



30.01.2026 № 37-ОД

## **ПРИКАЗ**

### **Об утверждении Административного регламента Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги по включению участков недр, расположенных на территории Республики Саха (Якутия), в перечень участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2001 № 921 «Об утверждении Правил утверждения нормативов потерь полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения», Законом Республики Саха (Якутия) от 02.07.1998 З № 29-П «О недрах», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 26.08.2021 № 296 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административного регламента предоставления государственной услуги», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 23.03.2022 № 158 «Об утверждении положений о Министерстве промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) и его коллегии», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги по включению участков недр, расположенных на территории Республики Саха (Якутия), в перечень участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) от 27.12.2022 № 1191-ОД «Об административном регламенте Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги по включению участков недр, расположенных на территории Республики Саха (Якутия), в перечень участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые».

3. Департаменту геологии, лицензирования и надзора (Соловьев С.С.):

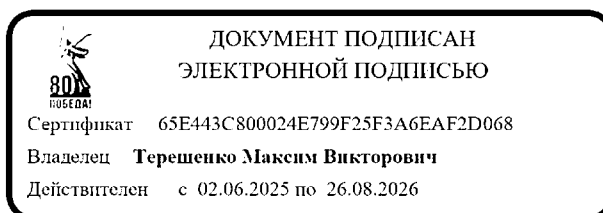
3.1. Не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия).

3.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) в сети Интернет в течение 7 рабочих дней со дня государственной регистрации.

3.3. Внести сведения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Сычевского А.В., заместителя министра промышленности и геологии Республики Саха (Якутия).

Министр  
промышленности и  
геологии РС(Я)



М.В. Терещенко

Утвержден  
приказом Министерства промышленности  
и геологии Республики Саха (Якутия)  
от 30.01.2026 № 37-ОД

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия)**  
**по предоставлению государственной услуги по включению**  
**участков недр, расположенных на территории Республики Саха (Якутия),**  
**в перечень участков недр местного значения, содержащих**  
**общераспространенные полезные ископаемые»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия), предоставляющего государственную услугу по включению участков недр, расположенных на территории Республики Саха (Якутия), в перечень участков недр местного значения далее соответственно – Минпромгеологии РС(Я), государственная услуга, республика, УНМЗ) по запросу заявителя либо его уполномоченного представителя в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ), а также порядок взаимодействия с заявителем, иными органами государственной власти и организациями при предоставлении государственной услуги.

1.1.2. Регламент (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к Регламенту) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Включение участков недр, расположенных на территории Республики Саха (Якутия), в перечень участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые».

### **1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, юридические лица, в соответствии с категориями (признаками) заявителей согласно приложению № 2 к Регламенту, если иное не установлено федеральными законами (далее - заявитель).

1.2.2. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

### **1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

1.3.1. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сроках и порядке ее предоставления, осуществляется специалистами Департамента геологии, лицензирования и надзора Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) (далее также - Департамента) в следующих формах (по выбору заявителя):

письменной (при письменном обращении по почте, электронной почте);

посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") на официальном сайте Минпромгеологии РС(Я), а также личном кабинете государственной информационной системы "Портал государственных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)" (далее - РПГУ) в форме информационных материалов;

на информационном стенде Минпромгеологии РС(Я) в месте предоставления государственной услуги в форме информационных (текстовых) материалов.

1.3.2. Информацию о местах нахождения, телефонах, графиках работы, адресах официального сайта и электронной почты Минпромгеологии РС(Я) и его структурных подразделений, заявитель может получить на официальном сайте Министерства.

1.3.3. На информационном стенде в месте предоставления государственной услуги и в сети "Интернет" размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия), содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

сведения о месте нахождения, телефонах, графике работы, адресе официального сайта и электронной почты Минпромгеологии РС(Я) и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении государственной услуги;

о порядке и способах получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги;

о заявителях, имеющих право на получение государственной услуги;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги;

сведения о досудебном порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении государственной услуги;

текст настоящего Административного регламента (извлечения - на информационном стенде либо по запросу заявителя предоставляется полный текст настоящего Административного регламента; полная версия размещается в сети "Интернет" либо полный текст настоящего Административного регламента можно получить, обратившись к специалисту Департамента).

#### **1.4. Требование о предоставлении заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на ЕПГУ.**

1.4.1. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителя, согласно приложению № 2 к настоящему приказу, сведения о которых размещаются в ЛКН, ЕПГУ и (или) РПГУ.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

2.1.1. Включение участков недр, расположенных на территории Республики Саха (Якутия), в перечень участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Минпромгеологии РС(Я).

2.2.2. В предоставлении государственной услуги участвуют следующие организации (органы власти):

- Министерство обороны Российской Федерации;
- Региональное управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Саха (Якутия)
- Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации;
- Министерство экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия);
- Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;
- Администрации муниципальных образований Республики Саха (Якутия);
- Администрация Ленского бассейна внутренних водных путей;
- Управление по недропользованию по Республике Саха (Якутия) (Якутнедра).

Иные организации (органы власти) не участвуют в предоставлении государственной услуги.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги (вариант 1) является выдача (направление) заявителю:

- уведомления об отказе во включении участка недр в проект перечня УНМЗ;
- уведомления о включении участка недр в перечень УНМЗ.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Способ получения результата государственной услуги:

- в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Минпромгеологии РС(Я) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 72 рабочих дней с даты регистрации заявки на включение участка недр в перечень УНМЗ.

## **2.5. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.5.1. Заявка о предоставлении государственной услуги, поступившая в Министерство посредством почтовой связи (в том числе с использованием электронной почты), регистрируется в день его поступления в Министерство, в случае поступления запроса после 16 часов 00 минут, заявка регистрируется на следующий день.

2.5.2. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги при личном обращении составляет не более 15 минут.

## **2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

2.6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, размещаются в сети "Интернет" на официальном сайте Минпромгеологии РС(Я), в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) и на ЕПГУ и/или РПГУ.

## **2.7. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно:

2.7.1.1. Для получения государственной услуги заявитель подает через ЕПГУ и (или) РПГУ заявку на включение участка недр в перечень УНМЗ по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

Заявка на включение участка недр в перечень УНМЗ (далее также - заявка) должна содержать:

наименование и организационно-правовая форма, место нахождения юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер заявителя (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика-заявителя;

адрес электронной почты;

наименование участка недр, предлагаемого к включению в перечень участков недр местного значения;

вид общераспространенного полезного ископаемого, содержащегося на участке недр, и целевое назначение работ на участке недр.

2.7.1.2. К заявке прилагаются следующие документы и сведения:

1) топографическая карта с отображением границ участка недр, предлагаемого к включению в перечень УНМЗ (с указанием географических координат угловых точек и площади участка), границ месторождений и проявлений полезных ископаемых;

2) пояснительная записка к топографической карте, содержащая описание и геологическое обоснование указанных границ участка недр в соответствии с Положением об установлении и изменении границ участков недр, предоставленных в пользование, установленным в соответствии со статьей 7 Закона Российской Федерации «О недрах»;

3) сведения об участке недр, отражающие:

местоположение участка недр;

наименование и степень изученности месторождений и (или) проявлений полезных ископаемых, количество и категории запасов и прогнозных ресурсов полезных ископаемых;

наличие других пользователей недр на данном участке недр;

4) заверенная заявителем копия доверенности, в случае подписания заявки лицом, уполномоченным заявителем.

2.7.2. В случае подачи заявки, прилагаемых документов и сведений представителем заявителя предъявляются документы, удостоверяющие его личность и подтверждающие соответствующие полномочия.

2.7.3. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) Министерство обороны Российской Федерации, Региональное управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) - в отношении наличия или отсутствия земельных участков из состава земель обороны, безопасности, а также запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации «О

недрах», в границах участка недр, предлагаемого к включению в перечень УНМЗ, в соответствии с подпунктом 1 пункта 9 Порядка подготовки, рассмотрения, согласования перечней участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые или отказа в согласовании таких перечней, утвержденного приказом Федерального агентства по недропользованию от 29.05.2023 № 304 (далее также - Порядок);

б) Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации - в отношении наличия или отсутствия особо охраняемых природных территорий федерального значения, а также запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации «О недрах», в границах участка недр, предлагаемого к включению в перечень УНМЗ, в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 Порядка;

в) Министерство экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия) в отношении:

- наличия или отсутствия особо охраняемых природных территорий регионального значения в границах участка недр, предлагаемого к включению в перечень УНМЗ, а также запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации «О недрах», в границах участка недр, предлагаемого к включению в перечень УНМЗ;

- наличия или отсутствия установленных границ водоохраных зон в пределах участка недр, предлагаемого к включению в перечень УНМЗ;

- согласования отвода земельного участка лесного фонда Республики Саха (Якутия);

г) Администрации муниципальных образований Республики Саха (Якутия) в отношении:

- наличия или отсутствия особо охраняемых природных территорий местного значения в границах участка недр, предлагаемого к включению в перечень УНМЗ (согласование на проведение работ);

- наличия или отсутствия территорий традиционного природопользования в границах участка недр, предлагаемого к включению в перечень УНМЗ (согласование на проведение работ) в Администрацию Ленского бассейна внутренних водных путей о согласовании проведения работ в границах участка недр, предлагаемого к включению в перечень УНМЗ (в случае, если участок недр расположен на водных путях Ленского бассейна);

д) Министерство сельского хозяйства Российской Федерации - в отношении наличия или отсутствия сельскохозяйственных угодий, а также иных земель в составе земель сельскохозяйственного назначения, перевод которых для добычи общераспространенных полезных ископаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается;

е) пользователю недр - в отношении представления согласия на включение участка недр в перечень УНМЗ (в случае если участок недр, предлагаемый к включению в проект перечня УНМЗ, расположен в границах участка недр, предоставленного в пользование, и заявителем не представлено согласие такого пользователя недр), в соответствии с подпунктом 4 пункта 9 Порядка;

2.7.4. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7.3 настоящего Регламента, не является основанием для отказа ему в предоставлении государственной услуги.

2.7.5. Исчерпывающий перечень документов приведен в приложении № 3 к Регламенту.

2.7.6. Минпромгеологии РС(Я) не вправе требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении Минпромгеологии РС(Я), иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), за исключением документов, включенных в перечень документов, установленный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственной услуги. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Минпромгеологии РС(Я) по собственной инициативе;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Минпромгеологии РС(Я), государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра Минпромгеологии РС(Я), при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставлении государственной услуги**

2.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, согласно приложению № 4 к Регламенту:

1) возврат заявителю заявочных материалов в случае их несоответствия требованиям, установленным пунктами 2.7.1.1 и 2.7.1.2 настоящего Регламента;

2) в случае нахождения на рассмотрении заявочных материалов на включение в перечень УНМЗ участка недр, границы которого полностью или частично совпадают с границами участка недр, предлагаемого к включению в перечень участков недр местного значения.

## **2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.9.1. Процедура приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия) не предусмотрена.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, согласно приложению № 4 к Регламенту, являются:

1) получение информации о наличии земельных участков из состава земель обороны, безопасности в границах участка недр, предлагаемого к включению в перечень УНМЗ;

2) запрет и (или) ограничение пользования недрами в границах участка недр, предлагаемого к включению в перечень УНМЗ, в соответствии со статьей 8 Закона

Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 "О недрах" (далее также - Закон Российской Федерации "О недрах");

3) предлагаемый к включению в перечень УНМЗ, участок недр не относится к участкам недр местного значения, предусмотренным пунктом 1 части первой статьи 2.3 Закона Российской Федерации "О недрах";

4) отказ пользователя недр в предоставлении согласия на включение участка недр в перечень УНМЗ (в случае, если участок недр, предлагаемый к включению в проект перечня участков недр местного значения, расположен в границах участка недр, предоставленного в пользование);

5) отказ в согласовании проекта перечня УНМЗ или дополнения к утвержденному перечню участков недр местного значения Управлением по недропользованию по Республике Саха (Якутия) (Якутнедра).

## **2.10. Исчерпывающий перечень оснований для оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения**

2.10.1. Основания оставления обращений без рассмотрения, согласно приложению № 9 Административного регламента.

2.10.1.1. Не подлежат рассмотрению обращения:

1) в случае, если в запросе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем. Данное обращение подлежит направлению в правоохранительные органы или структурное подразделение в соответствии с его компетенцией.

2) в случае, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. При этом заявителю, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

3) в случае, если в обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу.

4) в случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений персональных данных других заявителей. Заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса, в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.10.1.2. На основании Заявления Заявителя:

Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления государственной услуги, вправе обратиться в Министерств" с Заявлением об оставлении заявления без рассмотрения (Приложение № 8 к настоящему Административному регламенту).

На основании поступившего Заявления об оставлении без рассмотрения Организация принимает решение об оставлении Заявления без рассмотрения.

Решение об оставлении Заявления без рассмотрения подписывается председателем Комиссии и направляется Заявителю способом, указанным Заявителем в Заявлении об оставлении Заявления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления об оставлении Заявления без рассмотрения.

Оставление Заявления без рассмотрения не препятствует повторному обращению Заявителя за получением государственной услуги.

2.10.2. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение для дальнейшего рассмотрения.

2.10.3. Решение об оставлении обращения без рассмотрения может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

## **2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

## **2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

2.12.1. Основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

## **2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.13.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- возможность предоставления государственной услуги в электронной форме;
- возможность получения заявителями информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги на официальном сайте Минпромгеологии РС(Я), РПГУ в сети «Интернет».

2.13.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- соблюдение специалистами Минпромгеологии РС(Я) требований действующего законодательства при предоставлении государственной услуги;
- соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим Регламентом;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

2.13.3. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель не взаимодействует с должностными лицами.

## **2.14. Требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

2.14.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме обеспечивается:

2.14.1.1. регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), в порядке установленном приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 года № 107 «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (данное действие не требуется в случае наличия у заявителя подтвержденной учетной записи на ЕСИА);

2.14.1.2. подача заявления и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на РПГУ.

2.14.1.3. Подача заявления в электронной форме через ЕПГУ и (или) РПГУ подтверждает ознакомление заявителем с порядком подачи заявления в электронной форме, а также согласие на передачу заявления по открытым каналам связи сети Интернет.

2.14.1.4. Государственная услуга предоставляется через ЕПГУ и (или) РПГУ и предусматривает возможность совершения заявителем следующих действий:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- запись на прием в орган, предоставляющий услугу для подачи заявления о предоставлении услуги;

- подача заявления с приложением документов в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления;

- оплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (в данном случае не предусматривает, государственная услуга предоставляется бесплатно):

- получения сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги;

- получения результата предоставления государственной услуги;

- осуществления оценки качества предоставления услуги;

- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего услугу и других организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги и их должностных лиц.

2.14.1.5. При направлении запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть составлена в соответствии с действующим законодательством и представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

2.14.1.6. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги:

- усиленная неквалифицированная электронная подпись;
- усиленная квалифицированная электронная подпись.

2.14.1.7. Возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минпромгеологии РС(Я), должностных лиц Минпромгеологии РС(Я) либо государственного служащего.

## **2.15. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.15.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

2.15.2. Для предоставления государственных услуги используются следующие информационные системы:

- федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

- региональная государственная информационная система "Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";

- федеральная государственная информационная система "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности";

- федеральная государственная информационная система досудебного (внесудебного) обжалования;

федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)";

- государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

- иные информационные системы министерства.

## **2.16. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

2.16.1. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок по форме, согласно приложению № 6 к Административному регламенту, в случае необходимости исправления технической ошибки заявка предоставляется по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту.

В заявлении об исправлении опечаток и ошибок в обязательном порядке указываются:

1) наименование Министерства, в которое подается заявление об исправлении опечаток и ошибок;

2) вид, дата, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате предоставления государственной услуги;

3) название, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, адрес места нахождения, фактический адрес нахождения (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона заявителя;

4) реквизиты документа(ов), обосновывающего доводы заявителя о наличии опечатки, а также содержащего правильные сведения.

2.16.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок представляется следующими способами:

- лично в Министерство;

- посредством почтового отправления.

2.16.3. К заявлению об исправлении опечаток и (или) ошибок должен быть приложен документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.16.4. Основанием для начала административной процедуры является поступившее заявление с указанием допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

2.16.5. Специалист Министерства проверяет выданные документы на соответствие ранее принятому решению. В случае обнаружения допущенных опечаток и (или) ошибок в течение 20 рабочих дней в выданных документах вносятся изменения. Административная процедура осуществляется ответственным специалистом Министерства.

В случае необходимости заявку с указанием допущенных опечаток и (или) ошибок рассматривают члены Комиссии.

2.16.6. Основаниями для отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок являются:

1. представленные документы по составу и содержанию не соответствуют требованиям пунктов 2.16.1, 2.16.3 Административного регламента;

2. заявитель не является получателем услуги.

2.16.7. Отказ в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок по иным основаниям не допускается.

Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением об исправлении опечаток и ошибок после устранения оснований для отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок, предусмотренных пунктом 2.16.6 Административного регламента.

2.16.8. Основаниями для отказа в исправлении опечаток и ошибок являются:

- отсутствие несоответствий между содержанием документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, и содержанием документов, предоставленных заявителем самостоятельно и (или) по собственной инициативе, а также находящихся в распоряжении Министерства и (или) запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении заявителю государственной услуги;

- документы, представленные заявителем в соответствии с пунктами 2.16.1 и 2.16.3 Административного регламента, не представлялись ранее заявителем при подаче заявления;

- документов, указанных в пункте 2.16.1 Административного регламента, недостаточно для начала процедуры исправления опечаток и ошибок.

2.16.9. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок Министерство в срок, предусмотренный пунктом 2.16.5 Административного регламента:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в исправлении опечаток и ошибок, предусмотренных пунктом 2.16.8 Административного регламента, принимает решение об исправлении опечаток и ошибок;

2) в случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в исправлении опечаток и ошибок, предусмотренных пунктом 2.16.8 Административного регламента, принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок

2.16.10. В случае принятия решения об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок Министерством в течение 1 - рабочего дня с момента принятия решения оформляется письмо об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок с указанием причин отсутствия необходимости.

2.16.11. Исправление опечаток и ошибок осуществляется Министерством в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

2.16.12. При исправлении опечаток и ошибок не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

### **3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявки;

проверка заявки и прилагаемых к ней документов и сведений (далее также - заявочные материалы) на предмет соответствия установленным требованиям;

направление запросов;

рассмотрение заявочных материалов и принятие решения о включении (об отказе во включении) участка недр в проект перечня УНМЗ;

формирование, согласование и утверждение проекта перечня УНМЗ или дополнения к утвержденному перечню участков недр местного значения;

выдача результата, направление заявителю уведомления о включении участка недр в перечень УНМЗ.

### **3.2. Административная процедура профилирования заявителя**

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, согласно подраздела 2.3 настоящего Административного регламента.

### **3.3. Административная процедура по приему и регистрации заявки**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является направление заявки через ЕПГУ и (или) РПГУ, а также заявочных материалов, предусмотренных пунктами 2.7.1 - 2.7.3 настоящего Административного регламента:

3.3.2. Формирование заявки осуществляется посредством заполнения электронной формы заявки на ЕПГУ и (или) РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированной заявки осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявки. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявки заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявки.

3.3.3. Сформированная и подписанная заявка и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Департамент посредством ЕПГУ и (или) РПГУ.

3.3.4. Департамент обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявки на ЕПГУ и (или) РПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявки;

б) регистрацию заявки и направление заявителю уведомления о регистрации заявки либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.5. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Минпромгеологии РС(Я), ответственный за прием и регистрацию заявки.

3.3.6. Электронная заявка становится доступным в государственной информационной системе, используемой Департаментом для предоставления государственной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявок, поступивших с ЕПГУ и (или) РПГУ;
- рассматривает поступившие заявки и приложенные образы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 3.4.4 настоящего Регламента.

3.3.7. Критерий принятия решения: наличие заявки.

3.3.8. Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированная заявка с указанием входящего номера, даты и времени поступления заявки.

3.3.9. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: принятой заявке присваивается входящий номер.

3.3.10. Зарегистрированные заявочные материалы передаются должностному лицу Департамента в день их поступления в Минпромгеологии РС(Я).

3.3.11. Максимальная продолжительность приема и регистрации заявки - 1 рабочий день.

#### **3.4. Административная процедура по проверке заявочных материалов на предмет соответствия установленным требованиям**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявочных материалов специалисту Департамента.

3.4.2. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Департамента, ответственный за проверку заявочных материалов на предмет соответствия установленным требованиям.

3.4.3. Перечень и содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, максимальный срок их выполнения:

- осуществление проверки, представленных заявочных материалов на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 2.7.1.1 и 2.7.1.2 настоящего Регламента, а также на предмет нахождения (отсутствия) на рассмотрении заявочных материалов на включение в перечень УНМЗ участка недр, границы которого полностью или частично совпадают с границами участка недр, предлагаемого к включению в перечень УНМЗ;

- возврат заявителю заявочных материалов в случае их несоответствия требованиям, установленным пунктами 2.7.1.1 и 2.7.1.2 настоящего Регламента, а также в случае нахождения на рассмотрении заявочных материалов на включение в

перечень УНМЗ участка недр, границы которого полностью или частично совпадают с границами участка недр, предлагаемого к включению в перечень участков недр местного значения.

3.4.4. Критерием принятия решения является соответствие (несоответствие) заявочных материалов требованиям, установленным пунктами 2.7.1.1 и 2.7.1.2 настоящего Регламента, а также нахождение (отсутствие) на рассмотрении заявочных материалов на включение в перечень УНМЗ участка недр, границы которого полностью или частично совпадают с границами участка недр, предлагаемого к включению в перечень УНМЗ.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

- при соответствии заявочных материалов требованиям, пунктами 2.7.1.1 и 2.7.1.2 настоящего Регламента, а также при отсутствии на рассмотрении заявочных материалов на включение в перечень УНМЗ участка недр, границы которого полностью или частично совпадают с границами участка недр, предлагаемого к включению в перечень УНМЗ, - направление документов на рассмотрение специалисту Департамента, ответственному за направление запросов;

- при несоответствии заявочных материалов требованиям, установленным пунктами 2.7.1.1 и 2.7.1.2 настоящего Регламента, а также при наличии на рассмотрении заявочных материалов на включение в перечень УНМЗ участка недр, границы которого полностью или частично совпадают с границами участка недр, предлагаемого к включению в перечень УНМЗ, - направление заявителю уведомления о возврате заявочных материалов с указанием причин возврата.

3.4.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: уведомление о возврате заявочных материалов заявителю регистрируется в электронном документообороте.

3.4.7. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, не позднее 2 рабочих дней с даты поступления зарегистрированных заявочных материалов, направляет заявителю уведомление о возврате заявочных материалов по электронной почте.

3.4.8. Максимальная продолжительность проверки заявочных материалов - 2 рабочих дней.

### **3.5. Административная процедура по направлению запросов**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Отдела заявочных материалов, соответствующих требованиям, установленным пунктами 2.8.1 - 2.8.3 настоящего Регламента.

3.5.2. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Департамента, ответственный за направление запросов.

3.5.3. Перечень и содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

1) направление запросов на рассмотрение:

а) в Министерство обороны Российской Федерации, Региональное управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Саха

(Якутия) - в отношении наличия или отсутствия земельных участков из состава земель обороны, безопасности, а также запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации «О недрах», в границах участка недр, предлагаемого к включению в перечень УНМЗ, в соответствии с подпунктом 1 пункта 9 Порядка;

б) в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации - в отношении наличия или отсутствия особо охраняемых природных территорий федерального значения, а также запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации «О недрах», в границах участка недр, предлагаемого к включению в перечень УНМЗ, в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 Порядка;

в) в Министерство экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия) в отношении:

- наличия или отсутствия особо охраняемых природных территорий регионального значения в границах участка недр, предлагаемого к включению в перечень УНМЗ, а также запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации «О недрах», в границах участка недр, предлагаемого к включению в перечень УНМЗ;

- наличия или отсутствия установленных границ водоохраных зон в пределах участка недр, предлагаемого к включению в перечень УНМЗ;

- согласования отвода земельного участка лесного фонда Республики Саха (Якутия);

г) в Администрации муниципальных образований Республики Саха (Якутия) в отношении:

- наличия или отсутствия особо охраняемых природных территорий местного значения в границах участка недр, предлагаемого к включению в перечень УНМЗ (согласование на проведение работ);

- наличия или отсутствия территорий традиционного природопользования в границах участка недр, предлагаемого к включению в перечень УНМЗ (согласование на проведение работ) в Администрацию Ленского бассейна внутренних водных путей о согласовании проведения работ в границах участка недр, предлагаемого к включению в перечень УНМЗ (в случае, если участок недр расположен на водных путях Ленского бассейна);

д) в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации - в отношении наличия или отсутствия сельскохозяйственных угодий, а также иных земель в составе земель сельскохозяйственного назначения, перевод которых для добычи общераспространенных полезных ископаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается;

д) пользователю недр - в отношении представления согласия на включение участка недр в перечень УНМЗ (в случае если участок недр, предлагаемый к включению в проект перечня УНМЗ, расположен в границах участка недр, предоставленного в пользование, и заявителем не представлено согласие такого пользователя недр), в соответствии с подпунктом 4 пункта 9 Порядка;

2) получение ответов на направленные Минпромгеологии РС(Я) запросы.

3.5.4. Критерием принятия решения является наличие заявочных материалов, соответствующих требованиям, установленным пунктами 2.8.1 – 2.8.3 настоящего Регламента.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является передача заявочных материалов и ответов на запросы специалисту Департамента, ответственному за рассмотрение заявочных материалов, и принятие решения о включении (об отказе во включении) участка недр в проект перечня УНМЗ.

3.5.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация ответов на запросы в электронном документообороте.

3.5.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

направление запросов осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня направления документов на рассмотрение специалисту Департамента, ответственному за направление запросов.

после получение ответов на направленные запросы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления запросов в органы государственной власти, указанных в подпункте 1 пункта 3.5.3 настоящего Административного регламента.

### **3.6. Административная процедура по рассмотрению заявочных материалов и принятие решения о включении (об отказе во включении) участка недр в проект перечня УНМЗ**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Департамента заявочных материалов и ответов на запросы.

3.6.2. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Департамента, ответственный за рассмотрение заявочных материалов и принятие решения о включении (об отказе во включении) участка недр в проект перечня УНМЗ.

3.6.3. Перечень и содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, максимальный срок их выполнения:

- рассмотрение заявочных материалов;
- принятие решения о включении (об отказе во включении) участка недр в проект перечня УНМЗ (в форме приказа).

3.6.4. Критерием принятия решения является отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 2.10.2 настоящего Регламента.

3.6.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 2.9.2 настоящего Регламента - направление заявочных материалов, ответов на запросы и решения о включении участка недр в проект перечня УНМЗ специалисту Департамента, ответственному за формирование, согласование и утверждение проекта перечня УНМЗ или дополнения к утвержденному перечню участков недр местного значения на согласование в Управление по недропользованию по Республике Саха (Якутия) (Якутнедра);

- при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 2.9.2 настоящего Регламента - направление заявителю уведомления об отказе во включении участка недр в проект перечня УНМЗ с указанием причин отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги.

3.6.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация уведомления об отказе во включении участка недр в проект перечня УНМЗ в электронном документообороте.

3.6.7. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, не позднее 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе во включении участка недр в проект перечня УНМЗ, направляет заявителю уведомление об отказе во включении участка недр в проект перечня УНМЗ в личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ.

3.6.8. Максимальная продолжительность рассмотрения заявочных материалов и принятия решения - 2 рабочих дня с даты поступления в Минпромгеологии РС(Я) всех ответов на запросы.

### **3.7. Административная процедура по формированию, согласованию и утверждению проекта перечня УНМЗ или дополнения к утвержденному перечню участков недр местного значения**

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Департамента заявочных материалов, ответов на запросы и решения о включении участка недр в проект перечня УНМЗ.

3.7.2. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Департамента, ответственный за формирование, согласование и утверждение проекта перечня участков недр местного значения или дополнения к утвержденному перечню участков недр местного значения.

3.7.3. Перечень и содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, максимальный срок их выполнения:

- формирование проекта перечня УНМЗ или дополнения к утвержденному перечню УНМЗ - не позднее 20 рабочих дней с даты принятия решения о включении участка недр в проект перечня УНМЗ;

- направление проекта перечня УНМЗ или дополнения к утвержденному перечню УНМЗ на согласование в Управление по недропользованию по Республике Саха (Якутия) (Якутнедра), документов и материалов в соответствии с подпунктами 1, 2 абзаца 2 пункта 14 Порядка - в течение 2 рабочих дней с даты формирования проекта перечня УНМЗ или дополнения к утвержденному перечню участков недр местного значения;

- согласование (отказ в согласовании) проекта перечня УНМЗ или дополнения к утвержденному перечню УНМЗ Управлением по недропользованию по

Республике Саха (Якутия) (Якутнедра) - 20 рабочих дней с даты поступления в Управление по недропользованию по Республике Саха (Якутия) (Якутнедра) проекта перечня УНМЗ или дополнения к утвержденному перечню УНМЗ и прилагаемых документов и материалов;

- принятие решения об утверждении проекта перечня УНМЗ или дополнения к утвержденному перечню УНМЗ либо подготовка и направление уведомления об отказе во включении участка недр в проект перечня УНМЗ, - в течение 5 рабочих дней с даты получения письма Управления по недропользованию по Республике Саха (Якутия) (Якутнедра) о согласовании (отказе в согласовании) проекта перечня УНМЗ или дополнения к утвержденному перечню УНМЗ.

3.7.4. Критерием принятия решения является отсутствие (наличие) основания для отказа в предоставлении государственной услуги, установленного подпунктом 5 пункта 2.9.2 настоящего Регламента.

3.7.5. Результат выполнения административной процедуры:

при отсутствии основания для отказа в предоставлении государственной услуги, установленного подпунктом 5 пункта 2.9.2 настоящего Регламента - принятие решения об утверждении перечня УНМЗ или дополнения к утвержденному перечню УНМЗ (в форме приказа) и направление заявителю уведомления о включении участка недр в перечень УНМЗ;

при наличии основания для отказа в предоставлении государственной услуги, установленного подпунктом 5 пункта 2.9.2 настоящего Регламента, - подготовка и направление заявителю уведомления об отказе во включении участка недр в проект перечня УНМЗ.

3.7.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация уведомления о включении участка недр в перечень УНМЗ или уведомления об отказе во включении участка недр в проект перечня УНМЗ в электронном документообороте.

3.7.7. Максимальная продолжительность формирования, согласования и утверждение проекта перечня - 50 рабочих дней.

### **3.8. Административная процедура по выдаче результата, направлению заявителю уведомления о включении участка недр в перечень УНМЗ**

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация уведомления о включении участка недр в перечень УНМЗ или уведомления об отказе во включении участка недр в проект перечня УНМЗ в электронном документообороте.

3.8.2. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Департамента, ответственный за выдачу результата, направление заявителю уведомления о включении участка недр в перечень УНМЗ.

3.8.3. Перечень и содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, максимальный срок их выполнения:

- направление заявителю уведомления о включении участка недр в перечень УНМЗ - в течение 5 рабочих дней с даты регистрации уведомления о включении

участка недр в перечень УНМЗ или уведомления об отказе во включении участка недр в проект перечня УНМЗ в электронном документообороте.

3.8.4. Критерий принятия решения: регистрация уведомления о включении участка недр в перечень УНМЗ или уведомления об отказе во включении участка недр в проект перечня УНМЗ в электронном документообороте.

3.8.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления о включении участка недр в перечень УНМЗ.

3.8.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: отметка заявителя о получении уведомления о включении участка недр в перечень УНМЗ.

3.8.7. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, направляет уведомление о включении участка недр в перечень УНМЗ или уведомления об отказе во включении участка недр в проект перечня УНМЗ в личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ.

3.8.8. Максимальная продолжительность выдачи результата, направления заявителю уведомления о включении участка недр в перечень УНМЗ - 5 рабочий дней с даты утверждения перечня УНМЗ или дополнения к утвержденному перечню УНМЗ.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

##### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами соответствующего Департамента, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется заместителем министра промышленности и геологии РС(Я) на постоянной основе.

##### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, порядок и формы контроля полноты и качества предоставления государственной услуги**

4.2.1. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченными должностными лицами Минпромгеологии РС(Я) на основании решения министра (лица, его замещающего).

4.2.2. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается в соответствии с

решением министра промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) (лица, его замещающего).

4.2.3. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченными лицами Минпромгеологии РС(Я) на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Минпромгеологии РС(Я), принятые или осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги, а также в случае выявления министром промышленности и геологии РС(Я) (лицом, его замещающим) нарушений положений настоящего Административного регламента.

4.2.4. Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V настоящего Регламента.

4.2.5. Результаты проверки оформляются актом, в котором указываются итоги проверки, а в случае выявления нарушений - предложения по их устранению. Акт подписывается лицами, участвующими в проведении проверки.

### **4.3. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.3.1 Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте Минпромгеологии РС(Я) и на информационных стендах Минпромгеологии РС(Я), а также с использованием адреса электронной почты Минпромгеологии РС(Я).

### **4.4. Порядок осуществления заявителем оценки качества предоставления государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) РПГУ**

4.5.1. Должностные лица Минпромгеологии РС(Я) несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.5.2. Персональная ответственность должностных лиц за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Саха (Якутия).

4.5.3. В соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 14 октября 2009 г. 726-З № 337-IV «О Кодексе Республики Саха (Якутия) об административных правонарушениях» - должностные лица Минпромгеологии РС(Я) несут административную ответственность за нарушения настоящего Регламента, выразившиеся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срока предоставления государственной услуги, в

неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления государственной услуги, предоставлении государственной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а равно при получении результата предоставления государственной услуги, в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

4.4.1 При подаче заявления посредством ЕПГУ и (или) РПГУ оценка качества предоставления услуги осуществляется в Личном кабинете на ЕПГУ и (или) РПГУ.

## **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Минпромгеологии РС(Я), а также должностных лиц**

### **5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Минпромгеологии РС(Я), должностного лица структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу**

5.1.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения либо действия (бездействие) структурного подразделения Минпромгеологии РС(Я), предоставляющего государственную услугу, возникшие в ходе предоставления государственной услуги.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение либо действия (бездействие) структурного подразделения Минпромгеологии РС(Я), должностного лица Минпромгеологии РС(Я), предоставляющего государственную услугу, возникшее в ходе предоставления государственной услуги.

5.1.2. Заявитель имеет право на обжалование решения либо действий (бездействия) структурного подразделения Минпромгеологии РС(Я), должностного лица структурного подразделения Минпромгеологии РС(Я), предоставляющего государственную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1.3. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу, в том числе в форме электронного сообщения.

### **5.2. Право заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги**

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) для предоставления государственной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия);

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия);

7) отказ Минпромгеологии РС(Я), должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия);

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

### **5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Минпромгеологии РС(Я).

5.3.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя структурного подразделения Минпромгеологии РС(Я), предоставляющего государственную услугу, подаются в Минпромгеологии РС(Я).

Жалобы на решения, принятые руководителем Минпромгеологии РС(Я), подаются заявителем в Правительство Республики Саха (Якутия).

5.3.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, ЕПГУ и (или) РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Минпромгеологии РС(Я), должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения, и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минпромгеологии РС(Я), должностного лица Минпромгеологии РС(Я), предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минпромгеологии РС(Я), предоставляющего государственную услугу, должностного лица Минпромгеологии РС(Я), предоставляющего государственную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

### **5.4. Срок рассмотрения жалобы**

5.4.1. Жалоба, поступившая в Минпромгеологии РС(Я), и поданная с соблюдением требований главы 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минпромгеологии РС(Я), должностного лица Минпромгеологии РС(Я) в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В иных случаях жалоба подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

### **5.5. Результат рассмотрения жалобы**

5.5.1. По результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента в ходе предоставления государственной услуги принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия);

2) отказать в удовлетворении жалобы.

В случае, если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаны обоснованными, должностным лицом Минпромгеологии РС(Я), принимается решение о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушение требований настоящего Регламента, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.5.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.5.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.5.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.5.5. Заявители вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц Минпромгеологии РС(Я), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещены на официальном сайте Минпромгеологии РС(Я), ЕПГУ и (или) РПГУ и Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия).

## **VI. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

6.1.1. Сведения о ходе предоставления услуги Минпромгеологии РС(Я) направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ.

### **6.2. Порядок направления сведений о ходе предоставления услуги**

6.2.1. В личном кабинете заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ размещаются статусы о ходе предоставления услуги, соответствующие установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации административным процедурам предоставления услуг. К видам статусов о ходе предоставления услуги, которые могут быть размещены в личном кабинете заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ, относятся:

- а) заявление (запрос) зарегистрировано;
- б) предоставление услуги прекращено;
- в) услуга предоставлена;
- г) в предоставлении услуги отказано.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
Министерства промышленности и геологии  
Республики Саха (Якутия)

**Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

а) Регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Включение участков недр, расположенных на территории Республики Саха (Якутия), в перечень участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые»;

б) государственная услуга - государственная услуга «Включение участков недр, расположенных на территории Республики Саха (Якутия), в перечень участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые»;

в) Минпромгеологии РС(Я) - Министерство промышленности и геологии Республики Саха (Якутия);

г) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) РПГУ - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)»;

е) заявка - запрос о предоставлении государственной услуги.

2. Условные обозначения:

а) ВН - идентификатор результата «Включение участков недр, расположенных на территории Республики Саха (Якутия), в перечень участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые»;

б) ИП-1 - индивидуальный предприниматель;

в) ЮЛ-1 - юридическое лицо;

г) ПТ-1 - участник простого товарищества;

д) ИГ-1 - иностранный гражданин;

е) ПД-1 – представитель по доверенности;

ж) УНМЗ – участки недр местного значения.

Приложение № 2  
к административному регламенту  
Министерства промышленности и геологии  
Республики Саха (Якутия)

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

<b>№ варианта</b>	<b>Комбинация значений признаков</b>	<b>Идентификатор</b>
1	Результат услуги, за которым обращается заявитель: «Включение участков недр, расположенных на территории Республики Саха (Якутия), в перечень участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые»	ВН
1.1	Индивидуальный предприниматель	ИП-1
1.2	Юридическое лицо	ЮЛ-1
1.3	Участник простого товарищества	ПТ-1
1.4	Иностраный гражданин	ИГ-1
1.5	Представитель по доверенности	ПД-1

Приложение № 3  
к административному регламенту  
Министерства промышленности и геологии  
Республики Саха (Якутия)

**Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

2.8.2. В случае подачи заявки, прилагаемых документов и сведений представителем заявителя предъявляются документы, удостоверяющие его личность и подтверждающие соответствующие полномочия.

№	Идентификатор результата	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Требования к представлению документов
<b>Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно</b>					
1	ВН	ИП-1, ЮЛ-1, ПТ-1, ИГ-1, ПД-1	ЕПГУ, РПГУ	Заявка	В любом случае
2	ВН	ИП-1, ЮЛ-1, ПТ-1, ИГ-1, ПД-1	ЕПГУ, РПГУ	Топографическая карта с отображением границ участка недр, предлагаемого к включению в перечень УНМЗ (с указанием географических координат угловых точек и площади участка), границ месторождений и проявлений полезных ископаемых	В любом случае
3	ВН	ИП-1, ЮЛ-1, ПТ-1, ИГ-1, ПД-1	ЕПГУ, РПГУ	Пояснительная записка к топографической карте, содержащая описание и геологическое обоснование указанных границ участка недр в соответствии с Положением об установлении и изменении границ участков недр, предоставленных в	В любом случае

№	Идентификатор результата	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Требования к представлению документов
				пользование, установленным в соответствии со статьей 7 Закона Российской Федерации «О недрах»	
4	ВН	ИП-1, ЮЛ-1, ПТ-1, ИГ-1, ПД-1	ЕПГУ, РПГУ	Сведения об участке недр	В любом случае
5	ВН	ПД-1	ЕПГУ, РПГУ	Доверенность	В любом случае
<b>Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>					
Министерство обороны Российской Федерации, Региональное управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Саха (Якутия)					
1	ВН	ИП-1, ЮЛ-1, ПТ-1, ИГ-1, ПД-1	ЕПГУ, РПГУ	Сведения о наличии или отсутствии земельных участков из состава земель обороны, безопасности, а также запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации «О недрах», в границах участка недр, предлагаемого к включению в перечень УНМЗ, в соответствии с подпунктом 1 пункта 9 Порядка подготовки, рассмотрения, согласования перечней участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые или отказа в согласовании таких перечней, утвержденного приказом Федерального агентства по недропользованию от	В любом случае

№	Идентификатор результата	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Требования к представлению документов
				29.05.2023 № 304 (далее также - Порядок)	
<b>Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации:</b>					
2	ВН	ИП-1, ЮЛ-1, ПТ-1, ИГ-1, ПД-1	ЕПГУ, РПГУ	Сведения о наличии или отсутствии особо охраняемых природных территорий федерального значения, а также запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации «О недрах», в границах участка недр, предлагаемого к включению в перечень УНМЗ, в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 Порядка;	В любом случае
<b>Министерство экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия)</b>					
3	ВН	ИП-1, ЮЛ-1, ПТ-1, ИГ-1, ПД-1	ЕПГУ, РПГУ	Сведения о наличии или отсутствии особо охраняемых природных территорий регионального значения в границах участка недр, предлагаемого к включению в перечень УНМЗ, а также запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации «О недрах», в границах участка недр, предлагаемого к включению в перечень УНМЗ	В любом случае

№	Идентификатор результата	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Требования к представлению документов
4	ВН	ИП-1, ЮЛ-1, ПТ-1, ИГ-1, ПД-1	ЕПГУ, РПГУ	Сведения о наличии или отсутствии установленных границ водоохранных зон в пределах участка недр, предлагаемого к включению в перечень УНМЗ	В любом случае
5	ВН	ИП-1, ЮЛ-1, ПТ-1, ИГ-1, ПД-1	ЕПГУ, РПГУ	Сведения согласования отвода земельного участка лесного фонда Республики Саха (Якутия)	В любом случае
<b>Администрации муниципальных образований Республики Саха (Якутия)</b>					
6	ВН	ИП-1, ЮЛ-1, ПТ-1, ИГ-1, ПД-1	ЕПГУ, РПГУ	Сведения о наличии или отсутствии особо охраняемых природных территорий местного значения в границах участка недр, предлагаемого к включению в перечень УНМЗ (согласование на проведение работ)	В любом случае
7	ВН	ИП-1, ЮЛ-1, ПТ-1, ИГ-1, ПД-1	ЕПГУ, РПГУ	Сведения о наличии или отсутствии территорий традиционного природопользования в границах участка недр, предлагаемого к включению в перечень УНМЗ (согласование на проведение работ) в Администрацию Ленского бассейна внутренних водных путей о согласовании проведения работ в границах участка недр, предлагаемого к включению в перечень УНМЗ (в случае, если участок недр расположен на водных путях Ленского бассейна)	В любом случае
<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b>					

№	Идентификатор результата	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Требования к представлению документов
8	ВН	ИП-1, ЮЛ-1, ПТ-1, ИГ-1, ПД-1	ЕПГУ, РПГУ	Сведения о наличии или отсутствии сельскохозяйственных угодий, а также иных земель в составе земель сельскохозяйственного назначения, перевод которых для добычи общераспространенных полезных ископаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается	В любом случае
Пользователь недр					
9	ВН	ИП-1, ЮЛ-1, ПТ-1, ИГ-1, ПД-1	ЕПГУ, РПГУ	Сведения в отношении представления согласия на включение участка недр в перечень УНМЗ в соответствии с подпунктом 4 пункта 9 Порядка	В случае если участок недр, предлагаемый к включению в проект перечня УНМЗ, расположен в границах участка недр, предоставленного в пользование, и заявителем не представлено согласие такого пользователя недр)

Приложение № 4  
к административному регламенту  
Министерства промышленности и геологии  
Республики Саха (Якутия)

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

№	Основание	Идентификатор тор результата	Идентификатор заявителя	Способ обращен ия
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>				
1	возврат заявителю заявочных материалов в случае их несоответствия требованиям, установленным пунктами 2.8.1.1 и 2.8.1.2 настоящего Регламента	ВН	ИП-1, ЮЛ-1, ПТ-1, ИГ-1, ПД- 1	ЕПГУ и (или) РПГУ
2	в случае нахождения на рассмотрении заявочных материалов на включение в перечень УНМЗ участка недр, границы которого полностью или частично совпадают с границами участка недр, предлагаемого к включению в перечень участков недр местного значения	ВН	ИП-1, ЮЛ-1, ПТ-1, ИГ-1, ПД- 1	ЕПГУ и (или) РПГУ
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>				
1	Получение информации о наличии земельных участков из состава земель обороны, безопасности в границах участка недр, предлагаемого к включению в перечень УНМЗ	ВН	ИП-1, ЮЛ-1, ПТ-1, ИГ-1, ПД- 1	ЕПГУ и (или) РПГУ
2	запрет и (или) ограничение пользования недрами в границах участка недр, предлагаемого к включению в перечень УНМЗ, в соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации «О недрах»	ВН	ИП-1, ЮЛ-1, ПТ-1, ИГ-1, ПД- 1	ЕПГУ и (или) РПГУ
3	Предлагаемый к включению в перечень УНМЗ, участок недр не относится к участкам недр местного значения, предусмотренным пунктом	ВН	ИП-1, ЮЛ-1, ПТ-1, ИГ-1, ПД- 1	ЕПГУ и (или) РПГУ

№	Основание	Идентификатор результата	Идентификатор заявителя	Способ обращения
	1 части 1 статьи 2.3 Закона Российской Федерации «О недрах»			
4	Отказ пользователя недр в предоставлении согласия на включение участка недр в перечень УНМЗ (в случае, если участок недр, предлагаемый к включению в проект перечня участков недр местного значения, расположен в границах участка недр, предоставленного в пользование)	ВН	ИП-1, ЮЛ-1, ПТ-1, ИГ-1, ПД-1	ЕПГУ и (или) РПГУ
5	Отказ в согласовании проекта перечня УНМЗ или дополнения к утвержденному перечню участков недр местного значения Управлением по недропользованию по Республике Саха (Якутия) (Якутнедра)	ВН	ИП-1, ЮЛ-1, ПТ-1, ИГ-1, ПД-1	ЕПГУ и (или) РПГУ

Приложение № 5  
к административному регламенту  
Министерства промышленности и геологии  
Республики Саха (Якутия)

На бланке заявителя  
геологии

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Министру промышленности и

Республики Саха (Якутия)

**Заявка**  
**на включение участка недр в перечень участков недр местного значения**

\_\_\_\_\_  
(для юридического лица - наименование и организационно-правовая  
форма, место нахождения)

\_\_\_\_\_  
(для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество  
(при наличии), место жительства, данные документа,  
удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(основной государственный регистрационный номер заявителя (при  
наличии), идентификационный номер налогоплательщика-заявителя, адрес  
электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(наименование участка недр, предлагаемого к включению в перечень  
участков недр местного значения)

\_\_\_\_\_  
(вид общераспространенного полезного ископаемого, содержащегося  
на участке недр)

\_\_\_\_\_  
(целевое назначение работ на участке недр)

\_\_\_\_\_  
(информация о том, что участок недр планируется или не планируется  
к лицензированию) (заявитель вправе представить по собственной  
инициативе)

Приложения: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись уполномоченного лица  
М.П. (при наличии)

Приложение № 6  
к административному регламенту  
Министерства промышленности и геологии  
Республики Саха (Якутия)

Образец заявления  
(на фирменном бланке предприятия)

Министру промышленности и геологии  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_  
Республики Саха (Якутия)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Заявление

Прошу устранить (исправить) опечатку и (или) ошибку (нужное указать)  
в \_\_\_\_\_ ранее \_\_\_\_\_ принятом \_\_\_\_\_ (выданном)

\_\_\_\_\_ (указывается наименование документа, в котором допущена опечатка или ошибка)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указывается дата принятия и номер документа, в котором  
допущена опечатка или ошибка)

в части \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указывается допущенная опечатка или ошибка)

Правильные сведения: \_\_\_\_\_

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении  
опечатки и (или) ошибки прошу уведомить.

1. Перечень прилагаемы документов:

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия:

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О. (последнее - при наличии) М. П. (при наличии))

Приложение № 7  
к административному регламенту  
Министерства промышленности и геологии  
Республики Саха (Якутия)

**Образец заявления  
(на фирменном бланке предприятия)**

Министру промышленности и геологии  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_  
Республики Саха (Якутия)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))  
участок недр

Заявка

об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование услуги)

Записано: \_\_\_\_\_

Правильные сведения: \_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу уведомить:

посредством отправления электронного документа на адрес E-mail:  
\_\_\_\_\_;

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ (Подпись) / \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) Должность

Приложение № 8  
к административному регламенту  
Министерства промышленности и геологии  
Республики Саха (Якутия)

**Образец заявления  
(на фирменном бланке предприятия)**

Министру  
промышленности и геологии РС(Я)  
от \_\_\_\_\_  
(заявитель)  
\_\_\_\_\_  
(место жительства)  
\_\_\_\_\_  
(данные документа,  
удостоверяющего личность)

**Заявление об оставлении запроса без рассмотрения**

Прошу оставить без рассмотрения заявление \_\_\_\_\_ по  
причине \_\_\_\_\_.

Дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.

(Подпись)

(расшифровка подписи) Должность

Приложение № 9  
к административному регламенту  
Министерства промышленности и геологии  
Республики Саха (Якутия)

**Исчерпывающий перечень оснований для оставления запроса заявителя  
о предоставлении государственной услуги без рассмотрения**

№ п/п	Основания
1.	В случае, если в запросе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем. Данное обращение подлежит направлению в правоохранительные органы или структурное подразделение в соответствии с его компетенцией.
2.	В случае, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. При этом заявителю, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом
3.	В случае, если в обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу
4.	В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений персональных данных других заявителей. Заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса, в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.
5	На основании Заявления Заявителя: