



ПРИКАЗ

24.10.2024 № 498-ОД

г. Якутск

Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов), используемых при проведении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Саха (Якутия)

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», в целях приведения в соответствие федеральному законодательству, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Форму проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Саха (Якутия) в отношении организаций и граждан согласно приложению №1;

1.2. Форму проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Саха (Якутия) в отношении государственных органов, органов местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа и внутригородского района, нотариусов согласно приложению №2.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) от 9 февраля 2022 г. № 70-ОД «Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при проведении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Саха (Якутия)».

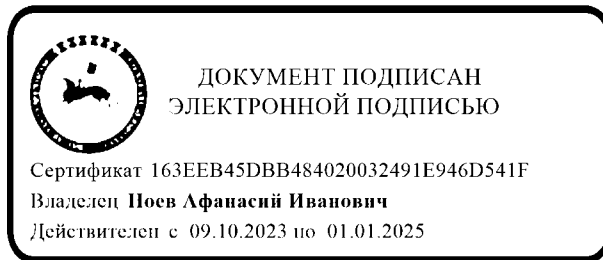
3. Отделу организации архивного дела (Тергюлева И.П.):

3.1. обеспечить направление настоящего приказа на государственную регистрацию в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия) для государственной регистрации в течение 3-х рабочих дней со дня его подписания;

3.2. после государственной регистрации разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры
и духовного
развития РС(Я)



А.И. Ноев

Приложение №1
к приказу Министерства
культуры и духовного развития
Республики Саха (Якутия)
от 24 октября 2024 г. № 498-ОД

QR-код

Проверочный лист

(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемый при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Саха (Якутия) в отношении организаций и граждан

Наименование органа государственного контроля (надзора)	Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)
Вид государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Саха (Якутия)
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	
Дата заполнения проверочного листа	

<p>Наименование контрольного (надзорного) мероприятия</p>	
<p>Должность, ФИО должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист</p>	
<p>Объект государственного контроля (надзора) в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие</p>	
<p>Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами</p>	

Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа	
Реквизиты решения органа государственного контроля (надзора) о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа)	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Присвоенная контролируемому лицу категория риска	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий	

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении организациями и гражданами обязательных требований, составляющих предмет проверки

№ п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответ на вопрос (да/нет)	Неприменим о	Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «Неприменимо»)
1. Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов					
1.	Обеспечиваются ли финансовые условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов?	часть 1 статьи 15 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»			
2.	Обеспечиваются ли материально-технические условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов?	часть 1 статьи 15 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»			
3.	Обеспечиваются ли иные нормативно установленные условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов?	часть 1 статьи 15 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»			
4.	Предоставлены ли архиву здания и (или) помещения,	часть 1 статьи 15 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об			

	отвечающие нормативным требованиям хранения архивных документов и условиям труда работников архивов?	архивном деле в Российской Федерации»			
5.	Обеспечивается ли сохранность архивных документов, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также перечнями документов, предусмотренными ч. 3 ст. 6, чч. 1 и 1.1 ст. 23 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»?	часть 1 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».			
6.	Имеются ли факты уничтожения документов Архивного фонда РФ ?	часть 2 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»			
2. Организация комплектования документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами					
7.	Имеются ли факты уничтожения документов до проведения в установленном порядке экспертизы их ценности?	часть 6 статьи 6 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»			
8.	Передаются ли на постоянное хранение в государственные	часть 1 статьи 21, части 1-4 статьи 22 Федерального закона от 22 октября 2004			

	(или муниципальный) архив документы Архивного фонда РФ по истечении установленных сроков их временного хранения?	года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»			
9.	Является ли организация, в деятельности которой образуются документы Архивного фонда РФ и другие архивные документы, подлежащие приему на хранение в государственные и муниципальные архивы, источником комплектования государственного (или муниципального) архива?	части 1, 2 статьи 20 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»			
10.	Были ли факты передачи образовавшихся в процессе деятельности организации документов Архивного фонда РФ в музеи, библиотеки, научные и негосударственные организации?	часть 4 статьи 21 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»			
11.	Хранятся ли документы по личному составу в организации в течение установленных законодательством сроков хранения?	статья 22.1 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»			
12.	Обеспечивается ли отбор,	часть 2 статьи 23 Федерального закона от			

	подготовка и передача в упорядоченном состоянии документов Архивного фонда РФ на постоянное хранение в государственный (или муниципальный) архив в установленном порядке?	22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»			
13.	Переданы ли в упорядоченном состоянии архивные документы правопреемнику (при реорганизации)?	части 4, 5, 6 статьи 23 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»			
14.	Определены ли условия и место дальнейшего хранения архивных документов учредителями организаций, разделенных или выделенных при реорганизации государственных и муниципальных организаций, по согласованию с Министерством культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) (при реорганизации)?	часть 7 статьи 23 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»			
3. Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов					
15.	Ведется ли государственный учет документов Архивного фонда РФ независимо от места их хранения в соответствии с	часть 1 статьи 19 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»			

	порядком, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства?				
4. Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов					
16.	Обеспечивается ли доступ пользователю к архивным документам, в том числе электронным, путем предоставления: - справочно-поисковых средств и информации об этих средствах; - подлинников или копий документов; - использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования?	часть 1.1. статьи 24 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»			
17.	Ограничивается ли доступ к архивным документам, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, к подлинникам особо ценных	часть 2 статьи 25 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»			

	документов, в том числе уникальных документов, а также к документам Архивного фонда РФ, находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии?				
18.	Ограничивается ли доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности?	часть 3 статьи 25 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»			
19.	Бесплатно ли исполняются запросы социально-правового характера при наличии у организации соответствующих архивных документов?	часть 3 статьи 26 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»			

Указывается: «да», «нет» либо «н/р» - в случае, если требование на юридическое лицо (индивидуального предпринимателя) не распространяется.

Примечание:

За нарушение указанных обязательных требований установлены следующие меры ответственности:

Статья 13.20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) устанавливает ответственность за нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов.

Данной статьей предусмотрены следующие виды административных наказаний.

Влечет предупреждение или наложение административного штрафа:
на граждан в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей;
на должностных лиц - от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

(указание мер ответственности и реквизитов нормативных правовых актов, которыми они установлены)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия, должность должностного лица, проводившего плановую проверку)

_____ 20 _____ г.

(подпись) _____ (инициалы, фамилия, должность представителя проверяемого лица)

_____ 20 _____ г.

Приложение №2
к приказу Министерства
культуры и духовного развития
Республики Саха (Якутия)
от 24 октября 2024 г. № 498-ОД

QR-код

Проверочный лист
(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемый при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Саха (Якутия) в отношении государственных органов, органов местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа и внутригородского района, нотариусов

Наименование органа государственного контроля (надзора)	Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)
Вид государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Саха (Якутия)
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	
Дата заполнения проверочного листа	

<p>Наименование контрольного (надзорного) мероприятия</p>	
<p>Должность, ФИО должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист</p>	
<p>Объект государственного контроля (надзора) в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие</p>	
<p>Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами</p>	
<p>Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа</p>	
<p>Реквизиты решения органа государственного контроля (надзора) о проведении</p>	

контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа)	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Присвоенная контролируемому лицу категория риска	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий	

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении государственными органами, органами местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа и внутригородского района, нотариусами

№ п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответ на вопрос (да/нет)	Неприменим о	Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «Неприменимо»)
1. Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов					
1.	Создан ли архив для хранения, комплектования, учета и использования образовавшихся в процессе их деятельности архивных документов?	часть 1 статьи 13 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»			
2.	Обеспечиваются ли финансовые условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов?	часть 1 статьи 15 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»			
3.	Обеспечиваются ли материально-технические условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов?	часть 1 статьи 15 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»			
4.	Обеспечиваются ли иные нормативно установленные	часть 1 статьи 15 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об			

	условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов?	архивном деле в Российской Федерации»			
5.	Предоставлены ли архиву здания и (или) помещения, отвечающие нормативным требованиям хранения архивных документов и условиям труда работников архивов?	часть 1 статьи 15 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»			
6.	Обеспечивается ли сохранность архивных документов, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также перечнями документов, предусмотренными ч. 3 ст. 6, чч. 1 и 1.1 ст. 23 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»?	часть 1 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».			
7.	Имеются ли факты уничтожения документов	часть 2 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об			

	АФ РФ ?	архивном деле в Российской Федерации»			
2. Организация комплектования документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами					
8.	Имеются ли факты уничтожения документов до проведения в установленном порядке экспертизы их ценности?	часть 6 статьи 6 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»			
9.	Передаются ли на постоянное хранение в государственные (или муниципальный) архив документы АФ РФ по истечении установленных сроков их временного хранения?	часть 1 статьи 21, части 1-4 статьи 22 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»			
10.	Является ли организация, в деятельности которой образуются документы АФ РФ и другие архивные документы, подлежащие приему на хранение в государственные и муниципальные архивы, источником комплектования государственного (или муниципального) архива?	части 1, 2 статьи 20 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»			
11.	Были ли факты передачи образовавшихся в процессе деятельности организации документов АФ РФ в музей,	часть 4 статьи 21 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»			

	библиотеки, научные и негосударственные организации?				
12.	Хранятся ли документы по личному составу в организации в течение установленных законодательством сроков хранения	статья 22.1 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»			
13.	Обеспечивается ли отбор, подготовка и передача в упорядоченном состоянии документов АФ РФ на постоянное хранение в государственный (или муниципальный) архив в установленном порядке	часть 2 статьи 23 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»			
14.	Переданы ли в упорядоченном состоянии архивные документы правопреемнику (при реорганизации)?	части 4, 5, 6 статьи 23 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»			
15.	Определены ли условия и место дальнейшего хранения архивных документов учредителями организаций, разделенных или выделенных при реорганизации государственных и	часть 7 статьи 23 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»			

	муниципальных организаций, по согласованию с Министерством культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) (при реорганизации)?				
3. Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов					
16.	Ведется ли государственный учет документов АФ РФ независимо от места их хранения в соответствии с порядком, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства?	часть 1 статьи 19 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»			
4. Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов					
17.	Обеспечивается ли доступ пользователю к архивным документам, в том числе электронным, путем предоставления: - справочно-поисковых средств и информации об этих средствах; - подлинников или копий документов; - использования	часть 1.1. статьи 24 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»			

	информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования?				
18.	Ограничивается ли доступ к архивным документам, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, к подлинникам особо ценных документов, в том числе уникальных документов, а также к документам АФРФ, находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии?	часть 2 статьи 25 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»			
19.	Ограничивается ли доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности?	часть 3 статьи 25 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»			
20.	Бесплатно ли исполняются запросы социально-правового характера при	часть 3 статьи 26 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»			

	наличии у организации соответствующих архивных документов?				
--	--	--	--	--	--

Указывается: «да», «нет» либо «н/р» - в случае, если требование на юридическое лицо (индивидуального предпринимателя) не распространяется.

Примечание:

За нарушение указанных обязательных требований установлены следующие меры ответственности:

Статья 13.20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) устанавливает ответственность за нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов.

Данной статьей предусмотрены следующие виды административных наказаний.

Влечет предупреждение или наложение административного штрафа:

на граждан в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей;

на должностных лиц - от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

(указание мер ответственности и реквизитов нормативных правовых актов, которыми они установлены)

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность должностного лица, проводившего плановую проверку)

_____ 20 _____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность представителя проверяемого лица)

_____ 20 _____ г.