



ПРИКАЗ

23.07.2024

№ 33-Н

г. Якутск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 23.03.2020 № 16-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Предоставление республиканского материнского капитала «Семья»»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлений Правительства Республики Саха (Якутия) от 26.08.2021 №296 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Административного регламента предоставления государственной услуги» и от 15.09.2011 №443 «О мерах по реализации Закона Республики Саха (Якутия) «О республиканском материнском капитале «Семья»» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 23.03.2020 №16-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Предоставление республиканского материнского капитала «Семья», следующие изменения:

1.1. В пункте 1. слова «"Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги» исключить.

1.2. В Административном регламенте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Предоставление республиканского материнского капитала «Семья»:

1.2.1. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции: «2.8. Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

По подуслуге «Выдача сертификата на республиканский материнский капитал «Семья» предоставляются:

а) заявление по форме согласно приложению №2 о выдаче сертификата о предоставлении Республиканского материнского капитала «Семья»;

б) копия документа, удостоверяющий личность заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан);

в) копия документа, удостоверяющий личность, место жительства и полномочия законного представителя лица, имеющего право на материнский капитал, - в случае подачи заявления через законного представителя лица, имеющего право на материнский капитал;

г) копия решения суда об установлении факта проживания на территории Республики Саха (Якутия) в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Республики Саха (Якутия);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае, если обращается уполномоченный представитель заявителя.

С предоставлением подтверждающих документов заявителя.».

1.2.2. Дополнить подпунктом 2.8.1. следующего содержания: «2.8.1. По подуслуге «Распоряжение средствами республиканского материнского капитала «Семья»:

а) заявление по форме согласно приложению №6 «Об распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского капитала «Семья»;

б) копия документов, удостоверяющие личность лица, получившего сертификат, его регистрацию по месту жительства и свидетельство о браке;

в) копия документов, удостоверяющих личность, место жительства и полномочия законного представителя лица, имеющего сертификат, - в случае подачи заявления о распоряжении через законного представителя лица, получившего сертификат;

г) копия документов, подтверждающих рождение (усыновление), гражданство детей;

д) копия документов, подтверждающих приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным), в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми);

е) копия свидетельства о браке - в случае, если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего сертификат, либо если строительство или ремонт объекта индивидуального строительства осуществляется супругом лица, получившего сертификат;

ж) копия документа, удостоверяющего личность супруга лица, получившего сертификат, и его регистрацию по месту жительства.».

1.2.3. Пункт 2.9.16. изложить в следующей редакции: «2.9.16. В случае не предоставления заявителем документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, указанных в подпунктах б), в) пункта 2.8., в подпунктах б), в), г), д), е) и ж) пункта 2.8.1, в подпункте в), г) пункта 2.9.7, в подпункте д) пункта 2.9.8, в подпункте д) пункта 2.9.9, в подпункте д) пункта 2.9.10, в подпункте а) пункта 2.9.13 и подпункт а) пункта 2.9.14, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, Управление самостоятельно запрашивает их в государственных органах, участвующих в предоставлении государственных услуг, в распоряжении которых имеются данные сведения.».

1.2.4. В пункте 2.13. слова «на 3 рабочих дня» заменить словами «до 3 рабочих дней».

1.2.5. В пункте 2.20.:

1.2.5.1. абзац второй изложить в следующей редакции: «- предоставление недостоверной или неполной информации, предусмотренными пунктах 2.8. и 2.9. (за исключением документов, указанных в пункте 2.9.16) настоящего Административного регламента;»;

1.2.5.2. абзац третий изложить в следующей редакции: «- предоставление неполного пакета документов, необходимых для оказания государственной услуги, которые указаны в пунктах 2.8 и 2.9. (за исключением документов, указанных в пункте 2.9.16) настоящего Административного регламента;».

1.2.6. В пункте 2.30. слово «рабочего» заменить словом «календарного».

1.2.7. В пункте 3.5. слово «рабочий» заменить словом «календарный».

1.2.8. В абзаце четвертом пункта 3.8. слова «рабочего» заменить словом «календарного».

1.2.9. Пункт 3.14. изложить в следующей редакции: «3.14. Максимальный срок выполнения административной процедуры по подуслугам «Выдача сертификата на республиканского материнского капитала «Семья», «Распоряжение средствами республиканского материнского капитала «Семья» составляет 1 календарный день.».

1.2.10. Пункт 3.25. изложить в следующей редакции: «3.25. Максимальный срок выполнения административной процедуры по подуслуге «Выдача сертификата на республиканский материнский капитал «Семья» - 2 календарных дня.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по подуслуге «Распоряжение средствами республиканского материнского капитала «Семья» - 5 календарных дней.

1.2.11. В пункте 3.34.:

1.2.11.1. во втором абзаце цифру «2» заменить цифрой «7»;

1.2.11.2. в третьем абзаце цифры «18» заменить цифрами «24».

1.2.12. Пункт 3.36. изложить в следующей редакции: «3.36.

Уполномоченная организация с даты вынесения соответствующего решения направляет лицу, подавшему заявления о выдаче сертификата и распоряжение средствами республиканского материнского капитала «Семья», уведомление об удовлетворении либо отказе в удовлетворении его заявления.

В случае принятия решения об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о выдаче сертификата направляется заявителю в течение 5 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами республиканского материнского капитала «Семья» направляется заявителю в течение 3 календарных дней с даты принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

В случае поступления заявления ЕПГУ и (или) РПГУ, специалист Уполномоченной организации направляет уведомление в виде электронного документа в личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ.

В случае подачи заявления через ГАУ «МФЦ РС(Я)» уведомление о принятом решении на бумажном носителе направляется в течение 3 календарных дней после принятия решения в ГАУ «МФЦ РС(Я)» для выдачи заявителю.».

1.2.13. В пункте 3.55. слово «рабочего» заменить слово «календарного».

1.2.14. Пункт 3.61. признать утратившим силу.

1.2.15. В пункте 3.64. слова «рабочих дней» заменить словами «календарных дня».

1.2.16. В пункте 3.65. слово «рабочих» заменить словом «календарных».

1.2.17. В пункте 3.66. слово «рабочих» заменить словом «календарных».

1.2.18. В пункте 3.89. слова «рабочих дней» заменить словами «календарных дней».

1.2.19. В пункте 3.95. слова «на три рабочих дня» заменить словами «до трех рабочих дней».

2. Правовому отделу (Владимиров Д.Г.) не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ для государственной регистрации в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия).

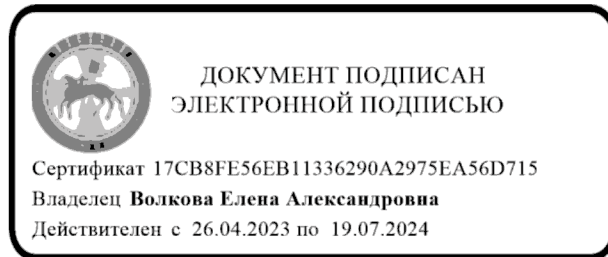
3. Департаменту цифрового развития и информационной политики (Гаврильев Н.Г.) после опубликования приказа:

3.1. разместить приказ на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) после государственной регистрации;

3.2. внести сведения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Республики Саха (Якутия) Теплякову Е.Ю.

Министр труда и
социального
развития РС(Я)



Е.А. Волкова