

**Министерство труда
и социального развития
Республики Саха (Якутия)**



**Саха Өрөспүүбүлүкэтин
үлэбэ уонна социальной
сайдыыга
министиэристибэтэ**

ПРИКАЗ

18.01.2024

№ 3-Н

г. Якутск

**О внесении изменений в приказ Министерства труда и
социального развития Республики Саха (Якутия) от 25.04.2023 № 29-Н
«Об утверждении Административного регламента Министерства труда и
социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению
государственной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и
более детей единовременной денежной выплаты в целях улучшения
жилищных условий взамен предоставления им земельного участка в
собственность бесплатно»**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлений Правительства Республики Саха (Якутия) от 26.08.2021 №296 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административного регламента предоставления государственной услуги» и от 02.02.2023 №43 «Об утверждении порядка предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты в целях улучшения жилищных условий взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 25.04.2023 №29-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей единовременной денежной выплаты в целях улучшения жилищных условий взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно» следующее изменение:

1.1. В пункте 1. слова «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги» исключить.

1.2. В Административном регламенте Министерства труда и

социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей единовременной денежной выплаты в целях улучшения жилищных условий взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно»:

1.2.1. Подпункт 1) пункта 2.3.1. изложить в следующей редакции: «1) уведомление о предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты в целях улучшения жилищных условий взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно.».

1.2.2. Пункт 2.4.1. изложить в следующей редакции: «2.4.1. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 11 рабочих дней с момента регистрации заявления до уведомления заявителя.».

1.2.3. Подпункт 6) пункта 3.1.1. признать утратившим силу.

1.2.4. Абзац четвертый пункта 3.6.4. признать утратившим силу.

1.2.5. В пункте 3.6.5. слова «, здесь необходимо указать должность лица, уполномоченного осуществлять такую проверку» заменить словами «уполномоченному специалисту Управления».

1.2.6. В пункте 3.6.8. слова «специалист» заменить словом «руководитель».

1.2.7. В пункте 3.6.10. слова «, здесь необходимо указать должность лица, уполномоченного осуществлять такую проверку» заменить словами «руководителем Управления».

1.2.8. Подраздел 3.7. изложить в следующей редакции:

«3.7. Уведомление и выдача результата предоставления государственной услуги

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за выдачу документов, готового результата по услуге.

3.7.2. Специалист, ответственный за выдачу документов, выполняет следующие административные действия:

- регистрирует поступивший документ в соответствующем журнале;
- выдает под роспись в графе соответствующего журнала регистрации подготовленный документ либо направляет результат по услуге почтовым отправлением, либо направляет результат в электронной форме, согласно приложениям 2 и 3 настоящего Административного регламента, на "Личный кабинет" заявителя в ЕПГУ и/или РПГУ.

3.7.3. Выдача результата предоставления государственной услуги производится в помещении Управления ежедневно в рабочее время и производится лично заявителю или уполномоченному им лицу при предъявлении документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя (доверенность).

3.7.4. В случае неявки заявителя или его уполномоченного

представителя в установленный срок результат предоставления государственной услуги хранится в Управлении, до востребования.

3.7.5. В случае поступления заявления в порядке, предусмотренном подпунктом 2.6.7 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за выдачу документов, направляет письмо почтовым отправлением.

3.7.6. При обращении за предоставлением государственной услуги в ГАУ "МФЦ РС(Я)" результат предоставления государственной услуги направляется в ГАУ "МФЦ РС(Я)" для выдачи результата заявителю.

3.7.6.1. ГАУ "МФЦ РС(Я)" осуществляет выдачу заявителям документов, полученных от органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также по результатам предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7.6.2. ГАУ "МФЦ РС(Я)" осуществляет прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. Если иное не предусмотрено правилами организации деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, составленные на бумажном носителе и заверенные многофункциональным центром выписки из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, приравниваются к выпискам из информационных систем на бумажном носителе, составленным самим органом, предоставляющим государственные услуги, или органом, предоставляющим муниципальные услуги.

3.7.7. В случае поступления заявления в порядке, предусмотренном подпунктом 2.6.9 настоящего Административного регламента, государственным служащим направляется результат государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ и/или РПГУ.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом, в

многофункциональном центре;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7.8. Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является поступление специалисту, ответственному за выдачу документов, результата по услуге.

3.7.9. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю результата по услуге.

3.7.10. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение заявителем под роспись либо в личном кабинете на ЕПГУ и /или РПГУ результата по услуге.

3.7.11. Максимальная продолжительность административной процедуры выдачи результата государственной услуги составляет 1 рабочий день.

3.7.12. Управление на основании принятого решения о предоставлении единовременной денежной выплаты формирует 16-го числа месяца принятия решения или 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения, заявку о перечислении вышеуказанных средств в Центр социальных выплат.

3.7.13. Центр социальных выплат осуществляет перечисление средств единовременной денежной выплаты в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявки на перечисление средств в безналичном порядке по реквизитам, указанным в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента, исходя из выбранного направления.

3.7.14. Управление не позднее трех рабочих дней с даты перечисления Центром социальных выплат средств единовременной денежной выплаты направляет уведомление об этом в орган, уполномоченный по предоставлению земельных участков, для направления данных в Единую государственную информационную систему социального обеспечения в соответствии с частью 16 статьи 24.3, а также в целях реализации пункта 6 части 10 статьи 24.2 Земельного кодекса Республики Саха (Якутия).».

1.2.9. Подраздел 3.8. признать утратившим силу.

2. Департаменту демографической и семейной политики, опеки и попечительства (Сивцева Е.В.):

2.1 не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ для государственной регистрации в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

3. Правовому отделу (Владимиров Д.Г.):

3.1. в 7-дневный срок после дня официального опубликования настоящего приказа направить копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия), а также сведения об источнике официального опубликования.

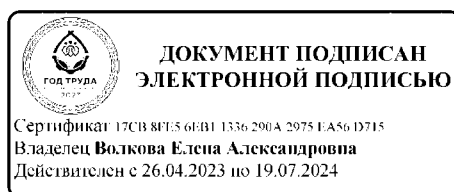
4. Департаменту административной работы, цифровизации и сопровождения государственных услуг (Гаврильев Н.Г.) после опубликования приказа:

4.1 разместить приказ на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) после государственной регистрации.

4.2 внести сведения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Республики Саха (Якутия) Теплякову Е.Ю.

Министр



Е.А. Волкова

(Документ создан в электронной форме в Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия))