



П Р И К А З

08.06.2026 № П-01-294

г. Якутск

О методических рекомендациях об инвентаризации и аудиту информационных систем государственных органов, органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, курируемых предприятий Республики Саха (Якутия)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 апреля 2025 г. N 117, на основании п. 3.2.6. Положения о Министерстве инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия) и его коллегии, утвержденным Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 сентября 2018 г. N 256 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить методические рекомендации об инвентаризации и аудите информационных систем государственных органов, органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, курируемых предприятий Республики Саха (Якутия).

2. Рекомендовать органам государственной власти, органам местного самоуправления и их подведомственным учреждениям, курируемым предприятиям Республики Саха (Якутия) применять указанные методические рекомендации.

3. Отделу цифрового развития (Жулева А.Г.) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в установленном порядке.

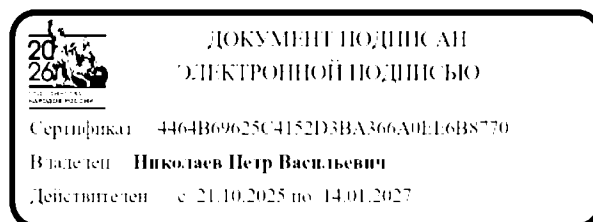
4. Опубликовать настоящий приказ в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Министерства инноваций,

цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия).

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



П.В. Николаев

УТВЕРЖДЕНЫ
ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства инноваций, цифрового развития и
инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия)
от 08.06.2026 г. № П-01-294.

Методические рекомендации
по инвентаризации и аудиту информационных систем государственных
органов, органов местного самоуправления и
их подведомственных учреждений, курируемых предприятий
Республики Саха (Якутия)

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны с целью организации процесса по инвентаризации и аудиту информационных систем, государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений Республики Саха (Якутия) (далее — информационные системы) и направлены на обеспечение порядка их использования и проведение анализа соответствия законодательству в сфере информационных технологий.

2. Методические рекомендации распространяются на все информационные системы государственных органов, органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, курируемых предприятий Республики Саха (Якутия).

3. Государственной орган, орган местного самоуправления и их подведомственные учреждения, курируемые предприятия Республики Саха (Якутия) ежегодно не позднее 1 августа текущего года проводит инвентаризацию и аудит информационных систем, операторами которых они являются.

4. Инвентаризация и аудит информационных систем проводится специальной комиссией, создаваемой приказом руководителя соответствующего государственного органа, органа местного самоуправления, подведомственного учреждения или курируемого предприятия (далее — Владелец информационной системы).

В состав комиссии включаются представители:

- структурного подразделения, ответственного за информационные технологии (или оператора информационной системы, если функции оператора переданы иной организации);
- структурного подразделения, ответственного за защиту информации;
- бухгалтерии (финансового отдела);

- юридического подразделения (при наличии);

- в случае если штатным расписанием Владельца информационной системы не предусмотрена должность специалиста по защите информации, Владелец информационной системы вправе инициировать привлечение к работе в комиссии специалистов отдела технической защиты конфиденциальной информации Государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканский центр инфокоммуникационных технологий» на основании письменного согласования с Министерством инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия)».

Председателем комиссии назначается заместитель руководителя Владельца информационной системы или иное уполномоченное должностное лицо.

5. По итогам инвентаризации информационных систем комиссия составляет полный реестр информационных систем государственного органа, органа местного самоуправления и их подведомственных учреждений, курируемых предприятий Республики Саха (Якутия).

6. По итогам аудита комиссия составляет Акт оценки состояния каждой информационной системы из реестра, включающий следующую информацию:

- полное наименование информационной системы с указанием в каких организациях и учреждениях система используется;

- нормативно — правовой акт или приказ о назначении оператора информационных системы (для государственных информационных систем), либо распорядительный документ регламентирующий использование системы (для иных информационных систем), а также назначение и цели использования информационной системы;

- документ о вводе системы в эксплуатацию (приказ организации, учреждения);

- определение их наличия в бухгалтерском балансе (бухгалтерской отчетности) организации, учреждения;

- соответствие требованиям защиты информации (документы по аттестации системы, организационно-распорядительная документация по разграничению доступа к системе);

- оценку состояния информационной системы:

- а) актуальность использования информационной системы;

- б) возможность модернизации или обновления системы;

- г) наличие иных решений для замены информационной системы.

- Заключение о возможности дальнейшего использования информационной системы, которая включает рекомендации по дальнейшим действиям (один из ниже представленных вариантов):

а) продолжение использования системы с оформлением положения системы и вводом в эксплуатацию;

б) прекращения использования и списание системы;

Акт оценки состояния информационной системы подписывается членами комиссии и утверждается руководителем государственного органа.

Реестр информационных систем и Акт оценки после утверждения руководителем государственного органа (органа местного самоуправления, учреждения, предприятия) направляются в уполномоченную организацию, ответственную за ведение реестра информационных систем Республики Саха (Якутия) — государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) "Республиканский центр инфокоммуникационных технологий", в произвольной форме и/или утвердить форму уведомления.

7. В том случае, если информационная система не учтена в бухгалтерском учете, то она подлежит постановке на учет, в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов как нематериальный актив, в случае ее соответствия требованиям к нематериальным активам (далее — НМА), а также подлежит учету в ГИС «Реестр государственного имущества Республики Саха (Якутия)» в соответствии с п. 3 Порядка ведения реестра государственного имущества Республики Саха (Якутия), утвержденного постановлением Правительства РС(Я) от 26.01.2008 №14.

8. Основаниями для прекращения использования и списания информационной системы является нецелесообразность использования системы, в том числе:

а) низкая эффективность используемых технических средств и программного обеспечения;

б) изменение правового регулирования;

в) принятие управленческих решений;

г) финансово-экономическая неэффективность дальнейшего использования системы;

д) ликвидация юридического лица или прекращение полномочий органа государственной власти, являющихся заказчиком (функциональным заказчиком) информационной системы, при отсутствии правопреемника, уполномоченного обеспечивать её дальнейшую эксплуатацию;

е) иные изменения, препятствующие использованию системы.

9. В том случае если в ходе инвентаризации будут выявлены информационные системы, в отношении которых:

а) отсутствует основания по прекращению использования и списания, предусмотренные пунктом 8 методических рекомендаций;

б) существуют признаки отнесения информационной системы к государственным информационным системам, указанным в статье 14 ФЗ от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ;

в) не введены в эксплуатацию в порядке, предусмотренным Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 30.07.2020 №1355;

г) сохраняется актуальность использования.

Соответствующему органу государственной власти Республики Саха (Якутия) следует в двухмесячный срок провести мероприятия по введению информационной системы в эксплуатацию, в качестве государственной информационной системы, в порядке предусмотренным Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 30 июля 2020 г. N 1355, в том числе определить оператора и утвердить положение о системе, а также запланировать мероприятия аттестации на соответствие Требованиям о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов и органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений Республики Саха (Якутия), утвержденным Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 апреля 2025 г. N 117 (далее - Требования о защите информации), в том числе предусмотреть денежные средства на финансирование мероприятий, указанных в настоящем пункте.

Технические мероприятия, включая поставку и внедрение средств защиты информации на сегментах государственной информационной системы необходимые для приведения системы в соответствие Требованиям о защите информации, будут реализованы в рамках централизованного обеспечения согласно Распоряжению Правительства Республики Саха (Якутия) от 4 июля. 2016 г. N 729-р. При этом организация и проведение аттестационных мероприятий осуществляются за счет собственных ресурсов оператора информационной системы.

10. В том случае если в ходе инвентаризации будут выявлены информационные системы, которые не введены в эксплуатацию и в отношении которых:

- отсутствует основания по прекращению использования и списания, предусмотренные пунктом 8 методических рекомендаций;

- отсутствуют признаки отнесения информационной системы к государственным информационным системам;

- не введены в эксплуатацию в порядке, предусмотренным Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 30 июля 2020 г. N 1355;

- сохраняется актуальность использования.

Соответствующему органу государственной власти, органу местного самоуправления и их подведомственным учреждениям, курируемым предприятиям Республики Саха (Якутия) следует в двухмесячный срок провести мероприятия по введению информационной системы в эксплуатацию в качестве иной информационной системы.

Рекомендуется вводить иную информационную систему в порядке, предусмотренным Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 30 июля 2020 г. N 1355, за исключением мероприятий по аттестации в соответствии с Требования о защите информации, в том числе предусмотреть денежные средства на финансирование мероприятий, указанных в настоящем пункте.

11. При наличии оснований для списания системы, указанных в пункте 8 настоящих методических рекомендаций, государственный орган, орган местного самоуправления и их подведомственные учреждения, курируемые предприятия Республики Саха (Якутия) в течение 10 рабочих дней с даты составления акта комиссии принимают решение о прекращении использования и списании информационной системы.

12. Решение о прекращении использования и списания системы является основанием для ее списания в установленном порядке в:

- внесения соответствующих изменений в Реестр государственного имущества Республики Саха (Якутия) в установленном порядке;
- бухгалтерском учете у органов государственной власти, органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, курирующих предприятий Республики Саха (Якутия) у которых находится соответствующая информационная система.

13. Решение по прекращению использования и списанию информационной системы включает в себя:

- а) основание для прекращения использования и списанию информационной системы;
- б) перечень и сроки реализации мероприятий по списанию системы;
- в) порядок, сроки и правила хранения данных, а также порядок их дальнейшего использования, включая порядок обеспечения доступа к данным списываемой системы и обеспечения защиты информации, содержащейся в списываемой системе;
- г) порядок, сроки и способы информирования пользователей о списании системы.

14. Перечень мероприятий по списанию информационной системы включает:

- а) подготовку документов, связанных с прекращением использования системы;

б) работы по прекращению использования системы, в том числе работы по деинсталляции программного обеспечения системы, по реализации прав на программное обеспечение системы, демонтажу и списанию технических средств системы (при необходимости), обеспечению хранения и дальнейшего использования информационных ресурсов системы;

в) обеспечение защиты информации в соответствии с документацией на систему и организационно-распорядительными документами по защите информации, в том числе архивирование информации, содержащейся в системе, уничтожение (стирание) данных и остаточной информации с машинных носителей информации и (или) уничтожение машинных носителей информации;

г) внесение соответствующей записи в реестр государственных информационных систем.

15. Списание программного обеспечения с бухгалтерского учета производится в порядке, предусмотренными стандартами бухгалтерского учета.
