



ПРИКАЗ

30 септeмьри 2026 г.

№ 01-05/1-547

г. Якутск

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий в городских и сельских поселениях Республики Саха (Якутия)», утвержденный приказом Министерства экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия) от 23 апреля 2026 г. N 01-05/1-247

В целях приведения нормативного правового акта Министерства экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия) от 23 апреля 2026 г. N 01-05/1-247 в соответствие с законодательством Российской Федерации приказываю:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий в городских и сельских поселениях Республики Саха (Якутия)», утвержденный приказом Министерства экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия) от 23 апреля 2026 г. N 01-05/1-247, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4.1. изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме на ЕПГУ и (или) РПГУ, составляет 39 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) и документов о предоставлении государственной услуги.».

1.2. В пункте 2.6.3. исключить слова «подано заявителем в Министерство при личном обращении или».

1.3. В пункте 2.6.8. исключить абзац 2.

1.4. Пункт 2.15. изложить в следующей редакции:

«2.15.1. Срок регистрации заявления и документов, направленных электронной почтой, нарочно или почтовой связью, составляет - 1 рабочий день со дня поступления в Министерство.

2.15.2. Срок регистрации документов, поступивших в Министерство в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) РПГУ – 1 рабочий день в автоматическом режиме.».

1.5. Абзац третий пункта 3.1.1. изложить в следующей редакции:

«- рассмотрение документов на соответствие требованиям законодательства, при несоответствии с возможностью приостановления предоставления государственной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;».

1.6. В пункте 3.5.5 перед словом «день» дополнить словом «рабочий».

1.7. Пункт 3.7. изложить в следующей редакции:

«3.7. Описание Административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о несоответствии Плана мероприятий при НМУ и представленных на рассмотрение документов для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 2.10.1. настоящего регламента.

3.7.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента экологической безопасности и правовой экспертизы.

3.7.3. Критерием принятия решения является несоответствие Плана мероприятий при НМУ и приложенных документов.

3.7.4. Административное действие: подготовка и направление уведомления (решения) о приостановлении в предоставлении государственной услуги согласно приложению 5 к Административному регламенту с обоснованием причины приостановления.

3.7.5. Результатом административной процедуры является направление уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.7.6. Способом фиксации результата административной процедуры является направление уведомления о приостановлении с регистрацией в ЕСЕД.

3.7.7. Срок принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 7 рабочих дней.».

1.8. В пункте 3.8.2.:

1.8.1. слова «15 дней» изложить «15 рабочих дней»;

1.8.2. слова «по замечаниям, изложенным в уведомлении, не позднее 22 рабочих дней со дня получения уведомления» изложить в следующей редакции «при НМУ - 37 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в Министерство для предоставления государственной услуги».

- 1.9. В пункте 3.13. п.п. цифры «3.1.3.1.» перенумеровать на «3.13.1.».
- 1.10. В пункте 3.15.1.:
- 1.10.1. В пункте 3.15.1.3.1.:
- 1.10.1.1. В абзаце первом слово «вручается» отредактировать на «направляется».
- 1.10.1.2. Абзац второй исключить.
- 1.10.2. В абзаце втором пункта 3.15.1.3.2. изменить «пункт 2.10. 2» на «2.9.1.».
- 1.10.3. В пункте 3.15.1.3.3. слова «представить их лично» заменить на «нарочно, электронной почтой».
- 1.10.4. В пункте 3.15.1.6.:
- 1.10.4.1. После слов «в приеме» дополнить словом «документов, необходимых для предоставления государственной услуги».
- 1.10.4.2. Нумерацию пункта «2.10.2.» заменить на «2.9.1.».
- 1.10.5. В пункте 3.15.1.7. нумерацию «2.10.2» заменить на «2.9.1».
- 1.10.6. Дополнить пунктом 3.15.1.8. следующего содержания:
«3.15.1.8. Срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и документов в Министерство.».
- 1.11. В пункте 3.15.2.:
- 1.11.1. В пункте 3.15.2.1. после слова «заявителя» дополнить словами «, в том числе».
- 1.11.2. Пункт 3.15.2. изложить в следующей редакции:
«3.15.2. Административная процедура: рассмотрение документов на соответствие требованиям законодательства, при несоответствии с возможностью приостановления предоставления государственной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.
- 3.15.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых документов заявителя через ЕСЕД или ЕПГУ (РПГУ) в Департамент для их рассмотрения и согласования.
- 3.15.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента экологической безопасности и правовой экспертизы (ответственный исполнитель) в соответствии с распределением должностных обязанностей.
- 3.15.2.3. Перечень административных действий, составляющих административную процедуру:

а) рассмотрение Плана мероприятий при НМУ и приложенных документов на соответствие пунктам 2 – 5 требований, установленным приказом Минприроды России от 28.11.2025 № 662;

б) приостановление предоставления государственной услуги (в случае несоответствия требованиям законодательства);

в) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.».

3.15.2.4. Содержание административных действий:

3.15.2.4.1. Руководитель Департамента в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и приложенных документов направляет ответственному исполнителю в соответствии с распределением должностных обязанностей в ЕСЭД для рассмотрения и согласования План мероприятий при НМУ.

3.15.2.4.2. Ответственный исполнитель выполняет проверку соответствия Плана мероприятий при НМУ требованиям, установленным приказом Минприроды России от 28.11.2025 № 662, и наличие оснований для приостановления, предусмотренных в пункте 2.10.1. Административного регламента, и в случае: наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.10.1. настоящего Административного регламента, готовит проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги, которое передает посредством ЕСЭД на визирование руководителю Департамента и на подпись руководству Министерства, курирующему Департамент.

3.15.2.4.3. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель готовит проект решения о согласовании Плана мероприятий при НМУ и направляет его на визирование руководителю Департамента и на подпись руководству Министерства, курирующему Департамент.

3.15.2.4.4. При непредставлении в установленный срок доработанного Плана мероприятий при НМУ, направленного в соответствии с пунктом 3.15.2.4.2 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель готовит проект решения об отказе в согласовании Плана мероприятий при НМУ, указав основания для отказа, предусмотренного пунктом 2.10.2. настоящего Административного регламента.

3.15.2.5. Критерием принятия решения является соответствие или несоответствие Плана мероприятий при НМУ пунктам 2 – 5 требований, установленным приказом Минприроды России от 28.11.2025 № 662.

3.15.2.6. Результатом административной процедуры является: согласование Плана мероприятия при НМУ, либо отказ в согласовании Плана мероприятия при НМУ в соответствии с пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента.

3.15.2.7. Способом фиксации результата административной процедуры является подписанное и зарегистрированное решение о согласовании Плана мероприятия при НМУ (приложение 3) или об отказе в согласовании Плана мероприятия при НМУ (приложение 6).

3.15.2.8. Срок выполнения административной процедуры составляет:

при соответствии - 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в Министерство,

при несоответствии - 37 рабочих дней.».

1.12. Пункт 3.15.3. изложить в следующей редакции:

«3.15.3. Административная процедура: Направление согласованного Плана мероприятий при НМУ (направление отказа в предоставлении государственной услуги).

3.15.3.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является зарегистрированное решение о согласовании Плана мероприятий при НМУ или об отказе в согласовании Плана мероприятий при НМУ.

3.15.3.2. Перечень административных действий, составляющих административную процедуру: направление уведомительного письма о принятом решении с приложением согласованного Плана мероприятия или письма об отказе в согласовании заявителю.

3.15.3.3. Содержание административных действий:

3.15.3.3.1. Ответственный специалист Департамента после регистрации письма о принятом решении о согласовании Плана мероприятий при НМУ либо об отказе в согласовании направляет уведомление заявителю и приложенные документы способом отправки документов Заявителю (нарочно, почтовым отправлением, посредством электронного документооборота) на основании информации о желаемом способе получения документов, указанной в заявлении.

При поступлении заявления через ЕПГУ и (или) РПГУ, ответственный исполнитель направляет результат оказания государственной услуги в виде электронного документа в "Личный кабинет" заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ либо по выбору заявителя, указанному в заявлении.

3.15.3.3.2. Внесение информации о выдаче документа в соответствующий информационный ресурс (журнал).

3.15.3.3.3. Подготовка и передача в архив Министерства документов, представленных заявителем для согласования плана мероприятий в периоды НМУ.

3.15.3.4. Должностным лицом, ответственным за выполнение данной административной процедуры (действия), является специалист Департамента, ответственный исполнитель.

3.15.3.5. Критерием принятия решения является направление (выдача) заявителю положительного результата по государственной услуге или уведомление об отказе с обоснованием причин отказа в зависимости от выбора способа получения результата, указанного заявителем в заявлении.

3.15.3.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю согласованного Плана мероприятий при НМУ либо направление отказа в согласовании Плана мероприятий при НМУ, выдача заявителю дубликата согласованного Плана мероприятий при НМУ, дубликата решения об отказе в согласовании Плана мероприятий при НМУ.

3.15.3.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является заполненный журнал (реестр) с исходящим номером направления уведомления.

3.15.3.8. Срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.».

2. Департаменту экологической безопасности и правовой экспертизы (Степанова В.Н.):

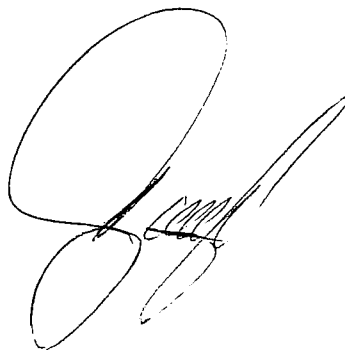
2.1. в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия);

2.2. разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия) в течение 7 рабочих дней со дня государственной регистрации.

2.3. внести сведения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Корякина П. И., заместителя министра экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия).

И. о. министра



Л. Н. Сафонов