



ПРИКАЗ

11.09.2026

№ 96

г. Якутск

**Об утверждении Положения о проведении проверок
при осуществлении государственного контроля
за соблюдением органами местного самоуправления
муниципальных образований Республики Саха (Якутия)
законодательства о градостроительной деятельности**

В соответствии со статьями 6.1, 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 41 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», подпунктом 12 пункта 3.2 Положения об Управлении архитектуры и градостроительства при Главе Республики Саха (Якутия), утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 июня 2026 г. №242 п р и к а з ы в а ю:

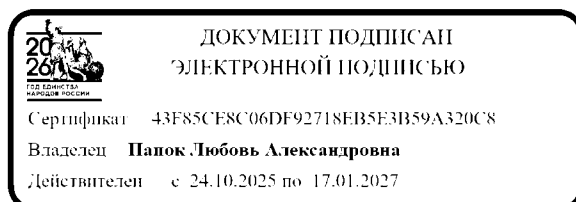
1. Утвердить Положение о проведении проверок при осуществлении государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия) законодательства о градостроительной деятельности согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу градостроительной и контрольно-надзорной деятельности не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия) для государственной регистрации и официального опубликования.

3. Разместить приказ на официальном сайте Управления архитектуры и градостроительства при Главе Республики Саха (Якутия) после государственной регистрации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Л.А. Папок

Положение
о проведении проверок при осуществлении государственного контроля
за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных
образований Республики Саха (Якутия)
законодательства о градостроительной деятельности

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 6.1 и 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 41 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 июня 2026 г. № 242 «Об утверждении Положения об Управлении архитектуры и градостроительства при Главе Республики Саха (Якутия)».

2. Настоящее Положение определяет порядок проведения проверок Управлением архитектуры и градостроительства при Главе Республики Саха (Якутия) (далее - Управление) при осуществлении контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия) (далее соответственно - органы местного самоуправления) законодательства о градостроительной деятельности (далее - контроль), в том числе за:

- соответствием муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности;
- соблюдением установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков.

3. Право на осуществление проверок имеют руководитель Управления архитектуры и градостроительства при Главе Республики Саха (Якутия) - главный архитектор Республики Саха (Якутия), заместитель руководителя Управления архитектуры и градостроительства при Главе Республики Саха (Якутия), руководитель отдела градостроительной и контрольно-надзорной деятельности Управления архитектуры и градостроительства при Главе Республики Саха (Якутия), заместитель руководителя отдела градостроительной и контрольно-надзорной деятельности Управления архитектуры и градостроительства при Главе Республики Саха (Якутия),

главный и ведущий специалист отдела градостроительной и контрольно-надзорной деятельности Управления архитектуры и градостроительства при Главе Республики Саха (Якутия), осуществляющие контроль за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.

4. Должностные лица, осуществляющие контроль, руководствуются законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) и настоящим Положением.

5. При осуществлении контроля проверке подлежит:

5.1. соблюдение требований к порядку и срокам подготовки, составу, содержанию, утверждению, порядку подготовки и внесения изменений в следующие документы:

- документы территориального планирования муниципальных образований;
- правила землепользования и застройки муниципальных образований;
- документация по планировке территории;
- градостроительные планы земельных участков;
- местные нормативы градостроительного проектирования.

5.2. соблюдение требований к порядку выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

5.3. соответствие принимаемых органами местного самоуправления муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности;

5.4. соблюдение установленных федеральным законодательством сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства о градостроительной деятельности;

5.5. соблюдение порядка ведения государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;

5.6. соблюдение порядка и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

5.7. соблюдение порядка и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для выдачи уведомлений:

- о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;
- об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

5.8. устранение выявленных ранее при осуществлении контроля нарушений законодательства о градостроительной деятельности.

6. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана

проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой Республики Саха (Якутия). При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

6.1. Управление направляет в Прокуратуру Республики Саха (Якутия) проект ежегодного плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Генпрокуратуры России от 21 апреля 2014 г. № 222, не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

6.2. Ежегодный план размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления не позднее 1 ноября года, предшествующего планируемому году проведения проверок.

6.3. В ежегодный план включаются следующие сведения:

- наименования и места нахождения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, деятельность которых подлежит проверкам;
- наименования органов государственного контроля (надзора), планирующих проведение проверок;
- цели и основания проведения проверок, а также сроки их проведения.

7. Внеплановые проверки проводятся на основании решения руководителя Управления по согласованию с прокуратурой Республики Саха (Якутия), принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

8. Проверки проводятся на основании приказа руководителя Управления, в котором должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки;
- правовые основания проводимого мероприятия по контролю;
- предмет проверки;
- дата начала и окончания проверки.

9. За 5 (пять) рабочих дней до начала проверки Управление уведомляет орган местного самоуправления и (или) его подведомственную организацию о проведении проверки посредством почтовой, факсимильной или электронной связи. В уведомлении, составленном по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, указываются сведения о дате проведения проверки, предмете проверки, должностном лице (лицах), уполномоченном (ых) на проведение проверки.

10. Должностные лица, осуществляющие проверку, имеют право:

- проводить проверки деятельности органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций;

- требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления предоставления необходимых документов, материалов и сведений, выделения специалистов для выяснения возникших вопросов;

- получать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления объяснения по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

11. Должностные лица органов местного самоуправления обязаны:

- 1) предоставлять по запросу органа, осуществляющего контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, необходимые для осуществления контроля документы и материалы;

- 2) направлять в орган, осуществляющий контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, копии документов территориального планирования, правил землепользования и застройки на бумажном или электронном носителе в двухнедельный срок после их утверждения в установленном порядке;

- 3) оказывать содействие должностным лицам органа, осуществляющего контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, в их работе.

11.1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления вправе не предоставлять информацию по запросу органов государственного контроля (надзора), если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". При этом орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления в ответе на запрос сообщают источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

12. Запрос Управления о предоставлении информации для проведения внеплановой проверки направляется руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления с учетом их полномочий. Непосредственное рассмотрение запроса осуществляется руководителем органа местного самоуправления, к компетенции которого относятся содержащиеся в запросе вопросы.

13. Срок, устанавливаемый для предоставления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления информации по запросу Управления, составляет не менее 10 (десяти) рабочих дней.

14. Сокращение срока предоставления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

15. По результатам проверки должностным лицом (лицами), осуществляющим (ими) проверку, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания проверки составляется и подписывается акт проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о

градостроительной деятельности (далее - акт) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Акт составляется в двух экземплярах.

16. В акте должны быть указаны:

- дата и номер приказа, на основании которого проведена проверка;
- фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (их) проверку;
- наименование проверяемого органа местного самоуправления и (или) подведомственной ему организации;
- срок проведения проверки;
- предмет проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе информация о проверенных документах, изложение выявленных при проверке нарушений законодательства о градостроительной деятельности, информация об устранении ранее выявленных нарушений.

17. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания акта должностным лицом, осуществившим проверку, акт доводится Управлением до сведения проверяемого органа местного самоуправления.

18. Руководитель органа местного самоуправления в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта возвращает один экземпляр подписанного им или уполномоченным им должностным лицом в Управление. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, руководитель органа местного самоуправления либо уполномоченное им должностное лицо вправе представить в Управление в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом руководитель органа местного самоуправления либо уполномоченное им должностное лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Управление.

19. Должностные лица, осуществляющие контроль, в случае выявления фактов нарушения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности обязаны:

- направлять в соответствующие органы местного самоуправления обязательные предписания об устранении выявленных нарушений и устанавливать сроки устранения таких нарушений по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- направлять в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения законов для принятия мер прокурором;
- принимать меры, необходимые для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

20. Орган местного самоуправления в установленные в предписании сроки принимает меры по устранению нарушений. После устранения выявленных нарушений орган местного самоуправления направляет в Управление информацию об устранении выявленных нарушений.

21. При неисполнении предписания либо при ненадлежащем его

исполнении должностное лицо, осуществлявшее контроль, направляет информацию о фактах нарушения законодательства о градостроительной деятельности органом местного самоуправления в органы прокуратуры для принятия мер прокурором.

22. Информация о плановых и внеплановых проверках деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений подлежит внесению в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

приложение № 1 к Положению о
проведении проверок при
осуществлении государственного контроля
за соблюдением муниципальными образованиями
Республики Саха (Якутия)
законодательства о градостроительной деятельности

Оформляется на официальном бланке
Управления архитектуры РС (Я)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о проведении проверки соблюдения органами местного
самоуправления законодательства о градостроительной
деятельности

«___» _____ 20___ г.

Настоящим уведомляется

(наименование органа местного самоуправления)
о проведении проверки соблюдения органами местного самоуправления
законодательства о градостроительной деятельности.

Дата проведения проверки: с «___» _____ 20___ г. по «___» 20___ г.

Предмет проверки:

(указываются полномочия, нормативные правовые акты, действия органов
местного самоуправления, подлежащих проверке)

Должностное (ые) лицо (лица), уполномоченное (ые) на
проведение проверки:

(должность, Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на проведение
проверка)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

приложение № 2 к Положению о
проведения проверок при осуществлении
государственного контроля за
соблюдением муниципальными
образованиями Республики Саха (Якутия)
законодательства о градостроительной деятельности

Оформляется на официальном бланке
Управления архитектуры РС (Я)

АКТ № _____
проверки соблюдения органами местного
самоуправления законодательства о
градостроительной деятельности

_____ «___» _____ 20__ г.
(место составления)

На основании статьи 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 июня 2026 г. № 242 "Об утверждении Положения об Управлении архитектуры и градостроительства при Главе Республики Саха (Якутия)", приказа Управления архитектуры и градостроительства от «__» __ 20__ г. № _____ «О проведении плановой (внеплановой) проверки соблюдения законодательства о градостроительной деятельности», по согласованию с прокуратурой Республики Саха (Якутия) от «___» _____ 20__ г. № _____ в период с «__» __ 20__ г. по «___» __ 20__ г. проведена внеплановая проверка соблюдения законодательства о градостроительной деятельности

(наименование органа местного самоуправления или подведомственной организации)

Предмет проверки:

(указываются полномочия, нормативные правовые акты, действия органов местного самоуправления, подлежащих проверке)

Проверка проведена

(должность, Ф.И.О. должностного лица, осуществляющего проверку)

Проверкой установлено:

В результате проведенной проверки выявлены нарушения требований законодательства о градостроительной деятельности, а именно:

(указание нарушенных норм законодательства)

Акт проверки составил:

(должность лица, осуществившего проверку) (подпись) (расшифровка подписи)

С актом проверки ознакомлен и акт получил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

приложение № 3 к Положению о
проведения проверок при осуществлении
государственного контроля за
соблюдением муниципальными
образованиями Республики Саха (Якутия)
законодательства о градостроительной деятельности

Оформляется на официальном бланке
Управления архитектуры РС (Я)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении нарушений законодательства
о градостроительной деятельности

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Главе муниципального образования _____
(наименование)

_____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г. Управлением архитектуры и градостроительства
при Главе Республики Саха (Якутия), в муниципальном образовании

проведена проверка соблюдения законодательства о градостроительной
деятельности в части:

_____ (указать направление проверки: плановая, внеплановая;

_____ по выдаче разрешений, жалобе и т.п.)

Проведенной проверкой установлено следующее:

_____ (указывается описательная часть акта о выявленных нарушениях

_____ законодательства с порядковым номером и датой составления акта)

_____ Таким образом, нарушены требования

_____ (указать нормативный правовой акт, требования которого нарушены)

На основании изложенного и в соответствии со статьей 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1). рассмотреть указанное предписание и устранить выявленные нарушения законодательства о градостроительной деятельности;

2). о выполнении настоящего предписания письменно сообщить в Управление архитектуры и градостроительства при Главе Республики Саха (Якутия) в срок до "___" _____ 20__ года, представив копии документов, подтверждающих выполнение настоящего предписания.

В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения предписания об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности руководитель (должностные лица) органа местного самоуправления несут административную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Дата составления предписания "___" _____ 20__ г.

Предписание составил

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)