ Указывается адрес места жительства (пребывания). В случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) заявление может быть подано по месту фактического проживания.

В случае отсутствия информации, подтверждающей постоянное проживание по адресу места пребывания (фактического проживания), указанному в заявлении, в течение 10 рабочих дней в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или уполномоченный на назначение ежемесячного пособия исполнительный орган субъекта Российской Федерации представляются документы (сведения), подтверждающие фактическое проживание по указанному адресу.

⁷ Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)». Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «разведен (разведена)».

⁸ Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

⁹ Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, гражданами, пребывающими в добровольческих формированиях, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

¹⁰ Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, гражданами, пребывающими в добровольческих формированиях, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

¹² Заполняется для лиц женского пола. Для заявителя заполняется при подаче заявления на ежемесячное пособие одним из родителей или иным законным представителем ребенка в возрасте до 17 лет.

¹³ Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».

¹⁴ Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности (при наличии таких детей).

¹⁵ Заполняется, если в графе «Заявитель является для ребенка» статус «иной законный представитель».

¹⁶ Заполняется при подаче заявления на ежемесячное пособие одним из родителей или иным законным представителем ребенка в возрасте до 17 лет.

¹⁷ Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет.

¹⁸ Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

¹⁸⁽¹⁾ Заполняется в случае, если заявитель указал статус «да» в графе «Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи» подраздела «Дополнительные сведения» раздела 3.

¹⁸⁽²⁾ Заполняется в случае, если заявитель указал статус «разведен (разведена)» в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» подраздела «Основные сведения» раздела 1.

¹⁸⁽³⁾ В случае непоступления сведений о судебном решении или судебном приказе в рамках межведомственного взаимодействия заявителю необходимо представить в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации судебное решение или судебный приказ самостоятельно в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления.

¹⁸⁽⁴⁾ Указывается совокупная сумма полученных на ребенка (детей) алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (заполняется в случае, если заявитель указал статус, отличный от статуса «разведен (разведена)», в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» подраздела «Основные сведения» раздела 1, а также если заявитель указал в графе «Я и (или) член моей семьи получаю алименты» статус «на основании судебного решения или судебного приказа», «на основании нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов» или «без судебного решения или судебного приказа, нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов или возбужденного исполнительного производства в ФССП России»).

¹⁸⁽⁵⁾ Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Я и (или) член моей семьи получаю алименты» статус «на основании возбужденного исполнительного производства в ФССП России» и в случае, если заявитель указал статус «разведен (разведена)» в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» подраздела «Основные сведения» раздела 1.

¹⁹ В случае постоянного проживания на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячного пособия, представляются лично в орган, осуществляющий назначение и выплату ежемесячного пособия, в том числе без перевода на русский язык.

²⁰ Заявитель в целях уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от занятия частной практикой в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

закрытие вклада (счета), по которому получен доход в виде процентов, начисленных на остаток, не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за назначением ежемесячного пособия;

сумму доходов в виде процентов по номинальным счетам в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством);

сумму единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка.

Приложение №6
к Административному регламенту
«Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи
с рождением и воспитанием ребенка»

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ (ПРОДЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

Ваше Заявление о назначении и выплате ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка поступило в ОСФР ПО РЕСПУБЛИКЕ САХА (ЯКУТИЯ) _____
и возвращено на доработку. (дата)

Укажите в заявлении всех членов семьи — _____.

(указываются все члены семьи и дети: рожденные, усыновлённые, опекаемые или находящиеся под попечительством дети)

Описание ошибок по каждому члену семьи приведены ниже.

(указывается ошибка в заявлении)

Откройте заявление и исправьте указанные замечания в срок до _____,
(дата)

нажмите кнопку «Подать заявление». Иначе в назначении выплаты по заявлению будет отказано.

После доработки Заявление будет рассмотрено в течение 10 рабочих дней (рассмотрение может быть продлено еще на 20 рабочих дней).

Приложение №7
к Административному регламенту
«Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи
с рождением и воспитанием ребенка»

Форма

РЕШЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ (ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ В
СВЯЗИ С РОЖДЕНИЕМ И ВОСПИТАНИЕМ РЕБЕНКА

от _____

№ _____

Вам назначено ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка.
на ребенка: _____ в размере _____ прожиточного минимума
(фамилия, имя, отчество ребенка)
_____ с _____ по _____;
(размер пособия)

на ребенка: _____ в размере _____ прожиточного минимума
(фамилия, имя, отчество ребенка)
_____ с _____ по _____;
(размер пособия)

на ребенка: _____ в размере _____ прожиточного минимума
(фамилия, имя, отчество ребенка)
_____ с _____ по _____;
(размер пособия)

.....

Усиленная квалифицированная электронная подпись

Приложение №8
к Административному регламенту
«Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи
с рождением и воспитанием ребенка»

Форма

РЕШЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ (ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ЕЖЕМЕСЯЧНОГО
ПОСОБИЯ В СВЯЗИ С РОЖДЕНИЕМ И ВОСПИТАНИЕМ РЕБЕНКА

от _____

№ _____

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), СНИЛС гражданина, дата рождения)

(адрес места жительства (пребывания))

(наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)

Рассмотрел _____
(наименование заявления)

Регистрационный номер заявления _____

Дата приема заявления _____

Категория получателя _____

и принял решение отказать _____
(наименование меры)

№ п/п	Причина отказа	Нормативно-правовой акт, в соответствии с которым принято решение

на ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), СНИЛС гражданина, дата рождения)

Усиленная квалифицированная электронная подпись

Приложение №9
к Административному регламенту
«Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи
с рождением и воспитанием ребенка»

В _____
Наименование Отделения

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес для корреспонденции)

(адрес электронной почты)

(контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления
государственной услуги

В тексте _____,
(наименование, реквизиты документа)

являющегося результатом предоставления государственной услуги, по заявлению

от _____ № _____ допущена опечатка и (или) ошибка, а именно:

(указать где и какая ошибка (опечатка) допущена)

В соответствии с имеющимися в учётном деле по заявлению о предоставлении государственной услуги
документами (сведениями), прошу исправить допущенную опечатку и содержания документа, указав
следующее:

(указать правильный вариант, который должен быть указан в документе)

Приложение:

- 1) *копия документа, удостоверяющего личность и полномочия гражданина;*
- 2) *копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя.*
- 3) *копия документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги по заявлению;*
- 4) *копия документа подтверждающее правильный вариант.*

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение №10
к Административному регламенту
«Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи
с рождением и воспитанием ребенка»

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

