



П Р И К А З

23 декабря 2024 г.

№ 01-04/2429-Н

г. Якутск

О внесении изменений в Порядок учета операций на лицевых счетах, открытых в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) государственным автономным учреждениям Республики Саха (Якутия), утвержденный приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) от 18.03.2015 N 01-04/0177-Н

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок учета операций на лицевых счетах, открытых в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) государственным автономным учреждениям Республики Саха (Якутия), утвержденный приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) от 18.03.2015 N 01-04/0177-Н.

2. Государственному казенному учреждению РС(Я) «Республиканское казначейство» (Кирова М.Т.):

2.1. Не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ для государственной регистрации и опубликования на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/> в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия).

2.2. Не позднее 7 рабочих дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Государственном комитете юстиции Республики Саха (Якутия) направить копию настоящего приказа в Прокуратуру Республики Саха (Якутия).

2.3. Внести изменения в базу данных приказов по основной деятельности Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра финансов Республики Саха (Якутия) Хиль Е.Ю.

И.о. министра

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'И.И. Алексеев', written over a horizontal line.

И.И. Алексеев

Утверждены
приказом Министерства финансов
Республики Саха (Якутия)
от «23» декабря 2024 г. № 01-04/2429-Н

**Изменения,
которые вносятся в Порядок учета операций на лицевых счетах,
открытых в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия)
государственным автономным учреждениям Республики Саха (Якутия),
утвержденный приказом Министерства финансов Республики Саха
(Якутия) от 18.03.2015 № 01-04/0177-Н**

1. Пункт 1.2 дополнить новым абзацем тринадцатым следующего содержания:
«Код бюджетной классификации – коды бюджетной классификации Российской Федерации, коды классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) и коды дополнительной классификации, применяемые для учета операций на лицевых счетах клиентов.».
2. В подпункте 1 пункта 2.1.2 исключить слово «иной».
3. В абзаце первом пункта 2.2.9:
 - исключить слова «, заверенная учредителем или нотариально»;
 - дополнить предложением следующего содержания:
«Указанная временная Карточка образцов подписей заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера (уполномоченных руководителем лиц) и оттиском печати клиента.».
4. В подпункте «б» пункта 2.3.1:
 - исключить абзац седьмой;
 - абзац восьмой считать седьмым.
5. В абзаце втором пункта 2.6.1 после слов «платежных документов» дополнить словами «(платежных поручений, мемориальных ордеров)».
6. В абзаце втором пункта 2.6.2 слова «АС «Бюджет-СМАРТ» (далее - АС «Бюджет-СМАРТ»)» заменить словами «по учету операций со средствами автономных учреждений (далее – ПК по учету средств АУ)».
7. По тексту слова «АС «Бюджет-СМАРТ» заменить словами «ПК по учету средств АУ».

8. В пункте 2.6.5 слова «классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) (кодов КОСГУ и кодов дополнительной классификации)» заменить словами «бюджетной классификации».

9. В пункте 2.6.6:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«Показатели плана (изменения в показатели) финансово-хозяйственной деятельности вносятся клиентом в ПК по учету средств АУ посредством подготовки документа «План финансово-хозяйственной деятельности» во вкладке «Текущие задачи» и отправленные на согласование только по маршруту. К документу, созданному в ПК по учету средств АУ, прикрепление первичных документов не требуется.»;

- шестой абзац изложить в следующей редакции:

«Документ «План финансово-хозяйственной деятельности» действителен в течение десяти календарных дней, не считая дня создания. Клиенты обязаны удалять в ПК по учету средств АУ документы, по которым срок действия истек.».

10. В пункте 2.6.7:

- исключить абзац третий;

- абзацы четвертый – седьмой считать соответственно третьим – шестым.

11. В пункте 2.6.9:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6.9. На лицевом счете автономного учреждения, отдельном лицевом счете автономного учреждения, лицевом счете для учета операций со средствами ОМС и лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств показатели отражаются в структуре показателей кодов бюджетной классификации, в порядке, установленном Министерством финансов РС(Я).»;

- абзац второй исключить.

12. В пункте 2.6.10:

- в абзаце первом исключить слова «номера поставленных на учет обязательств.»;

- абзац второй дополнить в конце следующим предложением:

«Документ «Черновик - Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа» действителен в течение десяти календарных дней, не считая дня выписки.»;

- после абзаца второго дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Для уточнения платежного документа (уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа) текущего года в документе «Черновик -

Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа» в разделе «Реквизиты платежного документа» необходимо выбрать уточняемый платежный документ (уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа) и в поле «Примечание» указать тип операции (например, «перенос кассовых расходов (ПКР)», «перенос восстановления кассовых расходов (ВКР)»);

- абзацы третий – девятый считать соответственно четвертым – десятым;
- абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- при ошибочном указании клиентом в платежном документе (уведомлении об уточнении вида и принадлежности платежа) кода бюджетной классификации, на основании которого были отражены выплаты (расходы), поступление средств на его лицевом счете.»;

- в абзаце девятом исключить слова «кода КОСГУ, кода дополнительной классификации,» и «Российской Федерации»;

- в абзаце десятом слово «пятым» заменить словом «шестым».

- дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Также клиент вправе Уведомлением об уточнении вида и принадлежности платежа уточнить в платежном документе (уведомлении об уточнении вида и принадлежности платежа) номера документов «Договор» и «Документ о приемке» или прикрепить к платежному документу (уведомлению об уточнении вида и принадлежности платежа) документы «Договор» и «Документ о приемке»».

13. В пункте 2.6.12 исключить слова «номеров поставленных на учет обязательств автономных учреждений»;

14. Абзац седьмой пункта 2.7.5 изложить в следующей редакции:

«в поле «Получатель» полное или сокращенное наименование Министерства финансов РС(Я) – «Министерство финансов Республики Саха (Якутия)» или «Минфин РС(Я)», в скобках полное или сокращенное (при наличии) наименование клиента и номер лицевого счета клиента;».

15. Абзац пятый пункта 2.7.7 изложить в следующей редакции:

«в поле «Получатель» указываются полное или сокращенное наименование Министерства финансов РС(Я) – «Министерство финансов Республики Саха (Якутия)» или «Минфин РС(Я)», в скобках полное или сокращенное (при наличии) наименование клиента и номер лицевого счета клиента;».

16. В пункте 2.7.8:

- в абзацах пятом и девятом слова «коды КОСГУ (коды КОСГУ и (или) коды дополнительной классификации)» в соответствующем падеже заменить словами «коды бюджетной классификации» в соответствующем падеже;

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

«коды бюджетной классификации, указанные в платежном поручении клиента на осуществление выплаты в поле «Назначение платежа», не соответствуют кодам бюджетной классификации, указанным в поле «Код БК»;».

17. В пунктах 2.8.2, 2.8.3 и 2.8.4, в абзаце четвертом пункта 2.8.7, в абзаце пятом пункта 4.2.9 исключить слова «Российской Федерации».

18. Исключить пункты 2.9.3 и 4.3.18.

19. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок учета бюджетных и денежных обязательств по переданным полномочиям получателя бюджетных средств и учета документов «Договор» и «Документ о приемке» по договорам (контрактам) автономных учреждений, заключенным в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Учет бюджетных и денежных обязательств по переданным полномочиям получателя бюджетных средств осуществляется в порядке, установленном отдельными приказами Министерства финансов РС(Я).

Документ «Договор» формируется клиентом посредством ПК по учету средств АУ через импорт из программного комплекса «WEB-Торги-КС» на основании договора (контракта). К выгруженному документу должны быть прикреплены подтверждающие документы. На подтверждающих документах не требуется проставление ЭП или подписей уполномоченных лиц и оттиска печати.

Документ «Документ о приемке» формируется клиентом посредством ПК по учету средств АУ через импорт из программного комплекса «WEB-Торги-КС». К выгруженному документу должны быть прикреплены подтверждающие документы. На подтверждающих документах не требуется проставление ЭП или подписей уполномоченных лиц и оттиска печати.».

20. В абзаце седьмом пункта 4.1.2 слова «коду КОСГУ (коду КОСГУ и коду дополнительной классификации) в платежном поручении» заменить словами «кодам бюджетной классификации в платежном документе».

21. Пункт 4.2.3 дополнить новым четырнадцатым абзацем следующего содержания:

«н) уникальный номер реестровой записи, идентификатор информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатор информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) и код вида реестра «02» – при оплате договоров (контрактов), подлежащих включению в

определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками.».

22. В пункте 4.2.5:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«1) в поле «Платательщик» полное или сокращенное наименование Министерства финансов РС(Я) – «Министерство финансов Республики Саха (Якутия)» или «Минфин РС(Я)», в скобках полное или сокращенное (при наличии) наименование клиента;»;

- после абзаца одиннадцатого дополнить новым абзацем следующего содержания:

«10) поле 20 (Наз. пл.) заполняется клиентом, выплачивающими гражданину заработную плату и (или) иные доходы, с учетом единовременного или периодического характера выплат, в порядке, установленном Положением Центрального банка Российской Федерации о правилах осуществления перевода денежных средств.»;

- абзацы двенадцатый и тринадцатый считать соответственно тринадцатым и четырнадцатым.

23. В пункте 4.2.7:

- абзацы второй и третий заменить новым абзацем следующего содержания:

«1) в поле «Платательщик» указывается полное или сокращенное наименование Министерства финансов РС(Я) – «Министерство финансов Республики Саха (Якутия)» или «Минфин РС(Я)», в скобках полное или сокращенное (при наличии) наименование клиента;»;

- абзацы четвертый - десятый считать соответственно третьим - девятым.

24. Пункт 4.2.8 изложить в следующей редакции:

«4.2.8. Расчеты между учреждениями, лицевые счета которых открыты на одном балансовом счете Министерства финансов РС(Я), осуществляются документом «Мемориальный ордер».

Клиент оформляет в ПК по учету средств АУ документ «Черновик - Мемориальный ордер» и представляет в Министерство финансов РС(Я) в электронном виде через удаленный доступ с применением ЭП.

Требования по заполнению полей в структуре мемориального ордера:

1) в поле «Счет отправителя» указывается лицевой счет клиента;

2) в поле «Счет получателя» указывается лицевой счет получателя платежа (автономного или бюджетного учреждения);

3) в поле «Назначение платежа» в скобках указывается код бюджетной классификации клиента, сумма, лицевой счет клиента. За скобкой указывается назначение платежа (вся необходимая информация);

4) во вкладке «Расшифровка» заполняются все поля;

5) во вкладке «Дополнительно» заполняется поле «Договор» – при расчетах по договору (контракту), заключенному клиентом в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и сведения о котором не подлежат включению в определенный законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками.

Мемориальные ордера действительны в течение десяти календарных дней, не считая дня их выписки. Клиенты обязаны удалять в ПК по учету средств АУ мемориальные ордера, по которым срок действия для предъявления на оплату истек.».

25. Дополнить пунктом 4.2.8.1 следующего содержания:

«Расчеты между учреждениями, лицевые счета которых открыты на одном балансовом счете Министерства финансов РС(Я), осуществляются документом «Платежное поручение» в случае, если заключен договор (контракт) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками.

При этом предъявляются следующие требования по заполнению платежного поручения:

1) в поле «Платательщик» указывается полное или сокращенное наименование Министерства финансов РС(Я) – «Министерство финансов Республики Саха (Якутия)» или «Минфин РС(Я)», в скобках полное или сокращенное (при наличии) наименование клиента;

2) в поле «Получатель» указывается полное или сокращенное (при наличии) наименование получателя платежа (бюджетного или автономного учреждения);

3) в полях 9 «Сч. №» и 17 «Сч. №» указывается соответствующий номер казначейского счета;

4) в полях 12 «Сч. №» и 15 «Сч. №» указывается номер единого казначейского счета № 40102;

5) в структуре платежного поручения в ПК по учету средств АУ:

- в поле «Счет отправителя» указывается номер лицевого счета клиента;

- в поле «Счет получателя» указывается номер лицевого счета получателя платежа (бюджетного или автономного учреждения);

- во вкладке «Расшифровка» дополнительно заполняются поля «Вид БК получателя» и «КБК получателя».

- во вкладке «Дополнительно» заполняются поля «Документ о приемке», «Договор», «Информация об оплате договоров/соглашений – «Вид реестра»,

«Реестровый номер», «Идентификатор документа о приемке/этапа»».

См. образец заполнения платежного поручения – приложение № 18 к настоящему Порядку.».

26. Дополнить пунктом 4.2.8.2 следующего содержания:

«4.2.8.2. При принятии решения Министерством финансов РС(Я) о применении клиентами при расчетах с физическими лицами документа «Распоряжения о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц», к указанному документу предъявляются соответствующие требования, установленные к платежным документам в пунктах 4.2.9 и 4.2.10 настоящего Порядка, а также в части даты оформления и срока действия документа.

27. В пункте 4.2.9:

- в абзаце восьмом слова «КОСГУ и (или) кода дополнительной классификации» заменить словами «бюджетной классификации»;

- дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«к) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа), указанных в платежном документе, данным в реестре контрактов.».

28. В абзацах третьем и четвертом пункта 4.2.10 и далее по тексту (за исключением приложений №№ 6, 9, 10 и 12) слова «платежное поручение» в соответствующем падеже заменить словами «платежный документ» в соответствующем падеже.

29. В пункте 4.3.2 абзац второй изложить в следующей редакции:

«Показатели Сведений (изменения в Сведения) вносятся клиентом на отдельном лицевом счете автономного учреждения в ПК по учету средств АУ посредством подготовки документа «План финансово-хозяйственной деятельности» во вкладке «Текущие задачи» и отправленные на согласование только по маршруту. К документу, созданному в ПК по учету средств АУ, прикрепление первичных документов не требуется.»;

30. Абзац шестой пункта 4.3.6 изложить в следующей редакции:

«В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным настоящим Порядком, уполномоченное лицо в ПК по учету средств АУ согласовывает документ «План финансово-хозяйственной деятельности» через маршрут во вкладке «Текущие задачи».».

31. В пункте 4.3.10:

- в абзаце четвертом слова «акты приема-передачи, акты выполненных

работ» заменить словами «акт (акты) приемки поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг»;

- дополнить новыми абзацами шестым и седьмым следующего содержания:

«При перечислении авансовых платежей представление счета не требуется, если иное не определено условиями договора (контракта).

Клиент вправе представлять в качестве подтверждающего документа универсальный передаточный документ (УПД) вместо акта приемки поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги), счета-фактуры в зависимости от статуса документа.»;

- абзац шестой считать соответственно восьмым.

- дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«В случае прикрепления подтверждающих документов в ПК по учету средств АУ к электронным документам «Бюджетное обязательство» (по лицевому счету для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), «Договор», «Документ о приемке», дальнейшее прикрепление указанных подтверждающих документов к платежному документу не требуется.

32. Пункт 4.3.15 изложить в следующей редакции:

По выплатам по подстатьям КОСГУ 211 «Заработная плата», 212 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме» (кроме оплаты суточных в служебных командировках), 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» представление подтверждающих документов не требуется.

В случае осуществления удержания средств из заработной платы, иных выплат персоналу по личному заявлению работника, то в назначении платежа платежного поручения в обязательном порядке указываются слова «личное заявление» или сокращенно «л/з».

При перечислении страховых взносов в бюджет Социального фонда России (СФР) необходимо правильно формулировать наименование соответствующего направления расхода.

33. Дополнить пунктом 4.3.15.1 следующего содержания:

«4.3.15.1. При перечислении единого налогового платежа в назначении платежа платежного поручения указываются слова «Единый налоговый платеж» или «ЕНП».».

34. В пункте 4.3.16:

- в абзаце первом слова «представляются отдельные подтверждающие документы» заменить словами «предъявляются следующие требования»;

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) Подстатья 224 «Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)»:

Если договор (контракт) аренды имущества заключен с арендодателем, являющимся физическим лицом, то в нем должен быть указан порядок уплаты им НДФЛ.»;

- подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) Подстатья 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»:

В договоре (контракте) на выполнение работ по текущему или капитальному ремонту объектов капитального строительства должно быть указание объекта или объектов, суммы, типа и сроков ремонта в соответствии с проектно-сметной документацией.»;

- абзац седьмой подпункта 5 изложить в следующей редакции:

«При оплате указанных расходов в поле «Назначение платежа» платежного поручения необходимо дополнительно указывать к какому мероприятию относятся расходы (например: «... оплата по счету-фактуре ... от ... за ... по мероприятию "...", пункт ... сметы ... от ..., номер и дата ... приказа).»;

- подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) Оплата расходов в рамках Инвестиционной программы РС(Я):

- при оплате расходов по строительно-монтажным работам (строительству, реконструкции) в рамках Инвестиционной программы РС(Я), представляются следующие документы:

а) титульный список вновь начинаемых строек и объектов с разбивкой объемов финансирования по годам на весь период строительства с выделением пусковых комплексов (очередей), утвержденный государственным заказчиком;

б) титульный список переходящих строек и объектов с указанием объемов капитальных вложений и строительно-монтажных работ на соответствующий год, плановый и прогнозный периоды, утвержденный государственным заказчиком;

в) государственный контракт (договор);

г) сводный сметный расчет стоимости строительства;

д) документы об утверждении проектно-сметной документации;

е) положительное заключение государственной экспертизы на проектно-сметную документацию. В случае, если проектная документация, которая согласно статье 49 Градостроительного кодекса РФ не подлежит государственной экспертизе, необходимо наличие заключения органа, уполномоченного Правительством РС(Я) на проведение экспертизы сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, финансируемых за счет средств государственного бюджета РС(Я), проектная документация на которые не подлежит государственной экспертизе;

ж) справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3), акт о приемке выполненных работ (форма N КС-2) по формам, утвержденным Государственным комитетом РФ по статистике;

з) справка о направлении федеральных и прочих средств на

финансирование стройки или объекта при финансировании из разных источников.

- при оплате работ на разработку проектно-сметной документации в рамках Инвестиционной программы РС(Я) представляется согласованное в установленном порядке с Министерством экономики РС(Я) задание на проектирование.

При оплате расходов в рамках Инвестиционной программы РС(Я) в назначении платежа платежного поручения должна быть сделана ссылка на соответствующий пункт приложения к постановлению или распоряжению Правительства РС(Я).».

35. В пункте 4.3.17 исключить слова «текущему и капитальному ремонту (подстатья кода КОСГУ 225),».

36. Дополнить новым пунктом 4.4.4 следующего содержания:

«4.4.4. Обмен электронными документами в ПК по учету средств АУ осуществляется с применением ЭП при осуществлении операций по лицевым счетам клиента.

Клиент в ПК по учету средств АУ через функционал «Заявка на добавление сертификата» направляет для согласования в Министерство финансов РС(Я) сертификат подписи уполномоченного лица, наделенного правом подписи на электронных платежных документах. Уполномоченное лицо Министерства финансов РС(Я) производит сверку данных из заявки на добавление сертификата с карточкой образцов подписей, представленной клиентом на бумажном носителе. Данные по уполномоченному лицу, наделенного правом ЭП должны соответствовать данным в Карточке образцов подписей.».

37. Дополнить приложением № 18 согласно приложению № 1 к настоящим Изменениям.

38. В приложении № 2 исключить слово «(телефон)».

39. В приложениях №№ 7, 9, 10 и 12 слова «МФ» заменить словами «Минфин».

40. Приложения №№ 8, 11 и 17 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящим Изменениям.

41. В приложении № 16 слова:

«Пенсионный фонд РФ

Федеральный ФОМС

Фонд социального страхования»

заменить словами «Социальный фонд России (СФР)».

Приложение № 1
к изменениям, которые вносятся в Порядок учета операций на лицевых счетах, открытых в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) государственным автономным учреждениям Республики Саха (Якутия), утвержденным приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) от «23» декабря 2024 г. № 01-04/2429-Н

«Приложение № 18
к Порядку учета операций на лицевых счетах, открытых в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) государственным автономным учреждениям Республики Саха (Якутия), утвержденному Приказом Министерства финансов РС(Я) от 18 марта 2015 г. № 01-04/0177-Н

----- Поступ. в банк плат.	----- Списано со сч.плат.	0401060		
ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 20004	06.11.2024	----- -----	----- -----	
	Дата	Вид платежа		
Сумма прописью	Шесть тысяч сто двадцать рублей 00 копеек			
ИНН 1435111251	КПП 143501001	Сумма	6120-00	
Минфин РС(Я) (ГАУ РС(Я) "Якутская городская газета")		Сч. N	03224643980000001601	
Плательщик				
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ) БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Саха (Якутия) г.Якутск		БИК	019805001	
Банк плательщика		Сч. N	40102810345370000085	
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ) БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Саха (Якутия) г.Якутск		БИК	019805001	
Банк получателя		Сч. N	40102810345370000085	
ИНН 1435010743	КПП 143501001	Сч. N	03224643980000001601	
ГАУ РС(Я) "Управление экспертизы"		Вид оп.	01	Срок плат.
Получатель		Наз. пл.		Очер. плат.
		Код	0	Рез. поле
1330000000000000000131	98701000	0	0	0
(601-1202-1234567891-407-228-15001 = 6120-00 л/с 316010000001) Оплата за услуги экспертизы ПСД СМР с/ф 77 от 04.11.2024, контракт № 1 от 01.09.2024, в т.ч. НДС - 1020,00				
Назначение платежа				

Подписи

Отметки банка

М. П.

_____»

Приложение № 2
к изменениям, которые вносятся в Порядок учета операций на лицевых счетах, открытых в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) государственным автономным учреждениям Республики Саха (Якутия), утвержденным приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) от «23» декабря 2024 г. № 01-04/2429-Н

«Приложение № 8
к Порядку учета операций на лицевых счетах, открытых в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) государственным автономным учреждениям Республики Саха (Якутия), утвержденному приказом Министерства финансов РС(Я) от 18 марта 2015 г. № 01-04/0177-Н

УСЛОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ
В ПОЛЕ «НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА» ПЛАТЕЖНОГО ДОКУМЕНТА

п/п	Назначение	Сокращенный вариант
1	счет	сч
2	счет-фактура	с/ф
3	договор	дог
4	смета	см
5	акт о приемке выполненных работ (КС-2)	КС-2
6	справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3)	КС-3
7	согласование Министерства финансов РС(Я)	согл МФ
8	дефектная ведомость	ДВ
9	локальная смета	лок. см
10	дополнительное соглашение	доп. согл.

11	договор гражданско-правового характера	догГПХ
12	государственный контракт	ГК
13	приказ	пр
14	акт выполненных работ	акт
15	частичная оплата	ч/о
16	погашение кредиторской задолженности	КЗ
17	Распоряжение Правительства Республики Саха (Якутия)	РП РС(Я)
18	Распоряжение Правительства Российской Федерации	РП РФ
19	Постановление Правительства Республики Саха (Якутия)	ПП РС(Я)
20	Постановление Правительства Российской Федерации	ПП РФ
21	Распоряжение Президента Республики Саха (Якутия)	РПр РС(Я)
22	Распоряжение Президента Российской Федерации	РПр РФ
23	Указ Президента Республики Саха (Якутия)	УПр РС(Я)
24	Указ Президента Российской Федерации	УПр РФ
25	Распоряжение вице-президента Республики Саха (Якутия)	РВПр РС(Я)
26	за выполненные работы	за вып раб
27	за строительно-монтажные работы	за СМР
28	на выплату заработной платы	на з/п
29	исполнительный лист	исп. лист
30	мероприятие	мер.
31	Резервный фонд	Рез. фонд
32	Распоряжение Главы Республики Саха (Якутия)	РГ РС(Я)
33	Указ Главы Республики Саха (Якутия)	УГ РС(Я)

34	командировочные расходы	КР
35	Региональная социальная доплата к пенсии	РСД к пенс
36	Материнский капитал	МК
37	Меры социальной поддержки по публичным- нормативным обязательствам	МСП ПНО
38	Авансирование	аванс
39	Ежемесячная денежная выплата	ЕДВ
40	Единовременная материальная помощь	ЕМП
41	Трудные жизненные ситуации	ТЖС
42	Региональная специальная социальная выплата	РССВ
43	Жилищно-коммунальные услуги	ЖКУ
44	Реестр документов-оснований	РеестрДО
45	Лекарственные препараты	ЛекПреп
46	Паллиативная медицинская помощь	ПаллМедПом
47	Высокотехнологическая медицинская помощь	ВМП
48	Классное руководство	КлРук
49	Педагогическим работникам	ПедРаб
50	Горячее питание	ГорПит
51	Материально техническая база	МатТехБаза
52	Пособие по безработице	ПособПоБезра б
53	Единовременная денежная выплата	ЕдВыпл
54	Единовременная финансовая помощь	ЕдФинПом
55	Проектно-сметная документация	ПСД

Также:

1. Знак «№» можно не проставлять. Если указывается, то пишется в латинской транскрипции буквой «N»;
2. Слово «СОГЛАСНО» можно не указывать.

Приложение № 11
к Порядку учета операций на лицевых счетах,
открытых в Министерстве финансов
Республики Саха (Якутия) государственным
автономным учреждениям Республики Саха
(Якутия), утвержденному приказом
Министерства финансов РС(Я) от
18 марта 2015 г. № 01-04/0177-Н

0401060

Поступ. в банк плат.-----
Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 173

06.11.2024

Дата-----
Вид платежаСумма
прописью

Сто пятьдесят рублей 00 копеек

ИНН 1435111251	КПП 143501001	Сумма	150-00		
Минфин РС(Я) (ГАУ РС(Я) "Якутская городская газета")		Сч. N	03224643980000001601		
Платательщик		БИК	019805001		
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ) БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Саха (Якутия) г.Якутск		Сч. N	40102810345370000085		
Банк плательщика		БИК	017003983		
ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области г.Тула		Сч. N	40102810445370000059		
Банк получателя		Сч. N	03100643000000018500		
ИНН 7727406020	КПП 770801001	Сч. N	03100643000000018500		
КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ (ФНС РОССИИ)		Вид оп.	01	Срок плат.	5
Получатель		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код	0	Рез. поле	
18201061201010000510	98701000	0	0	0	0

(601-1202-0000000000-111-211=150,00 л/с 306010000001) Единый налоговый платеж

Назначение платежа

М.П.

Подписи-----
Отметки банка

Приложение № 17

к Порядку учета операций на лицевых счетах, открытых в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) государственным автономным учреждениям Республики Саха (Якутия), утвержденному приказом Министерства финансов РС(Я) от 18 марта 2015 г. № 01-04/0177-Н

РЕЕСТР КОМАНДИРОВОЧНЫХ РАСХОДОВ

№ _____ от _____

(наименование автономного учреждения)

(№ лицевого счета)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Приказ (№, дата)	Цель командировки и	Пункт назначения	Срок командировки	Авансовый отчет (№, дата)	Командировочные расходы, руб.						Итого	Сумма к перечислению			
								Суточные		Наем жилого помещения	Проезд		Иные расходы					
								кол-во	сумма		кол-во дней	сумма				маршрут	сумма	

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. ».