

**Министерство
сельского хозяйства и
продовольственной
политики
Республики Саха (Якутия)**



**Саха Өрөспүүбүлүкэтин
тыатын хаһаайыстыбатын
уонна аска-үөлгэ
бэлиитикэтин
министиэристибэтэ**

П Р И К А З

Б И Р И К Э Э С

от 28 10. 2026 года

№ 435-1/р

г. Якутск

**Об утверждении порядков предоставления и проведения отборов
получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий из
государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку
приоритетных направлений малого агробизнеса (по приоритетному
направлению развития крестьянских (фермерских) хозяйств)**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 01 июля 2026 г. № 245 «Об исполнительных органах государственной власти Республики Саха (Якутия), уполномоченных на принятие актов, устанавливающих порядки предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, указанных в пунктах 1 и 7 статьи 78, пунктах 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и отбора получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и в целях реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 447, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (грант на развитие фермерского хозяйства) согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (грант на реализацию проекта "Агромотиватор") согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3. Утвердить порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (возмещение части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства) согласно приложению №3 к настоящему приказу.

4. Департаменту развития отраслей животноводства, племенного дела, кооперации и малых форм хозяйствования (Бессонов В.П.) в течение трех рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия) для государственной регистрации и для размещения (опубликования) на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) Афанасьева Н.С.

И.о. министра



А.А. Стручкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства сельского
хозяйства
и продовольственной политики
Республики Саха (Якутия)
от 08 октября 2026 г. № 435-Пр

ПОРЯДОК

**предоставления и проведения отбора получателей грантов в форме
субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на
поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса
(грант на развитие фермерского хозяйства)**

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приложением № 22(4) к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее – государственная программа), государственной программой Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 447, регулирует порядок предоставления и проведения отбора получателей грантов в форме субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (грант на развитие фермерского хозяйства).

1.2. Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее — Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (грант на развитие фермерского хозяйства) на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) грант на развитие фермерского хозяйства - средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), предоставляемые в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов заявителю для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников. Срок использования гранта на развитие фермерского хозяйства составляет не более 18 месяцев со дня его получения;

2) участник конкурсного отбора (заявитель) - крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции. К понятию "участник конкурсного отбора (заявитель)" также относится индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством, включая главу) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции.

К понятию «участник конкурсного отбора (заявитель)» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему соответствующего гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы;

3) проект грантополучателя - документ (бизнес-план), представляемый в Министерство в порядке, установленном пунктами 2.9, 2.16 настоящего

порядка и по форме, которые установлены Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования гранта на развитие фермерского хозяйства, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), заключаемое между грантополучателем и Министерством (далее — соглашение);

4) плановые показатели деятельности - включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели (внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством), включая:

количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются документом, представляемым налоговым органом;

сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

5) региональная комиссия по отбору проектов - комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, в том числе представители отраслевых союзов и ассоциаций, осуществляющая отбор для предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства, в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи;

6) сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа «город Якутск»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа «город Якутск»). Перечень таких сельских территорий населенных пунктов и рабочих поселков на территории Республики Саха (Якутия) определяется правовым актом Министерства;

7) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований.

Перечень сельских территорий и агломераций на территории Республики Саха (Якутия) определяется правовым актом Министерства.

Участники конкурсного отбора могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек.

1.4. Грант предоставляется в целях реализации мероприятия «поддержка приоритетных направлений малого агробизнеса (грант на развитие фермерского хозяйства)» иного регионального проекта «Развитие малого агробизнеса» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 447.

1.5. Способом предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства является финансовое обеспечение части затрат.

1.6. Информация о гранте, в том числе предусмотренных законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете (о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем направления бюджетных ассигнований на предоставление грантов Министерству.

2. Порядок проведения конкурсного отбора грантополучателей

2.1. Отбор грантополучателей осуществляется на конкурентной основе путем проведения конкурса (далее - конкурсный отбор).

2.2. Конкурсный отбор грантополучателей осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.3. Обеспечение доступа участников конкурсного отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Взаимодействие Министерства, региональной комиссии по отбору проектов с участниками конкурсного отбора осуществляется с

использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее – министр) (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru> (далее – официальный сайт Министерства).

Объявление о проведении конкурсного отбора размещается Министерством на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее одного календарного дня до дня начала приема заявок. Объявление подлежит размещению после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) и размещения на едином портале информации о грантах.

2.6. В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются:

1) дата размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале или на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства;

2) наименование гранта;

3) сроки проведения конкурсного отбора;

4) даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

5) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

6) результат предоставления грантов, включая характеристику (показатель, необходимый для оценки достижения результата) и единицу измерения характеристики;

7) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

8) требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего порядка и к перечню документов, предоставляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.10 настоящего порядка (за исключением документов, предоставляемых участником конкурсного отбора по собственной инициативе в соответствии с пунктом 2.11

настоящего порядка);

9) определенная приказом Министерства форма проекта грантополучателя;

10) категории грантополучателей и критерии оценки заявок, показатели, образующие указанные критерии оценки;

11) порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;

12) порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

13) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

14) порядок возврата заявок на доработку;

15) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

16) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

17) объем распределяемой суммы грантов в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим порядком, правила распределения грантов по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

18) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

19) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение;

20) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

21) срок размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале и официальном сайте Министерства, который не может быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

22) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением конкурсного отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

23) режим работы Министерства.

2.7. Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении конкурсного отбора, установленному пунктом 2.5 настоящего порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурсного отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками конкурсного отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора изменение способа отбора грантополучателей не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора внести изменения в заявки;

4) участники конкурсного отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Участник конкурсного отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство со дня поступления запроса от участника конкурсного отбора направляет разъяснение положений объявления не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора получателей грантов не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет»,

предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

2.9. Требования, которым должен соответствовать грантополучатель (участник конкурсного отбора) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) грантополучатель (участник конкурсного отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) грантополучатель (участник конкурсного отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) грантополучатель (участник конкурсного отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) грантополучатель (участник конкурсного отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) грантополучателя (участника конкурсного отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся грантополучателями (участниками конкурсного отбора);

6) грантополучатель (участник конкурсного отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся грантополучателем (участником конкурсного отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность грантополучателя (участника конкурсного отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а грантополучатель (участник конкурсного отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) у грантополучателя (участника конкурсного отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) грантополучатель (участник конкурсного отбора) не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

9) у грантополучателя (участника конкурсного отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

10) наличие у грантополучателя (участника конкурсного отбора) собственных и (или) кредитных (заемных) денежных средств в размере, указанном в пункте 3.4 настоящего порядка;

2.10. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора предоставляет следующий перечень документов в соответствии с пунктом 2.9 настоящего порядка:

1) заявка на участие в конкурсном отборе;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации - участника конкурсного отбора, а также документы, подтверждающие родство и (или) свойство членов крестьянского (фермерского) хозяйства (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, иные документы, подтверждающие

родство в соответствии с законодательством Российской Федерации, письменное согласие родственников на обработку персональных данных);

3) проект грантополучателя, составленный по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

4) презентация проекта грантополучателя, отражающая основные плановые показатели деятельности и этапы реализации проекта в произвольной форме, в формате DOC, DOCX, RTF, PDF, PPTX;

5) план расходов, составленный по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

6) выписка по банковскому счету участника конкурсного отбора, полученная не ранее пяти календарных дней до дня подачи заявки на конкурсный отбор, подтверждающая наличие у участника конкурсного отбора собственных и (или) кредитных (заемных) денежных средств в размере, указанном в пункте 3.4 настоящего порядка;

7) для вновь регистрируемых крестьянских (фермерских) хозяйств и глав крестьянских (фермерских) хозяйств: письменное обязательство в течение 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему соответствующего гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 1.3 настоящего порядка, в органах Федеральной налоговой службы;

8) копия диплома о получении участником конкурсного отбора сельскохозяйственного образования (при наличии);

9) в случае, если участник конкурсного отбора является участником специальной военной операции или участник отбора является близким родственником (родителем, супругом(ой), сыном (дочерью), полнородным или не полнородным (имеющие общих родителей) братом (сестрой) участника специальной военной операции) (информация об участии участника конкурсного отбора в специальной военной операции проверяется на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, статус близкого родства с участником специальной военной операции подтверждается записями актов гражданского состояния) (при наличии);

10) копия членской книжки, выданной члену сельскохозяйственного потребительского кооператива (при наличии);

11) справка, содержащая перечень и кадастровые номера земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, используемых при реализации проекта грантополучателя, подписанная участником

конкурсного отбора;

12) в отношении промышленной продукции, приобретение которой планируется за счет средств гранта: копия заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 "Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", либо номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. N 719 "О подтверждении производства российской промышленной продукции" и действительное на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

13) паспорт земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, содержащий сведения о земельных участках, в соответствии с пунктами 1, 2, 5, 14, 17, 18 и 20 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения";

14) справка Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия), подтверждающая отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности участника конкурсному отбору за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

15) копии паспорта самоходной машины и свидетельства о государственной регистрации в органах Ростехнадзора (при наличии);

16) копия членской книжки, подтверждающая членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах (при наличии);

17) наличие маркированных сельскохозяйственных животных и птиц, принадлежащих участнику конкурсному отбору (подтверждается ветеринарной справкой о наличии маркированных сельскохозяйственных

животных и птиц в компоненте «Хорриот» федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии выданной Управлением ветеринарии Республики Саха (Якутия);

2.11. Участник конкурсного отбора по собственной инициативе может представить в электронной форме в соответствии с пунктом 2.16 настоящего порядка следующие документы:

1) справку, выданную налоговым органом о том, что у грантополучателя (участника конкурсного отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) выписку из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую наличие права собственности и (или) иных прав на земельный участок (земельные участки) из состава земель сельскохозяйственного назначения, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, на срок не менее 5 лет с года получения гранта, полученные не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

3) выписки из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающих наличие в собственности или в пользовании со сроком не менее трех лет производственных и складских объектов (сооружений) сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации проекта, полученные не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

4) справку, подписанную участником конкурсного отбора о том, что: участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся грантополучателями (участниками конкурсного отбора);

участник конкурсного отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник конкурсного отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Саха (Якутия));

5) дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма и иные документы по усмотрению участника конкурсного отбора.

Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет участник конкурсного отбора.

2.12. Министерству, а также региональной комиссии по отбору проектов запрещается требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным пунктом 2.9 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.13. Региональная комиссия по отбору проектов осуществляет проверку заявок и приложенных к ним документов, представляемых участниками конкурсного отбора, на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.9, 2.10, 2.11 (при предоставлении документов, указанных в пункте 2.11 настоящего порядка по собственной инициативе участника конкурсного отбора), в течение 14 рабочих дней со дня окончания сроков приема заявок.

Региональная комиссия по отбору проектов на стадии рассмотрения и оценки предложения проверяет в налоговом органе подтверждение наличия у участника конкурсного отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

При неподтверждении наличия у участника конкурсного отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, грант рассчитывается без учета налога на добавленную стоимость.

2.14. Проверка соответствия участника конкурсного отбора:

1) требованиям, определенным подпунктами 1-7 пункта 2.9 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным подпунктами 1-7 пункта 2.9 настоящего

порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего подпункта дополнительная проверка соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным подпунктами 1 - 7 пункта 2.9 настоящего порядка, осуществляется путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных на официальных сайтах (сервисах) уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) требованиям, определенным подпунктами 8, 9 пункта 2.9 настоящего порядка, осуществляется путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

3) требованию, определенному подпунктом 10 пункта 2.9 настоящего порядка, осуществляется на основании выписки по банковскому счету участника конкурсного отбора, полученной не ранее пяти календарных дней до дня подачи заявки на конкурсный отбор;

4) категории отбора осуществляется на основании документов, указанных в подпунктах 2 и 7 пункта 2.10 настоящего порядка;

5) условию, указанному в подпункте 1 пункта 3.8 настоящего порядка, осуществляется на основании выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей/ единого государственного реестра юридических лиц (для действующих крестьянских (фермерских) хозяйств), полученной Министерством самостоятельно или письменного обязательства, указанного в подпункте 7 пункта 2.10 настоящего порядка (для вновь регистрируемых крестьянских (фермерских) хозяйств и глав крестьянских (фермерских));

6) условию, указанному в подпункте 2 пункта 3.8 настоящего порядка, осуществляется на основании выписки из государственного реестра недвижимости.

7) условию, указанному в подпункте 3 пункта 3.8 настоящего порядка, осуществляется на основании документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.10 настоящего порядка;

8) условиям, указанным в подпунктах 4 и 6 пункта 3.8 настоящего

порядка, осуществляется на основании справки, предоставляемой Министерством;

9) условию, указанному в подпункте 5 пункта 3.8 настоящего порядка, осуществляется на основании документа, указанного в подпункте 12 пункта 2.10 настоящего порядка.

10) условию, указанному в подпункте 7 пункта 3.8 настоящего порядка, осуществляется на основании документа, указанного в подпункте 13 пункта 2.10 настоящего порядка;

11) условию, указанному в подпункте 8 пункта 3.8 настоящего порядка, осуществляется на основании документа, указанного в подпункте 14 пункта 2.10 настоящего порядка.

2.15. Категориями отбора получателей грантов являются участник конкурсного отбора, указанный в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего порядка.

2.16. Участник конкурсного отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица. В случае если участником конкурсного отбора является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, заявка может быть подписана простой электронной подписью.

2.17. Участник конкурсного отбора должен соответствовать установленным пунктом 2.9 настоящего порядка требованиям по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.18. Датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.19. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) информация об участнике конкурсного отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника конкурсного отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника конкурсного отбора (для юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения участника конкурсного отбора;

страховой номер индивидуального лицевого счета участника конкурсного отбора;

адрес регистрации участника конкурсного отбора;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

2) документы, установленные пунктом 2.10 настоящего порядка;

3) подтверждение согласия участника конкурсного отбора:

на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) сведения об участии участника конкурсного отбора или его близкого родственника в специальной военной операции;

5) предлагаемые участником конкурсного отбора значение результата предоставления гранта, значение запрашиваемого участником конкурсного отбора размера гранта, который не может быть выше максимального размера, установленного настоящим порядком;

6) документы, предоставляемые участником конкурсного отбора по собственной инициативе, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего порядка.

Документы, представленные участниками конкурсного отбора позднее установленного срока проведения конкурсного отбора, не рассматриваются.

2.20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не

должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества (разрешение не менее 200 dpi, форматы JPEG, PNG или PDF, размер каждого файла не более 10 Мб).

2.21. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурсного отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурсного отбора, указанному в пункте 2.16 настоящего порядка.

Участник конкурсного отбора вправе отозвать заявку, а также внести в нее изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.22. При выявлении технических ошибок (незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать) в заявке и прилагаемых документах Министерство в течение одного рабочего дня со дня выявления ошибки возвращает заявку участника конкурсного отбора на доработку с указанием основания для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Возврат заявки осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет».

2.23. При внесении участником конкурсного отбора изменений в заявку, в том числе после доработки, днем и временем подачи заявки считается день и время заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.24. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником конкурсного отбора заявки до окончания дня и времени срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.25. В целях конкурсного отбора грантополучателей правовым актом Министерства создается региональная комиссия по отбору проектов.

2.26. Приказ Министерства о создании региональной комиссии по отбору проектов должен содержать:

- 1) информацию о председателе, заместителе региональной комиссии по отбору проектов, персональном составе комиссии по отбору проектов, порядке ее работы;

- 2) информацию о полномочиях региональной комиссии по отбору проектов, к которым относятся:

рассмотрение, оценка заявок (единственной заявки), принятие решения о признании конкурсного отбора несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения конкурсного отбора, содержащих информацию о принятых региональной комиссией по отбору проектов решениях;

осуществление очного собеседования участников конкурсного отбора и (или) в форме видео-конференц-связи;

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и направленные на проведение конкурсного отбора грантополучателей;

3) положения о том, что в случае наличия у членов региональной комиссии по отбору проектов (в том числе председателя региональной комиссии по отбору проектов) признаков аффилированности с участниками конкурсного отбора, то такие лица не допускаются к рассмотрению и (или) оценки заявок, поданных такими участниками конкурсного отбора, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

4) положения о том, что секретарь региональной комиссии по отбору проектов до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе разъясняет понятие личной заинтересованности и конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, о чем делается отметка в протоколе заседания региональной комиссии по отбору проектов;

5) положения о том, что в случае, если член региональной комиссии по отбору проектов лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора, он обязан проинформировать председателя региональной комиссии по отбору проектов до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе. Такой член региональной комиссии по отбору проектов не принимает участие в голосовании по вопросу отбора участников конкурсного отбора. Член региональной комиссии по отбору проектов из числа лиц, замещающих государственные должности, и государственных гражданских служащих обязан уведомлять о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии со статьями 11 и 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.27. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также региональной комиссии по отбору проектов к поданным участниками конкурсного отбора заявкам для рассмотрения и

последующей оценки.

2.28. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурсного отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, секретарем региональной комиссии по отбору проектов осуществляется запрос у участника конкурсного отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурсного отбора.

Участник конкурсного отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в срок, установленный соответствующим запросом, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае, если участник конкурсного отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

2.29. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, в настоящем порядке, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных настоящим порядком.

Решение о соответствии заявки и участника конкурсного отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, в настоящем порядке, и при отсутствии оснований для отклонения заявки принимается региональной комиссией по отбору проектов на даты получения результатов проверки, представленных участником конкурсного отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам проверки, указанной в пункте 2.14 настоящего порядка.

2.30. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника конкурсного отбора подпункту 2 пункта 1.3 настоящего порядка;
- 2) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных настоящим порядком (за исключением документов, представляемых участником конкурсного отбора по собственной

инициативе);

4) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренным настоящим порядком;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора;

6) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с настоящим порядком;

7) участником конкурсного отбора на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов представлен проект, где в стоимость проекта включена сумма гранта менее трех миллионов рублей;

8) отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

2.31. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, региональная комиссия по отбору проектов вскрывает поступившие заявки.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов региональной комиссии по отбору проектов в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. В протоколе вскрытия содержится информация, включающая следующие сведения:

- 1) номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) информация об участнике конкурсного отбора (наименование участника конкурсного отбора, ОГРН (ИП), ИНН);
- 4) запрашиваемый объем финансирования;
- 5) подписи членов комиссии и председателя комиссии.

2.32. Не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале

автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов региональной комиссии по отбору проектов, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. В протоколе рассмотрения заявок содержится информация, включающая следующие сведения:

- 1) номер заявки;
- 2) дата и время поступления;
- 3) информация об участнике конкурсного отбора (наименование участника конкурсного отбора, ОГРН (ИП), ИНН);
- 4) основание отклонения;
- 5) причина отклонения;
- 6) подписи членов комиссии и председателя комиссии.

2.33. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений. Основаниями для внесения изменений являются наличие технических и арифметических ошибок, установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации.

2.34. Участники конкурсного отбора, заявки которых признаны надлежащими, информируются Министерством о месте, дате и времени очного собеседования или по видео-конференц-связи (далее - собеседование) в системе «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

Собеседование включает рассмотрение презентации проекта грантополучателя. Члены региональной комиссии по отбору проектов вправе задавать участнику конкурсного отбора вопросы, связанные с проектом грантополучателя, а также вопросы касающиеся деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.35. Региональная комиссия по отбору проектов в течение трех рабочих дней со дня проведения собеседования с участниками конкурсного отбора осуществляет ранжирование поступивших заявок исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

2.36. В целях оценки заявок используются критерии, указанные в приложении к настоящему порядку, которые должны быть объективными и точно сформулированными, без возможности их двоякого толкования.

Не допускается использование критериев, не указанных в настоящем порядке.

2.37. По каждому из критериев, определяемых в соответствии с приложением к настоящему порядку, устанавливается система балльной оценки - значения показателей, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей при оценке по критерию.

Количество баллов n -го участника конкурсного отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

Критерии балльной оценки указаны в приложении к настоящему порядку.

2.38. Количество баллов, присваиваемых участнику конкурсного отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки членами региональной комиссии. При этом количество баллов определяется путем суммирования баллов.

2.39. Правила оценки заявок по критериям, определенным в приложении к настоящему порядку, определяются с учетом следующих требований:

1) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

2) начисление баллов по показателям критериев оценки осуществляется с использованием стобалльной шкалы оценки;

3) шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

4) оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

2.40. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, включенные в рейтинг, сформированный региональной комиссией по отбору проектов по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей конкурсного

отбора, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, и в пределах объема распределяемых лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

2.41. Гранты распределяются региональной комиссией между участниками конкурсного отбора в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего порядка.

2.42. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов региональной комиссии по отбору проектов в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта.

2.43. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений. Основаниями для внесения изменений являются наличие ошибок при указании информации, указанной в пункте 2.41 настоящего порядка и арифметических ошибок, установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации, выявленного после проведения итогов конкурсного отбора, а также обнаружение факта несоответствия получателя гранта на дату заключения соглашения о предоставлении гранта требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего порядка.

2.44. На основании протокола подведения итогов конкурсного отбора

распределение грантов утверждается правовым актом Министерства не позднее семи рабочих дней, размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем издания указанного акта.

2.45. По результатам конкурсного отбора с победителем (победителями) конкурсного отбора заключается соглашение в соответствии с пунктами 3.9- 3.12 настоящего порядка и согласно установленным срокам, указанным в пункте 3.11 настоящего порядка.

2.46. Региональная комиссия по отбору проектов принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.47. Решение региональной комиссии по отбору проектов о признании конкурсного отбора несостоявшимся оформляется протоколом, который не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания сроков рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной комиссии по отбору проектов и размещается на едином портале.

2.48. Конкурсный отбор отменяется в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие проведение конкурсного отбора, путем размещения объявления об отмене конкурсного отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной комиссии по отбору проектов, размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет».

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.49. Взаимодействие с грантополучателем осуществляется путем

заключения соглашения в соответствии с пунктами 3.9 - 3.13 настоящего порядка.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Участник конкурсного отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и дату заключения соглашения должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего порядка.

3.2. Подтверждение соответствия грантополучателя требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего порядка, осуществляется после подписания протокола подведения итогов отбора путем проставления в электронном виде грантополучателем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.3. Основаниями для отказа грантополучателю в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации;

3) в случае обнаружения факта несоответствия грантополучателя на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего порядка;

4) отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год;

5) неподписание соглашения грантополучателем в сроки, установленные пунктом 3.13 настоящего порядка.

3.4. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований по целевой статье, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год, и направленных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

Грант на развитие фермерского хозяйства предоставляется грантополучателю:

до 5 млн. рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 8 млн. рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 15 млн. рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 30 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 30 млн. рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 40 процентов стоимости проекта грантополучателя.

В случае если для реализации проекта грантополучателя, направленного на развитие животноводства, заявителем привлечен инвестиционный кредит и такой проект предусматривает организацию содержания не менее 500 голов маточного поголовья крупного рогатого скота и (или) не менее 2500 голов маточного поголовья овец и (или) коз, размер гранта на развитие фермерского хозяйства может быть увеличен на 1 млн. рублей.

Гранты на развитие фермерского хозяйства распределяются между победителями конкурсного отбора.

Размер гранта на развитие фермерского хозяйства, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной комиссии по отбору проектов с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта грантополучателя. Министерство принимает решение о предоставлении грантов на основании решения региональной комиссии по отбору проектов.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного настоящим порядком и в объявлении о проведении конкурсного отбора.

В случае если гранты, распределяемые в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер грантов распределяется между остальными участниками конкурсного отбора.

Каждому следующему участнику конкурсного отбора распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного настоящим порядком и в объявлении о проведении конкурсного отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера грантов либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником конкурсного отбора в заявке, больше нераспределенного размера грантов, такому участнику конкурсного отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не ниже минимального размера гранта, определенного настоящим порядком и объявлением о проведении конкурсного отбора, без изменения указанного участником конкурсного отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

3.5. За счет средств гранта на развитие фермерского хозяйства осуществляется финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте «а» пункта 1 перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении N 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30 марта 2026 г. № 185.

В случае если проект грантополучателя, направленный на развитие животноводства, предусматривает приобретение, строительство, реконструкцию производственных помещений не менее чем на 150 новых скотомест крупного рогатого скота, допускается приобретение за счет средств гранта на развитие фермерского хозяйства маточного поголовья крупного рогатого скота.

3.6. В целях оценки заявок используются критерии, указанные в приложении к настоящему порядку, которые должны быть объективными и точно сформулированными, без возможности их двоякого толкования. Не допускается использование критериев, не указанных в настоящем порядке.

3.7. Условия и порядок заключения Министерством и получателем гранта соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), определяются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.8. Грант на развитие фермерского хозяйства предоставляется участнику конкурсного отбора при условии:

1) регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства для получения гранта на сельской территории или территории сельской агломерации не

менее 12 месяцев. При направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства в соответствии с абзацами третьим и четвертым пункта 3.4 настоящего порядка срок регистрации заявителя может быть менее 12 месяцев или заявителем может быть гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему соответствующего гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 1.3 настоящего порядка, в органах Федеральной налоговой службы.

2) документальное подтверждение участником специальной военной операции права собственности и (или) иных прав на земельный участок (земельные участки) из состава земель сельскохозяйственного назначения, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, на срок не менее 5 лет с года получения гранта на развитие фермерского хозяйства;

3) стоимость проекта грантополучателя не должна быть менее 3 миллионов рублей;

4) участник конкурсного отбора ранее не являлся получателем иных грантов в рамках государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках государственной программы, гранта "Агротуризм", гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни, гранта на реализацию проекта акселерации молочной фермы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

5) в отношении промышленной продукции, приобретение которой планируется за счет средств гранта, участником конкурсного отбора представляется действительное на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. N 1135 "Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в

Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", либо номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. N 719 "О подтверждении производства российской промышленной продукции";

6) грант на развитие фермерского хозяйства предоставляется однократно на основании решения региональной комиссии по отбору проектов по результатам конкурсного отбора;

7) в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения внесены сведения в соответствии с пунктами 1, 2, 5, 14, 17, 18 и 20 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения";

8) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности заявителей за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

3.9. Условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие грантополучателя на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обеспечение грантополучателем включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям, условий о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет приобретения грантополучателями – юридическими лицами, а

также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

4) запрет приобретения грантополучателями товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации;

5) ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта в размере не менее 7 процентов (по проекту грантополучателя, предусматривающему выращивание ягодных культур, - начиная со 2-го года со дня получения гранта, по проекту грантополучателя, предусматривающему возделывание многолетних плодовых культур, - начиная с 3-го года со дня получения гранта);

6) обязательство грантополучателя использовать грант по направлениям расходования, указанным в подпункте «а» пункта 1 перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении N 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30 марта 2026 г. № 185;

7) обязательство грантополучателя в течение срока использования гранта на развитие фермерского хозяйства трудоустроить не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве

новых постоянных работников);

8) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта на развитие фермерского хозяйства, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между Министерством и грантополучателем;

9) обязательство грантополучателя не приобретать за счет средств гранта на развитие фермерского хозяйства имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки;

10) обязательство грантополучателя в течение не менее чем 5 лет со дня получения средств гранта на развитие фермерского хозяйства осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между Министерством и грантополучателем, а также представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя;

11) в случае уменьшения Министерству бюджетных средств ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

12) имущество (за исключением зданий, помещений и (или) сооружений, земельных участков), приобретаемое грантополучателем, должно быть новым (произведенным в году, в котором заключено между Министерством и грантополучателем, или в предшествующем ему календарном году) или бывшим в эксплуатации не более 3 лет, предшествующих году предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства;

13) в случае приобретения грантополучателями сельскохозяйственных животных и (или) птицы, приобретение таких сельскохозяйственных животных и (или) птицы должно быть подтверждено грантополучателями данными об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2023 г. N 550 "Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих

индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных";

14) срок использования гранта на развитие фермерского хозяйства составляет не более 18 месяцев со дня его получения;

15) не использовать средства гранта на развитие фермерского хозяйства на закладку и (или) уход за виноградниками;

16) в случае если в процессе реализации проекта грантополучателя его категория "малое предприятие" изменилась на категорию "среднее предприятие" в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", грантополучатель обязан в тридцатидневный срок уведомить Министерство о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

17) обязательство грантополучателя предоставлять отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант и о достижении значения результата предоставления гранта, в соответствии с пунктом 4.1 к настоящему порядку.

18) грантополучатель обязуется в случае недостижения плановых показателей деятельности представлять до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

3.10. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами) заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

3.11. Министерство со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.12. Грантополучатель должен подписать проект соглашения в течение 10 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.13. Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет».

3.14. Грантополучатель, не подписавший соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в пункте 3.12 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, грант ему не предоставляется.

3.15. Результатом предоставления гранта на развитие крестьянского фермерского хозяйства является реализация проекта грантополучателя с целью увеличения объема производства производства сельскохозяйственной продукции.

Для оценки достижения результата предоставления гранта устанавливается характеристика (показатель, необходимый для оценки достижения результата): ежегодный прирост производства сельскохозяйственной продукции, произведенной грантополучателем, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта.

Единицей измерения характеристики является процент. Значение характеристики не менее 7 процентов к уровню предыдущего года.

При реализации проектов грантополучателей, предусматривающих выращивание ягодных культур, значение характеристики рассчитывается начиная со 2-го года со дня получения гранта.

При реализации проектов грантополучателей, предусматривающих возделывание многолетних плодовых культур значение характеристики рассчитывается начиная с 3-го года со дня получения гранта;

Плановые значения результата предоставления гранта, характеристики и дата их достижения устанавливаются Министерством в соглашении в соответствии с показателями, указанными в проекте грантополучателя, представленными грантополучателями на конкурсный отбор.

3.16. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) на счет, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление гранта производится на основании соглашения о предоставлении гранта, заключенного с получателем гранта в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

3.17. В случае прохождения грантополучателем, являющимся главой

крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области - с 30 сентября 2022 г. и (или) для выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - прохождение военной службы), Министерство принимает одно из следующих решений:

продление срока использования гранта на развитие фермерского хозяйства на 12 месяцев. При этом в течение указанного срока грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата гранта на развитие фермерского хозяйства в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), в объеме неиспользованных средств гранта на развитие фермерского хозяйства, в случае, если грант на развитие фермерского хозяйства не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с прохождением военной службы осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенными, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при представлении документа, подтверждающего прохождение военной службы.

3.18. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении о

предоставлении гранта, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта в соответствии с указанным соглашением.

При смене главы крестьянского (фермерского) хозяйства правопреемник грантополучателя в течение 20 календарных дней обязан письменно уведомить об этом Министерство.

Министерство в течение 20 календарных дней иницирует заключение дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.19. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.20. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.21. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.22. Внесение изменений в проект грантополучателя, в том числе плановые показатели деятельности, осуществляется на основании

дополнительного соглашения к Соглашению, которое заключается при наличии решения региональной комиссии по отбору проектов.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с пунктом 3.10 настоящего порядка.

3.23. Региональная комиссия по отбору проектов принимает решение о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя, в том числе плановые показатели деятельности, в случаях, указанных в пунктах 3.24, 3.25 настоящего порядка.

Решение региональной комиссии по отбору проектов оформляется протоколом заседания указанной комиссии.

3.24. Случаями, при которых допускается внесение изменений в проект грантополучателя, в том числе плановые показатели деятельности, являются:

- 1) устранение допущенных технических ошибок;
- 2) изменения наименований, количества и цены приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в направлении расходов;
- 3) недостижение плановых показателей деятельности вследствие документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы;

В остальных случаях внесение изменений в проект грантополучателя, в том числе в плановые показатели деятельности, не допускается.

3.25. Грантополучатель для внесения изменений в проект грантополучателя (за исключением внесения изменений в плановые показатели деятельности) предоставляет в Министерство:

- 1) заявление о согласовании изменения проекта грантополучателя (в свободной форме);
- 2) проект измененного проекта грантополучателя;
- 3) документы, обосновывающие внесение изменений.

3.26. В случае недостижения плановых показателей деятельности вследствие документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы грантополучатель обязан до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, предоставить в Министерство:

- 1) заявление о согласовании изменения плановых показателей деятельности (в свободной форме);
- 2) актуализированные плановые показатели деятельности;
- 3) документы, обосновывающие внесение изменений.

3.27. Решение региональной комиссии по отбору проектов принимается в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 3.25 и 3.26 настоящего порядка.

4. Требования о предоставлении отчетности

4.1. Грантополучатель ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение пяти лет со дня получения гранта представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием системы «Электронный бюджет».

Для подтверждения прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном периоде получатель субсидии должен предоставить в Министерство отчет №1-КФХ за отчетный финансовый год по форме, ежегодно утверждаемой приказом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации форме. Срок предоставления отчета устанавливается приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Грантополучатель ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока использования гранта обязан представлять в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием системы «Электронный бюджет».

4.2. Грантополучатель ежегодно, до 01 марта месяца, следующего за отчетным годом, в течение пяти лет со дня получения гранта обязан представлять в Министерство отчет об исполнении плановых показателей деятельности, по форме, установленной приказом Министерства.

Оценка достижения грантополучателем плановых показателей деятельности осуществляется Министерством на основании отчетов об исполнении плановых показателей деятельности, предоставленных грантополучателями.

Министерство осуществляет оценку достижения грантополучателем плановых показателей деятельности по показателям:

количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются документом, предоставляемым налоговым органом;

сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты

получения гранта;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.

4.3. В случае продления грантополучателем срока освоения гранта срок представления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего порядка, продлевается на срок, указанный в дополнительном соглашении.

4.4. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование гранта, выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель гранта.

4.5. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего порядка, осуществляет их проверку.

Министерство принимает отчеты, представленные получателем гранта, при соблюдении следующих условий:

отчет соответствует форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации;

в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;

отчет заполнен получателем гранта или уполномоченным лицом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, соответствует целям предоставления гранта, установленным в пункте 1.4 настоящего порядка, направлениям расходования, указанным в подпункте «в» пункта 1 перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении N 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30 марта 2026 г. № 185, к отчету приложены документы, подтверждающие производственные затраты;

отчет о достижении значения результата предоставления гранта соответствует результату предоставления гранта, установленному в соответствии с пунктом 3.15 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления гранта.

При несоответствии представленного грантополучателем отчета (отчетов) вышеуказанным условиям Министерство в течение 10 рабочих

дней со дня окончания срока рассмотрения отчета (отчетов) принимает решение об отказе в принятии отчета и направляет отчет на доработку. Грантополучатель в течение 10 рабочих дней со дня получения решения Министерства об отказе в принятии отчета обязан доработать отчет и повторно направить отчет в Министерство.

4.6. В случае непредставления получателем гранта отчетов в порядке и в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего порядка, Министерство не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в адрес получателя гранта уведомление с требованием представить Министерству отчеты о достижении значения результата предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

При непредставлении грантополучателем отчета (отчетов) в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, Министерство принимает меры, предусмотренные пунктами 5.6, 5.7 настоящего порядка.

4.7. Сотрудник Министерства, ответственный за принятие и проверку отчетов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего порядка, в случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, обязан принять меры по его урегулированию и предотвращению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство проводит проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, получатель гранта осуществляет возврат средств гранта в полном объеме.

5.3. Министерство ежеквартально проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке

и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.4. В случае обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, срок использования гранта на развитие фермерского хозяйства составляет не более 30 месяцев со дня получения гранта.

Грантополучатели, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

В случае обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов грантополучатель обязан в течение тридцати дней с момента их наступления уведомить Министерство путем направления ему заявления и копий документов, подтверждающих события, на которые получатель средств ссылается в своем заявлении. Министерство по итогам рассмотрения заявления грантополучателя в течение 20 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение о заключении дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с пунктом 3.9 настоящего порядка.

5.5. Основанием для освобождения грантополучателя от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы грантополучатель обязан уведомить Министерство в соответствии с пунктом 3.26 к настоящему порядку.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются:

1) случай смерти главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, признание недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу, все обязательства сторон соглашения, связанные с исполнением соглашения, передаются членам крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя при создании хозяйства, если иное не предусмотрено законодательством;

2) введение режима чрезвычайной ситуации в муниципальном образовании, на территории которого осуществляется деятельность

сельскохозяйственных товаропроизводителей, подтвержденное правовым актом о введении режима чрезвычайной ситуации;

3) аномальные погодные явления - существенные отклонения погодных явлений от характерных для данной местности, в том числе несвойственные местности сильные, частые и резкие изменения температуры и влажности атмосферного воздуха, скорости ветра, количества и частоты выпадения осадков (снег, дождь, град) и тому подобные явления, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

4) введение режима ограничительных мероприятий и (или) карантина, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных;

5) иные обстоятельства непреодолимой силы, освидетельствованные уполномоченными Торгово-промышленной палаты Республики Саха (Якутия) .

Наступление обстоятельств непреодолимой силы свидетельствуется заключением уполномоченных Торгово-промышленной палаты Республики Саха (Якутия) на основании Положения о свидетельствовании уполномоченными торгово-промышленными палатами обстоятельств непреодолимой силы по договорам (контрактам), заключенным в рамках внутрироссийской экономической деятельности.

5.6. Министерство в течение 30 дней со дня выявления нарушения условий предоставления гранта и (или) при недостижении результатов направляет в адрес получателя гранта уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 дней со дня получения заказного письма получателем гранта. Возврат средств получателем гранта осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 дней со дня получения уведомления заказного письма получателя гранта.

5.7. При неосуществлении получателем гранта возврата в срок, указанный в пункте 5.6 настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию суммы гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя гранта в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления из
государственного бюджета Республики
Саха (Якутия) субсидий на поддержку
приоритетных направлений малого
агробизнеса (грант на развитие
фермерского хозяйства)

КРИТЕРИИ
оценки заявок участников конкурсного отбора получателей грантов в форме субсидии из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (грант на развитие фермерского
хозяйства)

№	Наименование критерия оценки	Величина значимости критерия оценки, %	Показатели, образующие критерий оценки	Количество баллов
1	Проект грантополучателя направлен на производство и реализацию направления в отрасли животноводства	10	Развитие молочного и мясного скотоводства	100
			Табунное коневодство, оленеводство	80
			Птицеводство, кролиководство	60
			Иные виды деятельности	40
	Проект грантополучателя направлен на производство и реализацию направления в отрасли растениеводства		Производство картофеля	100
			Производство овощей открытого и закрытого грунта	80
			Кормопроизводство	60
			Иные виды деятельности	40

2	Наличие у участника конкурсного отбора собственных и (или) заемных средств от проекта грантополучателя (подтверждается выпиской из банковского счета участника конкурсного отбора, полученной не ранее пяти календарных дней до дня подачи заявки)	10	20 и более процентов	100
			От 10 до 20 процентов	80
3	Наличие земельного участка сельскохозяйственного назначения, принадлежащего участнику конкурсного отбора на праве пользования со сроком не менее пяти лет (подтверждается выпиской из единого государственного реестра недвижимости, полученной Министерством в порядке межведомственного электронного взаимодействия или на основании выписки из единого государственного реестра недвижимости, предоставленного участником конкурсного отбора по собственной инициативе)	10	В собственности или бессрочном пользовании	100
			На праве аренды или безвозмездного пользования со сроком пять лет и более	80
			На праве аренды или безвозмездного пользования со сроком менее пяти лет	60
4	Участник конкурсного отбора осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Саха (Якутия), относящейся к Арктической зоне Российской Федерации (подтверждается регистрацией по месту жительства на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Саха (Якутия), относящейся к Арктической зоне Российской Федерации)	10	Участник конкурсного отбора осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Саха (Якутия), относящейся к Арктической зоне Российской Федерации	100
			Участник конкурсного отбора не осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Саха (Якутия), относящейся к Арктической зоне Российской Федерации	0
5	Наличие образования, полученного в сельскохозяйственной образовательной организации (подтверждается диплом об	10	Диплом о высшем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании	100
			Документ, удостоверяющий о прохождении	80

	образовании)		курса повышения квалификации в сфере сельского хозяйства	
			Не имеет	0
6	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах (подтверждается членской книжкой)	10	Имеет	100
			Не имеет	0
7	Постоянная регистрация участника конкурсного отбора (на момент подачи предложения (заявки) на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Саха (Якутия) (подтверждается регистрацией по месту жительства на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Саха (Якутия)	10	Пять и более лет	100
			Один год, но не более пяти лет	80
			Менее одного года	60
8	В отрасли животноводства: Наличие маркированных сельскохозяйственных животных и птиц, принадлежащих участнику конкурсного отбора (подтверждается ветеринарной справкой о наличии маркированных сельскохозяйственных животных и птиц в компоненте «Хорриот» федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, выданной Управлением ветеринарии Республики Саха (Якутия)	10	10 и более голов (птиц более 200 голов, пчелосемей более 20 единиц)	100
			От 5 и менее 10 голов (птиц от 150 до 200 голов, пчелосемей от 15 до 20 единиц)	80
			Не имеет	0
	В отрасли растениеводства: Наличие земельного участка сельскохозяйственного назначения под посев сельскохозяйственных культур		В собственности	100
			На праве аренды	80
			Не имеет	0
9	Участник конкурсного отбора является участником специальной военной операции или участник отбора является близким родственником (родителем, супругом(ой), сыном	10	Участник конкурсного отбора является участником специальной военной операции	100
			Участник отбора является близким родственником (родителем, супругом(ой),	80

	(дочерью), полнородным или не полнородным (имеющие общих родителей) братом (сестрой) участника специальной военной операции) (информация об участии участника конкурсного отбора в специальной военной операции проверяется на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, статус близкого родства с участником специальной военной операции подтверждается записями актов гражданского состояния)		сыном (дочерью) и (или) полнородным или не полнородным (имеющие общих родителей) братом (сестрой) участника специальной военной операции	
			Участник конкурсного отбора не участвовал в специальной военной операции и не является близким родственником (родителем, супругом(ой), сыном (дочерью), полнородным или не полнородным (имеющие общих родителей) братом (сестрой) участника специальной военной операции)	0
10	Количество новых рабочих мест, планируемых к созданию за счет гранта (подтверждается проектом грантополучателя)	10	3 и более	100
			2	80
			1	60

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства сельского хозяйства
и продовольственной политики
Республики Саха (Якутия)
от 08 октября 2026 г. № 435-Пр

ПОРЯДОК
предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
грантов в форме субсидий на поддержку приоритетных направлений малого
агробизнеса (грант «Агромотиватор»)

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приложением № 22(4) к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее – государственная программа), государственной программой Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 447, регулирует порядок предоставления и проведения отбора получателей грантов в форме субсидий на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (грант «Агромотиватор»).

1.2. Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (грант

«Агромотиватор») на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) грант "Агромотиватор" – средства государственного бюджета Республики Саха (Якутия), предоставляемые в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов участнику специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта грантополучателя. Срок использования гранта "Агромотиватор" составляет не более 18 месяцев со дня его получения;

2) грантополучатель — участник конкурсного отбора, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления гранта "Агромотиватор";

3) участник конкурсного отбора (заявитель) - крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции. К понятию "участник конкурсного отбора (заявитель)" также относятся индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством, включая главу) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

К понятию «участник конкурсного отбора (заявитель)» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему соответствующего гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы;

4) участник специальной военной операции - гражданин Российской Федерации, принимавший участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнявший задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции

на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, отнесенный к ветеранам боевых действий в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах", уволенный с военной службы (работы, службы) и подтвердивший факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" и (или) подтвердивший выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, справкой, выдаваемой федеральными органами исполнительной власти, направлявшими (привлекавшими) его для выполнения указанных задач, в порядке, установленном такими органами, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации, или обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему гранта "Агромотиватор", осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям, установленным подпунктом 1 пункта 3.8 настоящего порядка, в органах Федеральной налоговой службы;

5) плановые показатели деятельности - включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели (внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством), включая:

количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются документом, представляемым налоговым органом;

сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

6) проект грантополучателя - документ (бизнес-план), представляемый в Министерство, в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.16 настоящего порядка и по форме, установленной Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования гранта "Агромотиватор", а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и Министерством;

7) региональная комиссия по отбору проектов - комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, в том числе представители отраслевых союзов и ассоциаций, осуществляющая отбор для предоставления грантов «Агромотиватор», в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи;

8) сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Республики Саха (Якутия) определяется приказом Министерства;

Участники конкурсного отбора могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек.

9) сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «город Якутск»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «город Якутск»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Республики Саха (Якутия) определяется приказом Министерства.

1.4. Грант предоставляется в целях реализации мероприятия «Поддержка приоритетных направлений малого агробизнеса (грант «Агромотиватор»)» иного регионального проекта «Развитие малого агробизнеса» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха

(Якутия) от 18 июля 2022 г. №

447.

1.5. Способом предоставления грантов «Агромотиватор» является финансовое обеспечение части затрат.

1.6. Информация о грантах «Агромотиватор», в том числе предусмотренных законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете (о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем направления бюджетных ассигнований на предоставление субсидий Министерству.

2. Порядок проведения конкурсного отбора грантополучателей

2.1. Отбор грантополучателей осуществляется на конкурентной основе путем проведения конкурса (далее - конкурсный отбор).

2.2. Конкурсный отбор грантополучателей осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.3. Обеспечение доступа участников конкурсного отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Взаимодействие Министерства, региональной комиссии по отбору проектов с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее – министр) (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru> (далее – официальный сайт Министерства).

Объявление о проведении конкурсного отбора размещается Министерством на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее одного календарного дня до дня начала приема заявок. Объявление подлежит

размещению после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица).

2.6. В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются:

1) дата размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале или на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства;

2) наименование гранта;

3) сроки проведения конкурсного отбора;

4) даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

5) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

6) результат предоставления грантов, включая характеристику (показатель, необходимый для оценки достижения результата) и единицу измерения характеристики;

7) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

8) требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего порядка и к перечню документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.10 настоящего порядка (за исключением документов, предоставляемых участником конкурсного отбора по собственной инициативе в соответствии с пунктом 2.11 настоящего порядка);

9) определенная приказом Министерства форма проекта грантополучателя;

10) категории грантополучателей и критерии оценки заявок, показатели, образующие указанные критерии оценки;

11) порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;

12) порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

13) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

14) порядок возврата заявок на доработку;

15) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

16) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую

для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

17) объем распределяемой суммы грантов в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим порядком, правила распределения грантов по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

18) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

19) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение;

20) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

21) срок размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале и официальном сайте Министерства, который не может быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

22) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением конкурсного отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

23) режим работы Министерства.

2.7. Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении конкурсного отбора, установленному пунктом 2.5 настоящего порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурсного отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками конкурсного отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора изменение способа отбора грантополучателей не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора внести изменения в заявки;

4) участники конкурсного отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее

дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Участник конкурсного отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство со дня поступления запроса от участника конкурсного отбора направляет разъяснение положений объявления не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора получателей грантов не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

2.9. Требования, которым должен соответствовать грантополучатель (участник конкурсного отбора) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) грантополучатель (участник конкурсного отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) грантополучатель (участник конкурсного отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) грантополучатель (участник конкурсного отбора) не находится в

составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) грантополучатель (участник конкурсного отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) грантополучателя (участника конкурсного отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся грантополучателями (участниками конкурсного отбора);

6) грантополучатель (участник конкурсного отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся грантополучателем (участником конкурсного отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность грантополучателя (участника конкурсного отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а грантополучатель (участник конкурсного отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) у грантополучателя (участника конкурсного отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) грантополучатель (участник конкурсного отбора) не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

9) у грантополучателя (участника конкурсного отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

10) наличие у грантополучателя (участника конкурсного отбора) собственных и (или) кредитных (заемных) денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости проекта грантополучателя.

2.10. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора представляет следующий перечень документов:

1) заявка на участие в конкурсном отборе;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации - участника конкурсного отбора, а также документы, подтверждающие родство и (или) свойство членов крестьянского (фермерского) хозяйства (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, иные документы, подтверждающие родство в соответствии с законодательством Российской Федерации, письменное согласие родственников на обработку персональных данных);

3) проект грантополучателя, составленный по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

4) презентация проекта грантополучателя, отражающая основные плановые показатели деятельности и этапы реализации проекта в произвольной форме, в формате DOC, DOCX, RTF, PDF, PPTX;

5) план расходов, составленный по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

6) выписка по банковскому счету участника конкурсного отбора, полученная не ранее пяти календарных дней до дня подачи заявки на конкурсный отбор, подтверждающая наличие у участника конкурсного отбора собственных и (или) кредитных (заемных) денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости проекта;

7) для вновь регистрируемых крестьянских (фермерских) хозяйств и глав крестьянских (фермерских) хозяйств: письменное обязательство в течение 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему соответствующего гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем первым пункта 1.3 настоящего порядка, в органах Федеральной налоговой службы;

8) копия диплома о получении участником конкурсного отбора сельскохозяйственного образования (при наличии);

9) копия членской книжки, выданной члену сельскохозяйственного потребительского кооператива (при наличии);

10) справка, содержащая перечень и кадастровые номера земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, используемых при реализации проекта грантополучателя, подписанная участником конкурсного отбора.

11) в отношении промышленной продукции, приобретение которой

планируется за счет средств гранта «Агромотиватор»: копия заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 "Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", либо номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. N 719 "О подтверждении производства российской промышленной продукции" и действительное на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

12) для граждан Российской Федерации, выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области: справка, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, направлявшими (привлекавшими) гражданина Российской Федерации для выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в порядке, установленном такими органами;

13) паспорт земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, содержащий сведения о земельных участках, в соответствии с пунктами 1, 2, 5, 14, 17, 18 и 20 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения";

14) справка Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия), подтверждающая отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности участника конкурсного отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях

сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

15) копии паспорта самоходной машины и свидетельства о государственной регистрации в органах Ростехнадзора (при наличии).

2.11. Участник конкурсного отбора по собственной инициативе может представить следующие документы:

1) справку, выданную налоговым органом о том, что у грантополучателя (участника конкурсного отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) выписку из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую наличие права собственности и (или) иных прав на земельный участок (земельные участки) из состава земель сельскохозяйственного назначения, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, на срок не менее 5 лет с года получения гранта "Агромотиватор", полученные не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

3) выписки из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающих наличие в собственности или в пользовании со сроком не менее трех лет производственных и складских объектов (сооружений) сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации проекта, полученные не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

4) справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемую участнику специальной военной операции, выданную в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», полученную не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

5) справку, подписанную участником конкурсного отбора о том, что:

участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее

— офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся грантополучателями (участниками конкурсного отбора);

участник конкурсного отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального

предпринимателя;

участник конкурсного отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Саха (Якутия));

б) дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма и иные документы по усмотрению участника конкурсного отбора.

2.12. Министерству, а также региональной комиссии по отбору проектов запрещается требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным пунктом 2.9 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.13. Региональная комиссия по отбору проектов осуществляет проверку заявок и приложенных к ним документов, представляемых участниками конкурсного отбора, на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.9, 2.10, 2.11 (при предоставлении документов, указанных в пункте 2.11 настоящего порядка по собственной инициативе участника конкурсного отбора), в течение 14 рабочих дней со дня окончания сроков приема заявок.

2.14. Проверка соответствия участника конкурсного отбора:

1) требованиям, определенным подпунктами 1-7 пункта 2.9 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным подпунктами 1-7 пункта 2.9 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего подпункта дополнительная проверка соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным подпунктами 1 - 7 пункта 2.9 настоящего порядка, осуществляется путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных на официальных сайтах (сервисах) уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) требованиям, определенным подпунктами 8, 9 пункта 2.9 настоящего порядка, осуществляется путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

3) требованию, определенному подпунктом 10 пункта 2.9 настоящего порядка, осуществляется на основании выписки по банковскому счету участника конкурсного отбора, полученной не ранее пяти календарных дней до дня подачи заявки на конкурсный отбор;

4) категории отбора осуществляется на основании документов, указанных в подпункте 12 пункта 2.10 настоящего порядка (для граждан Российской Федерации, выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области) и сведений предоставляемых с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (для граждан Российской Федерации, специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области);

5) условию, указанному в подпункте 1 пункта 3.8 настоящего порядка, осуществляется на основании выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей/ единого государственного реестра юридических лиц (для действующих крестьянских (фермерских) хозяйств), полученной Министерством самостоятельно или письменного обязательства, указанного в подпункте 7 пункта 2.10 настоящего порядка (для вновь регистрируемых крестьянских (фермерских) хозяйств и глав крестьянских (фермерских));

6) условию, указанному в подпункте 2 пункта 3.8 настоящего порядка, осуществляется на основании выписки из государственного реестра недвижимости;

7) условию, указанному в подпункте 3 пункта 3.8 настоящего порядка, осуществляется на основании документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.10 настоящего порядка;

8) условиям, указанным в подпунктах 4 и 6 пункта 3.8 настоящего порядка, осуществляется на основании справки, предоставляемой Министерством;

9) условию, указанному в подпункте 5 пункта 3.8 настоящего порядка, осуществляется на основании документа, указанного в подпункте 11 пункта 2.10 настоящего порядка.

10) условию, указанному в подпункте 7 пункта 3.8 настоящего порядка, осуществляется на основании документа, указанного в подпункте 13 пункта 2.10 настоящего порядка;

11) условию, указанному в подпункте 8 пункта 3.8 настоящего порядка, осуществляется на основании документа, указанного в подпункте 14 пункта 2.10 настоящего порядка.

2.15. Категориями отбора получателей грантов являются участник конкурсного отбора, указанный в подпункте 3 пункта 1.3 настоящего порядка.

2.16. Участник конкурсного отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица. В случае если участником конкурсного отбора является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, заявка может быть подписана простой электронной подписью.

2.17. Участник конкурсного отбора должен соответствовать требованиям по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.18. Датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.19. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) информация об участнике конкурсного отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника конкурсного отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника конкурсного отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения участника конкурсного отбора;
страховой номер индивидуального лицевого счета участника конкурсного отбора;

адрес регистрации участника конкурсного отбора;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

2) документы, установленные пунктом 2.10 настоящего порядка;

3) подтверждение согласия участника конкурсного отбора:

на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемые участником конкурсного отбора значение результата предоставления гранта, значение запрашиваемого участником конкурсного отбора размера гранта, который не может быть выше максимального размера, установленного настоящим порядком;

5) документы, представляемые участником конкурсного отбора по собственной инициативе, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего порядка.

Документы, представленные участниками конкурсного отбора позднее установленного срока проведения конкурсного отбора, не рассматриваются.

2.20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества (разрешение не менее 200 dpi, форматы JPEG, PNG или PDF, размер каждого файла не более 10 Мб).

2.21. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурсного отбора в порядке, аналогичном порядку формирования

заявки участником конкурсного отбора, указанному в пункте 2.16 настоящего порядка. Участник конкурсного отбора вправе отозвать заявку, а также внести в нее изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.22. При выявлении технических ошибок (незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть) в заявке и прилагаемых документах Министерство в течение одного рабочего дня со дня выявления ошибки возвращает заявку участника конкурсного отбора на доработку с указанием основания для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Возврат заявки осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет».

2.23. При внесении участником конкурсного отбора изменений в заявку, в том числе после доработки, днем и временем подачи заявки считается день и время заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.24. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником конкурсного отбора заявки до окончания дня и времени срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.25. В целях конкурсного отбора грантополучателей правовым актом Министерства создается региональная комиссия по отбору проектов.

2.26. Приказ Министерства о создании региональной комиссии по отбору проектов должен содержать:

1) информацию о председателе, заместителе региональной комиссии по отбору проектов, персональном составе комиссии по отбору проектов, порядке ее работы;

2) информацию о полномочиях региональной комиссии по отбору проектов, к которым относятся:

рассмотрение, оценка заявок (единственной заявки), распределение гранта, принятие решения о признании конкурсного отбора несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения конкурсного отбора, содержащих информацию о принятых региональной комиссией по отбору проектов решениях;

осуществление запроса у участника конкурсного отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

осуществление очного собеседования участников конкурсного отбора и (или) в форме видео-конференц-связи;

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и направленные на проведение конкурсного отбора

грантополучателей;

3) положения о том, что в случае наличия у членов региональной комиссии по отбору проектов (в том числе председателя региональной комиссии по отбору проектов) признаков аффилированности с участниками конкурсного отбора, то такие лица не допускаются к рассмотрению и (или) оценки заявок, поданных такими участниками конкурсного отбора, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

4) положения о том, что секретарь региональной комиссии по отбору проектов до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе разъясняет понятие личной заинтересованности и конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, о чем делается отметка в протоколе заседания региональной комиссии по отбору проектов;

5) положения о том, что в случае, если член региональной комиссии по отбору проектов лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора, он обязан проинформировать председателя региональной комиссии по отбору проектов до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе. Такой член региональной комиссии по отбору проектов не принимает участие в голосовании по вопросу отбора участников конкурсного отбора. Член региональной комиссии по отбору проектов из числа лиц, замещающих государственные должности, и государственных гражданских служащих обязан уведомлять о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии со статьями 11 и 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.27. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также региональной комиссии по отбору проектов к поданным участниками конкурсного отбора заявкам для рассмотрения и последующей оценки.

2.28. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурсного отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, секретарем региональной комиссии по отбору проектов осуществляется запрос у участника конкурсного отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурсного отбора.

Участник конкурсного отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в срок, установленный соответствующим запросом, который должен составлять не менее двух рабочих

дней со дня, следующего за _____ днем _____ размещения соответствующего запроса.

В случае, если участник конкурсного отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

2.29. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренным настоящим порядком, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных настоящим порядком.

Решение о соответствии заявки и участника конкурсного отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки принимается региональной комиссией по отбору проектов на даты получения результатов проверки, указанной в пункте 2.14 настоящего порядка, представленных участником конкурсного отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

2.30. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора подпункту 3 пункта 1.3 настоящего порядка;

2) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных настоящим порядком (за исключением документов, представляемых участником конкурсного отбора по собственной инициативе);

4) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренным настоящим порядком;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора;

6) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с настоящим порядком;

7) участником конкурсного отбора на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов представлен проект, где в стоимость проекта включена сумма гранта менее трех миллионов рублей;

8) отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

2.31. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в

системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также региональной комиссии по отбору проектов к поданным участниками конкурсного отбора заявкам для рассмотрения и последующей оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов региональной комиссии по отбору проектов в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. В протоколе вскрытия содержится информация, включающая следующие сведения:

- 1) номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) информацию об участнике конкурсного отбора (наименование участника конкурсного отбора, ОГРН (ИП), ИНН);
- 4) запрашиваемый объем финансирования;
- 5) подписи членов комиссии и председателя комиссии.

2.32. Не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов региональной комиссии по отбору проектов, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. В протоколе рассмотрения заявок содержится информация, включающая следующие сведения:

- 1) номер заявки;
- 2) дату и время поступления;
- 3) информацию об участнике конкурсного отбора (наименование участника конкурсного отбора, ОГРН (ИП), ИНН);
- 4) основание отклонения;
- 5) причину отклонения;
- 6) подписи членов комиссии и председателя комиссии.

2.33. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений. Основаниями для внесения изменений

являются наличие ошибок в содержании протокола рассмотрения заявок и арифметических ошибок, установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации.

2.34. Участники конкурсного отбора, заявки которых признаны надлежащими, информируются Министерством о месте, дате и времени очного собеседования или в формате видео-конференц-связи (далее – собеседование) в системе «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

Собеседование включает рассмотрение презентации проекта грантополучателя. Члены региональной комиссии по отбору проектов вправе задавать участнику конкурсного отбора вопросы, связанные с проектом грантополучателя, а также вопросы касающиеся деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.35. Региональная комиссия по отбору проектов в течение трех рабочих дней со дня проведения собеседования с участниками конкурсного отбора осуществляет ранжирование поступивших заявок исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

2.36. По каждому из критериев, определяемых в соответствии с приложением к настоящему порядку, устанавливается система балльной оценки – значения показателей, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей при оценке по критерию.

Количество баллов n -го участника конкурсного отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i – величина значимости i -го критерия;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

Критерии балльной оценки указаны в приложении к настоящему порядку.

2.37. Количество баллов, присваиваемых участнику конкурсного отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена региональной комиссии по отбору проектов, участвующего в рассмотрении заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом региональной комиссии по отбору проектов.

2.38. Правила оценки заявок по критериям, определенным в приложении к настоящему порядку, определяются с учетом следующих требований:

1) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

2) начисление баллов по показателям критериев оценки осуществляется с использованием стобалльной шкалы оценки;

3) шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

4) оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

2.39. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, включенные в рейтинг, сформированный региональной комиссией по отбору проектов по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей конкурсного отбора, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, и в пределах объема распределяемых лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

2.40. Гранты распределяются региональной комиссией по отбору проектов между участниками конкурсного отбора в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего порядка.

2.41. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов региональной комиссии по отбору проектов в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок;

3) информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых рассмотрены;

4) информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта.

2.42. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений. Основаниями для

внесения изменений являются наличие ошибок при указании информации, указанной в пункте 2.41 настоящего порядка и арифметических ошибок, установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации, выявленного после проведения итогов конкурсного отбора, а также обнаружение факта несоответствия получателя гранта на дату заключения соглашения о предоставлении гранта требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего порядка.

2.43. На основании протокола подведения итогов конкурсного отбора распределение грантов утверждается правовым актом Министерства не позднее семи рабочих дней, размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем издания указанного акта.

2.44. По результатам конкурсного отбора с победителем (победителями) конкурсного отбора заключается соглашение в соответствии с пунктами 3.9- 3.12 настоящего порядка и согласно установленным срокам, указанным в пункте 3.11 настоящего порядка.

2.45. Региональная комиссия по отбору проектов принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.46. Решение региональной комиссии по отбору проектов о признании конкурсного отбора несостоявшимся оформляется протоколом, который не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания сроков рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной комиссии по отбору проектов и размещается на едином портале.

2.47. Конкурсный отбор отменяется в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие проведение конкурсного отбора, путем размещения объявления об отмене конкурсного отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной комиссии по отбору проектов, размещается на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора и содержит информацию о причинах отмены конкурсного

отбора.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет».

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.48. Взаимодействие с грантополучателями осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктами 3.10-3.13 настоящего порядка.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Участник конкурсного отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего порядка.

3.2. Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего порядка, осуществляется после подписания протокола подведения итогов отбора путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.3. Основаниями для отказа участнику конкурсного отбора в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации;

3) обнаружение факта несоответствия участника конкурсного отбора на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего порядка;

4) отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год;

5) неподписание соглашения грантополучателем в сроки, установленные пунктом 3.11 настоящего порядка.

3.4. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований по целевой статье, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год, и направленных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

Размер гранта «Агромотиватор» определяется решением региональной комиссии по отбору в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с настоящим пунктом с учетом размера собственных средств получателя гранта,

направляемых на реализацию проекта.

Грант «Агромотиватор» предоставляется грантополучателю:

1) на реализацию проекта грантополучателя, направленного на разведение крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота в размере, не превышающем семь миллионов рублей, но не более 90 процентов затрат;

2) на реализацию проекта грантополучателя, направленного на иные виды деятельности в размере, не превышающем пять миллионов рублей, но не более 90 процентов затрат.

Размер гранта «Агромотиватор» не может быть менее трех миллионов рублей. В случае если участником конкурсного отбора на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов представлен проект, где в стоимость проекта включена сумма гранта менее трех миллионов рублей, проект региональной комиссией по отбору проектов не рассматривается.

Размер гранта «Агромотиватор», предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной комиссии по отбору проектов с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта. Министерство принимает решение о предоставлении грантов на основании решения региональной комиссии по отбору проектов.

Гранты распределяются региональной комиссией между победителями конкурсного отбора в следующем порядке.

Каждому участнику конкурсного отбора предоставляется размер гранта пропорционально размеру, указанному им в заявке, с учетом критериев оценки, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении конкурсного отбора, в пределах объема распределяемых лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

В случае если имеется нераспределенный остаток объема грантов, такой объем грантов распределяется между участниками конкурсного отбора, прошедших отбор по результатам ранжирования, пропорционально заявленным потребностям с их согласия, с учетом изменения (при необходимости) указанного участником конкурсного отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

В случае если при распределении гранта между участниками конкурсного отбора прошедших отбор по результатам ранжирования, с учетом размера собственных средств, направляемых на реализацию проекта, объем распределяемых лимитов недостаточен для покрытия части затрат всех участников конкурсного отбора, то распределение грантов осуществляется в порядке очередности поступления заявок и их ранжирования.

3.5. За счет средств гранта «Агромотиватор» осуществляется финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте «в» пункта 1 перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в

соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении N 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30 марта 2026 г. № 185.

В перечень затрат включаются затраты, связанные с доставкой имущества, а также затраты, связанные с монтажом и установкой имущества, а также с приобретением быстровозводимых зданий и сооружений.

Допускается одновременное предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта "Агромотиватор" и субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (возмещение части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства) в случае, если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет средств гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта "Агромотиватор", не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с приложением №3 к настоящему приказу.

Грант «Агромотиватор» не предоставляется на закладку и (или) уход за виноградниками.

3.6. В целях оценки заявок используются критерии, указанные в приложении к настоящему порядку, которые должны быть объективными и точно сформулированными, без возможности их двоякого толкования. Не допускается использование критериев, не указанных в настоящем порядке.

3.7. Условия и порядок заключения Министерством и получателем гранта соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), определяются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.8. Грант «Агромотиватор» предоставляется участнику конкурсного отбора при условии:

- 1) регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства для получения гранта на сельской территории или территории сельской агломерации не менее 12 месяцев. При направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта «Агромотиватор» срок регистрации заявителя может быть менее 12 месяцев или заявителем может быть гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему соответствующего гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 1.3 настоящего порядка, в органах

Федеральной налоговой службы.

2) документальное подтверждение участником специальной военной операции права собственности и (или) иных прав на земельный участок (земельные участки) из состава земель сельскохозяйственного назначения, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, на срок не менее 5 лет с года получения гранта "Агромотиватор";

3) стоимость проекта грантополучателя не должна быть менее 3 миллионов рублей;

4) участник конкурсного отбора ранее не являлся получателем иных грантов в рамках государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках государственной программы, гранта "Агротуризм", гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни, гранта на реализацию проекта акселерации молочной фермы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

5) в отношении промышленной продукции, приобретение которой планируется за счет средств гранта, участником конкурсного отбора представляется действительное на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. N 1135 "Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", либо номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. N 719 "О подтверждении производства российской промышленной продукции";

6) грант «Агромотиватор» предоставляется однократно на основании решения региональной комиссии по отбору проектов по результатам конкурсного отбора;

7) в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения внесены сведения в соответствии с пунктами 1, 2, 5, 14, 17, 18 и 20 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения";

8) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности заявителей за несоблюдение запрета на

выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

3.9. Условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие грантополучателя на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обеспечение грантополучателем включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям, условий о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет приобретения грантополучателями – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

4) запрет приобретения грантополучателями товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации;

5) ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта в размере не менее 7 процентов (по проекту грантополучателя, предусматривающему выращивание ягодных культур, - начиная со 2-го года со дня получения гранта, по

проекту грантополучателя, предусматривающему возделывание многолетних плодовых культур, - начиная с 3-го года со дня получения гранта);

6) обязательство грантополучателя использовать грант по направлениям расходования, указанным в подпункте «в» пункта 1 перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении N 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30 марта 2026 г. № 185;

7) обязательство грантополучателя в течение срока использования гранта "Агромотиватор" трудоустроить не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

8) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта "Агромотиватор", допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между Министерством и грантополучателем;

9) обязательство грантополучателя не приобретать за счет средств гранта «Агромотиватор» имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки;

10) обязательство грантополучателя в течение не менее чем 5 лет со дня получения средств гранта «Агромотиватор» осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между Министерством и грантополучателем, а также представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя;

11) в случае уменьшения Министерству бюджетных средств ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при

недостижении согласия по новым условиям;

12) имущество (за исключением зданий, помещений и (или) сооружений, земельных участков), приобретаемое грантополучателем, должно быть новым (произведенным в году, в котором заключено между Министерством и грантополучателем, или в предшествующем ему календарном году) или бывшим в эксплуатации не более 3 лет, предшествующих году предоставления гранта «Агромотиватор»;

13) в случае приобретения грантополучателями сельскохозяйственных животных и (или) птицы, приобретение таких сельскохозяйственных животных и (или) птицы должно быть подтверждено грантополучателями данными об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2023 г. N 550 "Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных";

14) срок использования гранта «Агромотиватор» составляет не более 18 месяцев со дня его получения;

15) не использовать средства гранта «Агромотиватор» на закладку и (или) уход за виноградниками;

16) в случае если в процессе реализации проекта грантополучателя его категория "малое предприятие" изменилась на категорию "среднее предприятие" в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", грантополучатель обязан в тридцатидневный срок уведомить Министерство о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

17) обязательство грантополучателя предоставлять отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант и о достижении значения результата предоставления гранта, в соответствии с пунктом 4.1 к настоящему порядку.

18) грантополучатель обязуется в случае недостижения плановых показателей деятельности представлять до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

3.10. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к

соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами) заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

3.11. Министерство со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.12. Грантополучатель должен подписать проект соглашения в течение 10 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.13. Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет».

3.14. Грантополучатель, не подписавший соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в пункте 3.12 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, грант ему не предоставляется.

3.15. Результатом предоставления гранта «Агромотиватор» является реализация проекта грантополучателя с целью увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции.

Для оценки достижения результата предоставления гранта устанавливается характеристика (показатель, необходимый для оценки достижения результата): ежегодный прирост производства сельскохозяйственной продукции, произведенной грантополучателем, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта.

Единицей измерения характеристики является процент. Значение характеристики не менее 7 процентов к уровню предыдущего года.

При реализации проектов грантополучателей, предусматривающих выращивание ягодных культур, значение характеристики рассчитывается начиная со 2-го года со дня получения гранта.

При реализации проектов грантополучателей, предусматривающих возделывание многолетних плодовых культур значение характеристики

рассчитывается начиная с 3-го _____ года со дня получения гранта;

Плановые значения результата предоставления гранта, характеристики и дата их достижения устанавливаются Министерством в соглашении в соответствии с показателями, указанными в проекте грантополучателя, представленными грантополучателями на конкурсный отбор.

3.16. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) на счет, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление гранта производится на основании соглашения о предоставлении гранта, заключенного с получателем гранта в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

3.17. В случае прохождения грантополучателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области - с 30 сентября 2022 г. и (или) для выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - прохождение военной службы), Министерство принимает одно из следующих решений:

продление срока использования гранта "Агромотиватор" на 12 месяцев. При этом в течение указанного срока грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата гранта "Агромотиватор" в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), в объеме неиспользованных средств гранта "Агромотиватор", в случае, если грант «Агромотиватор» не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с прохождением военной службы осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенными, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при представлении документа, подтверждающего прохождение военной службы.

3.18. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена

главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении о предоставлении гранта, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта в соответствии с указанным соглашением.

При смене главы крестьянского (фермерского) хозяйства правопреемник грантополучателя в течение 20 календарных дней обязан письменно уведомить об этом Министерство.

Министерство в течение 20 календарных дней иницирует заключение дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.19. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.20. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.21. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части

перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.22. Внесение изменений в проект грантополучателя, в том числе плановые показатели деятельности, осуществляется на основании дополнительного соглашения к Соглашению, которое заключается при наличии решения региональной комиссии по отбору проектов.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с пунктом 3.10 настоящего порядка.

3.23. Региональная комиссия по отбору проектов принимает решение о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя, в том числе плановые показатели деятельности, в случаях, указанных в пунктах 3.24, 3.25 настоящего порядка.

Решение региональной комиссии по отбору проектов оформляется протоколом заседания указанной комиссии.

3.24. Случаями, при которых допускается внесение изменений в проект грантополучателя, в том числе плановые показатели деятельности, являются:

- 1) устранение допущенных технических ошибок;
- 2) изменения наименований, количества и цены приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в направлении расходов;
- 3) недостижение плановых показателей деятельности вследствие документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы;

В остальных случаях внесение изменений в проект грантополучателя, в том числе в плановые показатели деятельности, не допускается.

3.25. Грантополучатель для внесения изменений в проект грантополучателя (за исключением внесения изменений в плановые показатели деятельности) предоставляет в Министерство:

- 1) заявление о согласовании изменения проекта грантополучателя (в свободной форме);
- 2) проект измененного проекта грантополучателя;
- 3) документы, обосновывающие внесение изменений.

3.26. В случае недостижения плановых показателей деятельности вследствие документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы грантополучатель обязан до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, предоставить в Министерство:

- 1) заявление о согласовании изменения плановых показателей деятельности (в свободной форме);
- 2) актуализированные плановые показатели деятельности;
- 3) документы, обосновывающие внесение изменений.

3.27. Решение региональной комиссии по отбору проектов принимается в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в

пунктах 3.25 и 3.26 настоящего

порядка.

4. Требования о предоставлении отчетности

4.1. Грантополучатель ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение пяти лет со дня получения гранта представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием системы «Электронный бюджет».

Для подтверждения прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном периоде получатель субсидии должен предоставить в Министерство отчет №1-КФХ за отчетный финансовый год по форме, ежегодно утверждаемой приказом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации форме. Срок предоставления отчета устанавливается приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Грантополучатель ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока использования гранта обязан представлять в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием системы «Электронный бюджет».

4.2. Грантополучатель ежегодно, до 01 марта месяца, следующего за отчетным годом, в течение пяти лет со дня получения гранта обязан представлять в Министерство отчет об исполнении плановых показателей деятельности, по форме, установленной приказом Министерства.

Оценка достижения грантополучателем плановых показателей деятельности осуществляется Министерством на основании отчетов об исполнении плановых показателей деятельности, предоставленных грантополучателями.

Министерство осуществляет оценку достижения грантополучателем плановых показателей деятельности по показателям:

количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются документом, представляемым налоговым органом;

сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты

получения гранта;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.

4.3. В случае продления грантополучателем срока освоения гранта срок представления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего порядка, продлевается на срок, указанный в дополнительном соглашении.

4.4. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование гранта, выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель гранта.

4.5. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего порядка, осуществляет их проверку.

Министерство принимает отчеты, представленные получателем гранта, при соблюдении следующих условий:

отчет соответствует форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации;

в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;

отчет заполнен получателем гранта или уполномоченным лицом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, соответствует целям предоставления гранта, установленным в пункте 1.4 настоящего порядка, направлениям расходования, указанным в подпункте «в» пункта 1 перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении N 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30 марта 2026 г. № 185, к отчету приложены документы, подтверждающие производственные затраты;

отчет о достижении значения результата предоставления гранта соответствует результату предоставления гранта, установленному в соответствии с пунктом 3.15 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления гранта.

При несоответствии представленного грантополучателем отчета (отчетов) вышеуказанным условиям Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения отчета (отчетов) принимает решение об отказе в принятии отчета и направляет отчет на доработку. Грантополучатель в течение 10 рабочих дней со дня получения решения Министерства об отказе в принятии

отчета обязан доработать отчет
Министерство.

и повторно направить отчет в

4.6. В случае непредставления получателем гранта отчетов в порядке и в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего порядка, Министерство не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в адрес получателя гранта уведомление с требованием представить Министерству отчеты о достижении значения результата предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

При непредставлении грантополучателем отчета (отчетов) в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, Министерство принимает меры, предусмотренные пунктами 5.6, 5.7 настоящего порядка.

4.7. Сотрудник Министерства, ответственный за принятие и проверку отчетов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего порядка, в случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, обязан принять меры по его урегулированию и предотвращению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство проводит проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, получатель гранта осуществляет возврат средств гранта в полном объеме.

5.3. Министерство ежеквартально проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.4. В случае обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, срок использования гранта "Агромотиватор" составляет не более 30 месяцев со дня получения гранта.

Грантополучатели, указанные в абзаце первом настоящего подпункта,

пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

В случае обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов грантополучатель обязан в течение тридцати дней с момента их наступления уведомить Министерство путем направления ему заявления и копий документов, подтверждающих события, на которые получатель средств ссылается в своем заявлении. Министерство по итогам рассмотрения заявления грантополучателя в течение 20 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение о заключении дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с пунктом 3.9 настоящего порядка.

5.5. Основанием для освобождения грантополучателя от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы грантополучатель обязан уведомить Министерство в соответствии с пунктом 3.26 к настоящему порядку.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются:

1) случай смерти главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, признание недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу, все обязательства сторон соглашения, связанные с исполнением соглашения, передаются членам крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя при создании хозяйства, если иное не предусмотрено законодательством;

2) введение режима чрезвычайной ситуации в муниципальном образовании, на территории которого осуществляется деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей, подтвержденное правовым актом о введении режима чрезвычайной ситуации;

3) аномальные погодные явления - существенные отклонения погодных явлений от характерных для данной местности, в том числе несвойственные местности сильные, частые и резкие изменения температуры и влажности атмосферного воздуха, скорости ветра, количества и частоты выпадения осадков (снег, дождь, град) и тому подобные явления, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

4) введение режима ограничительных мероприятий и (или) карантина, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных;

5) иные обстоятельства непреодолимой силы, освидетельствованные уполномоченными Торгово-промышленной палаты Республики Саха (Якутия) .

Наступление обстоятельств непреодолимой силы свидетельствуется заключением уполномоченных Торгово-промышленной палаты Республики Саха (Якутия) на основании Положения о свидетельствовании уполномоченными торгово-промышленными палатами обстоятельств непреодолимой силы по договорам (контрактам), заключенным в рамках внутрироссийской экономической деятельности.

5.6. Министерство в течение 30 дней со дня выявления нарушения условий предоставления гранта и (или) при недостижении результатов направляет в адрес получателя гранта уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 дней со дня получения заказного письма получателем гранта. Возврат средств получателем гранта осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 дней со дня получения уведомления заказного письма получателя гранта.

5.7. При неосуществлении получателем гранта возврата в срок, указанный в пункте 5.6 настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию суммы гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя гранта в судебном порядке.

г Порядку предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (грант на реализацию проекта "Агромотиватор")

КРИТЕРИИ

оценки заявок участников конкурсного отбора получателей грантов в форме субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (грант на реализацию проекта "Агромотиватор")

№	Наименование критерия оценки	Величина значимост и критерия оценки, %	Показатели, образующие критерий оценки	Количество баллов
1	Проект грантополучателя направлен на производство и реализацию направления в отрасли животноводства	15	Развитие молочного и мясного скотоводства	100
			Табунное коневодство, оленеводство	80
			Птицеводство, кролиководство	60
			Иные виды деятельности	40
	Проект грантополучателя направлен на производство и реализацию направления в отрасли растениеводства		Производство картофеля	100
			Производство овощей открытого и закрытого грунта	80
			Кормопроизводство	60
			Иные виды деятельности	40
2	Наличие у участника конкурсного отбора собственных и (или) заемных средств от проекта грантополучателя (подтверждается выпиской из банковского счета участника конкурсного отбора, полученной не ранее пяти календарных дней до дня подачи заявки)	15	20 и более процентов	100
			От 10 до 20 процентов	80
3	Наличие права собственности и (или) иных	10	В собственности или бессрочном пользовании	100

	прав на земельный участок (земельные участки) из состава земель сельскохозяйственного назначения, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, на срок не менее 5 лет с года получения гранта "Агромотиватор" (подтверждается выпиской из единого государственного реестра недвижимости, полученной Министерством в порядке межведомственного электронного взаимодействия или на основании выписки из единого государственного реестра недвижимости, предоставленного участником конкурсного отбора по собственной инициативе)		На праве аренды или безвозмездного пользования со сроком пять лет и более	80
			На праве аренды или безвозмездного пользования со сроком менее пяти лет	60
4	Участник конкурсного отбора осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Саха (Якутия), относящейся к Арктической зоне Российской Федерации (подтверждается регистрацией по месту жительства на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Саха (Якутия), относящейся к Арктической зоне Российской Федерации)	10	Участник конкурсного отбора осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Саха (Якутия), относящейся к Арктической зоне Российской Федерации	100
			Участник конкурсного отбора не осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Саха (Якутия), относящейся к Арктической зоне Российской Федерации	0
5	Наличие образования, полученного в сельскохозяйственной образовательной организации (подтверждается диплом об образовании)	10	Диплом о высшем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании	100
			Документ, удостоверяющий о прохождении курса повышения квалификации в сфере	80

			сельского хозяйства	
			Не имеет	0
6	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах (подтверждается членской книжкой)	10	Имеет	100
			Не имеет	0
7	Постоянная регистрация участника конкурсного отбора (на момент подачи предложения (заявки) на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Саха (Якутия) (подтверждается регистрацией по месту жительства на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Саха (Якутия))	10	Пять и более лет	100
			Один год, но не более пяти лет	80
			Менее одного года	60
8	Наличие в собственности у заявителя сельскохозяйственной техники (подтверждается с паспортом самоходной машины) на день подачи заявки, единиц	10	Имеется	100
			Не имеется	0
9	Количество новых рабочих мест, планируемых к созданию за счет гранта (подтверждается проектом грантополучателя)	10	3 и более	100
			2	80
			1	60

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства сельского хозяйства
и продовольственной политики
Республики Саха (Якутия)
от 08 октября 2026 г. № 435-Пр

**Порядок
предоставления из государственного бюджета Республики Саха
(Якутия) субсидий на поддержку приоритетных направлений малого
агробизнеса (возмещение части затрат крестьянского
(фермерского) хозяйства)**

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и в целях реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 447, регулирует порядок предоставления и проведения отбора получателей субсидий на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (возмещение части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1) участник отбора (заявитель) - крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции. К понятию "заявитель" также относится индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством, включая главу) указанного индивидуального предпринимателя,

основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

2) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Республики Саха (Якутия) определяется Министерством сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство);

3) сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «город Якутск»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «город Якутск»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Республики Саха (Якутия) определяется Министерством.

Участники отбора могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации иного регионального проекта «Развитие малого агробизнеса» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 447.

1.4. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете (о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем направления бюджетных ассигнований на предоставление субсидий Министерству.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор Министерством получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в порядке, установленном настоящим разделом.

2.2. Отбор осуществляется на конкурентной основе путем проведения запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям отбора получателей субсидий, установленным пунктом 2.6 настоящего порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 2.7 настоящего порядка, а также очередности поступления предложений на участие в отборе получателей субсидий.

2.3. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к предложениям участников отбора для их рассмотрения.

2.4. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. В целях заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

2.6. Категориями отбора получателей субсидий являются:

1) крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции.

2) индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством, включая главу) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции.

2.7. Критерием отбора получателей субсидий является регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или территории сельской агломерации в Республике Саха (Якутия) не менее 12 месяцев. Участники отбора могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек.

2.8. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее - министр) (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства).

Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Министерством на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее одного календарного дня до дня начала приема предложений. Объявление подлежит размещению после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица).

2.9. В объявлении указываются:

1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства;

2) сроки проведения отбора;

3) даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

5) результат предоставления субсидии, включая характеристику (показатель, необходимый для оценки достижения результата);

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7) требования к участникам отбора, определенные пунктом 2.11 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Министерством и получателями субсидий (далее – соглашение), и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям по собственной инициативе;

8) категории отбора получателей субсидий и критерии отбора;

9) порядок подачи участниками отбора предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений;

10) порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

11) правила рассмотрения и оценки предложений в соответствии с пунктами 2.26-2.36 настоящего порядка;

12) порядок возврата предложений на доработку;

- 13) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размеров субсидий, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого получатель (получатели) субсидии должен подписать соглашение;
- 17) условия признания получателя (получателей) субсидии уклонившимся от заключения соглашения;
- 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;
- 19) перечень документов, которые необходимо приложить к предложению;
- 20) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;
- 21) режим работы Министерства;
- 22) форма справки- расчета, установленная приложением к настоящему порядку;
- 23) форма отчета №1-КФХ за год, предшествующий году получения субсидии, установленная приказом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.
- 2.10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 2.8 настоящего порядка, не позднее наступления даты окончания приема предложений участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:
- 1) срок подачи участниками отбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее трех календарных дней;
 - 2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;
 - 3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в предложения;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие предложения, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.11. Участник отбора (получатель субсидии) на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) для юридических лиц: участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора

(получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

8) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

9) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

2.12. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения внесены сведения о земельных участках участника отбора в соответствии с пунктами 1, 2, 5, 14, 17, 18 и 20 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения";

2) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";

3) в случае приобретения сельскохозяйственных животных и (или) птицы, приобретение таких сельскохозяйственных животных и (или) птицы должно быть подтверждено участниками отбора данными об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2023 г. № 550 "Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих

индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных".

2.13. Предложение подается в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.14. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

2.15. Участник отбора формирует предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.16. Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или участником отбора – индивидуальным предпринимателем или уполномоченными им лицами.

2.17. В случае, если предложение подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения от имени лица, претендующего на получение субсидии.

2.18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение, в соответствии с пунктом 2.15 настоящего порядка должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Министерством всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.19. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20. Предложение и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны уполномоченным лицом участника отбора в соответствии с пунктами 2.16 и 2.17 настоящего порядка.

Предложение должно содержать следующие сведения:

1) информация об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в
налоговом органе

(для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2) подтверждение согласия участника отбора:

на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемом участником отбора получателей субсидий предложении, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидий, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

4) перечень документов, представляемых участником отбора (получателем субсидии) для подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 2.11 настоящего порядка, по собственной инициативе.

К предложению должны быть приложены документы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего порядка.

2.21. Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.22. Участник отбора вправе отозвать предложение, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство в течение двух рабочих дней со дня поступления рассматривает поступившее предложение на предмет наличия технических ошибок, перечисленных в абзаце третьем настоящего порядка.

В случае выявления Министерством в предложении технических ошибок (незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть, наличие файлов с поврежденной структурой или недоступные для просмотра) Министерство в течение одного рабочего дня со дня выявления ошибки возвращает предложение участнику отбора (получателю субсидии) на доработку с указанием основания для возврата предложения, а также положений предложения, нуждающихся в доработке. Возврат предложения осуществляется с использованием системы "Электронный бюджет".

При внесении участником отбора (получателем субсидии) изменений в предложение, в том числе после доработки, днем подачи предложения считается день заполнения участником отбора (получателем субсидии) соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» для подачи предложения повторно.

2.23. Отзыв предложения не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения до окончания дня и времени срока приема предложений, определенного в объявлении о проведении отбора.

2.24. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи предложений вправе направить в Министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложения путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.25. Протокол вскрытия предложений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.26. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений рассматривает, а также проверяет предложения и приложенные к ним документы на предмет их соответствия пункту 3.1 настоящего порядка, а также требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего порядка.

Министерство в течение срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, проверяет участника отбора (получателя субсидии) на предмет соответствия категориям отбора получателей субсидий, установленным пунктом 2.6 настоящего порядка, критериям отбора, установленным пунктом 2.7 настоящего порядка.

2.27. Предложение признается надлежащим, если соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения предложения, указанных в пункте 2.32 настоящего порядка.

2.28. Министерству запрещается требовать от участника отбора (получателя субсидии) представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора (получатель субсидии) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.29. Проверка участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.11 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора (получатель субсидии) проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным пунктом 2.11 настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора (получатель субсидии) вправе представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным пунктом 2.11 настоящего порядка, по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 2.15 настоящего порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, определенным пунктом 2.11 настоящего порядка, в случае

отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сайтах (сервисах) уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проверка соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, определенным пунктом 2.11 настоящего порядка, на стадии рассмотрения предложений осуществляется в сроки, установленные пунктом 2.26 настоящего порядка.

Соответствие лица, претендующего на получение субсидии требованиям, указанным в подпунктах 8 и 9 пункта 2.11 настоящего порядка, подтверждаются в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами.

Повторная проверка конкретного получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего порядка, осуществляется в соответствии с настоящим пунктом в день заключения соглашения.

Соответствие участника отбора условию, установленному в подпункте 1 пункта 2.12 настоящего порядка подтверждается сведениями, предоставленными участником отбора в соответствии с подпунктом 9 пункта 3.1 настоящего порядка, в сроки, установленные пунктом 2.26 настоящего порядка.

Соответствие участника отбора условию, установленному в подпункте 2 пункта 2.12 настоящего порядка подтверждается справкой, предоставленной участником отбора в соответствии с подпунктом 11 пункта 3.1 настоящего порядка, в сроки, установленные пунктом 2.26 настоящего порядка.

Соответствие участника отбора условию, установленному в подпункте 3 пункта 2.12 настоящего порядка на основании сверки реестра, предоставленного участником отбора в соответствии с подпунктом 10 пункта 3.1 настоящего порядка с данными содержащимися в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии, в сроки, установленные пунктом 2.26 настоящего порядка.

2.30. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения необходимо получение информации и документов от участника отбора (получателя субсидии) для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора (получателя субсидии) разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора (получателем субсидии) разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.31. Участник отбора (получатель субсидии) формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.30 настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

2.32. В случае, если участник отбора (получатель субсидии) в ответ на запрос, указанный в пункте 2.30 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.33. Министерство принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений в случае:

1) несоответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего порядка;

2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

3) несоответствия представленных участником отбора (получателем субсидии) предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим порядком;

5) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;

6) несоответствия категориям отбора и критериям отбора получателей субсидий.

2.34. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале по итогам рассмотрения поступивших предложений в соответствии с пунктами 2.26-2.33 настоящего порядка, на основании результатов определения получателя субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному абзацем первым настоящего пункта, с указанием причин внесения изменений. Основаниями для внесения изменений являются наличие ошибок при указании информации, указанной в пункте 2.35 настоящего порядка, и арифметических ошибок, установление факта недостоверности представленной участником отбора получателей субсидий информации, выявленного после проведения итогов отбора, а также обнаружение факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 2.11 настоящего порядка.

2.35. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

2) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.36. Приказ Министерства о подведении итогов отбора должен быть издан в течение двух рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

2.37. Министерство в течение двух рабочих дней со дня издания приказа Министерства о подведении итогов отбора размещает его в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства.

2.38. Министерство отменяет проведение отбора путем размещения на едином портале и на официальном сайте Министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

2.39. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.40. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.41. Отбор отменяется в случае:

1) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий, установленные настоящим порядком;

2) выявления ошибок в тексте объявления о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

2.42. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в течение срока приема предложений от участников отбора не поступили предложения;

2) по результатам рассмотрения предложений все предложения отклонены по основаниям, определенным пунктом 2.33 настоящего порядка.

2.43. Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся оформляется приказом Министерства.

2.44. Приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений и размещен в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся.

2.45. Повторный отбор проводится по решению Министерства в течение текущего финансового года.

2.46. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2.47. Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения приказа Министерства о подведении итогов отбора в соответствии с пунктом 2.37 настоящего порядка формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

2.48. Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение четырех рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

2.49. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в пункте 2.48 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

2.50. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2.51. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами) заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

2.52. Ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из очередности их поступления в сроки, установленные пунктом 2.26 настоящего порядка.

2.53. Победителями отбора (получателями субсидий) признаются участники отбора, включенные в рейтинг участников отбора, сформированный Министерством по результатам рассмотрения и ранжирования поступивших предложений в пределах объема распределяемых лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий в соответствии с законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (законом Республики Саха (Якутия) о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и на плановый период.

В рейтинг участников отбора включаются участники отбора, соответствующие категориям отбора получателей субсидий, установленным пунктом 2.6 настоящего порядка, критериям отбора, установленным пунктом 2.7 настоящего порядка, требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего порядка, условиям, установленным пунктом 2.12 настоящего порядка и представившие документы, указанные в пункте 3.1 настоящего порядка, в сроки, установленные в объявлении.

Рейтинг участников отбора формируется в сроки, установленные пунктом 2.26 настоящего порядка.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии, установленного в соответствии с пунктом 3.5 настоящего порядка.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в предложении, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора, в соответствии с согласием, предоставленным им при формировании предложения, распределяется субсидия в пределах нераспределенного размера субсидии.

2.54. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктами 2.46 - 2.50 настоящего порядка.

2.55. Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Перечень документов, представляемых получателем субсидии в день подачи предложения:

1) предложение на участие в отборе, подаваемое в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», указанное в пункте 2.19 настоящего порядка;

2) справка-расчет на предоставление субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (возмещение части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства) в соответствии с формой, приведенной в приложении №1 к настоящему порядку;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации главы крестьянского (фермерского) хозяйства (с отметкой о регистрации по месту жительства);

4) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;

5) копии документов, подтверждающих родство и (или) свойство членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

6) копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, указанные в пункте 3.6 настоящего порядка: договоров купли-продажи, договоров оказания услуг (работ), договоров финансовой аренды (лизинга) иных договоров, на основании которых произведены затраты, счетов-фактур (счетов), актов приема-передачи материальных ценностей, актов сдачи-приемки выполненных услуг (работ), товарных накладных, реестров платежных поручений (платежной ведомости), платежных поручений, кассовых чеков;

7) копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателей субсидии

(участников отбора), использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

8) план производства сельскохозяйственной продукции, включая год получения субсидии, в соответствии с формой, приведенной в приложении №2 к настоящему порядку;

9) паспорт земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, содержащий сведения о земельных участках, в соответствии с пунктами 1, 2, 5, 14, 17, 18 и 20 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения";

10) в случае приобретения сельскохозяйственных животных и (или) птицы: подписанный участником отбора реестр приобретенных сельскохозяйственных животных и (или) птицы с указанием их уникального буквенно-цифрового идентификационного номера;

11) справка Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия), подтверждающая отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";

12) сертификат соответствия производства органической продукции, выданный аккредитованным в области производства органической продукции органом по сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации (при наличии);

13) отчет №1-КФХ за год, предшествующий году получения субсидии, по ежегодно утверждаемой приказом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации форме.

3.1.1. По собственной инициативе участник отбора (получатель субсидии) может представить справку, подписанную участником отбора (получателем субсидии) о том, что:

для юридических лиц: участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности

превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 2.11 настоящего порядка;

4) в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в текущем году на цели предоставления субсидий, установленные настоящим порядком.

3.3. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемым в соглашение, являются:

1) обеспечение получателем субсидии ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 2 лет с даты получения субсидии, включая год получения субсидии, прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов;

2) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год и плановый период.

3.5. Размер субсидии составляет 60 процентов затрат (но не более 20 млн. рублей) крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство является производителем органической продукции, - 70 процентов затрат), в том числе связанных с уплатой до 20 процентов (но не более 5 млн. рублей) лизинговых платежей (однократно) за приобретенные в лизинг оборудование и технику для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции, за

исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие фермерского хозяйства.

Возмещение затрат крестьянского (фермерского) хозяйства, указанных в настоящем пункте, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если указанные затраты не возмещались ранее (в 2026 году возмещение затрат крестьянского (фермерского) хозяйства, указанных в настоящем подпункте, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено до 1 октября 2026 г. в случае, если указанные затраты не возмещались ранее);

Размер предоставляемой субсидии не должен превышать размер документально подтвержденных затрат.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей государственной поддержки, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.6. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия определяется в соответствии подпунктом «б» пункта 1 перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении N 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30 марта 2026 г. № 185.

В перечень затрат включаются затраты, связанные с доставкой имущества, а также затраты, связанные с монтажом и установкой имущества, а также с приобретением быстровозводимых зданий и сооружений.

3.7. Результатом предоставления субсидии является обеспечение крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими средства субсидии, ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 2 лет с даты получения средств субсидии, включая год получения средств субсидии, прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов.

Для оценки достижения результата предоставления субсидий устанавливается характеристика: объем производства сельскохозяйственной продукции.

Плановое значения результата предоставления субсидий и дата его достижения устанавливаются Министерством в соглашении.

Плановое значение результата предоставления субсидий устанавливается в соответствии с планом производства сельскохозяйственной продукции на текущий финансовый год и на очередной финансовый год.

В качестве исходного фактического значения берется объем производства сельскохозяйственной продукции за год, предшествующий году получения субсидии.

3.8. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) на счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидий производится в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 3.1 настоящего порядка, включая документы, указанные в подпункте 6 пункта 3.1 настоящего порядка, решения о предоставлении субсидии.

3.9. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.12. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым

пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части

перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, до полного исполнения обязательств по соглашению обязан представлять в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", с использованием системы "Электронный бюджет".

Для подтверждения прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном периоде получатель субсидии должен предоставить в Министерство отчет №1-КФХ за отчетный финансовый год по форме, ежегодно утверждаемой приказом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации форме. Срок предоставления отчета устанавливается приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

4.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Министерство принимает отчеты, представленные получателем субсидии, при соблюдении следующих условий:

- отчет соответствует форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации;

- в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;

- отчет заполнен получателем субсидии или уполномоченным им лицом;

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии соответствует результату предоставления субсидии, установленному в соответствии с пунктом 3.7 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления субсидии.

При несоответствии представленного получателем субсидии отчета вышеуказанным условиям Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения отчета направляет решение о непринятии отчета с указанием причины принятия такого решения с использованием системы

"Электронный бюджет". Получатель субсидии обязан представить доработанный отчет в Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения решения Министерства о непринятии отчета с использованием системы "Электронный бюджет".

Сотрудник Министерства, ответственный за принятие и проверку отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего порядка, в случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, обязан принять меры по его урегулированию и предотвращению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.3. В случае непредставления получателем субсидии отчета в порядке и в сроки, установленные пунктами 4.1 и 4.2 настоящего порядка, Министерство не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с требованием представить Министерству отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии.

4.4. Министерство проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Министерство ежеквартально проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в полном объеме.

4.7. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств (чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, вследствие наступления которых стало невозможным исполнение обязательств по достижению результата предоставления субсидии, в том числе чрезвычайная ситуация природного характера, пожары, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок).

В случае наступления этих обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии обязан в течение одного месяца с момента их наступления уведомить Министерство путем направления ему заявления о продлении сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 12 месяцев) и копий документов, выданных организациями, уполномоченными на свидетельствование

обстоятельств непреодолимой силы, и подтверждающих события, на которые получатель средств ссылается в своем заявлении.

Министерство по итогам рассмотрения заявления получателя средств в течение 20 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение о заключении дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающего продление сроков достижения результатов предоставления субсидии. Дополнительное соглашение заключается в соответствии с пунктом 2.49 настоящего порядка.

4.8. Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) недостижении результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств субсидии, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств субсидии получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.9. При неосуществлении получателем субсидии возврата средств субсидии в срок, указанный в пункте 4.8 настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию суммы субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (возмещение части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства)

Справка-расчет

на предоставление субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (возмещение части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства)

(наименование участника отбора)

на возмещение части затрат за _____ Г.
(возмещаемый период)

№ П/П	Наименование затрат	Сумма расходов	Процент на возмещение части затрат	Потребность в субсидиях, руб.
1	2	3	4	5

Расчет субсидии подтверждаю:

руководитель участника отбора
(участник отбора) _____

(подпись)

расшифровка подписи

М.П. (при наличии) « »

20 г.

Исп.:

Тел.:

(Ф.И.О.)

Приложение №2

к порядку предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
субсидий на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (возмещение части
затрат крестьянского (фермерского) хозяйства

УТВЕРЖДЕН

Руководителем участника отбора
(участником отбора)

подпись

расшифровка подписи

дата утверждения

М.П. (при наличии)

План производства сельскохозяйственной продукции

№	Наименование производимой сельскохозяйственной продукции	ОКПД2	Единица измерения	Объем произведенной сельскохозяйственной продукции в году, предшествовавшего году предоставления субсидии	Плановый объем производства сельскохозяйственной продукции на год предоставления субсидии(с учетом прироста на 7 процентов по сравнению с годом, предшествовавшим году предоставления субсидии)	Плановый объем производства сельскохозяйственной продукции на очередной год (с учетом прироста на 7 процентов по сравнению с годом, предоставления субсидии)

...						
-----	--	--	--	--	--	--