



ПРИКАЗ

07.05.2024

№ 20-Н

г. Якутск

Об утверждении Порядков назначения и предоставления единовременного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при выпуске из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на территории Республики Саха (Якутия), и выплат выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школ-интернатов, обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования

В целях реализации Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 18 октября 2010 г. № 311 «О единовременном пособии детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при выпуске из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на территории Республики Саха (Якутия)», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 27 августа 2015 г. № 300 «О дополнительных мерах по улучшению социально-экономического положения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школ-интернатов, успешно обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок назначения и предоставления единовременного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения

родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при выпуске из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на территории Республики Саха (Якутия) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

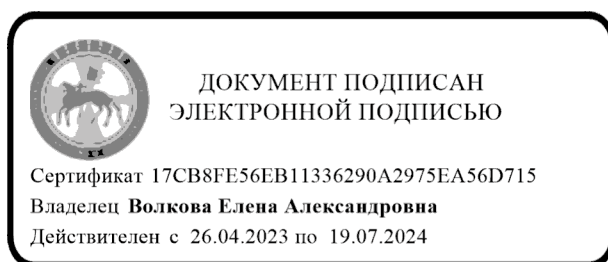
2. Утвердить Порядок назначения и предоставления выплат выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школ-интернатов, обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Правовому отделу (Владимиров Д.Г.) направить настоящий приказ в течение 3 рабочих дней на государственную регистрацию в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия) и опубликование в официальных средствах массовой информации.

4. Департаменту цифрового развития и информационной политики (Гаврильев Н.Г.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) после государственной регистрации.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр труда и
социального
развития РС(Я)



Е.А. Волкова

Приложение №1

Утвержден приказом
Министерства труда
и социального развития
Республики Саха (Якутия)
от « ___ » _____ 2024 г.
№ _____

ПОРЯДОК

назначения и предоставления единовременного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при выпуске из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на территории Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и предоставления единовременного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при выпуске из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на территории Республики Саха (Якутия) (далее – Порядок) принят в соответствии с Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 18 октября 2010 г. № 311 «О единовременном пособии детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при выпуске из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на территории Республики Саха (Якутия)» и определяет порядок назначения и предоставления единовременного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при выпуске из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на территории Республики Саха (Якутия) (далее – единовременное пособие).

1.2. Единовременное пособие выплачивается выпускнику, относящемуся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при выпуске из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на территории Республики Саха (Якутия) при достижении совершеннолетия (либо при приобретении дееспособности в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) или при поступлении на очную

форму обучения в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования.

1.3. Уполномоченным органом по назначению единовременного пособия является управление (комплексный центр) социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социальной защиты Республики Саха (Якутия) по месту нахождения организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Управление).

1.4. Выпускник может реализовать свое право один раз. Повторное предоставление единовременного пособия не допускается.

II. Правила подачи и рассмотрения заявления

2.1. Для назначения единовременного пособия получателя, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка, предоставляют в Управление:

1) заявление о предоставлении единовременного пособия согласно приложению к настоящему Порядку;

2) справку из организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заверенную в установленном порядке, подтверждающую право выпускника на получение единовременного пособия согласно п. 1.2 настоящего Порядка;

3) сведения о счете, открытом на имя выпускника в кредитной организации.

Если выпускник не достиг совершеннолетия, его интересы представляет законный представитель – директор организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В этом случае дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия законного представителя и документ, подтверждающий личность законного представителя.

2.2. Заявление может быть подано заявителем:

- непосредственно в Управление при личном обращении;

- через ГАУ «МФЦ РС(Я)» при заключении соответствующего соглашения.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.1. могут быть предоставлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

при личном обращении непосредственно в Управление заявитель вместе с копиями предъявляет оригиналы документов для сверки либо представляет копии, заверенные в установленном порядке;

в случае подачи заявления через ГАУ "МФЦ РС(Я)" заявитель вместе с копиями предъявляет оригиналы документов для сверки либо представляет

копии, заверенные в установленном порядке.

Управление в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает сведения из МВД по Республике Саха (Якутия) о подтверждении действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации, из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС) о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

2.4. Управление регистрирует заявление с представленными документами в течение 1 рабочего дня с момента получения документов от заявителя.

2.5. Управление при необходимости запрашивает документы в рамках межведомственного взаимодействия и рассматривает заявление с 7 представленными документами в течение 7 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.6. Управление не позднее 7 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение об удовлетворении заявления или отказе в удовлетворении заявления.

2.7. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:
отсутствие права заявителя на предоставление единовременного пособия в соответствии с п.1.2 настоящего Порядка;
непредоставление полного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.8. После принятия решения Управление направляет заявителю в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения соответствующее уведомление.

2.9. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Управление направляет заявителю уведомление с указанием причины отказа с разъяснением порядка обжалования решения об отказе.

Отказ в предоставлении единовременного пособия заявитель может обжаловать в порядке, установленном законодательством.

2.10. В случае принятия решения об удовлетворении заявления Управление формирует и направляет в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения заявку о перечислении средств единовременного пособия в государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр социальных выплат и финансового сопровождения социальной службы при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)».

III. Порядок финансирования

3.1. Финансирование расходных обязательств по единовременному пособию осуществляется за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.2. Размер единовременного пособия ежегодно устанавливается решением Правительства Республики Саха (Якутия) и подлежит ежегодной индексации.

3.3. Бюджетные средства предусматриваются в установленном порядке главному распорядителю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) – Министерству труда и социального развития Республики Саха (Якутия) в пределах объемов бюджетной росписи на соответствующий финансовый год по подразделу 1004 «Охрана семьи и детства».

3.4. Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) доводит в установленном бюджетным законодательством порядке объемы бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств до уполномоченных получателей бюджетных средств.

3.5. Уполномоченным получателем бюджетных средств является государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр социальных выплат и финансового сопровождения социальной службы при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)».

3.6. С лицевого счета уполномоченного получателя бюджетных средств, открытого для кассового обслуживания в государственном казенном учреждении Республики Саха (Якутия) «Республиканское казначейство», средства в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявки на перечисление перечисляются на счета организаций Федеральной почтовой связи либо кредитных учреждений для зачисления на лицевые счета получателей.

3.7. Максимальный срок назначения и перечисления единовременного пособия составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Приложение
к Порядку назначения и предоставления
единовременного пособия детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
при выпуске из организаций для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
находящихся на территории Республики Саха (Якутия)

Руководителю Управления (комплексного центра)
социальной защиты населения в _____

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

_____ (документ, удостоверяющий личность)
серия _____ N _____
выдан " ____ " _____ 20 ____ года
проживающего по адресу: _____

_____ телефон: _____

Заявление

о назначении и предоставлении единовременного пособия при выпуске из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Прошу назначить и предоставить выпускнику _____

г.р.

_____ (ФИО выпускника)

единовременное пособие при выпуске из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

_____ (наименование организации для детей-сирот)

Предупрежден об ответственности за предоставление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения единовременного пособия. Против проверки предоставленных мной сведений представителями органа социальной защиты населения не возражаю.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Согласие субъекта персональных данных
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

согласен на обработку Управлением (комплексным центром) социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)

_____ (наименование управления)

предоставленных мною персональных данных для предоставления единовременного пособия.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Принято документов _____ Принял _____ (подпись)

Перечень принятых документов прилагается.

Приложение №2

Утвержден приказом
Министерства труда
и социального развития
Республики Саха (Якутия)
от « ___ » _____ 2024 г.
№ _____

ПОРЯДОК

назначения и предоставления выплат выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школ-интернатов, обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и предоставления выплат выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школ-интернатов, обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (далее – Порядок) принят в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 27 августа 2015 г. № 300 «О дополнительных мерах по улучшению социально-экономического положения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школ-интернатов, успешно обучающихся по очной форме в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования» и определяет порядок назначения и предоставления выплат выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школ-интернатов, обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (далее – ежеквартальная выплата).

1.2. Право на получение ежеквартальной выплаты имеет выпускник организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школ-интернатов, обучающийся по очной форме в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (далее - выпускник).

1.3. Уполномоченным органом по назначению единовременного пособия является управление (комплексный центр) социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социальной защиты Республики Саха (Якутия) по месту нахождения организации для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей (далее - Управление).

1.4. Выплата производится в размере 1500 рублей один раз в квартал, начиная с квартала, в котором подано заявление, но не позднее 25 числа последнего месяца квартала.

1.5. Выплата прекращается в случае отчисления выпускника из профессиональной образовательной организации или организации высшего образования.

1.6. В случае отчисления выпускника из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, выплата производится согласно приказу об отчислении из образовательной организации пропорционально времени обучения.

II. Правила подачи и рассмотрения заявления

2.1. Для назначения ежеквартальной выплаты получателя, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, в срок до 3 числа последнего месяца каждого квартала текущего года предоставляют в Управление:

1) заявление о предоставлении ежеквартальной выплаты согласно приложению к настоящему Порядку;

2) справку из организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заверенную в установленном порядке, подтверждающую право выпускника на получение ежеквартальной выплаты согласно п. 1.2 настоящего Порядка;

3) справку об обучении выпускника по очной форме в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, заверенную в установленном порядке;

4) сведения о счете, открытом на имя выпускника в кредитной организации.

Если выпускник не достиг совершеннолетия, его интересы представляет законный представитель – директор организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В этом случае дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия законного представителя и документ, подтверждающий личность законного представителя.

2.2. Заявление может быть подано заявителем:

- непосредственно в Управление при личном обращении;
- через ГАУ «МФЦ РС(Я)» при заключении соответствующего соглашения.

Заявление подается в срок до 3 числа последнего месяца каждого квартала текущего года.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.1. могут быть предоставлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

при личном обращении непосредственно в Управление заявитель вместе с копиями предъявляет оригиналы документов для сверки либо представляет копии, заверенные в установленном порядке;

в случае подачи заявления через ГАУ "МФЦ РС(Я)" заявитель вместе с копиями предъявляет оригиналы документов для сверки либо представляет копии, заверенные в установленном порядке.

Управление в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает сведения из МВД по Республике Саха (Якутия) о подтверждении действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации, из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС) о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

2.4. Управление регистрирует заявление с представленными документами в течение 1 рабочего дня с момента получения документов от заявителя.

2.5. Управление при необходимости запрашивает документы в рамках межведомственного взаимодействия и рассматривает заявление с представленными документами в течение 7 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.6. Управление не позднее 7 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение об удовлетворении заявления или отказе в удовлетворении заявления.

2.7. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:
отсутствие права заявителя на предоставление единовременного пособия в соответствии с п.1.2 настоящего Порядка;

непредоставление полного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.8. После принятия решения Управление направляет заявителю в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения соответствующее уведомление.

2.9. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Управление направляет заявителю уведомление с указанием причины отказа с разъяснением порядка обжалования решения об отказе.

Отказ в предоставлении ежеквартальной выплаты заявитель может обжаловать в порядке, установленном законодательством.

2.10. В случае принятия решения об удовлетворении заявления Управление формирует и направляет в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения заявку о перечислении средств ежеквартальной выплаты в государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр социальных выплат и финансового сопровождения социальной службы при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)».

III. Порядок финансирования

3.1. Финансирование расходных обязательств по ежеквартальной выплате осуществляется за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.2. Бюджетные средства предусматриваются в установленном порядке главному распорядителю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) – Министерству труда и социального развития Республики Саха (Якутия) в пределах объемов бюджетной росписи на соответствующий финансовый год по подразделу 1004 «Охрана семьи и детства».

3.3. Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) доводит в установленном бюджетным законодательством порядке объемы бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств до уполномоченных получателей бюджетных средств.

3.4. Уполномоченным получателем бюджетных средств является государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр социальных выплат и финансового сопровождения социальной службы при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» (далее – Центр социальных выплат).

3.5. С лицевого счета уполномоченного получателя бюджетных средств, открытого для кассового обслуживания в государственном казенном учреждении Республики Саха (Якутия) «Республиканское казначейство», средства перечисляются на счета организаций Федеральной почтовой связи либо кредитных учреждений для зачисления на лицевые счета получателей.

3.6. Центр социальных выплат осуществляет перечисление ежеквартальной выплаты в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявки на перечисление средств на счет заявителя, открытый на счета организаций Федеральной почтовой связи либо кредитных учреждений.

3.7. Максимальный срок назначения и перечисления ежеквартальной выплаты составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 25 числа последнего месяца каждого квартала текущего года.

Приложение

к Порядку назначения и предоставления
выплат выпускникам организаций для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
школ-интернатов, обучающихся в
профессиональных образовательных организациях
или образовательных организациях высшего образования

Руководителю Управления (комплексного центра)
социальной защиты населения в _____

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

_____ (документ, удостоверяющий личность)
серия _____ N _____
выдан " ____ " _____ 20 ____ года
проживающего по адресу: _____

_____ телефон: _____

Заявление

о назначении и предоставлении выплаты выпускникам организаций для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, школ-интернатов, обучающихся в профессиональных
образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования

Прошу назначить и предоставить выплату выпускнику

_____ г.р.
(ФИО выпускника)

организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

_____ (наименование организации для детей-сирот)
обучающемуся в профессиональной образовательной организации/образовательной организации
высшего образования

_____ (наименование образовательной организации)
Предупрежден об ответственности за предоставление документов с заведомо неверными
сведениями, влияющими на право получения выплаты. Против проверки предоставленных мной
сведений представителями органа социальной защиты населения не возражаю.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Согласие субъекта персональных данных
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

согласен на обработку Управлением (комплексным центром) социальной защиты населения и
труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)

_____ (наименование управления)
предоставленных мною персональных данных для предоставления ежеквартальной выплаты.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Принято документов _____ Принял _____ (подпись)

Перечень принятых документов прилагается.