

Министерство культуры  
и духовного развития  
Республики Саха (Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
Култуураба уонна духуобунай  
сайдыыга министиэристибэтэ

## ПРИКАЗ

16.01.2025 № 6-ОД

г. Якутск

Об утверждении Методических рекомендаций по проведению контролируемыми лицами самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле в Республике Саха (Якутия)

В целях приведения в соответствие нормативных методических актов Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) с частью 7 статьи 51 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Саха (Якутия), утвержденным Постановлением Правительства РС(Я) от 24 сентября 2021 года № 388,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Методические рекомендации по проведению контролируемыми лицами самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований законодательства об архивном деле в Республике Саха (Якутия) согласно приложению.

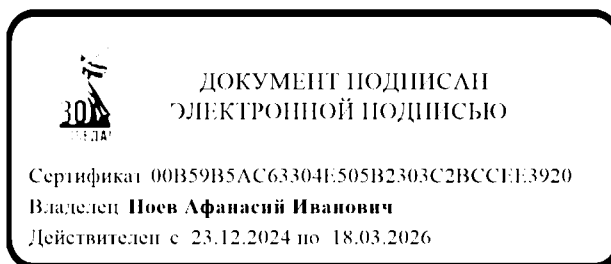
2. Отделу организации архивного дела (Тергюлева И.П.):

2.1. направить настоящий приказ для государственной регистрации в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия) не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания посредством Единой системы электронного документооборота для размещения (опубликования) на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

2.2. разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) в 3-дневный срок.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Турантаеву М.В.

Министр  
культуры и  
духовного  
развития РС(Я)



А.И. Ноев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства культуры и  
духовного развития Республики Саха (Якутия)  
от «16» января 2025 г. № 6-ОД

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по проведению контролируруемыми лицами самообследования и подготовке**  
**декларации соблюдения обязательных требований, установленных**  
**законодательством об архивном деле в Республике Саха (Якутия)**

1. Настоящие Методические рекомендации по проведению контролируруемыми лицами самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле в Республике Саха (Якутия) (далее – Методические рекомендации) подготовлены в соответствии с частью 7 статьи 51 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с подпунктом б) пункта 3.1., подпунктом 15) пункта 3.2. Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Саха (Якутия), утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 24 сентября 2021 г. № 388.

2. Методические рекомендации предназначены для оказания методической помощи по вопросам проведения процедуры самообследования в рамках добровольного определения контролируруемыми лицами уровня соблюдения ими обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле в Республике Саха (Якутия).

Контролируемыми лицами являются юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Республики Саха (Якутия), в результате которой образуются документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы (далее – Контролируемые лица).

3. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием способа, указанного на официальном сайте Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – интернет-сайт Министерства), а именно посредством заполнения соответствующего Листа самообследования соблюдения обязательных требований законодательства об архивном деле в Республике Саха (Якутия) (далее – Лист самообследования) путем перехода по

ссылкам, указанным на интернет-сайте Министерства, и может касаться как Контролируемого лица в целом, так и его обособленных подразделений, иных объектов:

- лист самообследования соблюдения обязательных требований законодательства об архивном деле в Республике Саха (Якутия) (для организаций и граждан);

- лист самообследования соблюдения обязательных требований законодательства об архивном деле в Республике Саха (Якутия) (для государственных органов, органов местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа и внутригородского района, нотариусов).

4. Самообследование осуществляется посредством ответов на контрольные вопросы листов самообследования, размещенных на интернет-сайте Министерства (в соответствии с приложениями № 1 и №2 к Методическим рекомендациям), сформированных на основе проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), (используемым Министерством культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство) при проведении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Саха (Якутия), где:

- ответ «ДА» на все вопросы свидетельствует о соблюдении Контролируемым лицом обязательных требований в полном объеме;

- ответ «НЕТ» свидетельствует о несоблюдении Контролируемым лицом обязательных требований либо о не полном соблюдении обязательных требований.

Ответ «НЕТ» на один или несколько контрольных вопросов свидетельствует о том, что Контролируемое лицо не соблюдает обязательные требования, установленные законодательством об архивном деле.

Ссылки на структурные единицы нормативного правового акта, содержащие обязательные требования, с разъяснениями изложены в комментариях к вопросам.

5. Решение о проведении самообследования принимается Контролируемыми лицами самостоятельно на добровольной основе.

6. По результатам самообследования Контролируемые лица, получившие удовлетворительную оценку соблюдения ими обязательных требований, вправе принять Декларацию соблюдения обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле в Республике Саха (Якутия) (далее – Декларация), по форме согласно приложению № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

Удовлетворительная оценка присваивается Контролируемому лицу при ответе «ДА» на все контрольные вопросы и означает: Контролируемое лицо соблюдает обязательные требования, установленные законодательством об архивном деле в Республике Саха (Якутия).

В случае ответа «Нет» на один или несколько вопросов Листа самообследования, Контролируемому лицу присваивается неудовлетворительная оценка, что исключает возможность принятия Декларации.

7. По завершении процедуры самообследования Контролируемое лицо имеет возможность направить результаты самообследования на адрес электронной почты юридического лица, в том числе и в целях самопроверки.

В случае получения удовлетворительной оценки и решения юридического лица о принятии Декларации, юридическое лицо вправе сформировать Декларацию и направить ее с приложением Листа самообследования в Министерство одним из двух способов:

- в электронном виде по адресу электронной почты: [mkarchiv@sakha.gov.ru](mailto:mkarchiv@sakha.gov.ru);
- в бумажном виде на почтовый адрес Министерства: пр. Ленина., д. 30, Якутск, 677011.

8. Министерство регистрирует поступившие документы (декларацию и Лист самообследования), рассматривает их и выносит решение о принятии либо отказе в принятии Декларации, о чем информирует Контролируемое лицо способом, гарантирующим получение решения Контролируемым лицом.

9. В случае принятия Декларации, Министерство размещает ее на интернет-сайт Министерства.

Срок действия Декларации – один год с момента ее регистрации Министерством.

10. Принимая Декларацию, Контролируемое лицо берет на себя ответственность за достоверность сведений, указанных в Листе самообследования, заполняемом на сайте

11. В случае изменения сведений, содержащихся в Декларации, уточненная декларация представляется Контролируемым лицом в Министерство в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений одним из способов, указанных в пункте 7 настоящих Методических рекомендаций.

12. В случае если при проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты представления Контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация соблюдения обязательных требований аннулируется решением, принимаемым Министерством по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, о чем Контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения не позднее пяти рабочих дней

с момента его принятия способом, гарантирующим получение решения Контролируемым лицом.

13. По истечении года со дня принятия такого решения Контролируемое лицо в случае устранения нарушений обязательных требований может вновь принять Декларацию.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Методическим рекомендациям по  
проведению контролируемые лицами  
самообследования и подготовке декларации  
соблюдения обязательных требований,  
установленных законодательством об  
архивном деле в Республике Саха (Якутия)

**Лист самообследования  
соблюдения обязательных требований законодательства  
об архивном деле в Республике Саха (Якутия)  
(заполняют организации (ГБУ, ГКУ, АУ, МБУ, МКУ и т. д.)**

В целях добровольного определения уровня соблюдения обязательных требований В целях добровольного определения уровня соблюдения обязательных требований контролируемые лица вправе проводить самостоятельную оценку соблюдения обязательных требований (самообследование).

Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований по итогам самообследования, проведенного в соответствии с частью 2 статьи 51 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований.

Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в Министерство культуры и духовного развития РС(Я), которое осуществляет ее регистрацию и размещает на своем официальном сайте в сети Интернет. Контролируемое лицо имеет право разместить сведения о зарегистрированной декларации соблюдения обязательных требований на своем сайте в сети Интернет, в принадлежащих ему помещениях, а также использовать такие сведения в рекламной продукции.

Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет 1 год со дня ее регистрации Министерством культуры и духовного развития РС(Я). Обязательные требования – это содержащихся в нормативных правовых актах требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых происходит в рамках госконтроля (надзора), муниципального контроля,

привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы (ч. 1 ст. 1 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в РФ»).

1. Имя\*

2. Адрес электронной почты\*

**Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов**

3. Обеспечиваются ли финансовые условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов?\*

(часть 1 статьи 15 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Да

Нет

4. Обеспечиваются ли материально-технические условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов?\*

(часть 1 статьи 15 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Да

Нет

5. Обеспечиваются ли иные нормативно установленные условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов?\*

(часть 1 статьи 15 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Да



Нет

6. Предоставлены ли архиву здания и (или) помещения, отвечающие нормативным требованиям хранения архивных документов и условиям труда работников архивов?\*

. (часть 1 статьи 15 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Да

Нет

7. Обеспечивается ли сохранность архивных документов, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также перечнями документов, предусмотренными ч. 3 ст. 6, чч. 1 и 1.1 ст. 23 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»?\*

. (часть 1 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Да

Нет

8. Имеются ли факты уничтожения документов Архивного фонда РФ?\*

(часть 2 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Да

Нет

**Организация комплектования документами Архивного фонда  
Российской Федерации и другими архивными документами**

9. Имеются ли факты уничтожения документов до проведения в установленном порядке экспертизы их ценности?\*

(часть 6 статьи 6 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Да

Нет

10. Передаются ли на постоянное хранение в государственные (или муниципальный) архив документы Архивного фонда РФ по истечении установленных сроков их временного хранения?\*

(часть 1 статьи 21, части 1-4 статьи 22 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Да

Нет

11. Является ли организация, в деятельности которой образуются документы Архивного фонда РФ и другие архивные документы, подлежащие приему на хранение в государственные и муниципальные архивы, источником комплектования государственного (или муниципального) архива?\*

(часть 1, 2 статьи 20 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Да

Нет

12. Были ли факты передачи образовавшихся в процессе деятельности организации документов Архивного фонда РФ в музеи, библиотеки, научные и негосударственные организации?\*

(часть 4 статьи 21 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Да

Нет

13. Хранятся ли документы по личному составу в организации в течение установленных законодательством сроков хранения?\*

(статья 22.1 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Да

Нет

14. Обеспечивается ли отбор, подготовка и передача в упорядоченном состоянии документов Архивного фонда РФ на постоянное хранение в государственный (или муниципальный) архив в установленном порядке?\*

(часть 2 статьи 23 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Да

Нет

15. Переданы ли в упорядоченном состоянии архивные документы правопреемнику (при реорганизации)?

(часть 4, 5, 6 статьи 23 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Да

Нет

16. Определены ли условия и место дальнейшего хранения архивных документов учредителями организаций, разделенных или выделенных при реорганизации государственных и муниципальных организаций, по согласованию с Министерством культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) (при реорганизации)?

(часть 7 статьи 23 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Да

Нет

#### **Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов**

17. Ведется ли государственный учет документов Архивного фонда РФ независимо от места их хранения в соответствии с порядком, установленным уполномоченным федеральным органом в сфере архивного дела и делопроизводства?\*

(часть 1 статьи 19 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Да

Нет

#### **Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов**

18. Обеспечивается ли доступ пользователю к архивным документам, в том числе электронным, путем предоставления:

справочно-поисковых средств и информации об этих средствах;

подлинников или копий документов;

использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования?\*

(часть 1.1. статьи 24 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Да

Нет

19. Ограничивается ли доступ к архивным документам, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, к подлинникам особо ценных документов, в том числе уникальных документов, а также к документам Архивного фонда РФ, находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии?\*

(часть 2 статьи 25 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Да

Нет

20. Ограничивается ли доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности?\*

(часть 3 статьи 25 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Да

Нет

21. Бесплатно ли исполняются запросы социально-правового характера при наличии у организации соответствующих архивных документов?\*

(часть 3 статьи 26 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ  
«Об архивном деле в Российской Федерации»)

Да

Нет

**Спасибо за ответы!**

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**  
к Методическим рекомендациям по  
проведению контролируемые лицами  
самообследования и подготовке декларации  
соблюдения обязательных требований,  
установленных законодательством об  
архивном деле в Республике Саха (Якутия)

**Лист самообследования  
соблюдения обязательных требований законодательства  
об архивном деле в Республике Саха (Якутия)  
(заполняют ИОГВ, ОМСУ, нотариусы)**

В целях добровольного определения уровня соблюдения обязательных требований В целях добровольного определения уровня соблюдения обязательных требований контролируемые лица вправе проводить самостоятельную оценку соблюдения обязательных требований (самообследование).

Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований по итогам самообследования, проведенного в соответствии с частью 2 статьи 51 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований.

Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в Министерство культуры и духовного развития РС(Я), которое осуществляет ее регистрацию и размещает на своем официальном сайте в сети Интернет. Контролируемое лицо имеет право разместить сведения о зарегистрированной декларации соблюдения обязательных требований на своем сайте в сети Интернет, в принадлежащих ему помещениях, а также использовать такие сведения в рекламной продукции.

Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет 1 год со дня ее регистрации Министерством культуры и духовного развития РС(Я). Обязательные требования – это содержащихся в нормативных правовых актах требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых происходит в рамках госконтроля (надзора), муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и

иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы (ч. 1 ст. 1 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в РФ»).

1. Имя\*
2. Адрес электронной почты\*

**Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов**

3. Создан ли архив для хранения, комплектования, учета и использования образовавшихся в процессе их деятельности архивных документов?\*

(часть 1 статьи 13 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Да

Нет

4. Обеспечиваются ли финансовые условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов?\*

(часть 1 статьи 15 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Да

Нет

5. Обеспечиваются ли материально-технические условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов?\*

(часть 1 статьи 15 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Да

Нет



6. Обеспечиваются ли иные нормативно установленные условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов?\*

(часть 1 статьи 15 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Да

Нет

7. Предоставлены ли архиву здания и (или) помещения, отвечающие нормативным требованиям хранения архивных документов и условиям труда работников архивов?\*

(часть 1 статьи 15 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Да

Нет

8. Обеспечивается ли сохранность архивных документов, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также перечнями документов, предусмотренными ч. 3 ст. 6, чч. 1 и 1.1 ст. 23 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»?\*

(часть 1 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Да

Нет

9. Имеются ли факты уничтожения документов Архивного фонда РФ?\*

(часть 2 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Да

Нет

**Организация комплектования документами Архивного фонда  
Российской Федерации и другими архивными документами**

10. Имеются ли факты уничтожения документов до проведения в установленном порядке экспертизы их ценности?\*

(часть 6 статьи 6 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Да

Нет

11. Передаются ли на постоянное хранение в государственные (или муниципальный) архив документы Архивного фонда РФ по истечении установленных сроков их временного хранения?\*

(часть 1 статьи 21, части 1-4 статьи 22 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Да

Нет

12. Является ли организация, в деятельности которой образуются документы Архивного фонда РФ и другие архивные документы, подлежащие приему на хранение в государственные и муниципальные архивы, источником комплектования государственного (или муниципального) архива?\*

(часть 1, 2 статьи 20 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Да

Нет

13. Были ли факты передачи образовавшихся в процессе деятельности организации документов Архивного фонда РФ в музеи, библиотеки, научные и негосударственные организации?\*

(часть 4 статьи 21 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Да

Нет

14. Хранятся ли документы по личному составу в организации в течение установленных законодательством сроков хранения?\*

(статья 22.1 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Да

Нет

15. Обеспечивается ли отбор, подготовка и передача в упорядоченном состоянии документов Архивного фонда РФ на постоянное хранение в государственный (или муниципальный) архив в установленном порядке?\*

(часть 2 статьи 23 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Да

Нет

16. Переданы ли в упорядоченном состоянии архивные документы правопреемнику (при реорганизации)?

(часть 4, 5, 6 статьи 23 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Да

ет

17. Определены ли условия и место дальнейшего хранения архивных документов учредителями организаций, разделенных или выделенных при реорганизации государственных и муниципальных организаций, по согласованию с Министерством культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) (при реорганизации)?

(часть 7 статьи 23 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Да

Нет

### **Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов**

18. Ведется ли государственный учет документов Архивного фонда РФ независимо от места их хранения в соответствии с порядком, установленным уполномоченным федеральным органом в сфере архивного дела и делопроизводства?\*

(часть 1 статьи 19 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Да

Нет

### **Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов**

19. Обеспечивается ли доступ пользователю к архивным документам, в том числе электронным, путем предоставления:

справочно-поисковых средств и информации об этих средствах;

подлинников или копий документов;

использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования?\*

(часть 1.1. статьи 24 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Да

Нет

20. Ограничивается ли доступ к архивным документам, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, к подлинникам особо ценных документов, в том числе уникальных документов, а также к документам Архивного фонда РФ, находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии?\*

(часть 2 статьи 25 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Да

Нет

21. Ограничивается ли доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности?\*

(часть 3 статьи 25 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Да

Нет

22. Бесплатно ли исполняются запросы социально-правового характера при наличии у организации соответствующих архивных документов?\*

(часть 3 статьи 26 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Да

Нет

**Спасибо за ответы!**

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Методическим рекомендациям по  
проведению контролирующими лицами  
самообследования и подготовке декларации  
соблюдения обязательных требований,  
установленных законодательством об  
архивном деле в Республике Саха (Якутия)

**Декларация соблюдения обязательных требований,  
установленных законодательством об архивном деле  
в Республике Саха (Якутия)**

Настоящая Декларация подтверждает, что

---

(наименование контролируемого лица)

---

соблюдаются обязательные требования, установленные законодательством об архивном деле в Республике Саха (Якутия).

**СВЕДЕНИЯ О КОНТРОЛИРУЕМОМ ЛИЦЕ:**

---

Наименование организации (индивидуального предпринимателя):

**ИНН/ОГРН:**

---

Наименование объекта контроля:

---

Адрес места нахождения объекта контроля (надзора):

---

Адрес места осуществления деятельности: \_

---

Контактные данные:

---

Диагностическая карта прилагается.

Контролируемое лицо:

---

(должность, ФИО)

---

(дата, подпись, печать)