



28.12.2023 № 611-ОД

П Р И К А З

г. Якутск

**Об утверждении в новой редакции Административного регламента
Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия)
по предоставлению государственной услуги «Выдача, оформление и
регистрация лицензий на предоставление права пользования участками
недр, а также переоформление лицензий и принятие решений о
досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права
пользования участками недр местного значения»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228, постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 22.06.2013 № 213 «Об утверждении Порядка пользования участками недр местного значения, Порядка добычи общераспространенных полезных ископаемых пользователями недр, осуществляющими геологическое изучение, разведку и добычу иных полезных ископаемых и Порядка пользования собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 26.08.2021 № 296 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административного регламента предоставления государственной услуги», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Выдача, оформление и регистрация лицензий на предоставление права пользования участками недр, а также переоформление лицензий и принятие решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу с момента официального опубликования настоящего приказа:

2.1 Приказ Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) от 06.12.2018 г. № 659-ОД «Об утверждении административного регламента Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) по осуществлению государственной услуги по выдаче, оформлению и регистрации лицензий на предоставление права пользования участками недр местного значения, внесению изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр, а также переоформлению лицензий и принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения».

2.2. Приказ Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) от 19.06.2020 № 416-ОД «О внесении изменений в Административный регламент по осуществлению государственной услуги по выдаче, оформлению и регистрации лицензий на предоставление права пользования участком недр местного значения, внесению изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр, а также переоформлению лицензий и принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения, утвержденный приказом Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) от 06.12.2018 № 659-ОД».

3. Департаменту геологии, лицензирования и надзора (Ильина П. Н.):

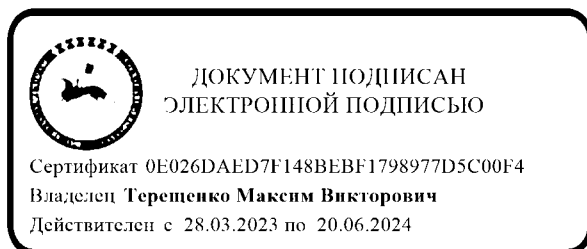
3.1. Не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

3.2. В 7-дневный срок после дня первого официального опубликования на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) его копии, а также сведения об источниках опубликования для включения акта в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы в электронном виде в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) в сети Интернет в течение 7 рабочих дней со дня государственной регистрации.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



М.В. Терещенко

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА, ОФОРМЛЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ ЛИЦЕНЗИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКОМ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ
ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ЛИЦЕНЗИИ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАМИ
НЕДР, А ТАКЖЕ ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИЙ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ О
ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИИ И ОГРАНИЧЕНИИ ПРАВА
ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Министерства промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), предоставляющего государственную услугу по выдаче, оформлению и регистрации лицензий на предоставление права пользования участком недр местного значения, внесению изменений и дополнений в лицензии на пользования участками недр, а также переоформлению лицензий и принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения (далее – государственная услуга), а также порядок взаимодействия с заявителем, иными органами государственной власти и организациями при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, юридические лица, если иное не установлено федеральными законами (далее - заявитель).

1.2.2. От имени заявителей могут выступать их законные представители, действующие в силу закона или иные представители на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2.3. При предоставлении государственной услуги профилирование (предоставление заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу) не проводится.

**1.3. Требования к порядку информирования о правилах
предоставления государственной услуги**

1.3.1. Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): <https://minprom.sakha.gov.ru/>.

1.3.2. Информация о государственной услуги, а также о месте нахождения и графике работы Министерства может быть получена:

1) посредством информационных стендов, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в помещениях многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

- 2) на официальном сайте Минпромгеологии РС (Я) в сети "Интернет" (<https://minprom.sakha.gov.ru>);
- 3) на Портале государственных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) (далее - РПГУ) (<https://e-yakutia.ru>);
- 4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru>);
- 5) при устном обращении в Министерство (лично или по телефону);
- 6) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в Министерство;
- 7) при обращении в МФЦ.

1.3.3. В помещении Министерства, предназначенном для приема заявителей, размещаются информационные стенды, содержащие следующую информацию о предоставлении государственной услуги:

- 1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- 2) текст Административного регламента;
- 3) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;
- 4) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 5) порядок информирования и получения консультаций о порядке предоставления государственной услуги с указанием номера телефона и фамилии, имени, отчества должностного лица, ответственного за консультирование заявителей;
- 6) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица Министерство.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Выдача, оформление и регистрация лицензий на предоставление права пользования участками недр местного значения, внесение изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр, а также переоформление лицензий и принятие решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения.

2.2 Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством промышленности и геологии Республики Саха (Якутия).

2.2.2. Заявка на предоставление государственной услуги рассматривается на заседании Комиссии Министерства по вопросам лицензирования.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

1) Оформленный с использованием специализированного программного обеспечения, интегрированного в Федеральную государственную информационную систему «Автоматизированная система лицензирования недропользования» (далее - ФГИС «АСЛН») файл лицензии на пользование недрами в формате «XML» и «PDF» по форме, установленной в соответствии с частью четвертой статьи 12.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992

года № 2395-1 «О недрах» (далее - Закон РФ «О недрах») и утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и Федерального агентства по недропользованию от 25 октября 2021 года № 782/13 (далее - установленная форма). После автоматической регистрации лицензии в Государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование и лицензий на пользование недрами (далее - Государственный реестр) и присвоения номера, лицензия размещается на Портале недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» в ФГИС «АСЛН» (далее - ЛКН).

2) Отказ в оформлении лицензии на пользование недрами и выдача письма, содержащего мотивированный отказ в оформлении лицензии на право пользования участками недр, заявителю или его законному представителю либо представителю по доверенности при предъявлении соответствующей доверенности (или направление заказного письма с уведомлением о вручении).

3) Оформленный в ФГИС «АСЛН» по установленной форме файл приложения к лицензии на пользование недрами в формате «XML» и «PDF», содержащий изменения и дополнения в лицензию (после автоматической регистрации в системе, размещается в ЛКН).

4) Отказ во внесении изменений в лицензию на пользование недрами и выдача решения Комиссии, содержащего мотивированный отказ во внесении изменений в лицензию на пользование недрами, заявителю или его законному представителю либо представителю по доверенности при предъявлении соответствующей доверенности (или направление заказного письма с уведомлением о вручении).

5) Переоформленная по установленной форме в ФГИС «АСЛН» лицензия на пользование недрами, посредством оформления файла новой лицензии на пользование недрами в формате «XML» и «PDF» и автоматическое размещение в ЛКН после регистрации и присвоения номера.

6) Отказ в переоформлении лицензии на пользование недрами и выдача решения Комиссии, содержащего мотивированный отказ в переоформлении лицензии на пользование недрами, заявителю или его законному представителю либо представителю по доверенности при предъявлении соответствующей доверенности (или направление решения заказным письмом с уведомлением о вручении).

7) Решение о приостановлении (ограничении) права пользования недрами и изменение статуса лицензии в Государственном реестре на «приостановлена» и направление заявителю решения заказным письмом с уведомлением о вручении или выдача решения нарочно заявителю, или его законному представителю либо представителю по доверенности при предъявлении соответствующей доверенности (по запросу);

8) Отказ в приостановлении (ограничении) права пользования недрами и выдача решения, содержащего мотивированный отказ в приостановлении права пользования недрами, заявителю или его законному представителю либо представителю по доверенности при предъявлении соответствующей доверенности (или направление решения заказным письмом с уведомлением о вручении).

9) Решение о досрочном прекращении права пользования недрами и изменение статуса лицензии в Государственном реестре на «аннулирована» и направление заявителю решения заказным письмом с уведомлением о вручении или вручение решения нарочно заявителю, или его законному представителю либо представителю по доверенности при предъявлении соответствующей доверенности (по запросу).

10) Отказ в досрочном прекращении права пользования недрами и выдача решения, содержащего мотивированный отказ в досрочном прекращении права пользования недрами заявителю или его законному представителю либо представителю по доверенности при предъявлении соответствующей доверенности (или направление решения заказным письмом с уведомлением о вручении).

2.3.2. Способы получения результата предоставления услуги:

– в ЛКН, в форме электронного документа (электронного образа документа), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) (далее - Министр) или его заместителя,

курирующего вопросы недропользования или лиц исполняющих их обязанности, оформленной в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), являющегося результатом предоставления государственной услуги;

Для получения результата государственной услуги в ЛКН по адресу <https://lk.rosnedra.gov.ru/subsoil> в ФГИС «АСЛН», заявителю (юридическому лицу) необходимо оформить электронную подпись в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

Выдача заявителю лицензии на пользование недрами, приложения к лицензии на пользование недрами, содержащего изменения и дополнения к лицензии, переоформленной лицензии на пользование недрами осуществляется посредством автоматического размещения в ЛКН после регистрации в Государственном реестре.

Выдача документа, являющегося результатом государственной услуги по приостановлению (ограничению) права пользования недрами, досрочному прекращению права пользования недрами после изменения статуса лицензии, посредством внесения соответствующей записи (прикрепления решения к файлу лицензии), отображается в Государственном реестре и в ЛКН.

– при обращении заявителя за результатом государственной услуги через ЕПГУ и (или) РПГУ, заявителю в личный кабинет автоматически направляется электронный образ документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, являющегося результатом предоставления услуги.

2.3.3. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа либо на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 рабочих дней.

2.4.1.1. В части оформления лицензии на пользование участками недр местного значения - 30 рабочих дней с момента регистрации заявки, в том числе:

- принятие решения о предоставлении заявителю права пользования участком недр местного значения или об отказе в предоставлении такого права - 20 рабочих дней с момента регистрации заявки;

- уведомление заявителя об отказе в предоставлении права пользования участком недр в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

- подготовка (оформление) лицензии на пользование недрами и лицензионных условий в формате «XML» и «PDF» файла в ФГИС «АСЛН» - 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении заявителю права пользования участком недр.

2.4.1.2. Предоставление государственной услуги в части внесения изменений и дополнений в лицензию на пользование участками недр местного значения в Республике Саха (Якутия) и оформление приложения к лицензии на пользование недрами, содержащего изменения и дополнения к лицензии в формате «XML» и «PDF» файла в ФГИС «АСЛН» - 30 рабочих дней с момента регистрации заявки, в том числе:

- принятие решения о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование участками недр местного значения в Республике Саха (Якутия) или об отказе во внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование участками недр местного значения в Республике Саха (Якутия) - 20 рабочих дней с момента регистрации заявки;

- уведомление заявителя об отказе во внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование участками недр местного значения в Республике Саха (Якутия) в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

- подготовка (оформление) приложения к лицензии в формате «XML» и «PDF» файла,

содержащего изменения и дополнения к лицензии в ФГИС «АСЛН» - 10 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование участками недр местного значения в Республике Саха (Якутия). В случае внесения изменений в лицензию на пользование недрами по основаниям, предусмотренным пунктами 1-5 части пятой статьи 12.1 Закона РФ «О недрах», оформление осуществляется после получения согласия пользователя недр.

2.4.1.3. Предоставление государственной услуги в части переоформления лицензии на пользование участком недр местного значения в Республике Саха (Якутия) - 30 рабочих дней с момента регистрации заявки, в том числе:

- принятие решения о переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения в Республике Саха (Якутия) или об отказе в переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения в Республике Саха (Якутия) - 30 рабочих дней с момента регистрации заявки;

- уведомление заявителя об отказе в переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения в Республике Саха (Якутия) в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

- подготовка (оформление) файла переоформляемой лицензии в формате «XML» и «PDF» в ФГИС «АСЛН» - 10 рабочих дней с даты вынесения решения по переоформлению лицензии на пользование участком недр местного значения в Республике Саха (Якутия).

2.4.1.4. Предоставление государственной услуги в части приостановления (ограничения) права пользования недрами и направление заявителю зарегистрированного решения о приостановлении (ограничении) права пользования недрами или отказа в приостановлении (ограничении) права пользования недрами - 30 рабочих дней с момента регистрации заявки.

2.4.1.5. Предоставление государственной услуги в части досрочного прекращения права пользования недрами и направление заявителю зарегистрированного решения о досрочном прекращении права пользования недрами и внесение записи в ФГИС «АСЛН» о снятии с государственного учета лицензии с даты, указанной в решении о досрочном прекращении или отказа в досрочном прекращении права пользования недрами - 30 рабочих дней с момента регистрации заявки.

2.4.1.6. Выдача заявителю лицензии на пользование недрами, приложения к лицензии на пользование недрами, содержащего изменения и дополнения к лицензии, переоформленной лицензии на пользование недрами (направление с использованием специализированного программного обеспечения для государственной регистрации посредством внесения записи в Государственный реестр и автоматическое размещение в ЛКН в ФГИС «АСЛН» включают в себя срок принятия решения (20 рабочих дней) и срок подготовки соответствующего документа (10 рабочих дней).

2.4.1.7. Выдача (размещение в ЛКН) документа (файла) оформленной, переоформленной лицензии, файла приложения к лицензии на пользование недрами осуществляется в течение одного рабочего дня после автоматической регистрации в Государственном реестре.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги не зависит от способа подачи заявки о предоставлении государственной услуги.

2.4.3. Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

2.5.1. На ЕПГУ, РПГУ и на официальном сайте Министерства размещены:

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования);
- сведения об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги;
- информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы их получения, порядок их предоставления

2.6.1. Перечень документов, для предоставления государственной услуги.

2.6.1.1. Для получения юридическими лицами без проведения конкурса или аукциона права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» необходима заявка на получение права пользования участком недр с целью разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, содержащая следующие документы и данные:

1) о заявителе - месте его основной деятельности, хозяйственных взаимоотношениях с финансовыми и производственными партнерами, в том числе:

- наименование, организационно - правовая форма и место нахождения юридического лица;
- надлежащим образом заверенные копии учредительных документов*¹;
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц*;
- надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц*;
- надлежащим образом заверенная копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе*;
- уведомление о кодах общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации (ОК ТЭИ)*;

2) о структуре управления, собственниках, учредителях, акционерах, руководителях заявителя и лицах, которые представляли его при получении лицензии, в том числе:

- надлежащим образом заверенная копия решения уполномоченных органов управления заявителя о назначении единоличного исполнительного органа организации;
- доверенность, выданная в установленном порядке (в случае, если интересы заявителя представляются лицом, не имеющим права без доверенности представлять интересы юридического лица);

3) о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недрами, включая документальные данные о наличии собственных и/или привлеченных средств, в том числе:

¹*В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Департамент запрашивает их посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия

– надлежащим образом заверенные копии бухгалтерских балансов заявителя за год, предшествующий подаче заявки или за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии, а также банковские справки о состоянии счета за последние три месяца^{2*};

4) о технических и кадровых возможностях заявителя, а также других предприятий, привлекаемых им в качестве подрядчиков, в том числе:

– подписанный руководителем или уполномоченным представителем руководителя перечень технических средств, необходимых для проведения работ, с доказательством их принадлежности заявителю либо подрядчику (заверенные руководителем копии паспортов технических средств, договоров, актов приема - передачи и т.п.);

– сведения о кадровом составе заявителя, квалифицированных специалистов, которые будут непосредственно осуществлять работы по освоению участка недр, необходимых для безопасного и эффективного проведения работ;

– копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с планируемым использованием недрами в соответствии с Федеральным законом от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» *;

5) надлежащим образом заверенная копия заключенного гражданско-правового договора на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.6.1.2. Для получения права пользования участком недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, необходимы:

1) заявка, которая должна содержать:

а) данные о заявителе, включая место его основной деятельности, его хозяйственные взаимоотношения с финансовыми и производственными партнерами, включая:

– заверенные в установленном порядке копии учредительных документов и документ, подтверждающий факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенный в установленном законодательством порядке*;

– заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей*;

– заверенную в установленном порядке копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе*;

б) данные о руководителях и участниках, акционерах юридического лица - заявителя и лицах, которые представляют его при получении лицензии, включая решение уполномоченных органов управления юридического лица - заявителя о назначении руководителя;

в) данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недрами, включая документальные данные о наличии собственных и/или привлеченных средств, включающих в том числе:

– копии бухгалтерских балансов заявителя за год, предшествующий подаче заявки или за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии^{3*};

^{2*}В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Департамент запрашивает их посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия

^{3*}В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Департамент запрашивает их посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия АГЕ

– данные о наличии собственных, в том числе привлеченных средств, на выполнение работ, связанных с намечаемым пользованием недрами;

г) данные о технических возможностях заявителя, а также других лиц, привлекаемых им в качестве подрядчиков, включая сведения о наличии технических средств, квалифицированных специалистов для ведения работ на участке недр.

2) данные о виде подземного сооружения и его целевом назначении, способах его эксплуатации;

3) размеры участка недр, необходимые для строительства и эксплуатации подземного сооружения;

4) требования к составу и свойствам горных пород, в которых будет размещено подземное сооружение;

5) необходимые меры по обеспечению экологической и промышленной безопасности намечаемых к строительству и эксплуатации объектов;

6) копии документов, подтверждающих наличие в собственности (пользовании) заявителя земельного участка либо предварительное согласие собственника (владельца) на предоставление заявителю земельного участка, необходимого для строительства и эксплуатации подземного сооружения;

7) справка об отсутствии учтенных государственным балансом запасов полезных ископаемых и особо охраняемых природных территорий, выданная уполномоченным органом государственной власти и органами местного самоуправления.

8) схема расположения участка недр с координатами угловых точек.

2.6.1.3. На предоставление права пользования участком недр местного значения при установлении факта его открытия заявителем необходимы:

1) Заявка:

– в случае, если пользователь недр намерен разрабатывать открытое месторождение полезных ископаемых, он должен указать это в заявке.

– заявку на установление факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых, должно быть подано заявителем не позднее 60 календарных дней со дня утверждения заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, подтверждающего промышленную значимость месторождения.

2) краткая справка об истории открытия месторождения полезных ископаемых и его основных геологических и экономических параметрах (характеристиках);

3) геологическая карта с координатной сеткой и контурами выявленного месторождения полезных ископаемых (с учетом 100 метровой буферной зоны) - для твердых полезных ископаемых;

4) заключение государственной экспертизы о промышленной значимости разведанных запасов полезных ископаемых*.

5) копия лицензии на геологическое изучение общераспространенного полезного ископаемого*.

2.6.1.4. Пользователь недр, выполнявший работы по геологическому изучению участка недр местного значения, получивший свидетельство об открытии месторождения общераспространенных полезных ископаемых (за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом) и желающий получить право пользования таким участком недр с целью разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, подает в республиканский орган управления государственным фондом недр заявку на предоставление права пользования участком недр с приложением следующих документов:

1) копии последних редакций учредительных документов в случае внесения изменений в них в период после выдачи лицензии с целью геологического изучения участка недр местного значения^{4*};

^{4*}В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Департамент запрашивает их посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного запроса, в том числе в

2) надлежащим образом заверенные копии бухгалтерских балансов заявителя за год, предшествующий подаче заявки или за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии, а также банковские справки о состоянии счета за последние три месяца*;

3) данных, документально подтверждающих наличие собственных (привлеченных) средств (договор инвестирования, займа, кредитования и т.д.) для выполнения работ по разведке и добыче полезных ископаемых;

4) сведений о наличии технических средств и квалифицированных специалистов для ведения работ на участке недр, а также других лиц, привлекаемых им в качестве подрядчиков;

5) копий лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с пользованием недрами, в случаях, установленных федеральными законами*, или документов, подтверждающих привлечение для осуществления данных видов деятельности лиц, имеющих такие лицензии;

6) сведений о планируемых сроках ввода месторождения полезных ископаемых в промышленное освоение и выхода на проектную мощность, о предполагаемых уровнях добычи минерального сырья и предлагаемых мероприятиях по охране недр и окружающей среды;

7) копии свидетельства об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых установленного образца, полученного в порядке, установленном настоящим разделом*.

2.6.1.5. Для получения права краткосрочного пользования участком недр местного значения необходимо в течение 60 календарных дней со дня досрочного прекращения права пользования подать заявку с приложением следующих документов:

1) данные о заявителе, включая место его основной деятельности, его хозяйственные взаимоотношения с финансовыми и производственными партнерами, включая:

– копии учредительных документов и документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариально)*;

– заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей*;

– заверенную в установленном порядке копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе*;

2) данные о руководителях или участниках, акционерах заявителя и лицах, которые представляют его при получении лицензии, включая решение уполномоченных органов управления заявителя о назначении исполнительного органа заявителя;

3) данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым пользованием недрами, включая документальные данные о наличии собственных и/или привлеченных средств, включающего в том числе:

– копии бухгалтерских балансов заявителя за год, предшествующий подаче заявки или за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии*⁵;

4) данные о технических возможностях заявителя, а также других лиц, привлекаемых им в качестве подрядчиков, включая сведения о наличии технических средств, квалифицированных специалистов для ведения работ на участке недр.

2.6.1.6. Заявитель направляя на получение права пользования недрами местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых за счет собственных (в том числе привлеченных) средств, которая

электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия AGE

⁵*В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Департамент запрашивает их посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия AGE

подается не позднее 60 календарных дней с момента получения заявителем уведомления о включении испрашиваемого участка в перечень участков недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых за счет собственных (в том числе привлеченных) средств должен предоставить:

- 1) заявку, которая должна содержать:
 - данные о заявителе;
 - место его основной деятельности;
 - наименование,
 - организационно - правовую форму и место нахождения - для юридического лица;
 - фамилию, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя;
 - надлежащим образом заверенные копии учредительных документов*;
 - копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц*;
 - надлежащим образом заверенную копию документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей*;
 - надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика*;
 - уведомление о кодах общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации (ОК ТЭИ)*;
- 2) данные о руководителях заявителя и лицах, которые представляют его при получении лицензии, включая в установленном порядке заверенную копию решения уполномоченных органов управления заявителя о назначении единоличного исполнительного органа организации или доверенность, выданную в установленном порядке;
- 3) данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недрами, включая:
 - документальные данные о наличии собственных, в том числе привлеченных, средств на осуществление геологического изучения;
 - в установленном порядке заверенные копии бухгалтерского баланса заявителя за год, предшествующий подаче заявки или за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии, для юридических лиц, а также справку о движении денежных средств по расчётным счетам за последние три месяца и остаток денежных средств на расчетных счетах на первое число месяца подачи заявки*;
- 4) данные о технических возможностях заявителя, а также других организаций, привлекаемых им в качестве подрядчиков, включая копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием недрами, или договоры с организациями, имеющими право на осуществление указанных видов деятельности;
- 5) предложения заявителя по условиям пользования недрами, включая предложения по проведению геологического изучения участка недр с указанием видов, объемов, сроков проведения работ, ожидаемых результатов геологического изучения, в том числе по приросту запасов полезных ископаемых.
- 6) заявитель вправе представить и иные документы и сведения по собственной инициативе, в том числе выписку из единого государственного реестра юридических лиц и выписку из реестра акционеров заявителя (для акционерных обществ).

2.6.1.7. Для получения права пользования участком недр для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и для геологического изучения в целях поисков и оценки, разведки и добычи подземных вод необходимо представить следующие документы:

- 1) заявку, в которой должны быть указаны:
 - для юридического лица - наименование и организационно - правовая форма, место нахождения юридического лица;
 - для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность;

2) копии учредительных документов, заверенные печатью заявителя и подписью уполномоченного лица, - для юридического лица^{6*};

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недр в том числе:

– надлежащим образом заверенные копии бухгалтерских балансов заявителя за год, предшествующий подаче заявки или за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии, а также банковские справки о состоянии счета за последние три месяца*;

– справки из банковских учреждений о движении денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, и остатке денежных средств на счетах заявителя*;

– договоры (копии договоров) займа, заключенные на дату подачи заявки, с приложением справки из банковских учреждений об остатках денежных средств на счетах заимодавцев в размере, достаточном для исполнения их обязательств по представленным договорам займа, которые не исполнены на момент подачи заявки (в случае привлечения финансовых средств по договорам займа);

– кредитные договоры (копии кредитных договоров), заключенные на дату подачи заявки (в случае привлечения финансовых средств по договорам кредита);

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя или у привлекаемых им подрядных организаций технических средств, технологического оборудования и квалифицированных специалистов для эффективного и безопасного ведения работ на участке недр:

– перечень квалифицированных специалистов, являющихся сотрудниками заявителя, а также квалифицированных специалистов юридических и физических лиц, привлекаемых для проведения работ на участке недр (в случае, если проведение отдельных видов работ на участке недр планируется осуществлять с привлечением юридических или физических лиц), с приложением штатных расписаний заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для проведения работ на участке недр, подтверждающих наличие квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр;

– перечень технических средств и оборудования заявителя, а также технических средств и оборудования юридических и физических лиц, привлекаемых для проведения работ на участке недр (в случае, если проведение отдельных видов работ на участке недр планируется осуществлять с привлечением юридических или физических лиц), с приложением выписки из реестра бухгалтерского учета заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для проведения работ на участке недр, подтверждающих наличие технических средств и оборудования, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр;

– копии договоров с юридическими и физическими лицами, привлекаемыми для проведения работ на участке недр (в случае, если проведение отдельных видов работ на участке недр планируется осуществлять с привлечением юридических или физических лиц);

^{6*}В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Департамент запрашивает их посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия АГЕ

6) программу геологического изучения участка недр с указанием видов, объемов, сроков проведения работ, ожидаемых результатов геологического изучения, в том числе по приросту запасов полезных ископаемых;

7) копию документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, заверенную подписью заявителя*⁷;

8) копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика, заверенную печатью заявителя и подписью уполномоченного лица - для юридических лиц, или подписью заявителя - для физических лиц*;

9) копию документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), заверенную печатью заявителя и подписью уполномоченного лица*.

2.6.1.8. Для получения права пользования участком недр для разведки и добычи подземных вод необходимо представить следующие документы:

1) заявку, в которой должно быть указано:

– для юридического лица - наименование и организационно-правовая форма, место нахождения юридического лица, планирующего получение права пользования участком недр в целях добычи подземных вод, используемых для питьевого водоснабжения населения или технологического обеспечения водой объектов промышленности;

– для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, планирующего получение права пользования участком недр в целях добычи подземных вод, используемых для питьевого водоснабжения населения или технологического обеспечения водой объектов промышленности;

– идентификационный номер налогоплательщика*⁸;

– данные о руководителях или представителях заявителя (фамилия, имя, отчество, контактный телефон);

– реквизиты (номер, дата выдачи) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта*;

2) копии учредительных документов - для юридического лица (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена в установленном порядке)*;

3) решение уполномоченных органов управления заявителя о назначении единоличного исполнительного органа организации (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена в установленном порядке) или доверенность, выданная в установленном порядке;

4) данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недрами:

– копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (с приложением всех обязательных форм) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, с отметкой налогового органа о его принятии или с приложением квитанций, подтверждающих прием налоговым органом бухгалтерской (финансовой) отчетности, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке*;

– справки из банковских учреждений о движении денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, и остатке денежных средств на счетах заявителя*;

⁷*В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Департамент запрашивает их посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия АГЕ

⁸*В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Департамент запрашивает их посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия АГЕ

– договоры (копии договоров) займа, заключенные на дату подачи заявки, с приложением справки из банковских учреждений об остатках денежных средств на счетах заимодавцев в размере, достаточном для исполнения их обязательств по представленным договорам займа, которые не исполнены на момент подачи заявки (в случае привлечения финансовых средств по договорам займа);

– кредитные договоры (копии кредитных договоров), заключенные на дату подачи заявки (в случае привлечения финансовых средств по договорам кредита);

5) данные о технических и технологических возможностях заявителя, а также других организаций, привлекаемых им в качестве подрядчиков, включая сведения о наличии технологического оборудования, квалифицированных специалистов для ведения работ на участке недр;

6) схему расположения участка недр;

7) санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта*;

8) копию документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена в установленном порядке)*;

9) копию документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена в установленном порядке)*;

10) копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена в установленном порядке)*;

11) информацию о предыдущей деятельности заявителя, в том числе: данные о полученных заявителем лицензиях на пользование участками недр; сведения о выполнении заявителем условий пользования недрами;

12) копия заключения государственной экспертизы запасов, содержащего выводы о достоверности и правильности оценки количества и качества запасов подземных вод в недрах, подготовленности месторождений или их участков к разведке и добыче*.

Садоводческое некоммерческое товарищество и (или) огородническое некоммерческое товарищество для получения права пользования участком недр для добычи подземных вод представляют документы, указанные в подпунктах 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12 настоящего пункта.

К заявке могут быть приложены дополнительные сведения, которые в зависимости от степени геологической изученности участка недр и наличия на нем водозаборного сооружения:

- целевое назначение использования подземных вод;
- требования к качеству подземных вод и режиму эксплуатации водозаборных сооружений;
- реквизиты (номер, дата выдачи) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта;
- паспорт и характеристику режима эксплуатации водозаборного сооружения;
- наличие имеющейся или проектируемой наблюдательной сети скважин, ее характеристику, сведения о методах наблюдений за подземными водами.

2.6.1.9 На переход права пользования участками недр местного значения и переоформления лицензий на пользование участками недр местного значения подаются следующие документы:

1. Заявка на переоформление лицензии должно содержать:

а) полное официальное наименование заявителя;

б) его юридический адрес;

в) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации заявителя;

г) идентификационный номер налогоплательщика заявителя⁹;

д) предложение о переоформлении лицензии на пользование недрами с указанием вида, номера, даты государственной регистрации переоформляемой лицензии, наименования участка недр, целевого назначения работ на участке недр с обоснованием переоформления лицензии, предусмотренное статьей 17.1 Закона Российской Федерации «О недрах»;

е) согласие заявителя (нового пользователя недр) принять в полном объеме на себя выполнение условий пользования недрами, предусмотренных переоформляемой лицензией.

2. заверенные в установленном порядке копии учредительных документов заявителя*;

3. доверенность в случае, если заявка на переоформление лицензии подписано не руководителем заявителя;

4. выписка из реестра акционеров (для претендентов - акционерных обществ).

5. в зависимости от конкретного основания перехода права пользования недрами заявитель должен дополнительно к документам представить следующие документы и сведения:

– в случае реорганизации юридического лица - пользователя недр путем присоединения к нему другого юридического лица или слияния его с другим юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- данные о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недр, и о наличии квалифицированных специалистов;

– в случае реорганизации юридического лица - пользователя недр путем его разделения или выделения из него другого юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, если вновь созданное юридическое лицо намерено продолжать деятельность в соответствии с лицензией на право пользования недрами, предоставленной прежнему пользователю недр:

- данные о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недр, и о наличии квалифицированных специалистов;

– юридическое лицо - пользователь недр выступает учредителем нового юридического лица, созданного для продолжения деятельности на предоставленном участке недр в соответствии с лицензией на право пользования недрами, при условии, если новое юридическое лицо образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и ему передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка, а также имеются необходимые разрешения (лицензии) на осуществление видов деятельности, связанных с недропользованием, и доля прежнего юридического лица - пользователя недр в уставном капитале нового юридического лица на момент перехода права пользования участком недр составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица:

- заверенных в установленном порядке копий учредительных документов нового юридического лица¹⁰;

- заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего долю прежнего юридического лица - пользователя недр в размере не менее половины уставного

⁹*В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Департамент запрашивает их посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия АГЕ

¹⁰*В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Департамент запрашивает их посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия АГЕ

капитала претендента на момент перехода права пользования недрами (выписка из реестра акционеров и др.);

- данные о том, что претенденту передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование участком недр, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка, и имеются необходимые лицензии на осуществление видов деятельности, связанных с использованием недрами;

- данные о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов;

- передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом, если юридическое лицо, которому передается право пользования недрами, создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствует требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством Российской Федерации, условиям проведения конкурса или аукциона на право пользования данным участком недр, условиям лицензии на право пользования данным участком недр и такому юридическому лицу передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка, а также передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по его указанию, при соблюдении указанных условий:

- в случае передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом, претендент представляет документы, подтверждающие статус основного и дочернего обществ (копии учредительных основного и дочернего обществ, выписка из реестра акционеров, копии договора между хозяйственными обществами или иных документов, подтверждающих возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерним обществом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации);

- в случае передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, претендент представляет документы, подтверждающие статус основного и дочерних обществ (копии учредительных основного и дочерних обществ, выписка из реестра акционеров, копии договора между хозяйственными обществами или иных документов, подтверждающих возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерними обществами, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации), и письменное указание основного общества на переоформление лицензии.

- данные о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к пользователям недр, о наличии у него необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов, а также данные о том, что претенденту передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка.

- приобретение субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности

(банкротстве)», имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота (пользователя недр) при условии, что приобретатель имущества является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает квалификационным требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством Российской Федерации о недрах:

- в случае приобретения субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота (пользователя недр) претендент представляет документы, подтверждающие приобретение в собственность (имущественного комплекса) предприятия-банкрота.
- данные о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к пользователям недр, о наличии у него необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов;
- заключения концессионного соглашения, договора аренды и иных договоров в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;
- копию концессионного соглашения, договора аренды и иных договоров в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении».

2.6.1.10. Для внесения изменений в условия пользования участками недр местного значения пользователь участка недр местного значения представляет заявку с приложением следующих документов:

- 1) заявка на внесение изменений и (или) дополнений, подписанное уполномоченным лицом заявителя с указанием:
 - полного официального наименования заявителя;
 - его юридического адреса;
 - основного государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации заявителя;
 - идентификационного номера налогоплательщика заявителя^{11*};
 - предложения о внесении изменений и (или) дополнений в лицензию на пользование недрами с указанием вида, номера, даты государственной регистрации лицензии, наименования участка недр, целевого назначения работ на участке недр, которое должно содержать краткую суть предложений по изменениям и (или) дополнениям с указанием причин необходимости этих изменений и (или) дополнений;
- 2) предлагаемые изменения и (или) дополнения в лицензию на пользование недрами с обоснованием необходимости их внесения, сопровождающиеся копиями соответствующих документов, в том числе графическими материалами (на бумажном носителе и в электронном виде). Перечень предлагаемых изменений представляется в виде таблицы с указанием действующей редакции изменяемого пункта лицензии или приложения к ней и предлагаемой редакции данного пункта;
- 3) краткий отчет пользователя недр о выполнении условий пользования недрами (на бумажном носителе и в электронном виде);
- 4) доверенность в случае, если заявка подписано не руководителем заявителя;

^{11*}В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Департамент запрашивает их посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия

5) копии бухгалтерского баланса пользователя недр за год, предшествующий подаче заявки, с отметкой налогового органа о его принятии^{12*}.

2.6.1.11. В случае досрочного прекращения права пользования недрами пользователем недр участка местного значения, заявитель предоставляет заявку, которая должна содержать:

- а) полное официальное наименование заявителя;
- б) его юридический адрес;
- в) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации заявителя;
- г) идентификационный номер налогоплательщика заявителя*;
- д) банковские реквизиты заявителя;
- е) уведомление об отказе от права пользования недрами с указанием на причины отказа;
- ж) обязательство по безусловному выполнению мероприятий по консервации и ликвидации горных выработок, объектов инфраструктуры и рекультивации земель согласно условиям, зафиксированным в лицензии на право пользования недрами;
- з) информацию о планируемых (либо проведенных) рекультивационных и ликвидационных мероприятиях;
- и) срок прекращения права пользования недрами.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе

2.7.1. Документы, указанные в настоящем пункте настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления услуг, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, могут быть представлены заявителями по собственной инициативе (в связи с наличием возможности их получения в рамках межведомственного взаимодействия).

2.7.2. Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, в том числе при наличии возможности в электронной форме.

2.7.3. Непредставление заявителем указанных в настоящем пункте документов не является основанием для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги.

2.7.4. Получаются в рамках межведомственного электронного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем, или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц из Управления Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия) (далее - УФНС по РС (Я));
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, или лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из УФНС по РС (Я);
- копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика (УФНС по РС (Я));
- справка из налоговых органов о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов (УФНС по РС (Я));
- копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта

санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта из Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор);

- сведения о поступлении денежных средств, подтверждающих оплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги (Управление Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия)).

- копии учредительных документов;

- надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- уведомление о кодах общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации (ОК ТЭИ);

- надлежащим образом заверенные копии бухгалтерских балансов заявителя за год, предшествующий подаче заявки или за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии, а также банковские справки о состоянии счета за последние три месяца.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- отсутствие доверенности на представление интересов правообладателя;

- представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи заявителя или уполномоченного лица телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, в случае подачи заявки в электронном виде через ЛКН, ЕПГУ и (или) РПГУ).

2.8.2. Отказ в приеме заявки на участие в аукционе либо заявки на получение права пользования недрами без проведения аукциона может последовать в следующих случаях:

1) Заявка на предоставление лицензии подана с нарушением установленных требований, в том числе если ее содержание не соответствует объявленным условиям аукциона;

2) Заявитель умышленно предоставил о себе неверные сведения;

3) Заявитель не представил и не может предоставить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами;

4) Если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены следующие антимонопольные требования:

– ограничение вопреки условиям данного аукциона доступа к участию в нем юридических лиц и граждан, желающих приобрести право пользования недрами в соответствии с Законом о недрах;

– уклонение от предоставления лицензий победителям аукциона, а также от предоставления предусмотренных статьей 11 Закона о недрах лицензий на пользование недрами на условиях соглашений о разделе продукции;

– замену аукционов переговорами, за исключением случаев, предусмотренных Законом о недрах и федеральными законами;

– дискриминацию пользователей недр, создающих структуры, конкурирующие с хозяйствующими субъектами, занимающими доминирующее положение в недропользовании;

– дискриминацию пользователей недр в предоставлении доступа к объектам транспорта и инфраструктуры;

5) Заявитель не соответствует критериям, установленным условиями проведения аукциона, для предоставления права пользования участком недр;

б) Наличие обстоятельства, предусмотренного частью второй статьи 14.1 Закона о недрах.

2.8.3. Не допускается отказ в приеме заявки и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на официальном сайте Министерства.

2.8.4. Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.8.5. Решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа регистрируется в системе электронного документооборота, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ не позднее трех рабочих дней с даты поступления заявки.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.9.1.1. По выдаче, оформлению и государственной регистрации лицензий на право пользования участком недр местного значения:

а) заявка подана с нарушением срока, предусмотренного пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.9.1.2. По внесению изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами:

а) подача заявки о внесении изменений, в части продления срока, менее чем за 3 месяца до истечения срока действия лицензии (ст. 10 Закона РФ «О недрах»);

б) заявителю отказывается в изменении тех условий лицензии на пользование недрами, по которым на дату обращения пользователя недр направлено и действует письменное уведомление о допущенных нарушениях (ст. 12.1 Закона РФ «О недрах»).

2.9.1.3. По переоформлению лицензии на пользование участком недр:

а) наличие у пользователя недр действующего письменного уведомления о допущенных нарушениях условий пользования недрами (ст. 17.1 Закона РФ «О недрах»);

б) если право пользования недрами по переоформляемой лицензии приостановлено (ст. 20.1 Закона РФ «О недрах»);

в) признание пользователя недр несостоятельным (банкротом) за исключением случаев перехода права пользования участком недр по основанию, предусмотренному пунктом 8 части первой статьи 17.1 Закона РФ «О недрах»;

г) принятие решения о ликвидации юридического лица – пользователя недр со дня опубликования ликвидационной комиссией сообщения о ликвидации юридического лица – пользователя недр;

д) если заявка на переоформление лицензии подана позднее чем за шесть месяцев до окончания срока действия лицензии (ст. 12.1 Закона РФ «О недрах»).

2.9.1.4. Основанием для отказа в рассмотрении заявки владельца лицензии о прекращении права пользования недрами по его инициативе является подача пользователем недр заявки о досрочном прекращении права пользования недрами позднее 6 месяцев до запрашиваемой им даты досрочного прекращения права пользования недрами.

2.9.2. Процедура приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия) не предусмотрена.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.10.1. Министерство, в соответствии с пунктом 92 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации за осуществление выдачи, оформления и регистрации лицензий на право пользования недрами, внесения изменений и (или) дополнений в лицензии на пользование участками недр, а также переоформления лицензий и принятия решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, и участками недр местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, взимает государственную пошлину в следующих размерах:

- предоставление лицензии на пользование недрами - 7500 руб.;
- переоформлении лицензии на пользование недрами - 750 руб.;
- внесение изменений (в случае продления срока действия лицензии на пользование недрами) - 750 руб.

Оплата предоставления государственной услуги производится заявителем безналичным расчетом посредством перечисления денежных средств.

Реквизиты для перечисления денежных средств:

Получатель: Управление Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия)
(Администратор платежа - Министерство промышленности и геологии Республики Саха (Якутия))

Банк - Отделение НБ - Республики Саха (Якутия);

Расчетный счет: 40101810100000010002;

БИК: 049805001;

ИНН/КПП: 1435275789/143501001;

ОКТМО: 98701000;

КБК: 10510807082011000110.

Назначение платежа: госпошлина за предоставление лицензии на пользование недрами/ переоформлении лицензии на пользование недрами/ продления срока действия лицензии на пользование недрами.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ и направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства и (или) должностного лица Министерства, плата с заявителя не взимается.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.11.1. При получении результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.11.2. Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.12.1. При направлении заявки посредством ЕПГУ и (или) РПГУ, через ЛКН ФГИС «АСЛН» (после реализации данной функции), заявитель в день регистрации заявки получает в

личном кабинете ЕПГУ и (или) РПГУ, ЛКН уведомление, подтверждающее, что заявка отправлена, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявки.

2.12.2. Запрос, поступивший в электронной форме через ЕПГУ и (или) РПГУ, систему ФГИС «АСЛН» в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.13.1. Представление государственной услуги осуществляется в здании и помещениях Министерства, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

2.13.2. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.13.3. Осуществляются меры по обеспечению инвалидам, в том числе использующим кресла-коляски и собак-проводников, условий доступности здания, помещений и услуг, включая:

- условия для беспрепятственного доступа к зданию и помещениям, а также предоставляемым в них услугам;
- возможность самостоятельного передвижения по территории Министерства, входа и выхода в здание и помещения Министерства, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании и помещениях;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в здание и помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;
- оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.4. В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, Министерство до их реконструкции или капитального ремонта должно принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Саха (Якутия), меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13.5. На парковках автотранспортных средств выделяется не менее одного места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.13.6. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный

знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.14.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) расположенность помещений, в которых ведется прием, выдача документов в зоне доступности к общественному транспорту;

2) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

3) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, официальном сайте Министерства, на Республиканском портале;

4) обеспечение здания и помещений Министерства средствами и оборудованием, создающим беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги, а также исполнение иных условий, обеспечивающих предоставление государственной услуги для инвалидов;

5) оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

6) возможность получения заявителем результатов предоставления услуги в электронном виде через личный кабинет на ЕПГУ и (или) РПГУ, ЛКН при подаче заявки и документов в форме электронных документов через ЕПГУ и (или) РПГУ, ЛКН.

2.14.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

2) соблюдение срока получения результата государственной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Административного регламента, совершенные государственными служащими.

4) количество взаимодействий заявителя со специалистами Министерства:

– при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно - не более одного (без учета консультаций);

– при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте - не более одного (без учета консультаций).

Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистом при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ.

2.14.3. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете ЕПГУ и (или) РПГУ, при личном обращении в Министерство или по телефону.

2.14.4. Доступ к сведениям о предоставлении государственной услуги, порядке предоставления услуги и иным документам выполняется без предварительной авторизации заявителя в «Личном кабинете» на ЕПГУ и (или) РПГУ.

2.14.5. После авторизации в «Личном кабинете» на ЕПГУ и (или) РПГУ портале заявитель имеет возможность:

- подать заявку, необходимое для предоставления государственной услуги;

- прикрепить электронные образы документов (графические файлы), необходимые для предоставления государственной услуги;

- получить сведения о ходе предоставления государственной услуги;

- получить информацию о результате предоставления государственной услуги.

2.14.6. После авторизации в «Личном кабинете» на ЕПГУ и (или) РПГУ, заявитель получает доступ к ранее поданным заявкам и результатам предоставления услуг в электронном виде.

2.15. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.15.1. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, утвержденный нормативным правовым актом Республики Саха (Якутия).

2.15.2. При предоставлении государственной услуги в электронном виде заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на ЕПГУ и (или) РПГУ;

б) подать заявку о предоставлении государственной услуги, иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ;

в) получить сведения о ходе выполнения заявки о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ и (или) РПГУ;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме уведомления;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством ЕПГУ и (или) РПГУ;

2.15.3. Формирование заявки осуществляется посредством заполнения электронной формы заявки на ЕПГУ и (или) РПГУ, ЛКН без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

2.15.4. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.15.5. Государственная услуга не предоставляется через ГАУ «МФЦ РС(Я)».

2.15.6. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу и в составе комплексного запроса не осуществляется.

2.15.7. При предоставлении государственной услуги используются:

– Федеральная государственная информационная система «Автоматизированная система лицензирования недропользования» (ФГИС «АСЛН»);

– Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

– ЕПГУ и (или) РПГУ.

2.16. Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и

информации

2.16.1. Министерство не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.17. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.17.1. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок по форме, согласно Приложению № 2 к Административному регламенту.

В заявлении об исправлении опечаток и ошибок в обязательном порядке указываются:

- 1) наименование Министерства, в которое подается заявление об исправлении опечаток и ошибок;
- 2) вид, дата, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате предоставления государственной услуги;
- 3) название, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, адрес места нахождения, фактический адрес нахождения (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона заявителя;
- 4) реквизиты документа(ов), обосновывающего доводы заявителя о наличии опечатки, а также содержащего правильные сведения.

2.17.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок представляется следующими способами:

- лично в Министерство;
- посредством почтового отправления.

2.17.3. К заявлению об исправлении опечаток и (или) ошибок должен быть приложен документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.17.4. Основанием для начала административной процедуры является поступившее заявление с указанием допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

2.17.5. Специалист Министерства проверяет выданные документы на соответствие ранее принятому решению. В случае обнаружения допущенных опечаток и (или) ошибок в течение 20 рабочих дней в выданных документах вносятся изменения. Административная процедура осуществляется ответственным специалистом Министерства. В случае необходимости заявку с указанием допущенных опечаток и (или) ошибок рассматривают члены Комиссии.

2.17.6. Основаниями для отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок являются:

1. представленные документы по составу и содержанию не соответствуют требованиям пунктов 3.7.1 и 3.7.3 Административного регламента;
2. заявитель не является получателем услуги.

2.17.7. Отказ в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок по иным основаниям не допускается.

Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением об исправлении опечаток и ошибок после устранения оснований для отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок, предусмотренных пунктом 3.7.6 Административного регламента.

2.17.8. Основаниями для отказа в исправлении опечаток и ошибок являются:

- отсутствие несоответствий между содержанием документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, и содержанием документов, предоставленных заявителем самостоятельно и (или) по собственной инициативе, а также находящихся в распоряжении Министерства и (или) запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении заявителю государственной услуги;
- документы, представленные заявителем в соответствии с пунктами 3.7.1 и 3.7.3 Административного регламента, не представлялись ранее заявителем при подаче заявления, противоречат данным, находящимся в распоряжении Минздрава РС (Я) и (или) запрошенным в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении заявителю государственной услуги;
- документов, указанных в пункте 3.7.1 Административного регламента, недостаточно для начала процедуры исправления опечаток и ошибок.

2.17.9. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок Министерство в срок, предусмотренный пунктом 3.7.5 Административного регламента:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в исправлении опечаток и ошибок, предусмотренных пунктом 3.7.8 Административного регламента, принимает решение об исправлении опечаток и ошибок;

2) в случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в исправлении опечаток и ошибок, предусмотренных пунктом 3.7.8 Административного регламента, принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок.

2.17.10. В случае принятия решения об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок Министерством в течение 1-рабочего дня с момента принятия решения оформляется письмо об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок с указанием причин отсутствия необходимости.

2.17.11. Исправление опечаток и ошибок осуществляется Министерством в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения, предусмотренного пунктом 3.7.9 Административного регламента.

2.17.12. При исправлении опечаток и ошибок не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или

муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) прием заявки и документов и их регистрация;
- 2) рассмотрение заявки и прилагаемых к нему документов;
- 3) направление запросов;
- 4) оформление результата предоставления государственной услуги;
- 5) выдача или направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.2. Порядок приема заявки и документов и их регистрация

3.2.1. Заявка и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

- 1) через ЛКН в форме электронного документа.

К заявке должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени пользователя недр без доверенности (далее - руководитель пользователя недр). В случае, если от имени пользователя недр действует иное лицо, заявка должна содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени пользователя недр, заверенный печатью пользователя недр (при наличии) и подписанный руководителем пользователя недр (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем пользователя недр лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем пользователя недр, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке (нотариально или печатью заявителя), либо представлены с предъявлением оригиналов.

При подаче заявки посредством ЛКН, заявитель представляет документы в электронной форме, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ лицами, уполномоченными на создание и подписание таких документов на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель).

Заявители (индивидуальные предприниматели) подписывают заявку простой электронной подписью.

Для получения простой электронной подписи заявителю необходимо пройти процедуру регистрации (аутентификации) в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕСИА) до уровня не ниже «Стандартная», а также подтвердить учетную запись.

Онлайн - форма предварительной регистрации в ЕСИА размещена на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя сайта в сети «Интернет» - esia.gosuslugi.ru/).

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявке, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig размером не более 50 Мбайт.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты

документа.

2) через ЕПГУ и (или) РПГУ в форме электронного документа (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.2.2. Заявитель (уполномоченный представитель) в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью через ЛКН, ЕПГУ и (или) РПГУ подает заявку с приложением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента.

3.2.3. В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также оригинал доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенной печатью (при наличии) заявителя и подписанный руководителем заявителя или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом (или копия доверенности при условии предъявления оригинала).

3.2.4. Заявитель для подачи заявки в электронной форме через ЕПГУ и (или) РПГУ выполняет следующие действия:

- выполняет авторизацию на ЕПГУ и (или) РПГУ;
- открывает форму электронной заявки на ЕПГУ и (или) РПГУ;
- заполняет форму электронной заявки, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;
- прикрепляет документы в электронной форме или электронные образы документов к форме электронной заявки;
- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронной заявки);
- подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронной заявки);
- отправляет заполненную электронную заявку (нажимает соответствующую кнопку в форме электронной заявки);
- Электронная заявка подписывается юридическими лицами усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, индивидуальные предприниматели подписывают заявку простой электронной подписью;
- получает уведомление об отправке электронной заявки. Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в день обращения заявителя.

Результатами выполнения административных процедур являются: электронное дело, направленное в Министерство, посредством системы электронного взаимодействия.

3.3. Рассмотрение заявки и прилагаемых к нему документов

3.3.1. Должностное лицо, ответственное за прием документов, при участии специалиста Министерства после поступления документов на рассмотрение, посредством ЕПГУ и (или) РПГУ:

- присваивает заявке номер в соответствии с номенклатурой дел и статус «Проверка документов», что отражается в личном кабинете ЕПГУ и (или) РПГУ;
- изучает поступившие электронные дела, в том числе, приложенные заявителем документы в электронной форме и электронные образы документов;
- проверяет комплектность, читаемость электронных образов документов;
- проверяет соблюдение условий действительности электронной подписи, посредством обращения к ЕПГУ и (или) РПГУ (в случае, если заявителем представлены электронные образы документов, подписанные усиленной квалифицированной электронной

подписью).

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента, специалист Министерства готовит проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Факт принятия и регистрации заявки и документов является основанием для начала административной процедуры (действия).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день регистрации заявки.

Результат процедур: зарегистрированные и направленные Министру заявка и прилагаемые к ней документы.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявочных материалов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента посредством ЛКН, ЕГПУ и (или) РПГУ.

3.3.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Министерства, ответственный за прием и регистрацию входящей заявки.

3.3.4. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, максимальный срок их выполнения: прием и регистрация поступившей в Министерство заявки осуществляется в день ее поступления, в случае поступления заявки после 16 часов 00 минут, заявка регистрируется на следующий день.

3.3.5. Критерий принятия решения: наличие заявки.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированная заявка с указанием входящего номера, даты и времени поступления заявки.

3.3.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: принятой заявке присваивается входящий номер.

3.3.8. Зарегистрированные заявочные материалы передаются должностному лицу Министерства в день их поступления в Министерство.

3.4. Направление запросов

3.4.1. В целях получения необходимой информации для оказания государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное взаимодействие с Федеральной налоговой службой Российской Федерации, Федеральным казначейством Российской Федерации в соответствии со статьями 7.1 и 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» через государственную единую информационную систему межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ). В случае отсутствия канала СМЭВ взаимодействие осуществляется путем направления соответствующего запроса о предоставлении сведений.

3.4.2. В соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» срок предоставления содержащихся в государственных реестрах сведений и документов устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти и не может составлять более чем пять дней со дня получения регистрирующим органом соответствующего запроса.

3.4.3. Федеральное казначейство Российской Федерации представляет информацию в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

– направление запросов осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня регистрации заявочных материалов в Министерстве;

– получение ответов на направленные запросы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления запросов в органы государственной власти, указанных в пункте 3.4.1 настоящего Административного регламента.

3.4.5. Способы получения и порядок предоставления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 3.4 настоящего Регламента.

3.5. Оформление результата предоставления государственной услуги

3.5.1. Последовательность оформления результата государственной услуги по выдаче, оформлению и регистрации лицензий на предоставление права пользования участками недр местного значения, внесению изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр, а также переоформлению лицензий и принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения.

3.5.2. Ответственный специалист Министерства, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявочных материалов организует работу по осуществлению их проверки на предмет комплектности.

3.5.3. Ответственный специалист Министерства проводит рассмотрение заявки и при ее соответствии выносит ее на рассмотрение Комиссии Министерства по вопросам лицензирования о предоставлении права пользования участками недр, внесении изменений, дополнений в лицензии и переоформлении лицензий а также досрочном прекращении права пользования недрами и осуществления отдельных полномочий в сфере недропользования в рамках Соглашения между Федеральным агентством по недропользованию и Правительством Республики Саха (Якутия).

3.5.4. В случае несоответствия заявки установленным требованиям ответственный специалист в адрес заявителя готовит уведомление, с указанием причин отказа, с приложением к нему представленной заявки и передает на подпись руководителю Министерства. После подписи руководителем Министерства, ответственный специалист Министерства направляет в адрес заявителя. Данная процедура выполняется в течение 3 рабочих дней.

3.5.5. Комиссия рассматривает перечень представленных заявителем материалов и выносит свое решение, которое оформляется в виде протокола. Данный протокол визируется присутствующими членами Комиссии Министерства и подписывается председателем. Секретарь Комиссии Министерства регистрирует протокол.

3.5.6. Комиссия Министерства по вопросам лицензирования о предоставлении права пользования участками недр, внесении изменений, дополнений в лицензии и переоформлении лицензий, а также досрочном прекращении права пользования недрами и осуществления отдельных полномочий в сфере недропользования в рамках Соглашения между Федеральным агентством по недропользованию и Правительством Республики Саха (Якутия) принимает решение о предоставлении права пользования участком недр или отказе в таком предоставлении.

3.5.7. На основании решения Комиссии Министерства ответственный специалист Министерства готовит проект приказа, которым утверждается решение Комиссии Министерства. Данный приказ визируется лицами, ответственными за процедуру выдачи решения и подписывается министром/заместителем министра.

3.5.8. На основании решения о предоставлении права пользования участком недр Министерством оформляется, регистрируется и выдается заявителю лицензия на право пользования недрами в сроки указанные в пункте 2.4 настоящего Административного регламента.

3.5.9. Последовательность действий по выдаче, оформлению и регистрации лицензий на предоставление права пользования участком недр местного значения.

3.5.9.1. Оказание государственной услуги по выдаче, оформлению и регистрации лицензий на предоставление права пользования участком недр местного значения включает в себя:

1. - рассмотрение заявки и документов к нему на комплексность;
2. - оценка заявки и документов на соответствие требованиям, установленные 2.6 настоящего Административного регламента;
3. - принятие решения об удовлетворении заявки на оформление лицензии на право пользования недрами или об отказе в удовлетворении заявки на оформление лицензии на право пользования недрами.
4. - оформление Министерством лицензии на право пользования недрами;
5. - регистрация лицензии на право пользования недрами;
6. - выдача лицензии на право пользования недрами.

3.5.9.2. Решение об оформлении лицензии на пользование недрами принимается при предоставлении права пользования участками недр:

- 1) по результатам аукциона на право пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых;
- 2) по результатам рассмотрения заявки на предоставление права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;
- 3) по результатам рассмотрения заявки на предоставление права пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный республиканским органом управления государственным фондом недр, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом;
- 4) по результатам рассмотрения заявки на предоставление права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено;
- 5) по результатам рассмотрения заявки на предоставление права пользования участком недр, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный республиканским органом управления государственным фондом недр, для его геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых;

- б) по результатам рассмотрения заявки на предоставление права пользования для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи.
- 7) по результатам рассмотрения заявки юридических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" для получения права пользования участком недр с целью разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых.

3.5.10. Последовательность действий внесению изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр.

3.5.10.1 Оказание Министерством государственной услуги по осуществлению внесения изменений и дополнений в лицензию на право пользования участком недр включает в себя:

1. регистрацию заявления на внесение изменений и (или) дополнений;
2. рассмотрение заявления на внесение изменений и (или) дополнений, подготовку и направление материалов в Комиссию;
3. рассмотрение материалов на Комиссии;
4. подготовку и принятие Министерством решения о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами, оформление внесения изменений и дополнений в лицензию;
5. государственную регистрацию и выдачу изменений и (или) дополнений в лицензию на пользование недрами.

3.5.11. Последовательность действий по осуществлению переоформления лицензий на пользование участками недр.

3.5.11.1. Оказание Министерством услуги по осуществлению переоформления лицензий на пользование участками недр включает в себя:

- 1) регистрацию заявления на переоформление лицензии на пользование участками недр (далее - заявление на переоформление лицензии);
- 2) рассмотрение заявления о переоформлении лицензии, подготовку и направление заявления на переоформление лицензии в Комиссию;
- 3) рассмотрение заявления на переоформление лицензии на Комиссии;
- 4) принятие Министерством решения о переоформлении лицензии на пользование участком недр;
- 5) оформление, государственная регистрация и выдача переоформленной лицензии.

3.5.12. Последовательность действий по осуществлению принятия, в том числе по представлению уполномоченных органов, решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр.

3.5.12.1. Процедура Министерства по исполнению государственной услуги по осуществлению принятия, в том числе по представлению уполномоченных органов, решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр включает в себя:

- 1) регистрацию документов, являющихся в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента основанием для начала осуществления административных процедур в рамках исполнения государственной услуги;

- 2) рассмотрение полученных документов и заявления владельца лицензии, подготовка и направление комплекта документов в Комиссию в предусмотренных настоящим Административным регламентом случаях;
- 3) рассмотрение материалов Комиссией и принятие решения;
- 4) принятие Министерством решения о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами и направление уведомления пользователю недр;
- 5) реализацию решения о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами.

3.5.13. Порядок проведения аукциона на право пользования участками недр местного значения.

3.5.13.1. Реализация Министерством государственной услуги по организации проведения в установленном порядке аукционов на право пользования участками недр включает в себя:

- а) принятие решений о проведении аукционов на право пользования участками недр;
- б) размещение в сети «Интернет» на официальном сайте <https://torgi.gov.ru> извещений о проведении аукционов на право пользования участками недр;
- в) регистрацию заявок на участие в аукционах на право пользования участками недр;
- г) рассмотрение и прием заявок на участие в аукционах на право пользования участками недр;
- д) проведение аукционов на право пользования участками недр;
- е) утверждение итогов аукционов на право пользования участками недр.

3.5.14. Порядок рассмотрения заявки на предоставление права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых.

3.5.14.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов;
- 2) проверка комплектности заявочных материалов, направление запросов;
- 3) рассмотрение заявочных материалов на Комиссии Министерства по вопросам лицензирования о предоставлении права пользования участками недр, внесении изменений, дополнений в лицензии и переоформлении лицензий а также досрочном прекращении права пользования недрами и осуществления отдельных полномочий в сфере недропользования в рамках Соглашения между Федеральным агентством по недропользованию и Правительством Республики Саха (Якутия) и подготовка приказа Министерства;
- 4) оформление и государственная регистрация лицензии в Реестре государственной регистрации лицензий на пользование участками недр местного значения.

3.5.15. Порядок рассмотрения заявки на предоставление права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения.

3.5.15.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов;
- 2) проверка комплектности заявочных материалов, направление запросов;
- 3) рассмотрение заявочных материалов на Комиссии Министерства по вопросам лицензирования о предоставлении права пользования участками недр, внесении изменений, дополнений в лицензии и переоформлении лицензий а также досрочном прекращении права пользования недрами и осуществления отдельных полномочий в сфере недропользования в рамках Соглашения между Федеральным агентством по

недропользованию и Правительством Республики Саха (Якутия) и подготовка приказа Министерства.

- 4) оформление и государственная регистрация лицензии в Реестре государственной регистрации лицензий на пользование участками недр местного значения.

3.6. Выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги

3.6.1. Специалист Министерства извещает заявителя (его представителя) через личный кабинет ЛКН, ЕПГУ и (или) РПГУ в зависимости от способа, в соответствии с которым была подана заявка и возможности получения через ЛКН, ЕПГУ и (или) РПГУ.

3.6.2. Заявителю в личный кабинет в срок, не превышающий одного рабочего дня направляется уведомление о направлении результата предоставления государственной услуги в ЛКН, ЕПГУ и (или) РПГУ.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Министерства, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется заместителем министра промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) на постоянной основе.

4.1.2. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется должностными лицами Министерства. Полномочия должностных лиц, осуществляющих контроль, устанавливаются положениями о Министерстве и должностными регламентами.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, порядок и формы контроля полноты и качества предоставления государственной услуги

4.2.1. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства на основании решения министра (лица, его замещающего).

4.2.2. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается в соответствии с решением министра промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) (лица, его замещающего).

4.2.3. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги

проводятся уполномоченными лицами Министерства на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Министерства, принятые или осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги, а также в случае выявления министром промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) (лицом, его замещающим) нарушений положений настоящего Административного регламента.

4.2.4. Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур является проведение проверки:

- ведение делопроизводства;
- соответствия результатов рассмотрения документов требованиям законодательства (настоящего Регламента);
- соблюдение сроков и порядка приема документов;
- соблюдение сроков и порядка выдачи результатов при предоставлении государственной услуги.

4.2.5. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителю).

4.2.6. Решение о проведении внеплановой проверки исполнения административного регламента принимается в следующих случаях:

- 1) в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований настоящего Регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;
- 2) обращений заявителей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействиями) должностных лиц Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

4.2.7. Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Административного регламента.

4.2.8. Результаты проверки оформляются актом, в котором указываются итоги проверки, а в случае выявления нарушений - предложения по их устранению. Акт подписывается лицами, участвующими в проведении проверки.

4.2.9. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте Министерства и на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также с использованием адреса электронной почты Министерства, в форме письменных и устных обращений в адрес Министерства.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Должностные лица Министерства несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Саха (Якутия).

4.3.3. В соответствии Законом Республики Саха (Якутия) от 14 октября 2009 г. 726-З № 337-IV «О Кодексе Республики Саха (Якутия) об административных правонарушениях»- должностные лица Министерства несут административную ответственность за нарушения настоящего Административного регламента, выразившиеся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срока предоставления государственной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления государственной услуги, предоставлении государственной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а равно при получении результата предоставления государственной услуги, в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставление государственной услуги, в том числе со стороны граждан, из объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством Открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

4.4.2. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Министерства должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.4.3. В целях осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами требований Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.5. Порядок осуществления заявителем оценки качества предоставления государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) РПГУ

4.5.1 При подаче заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ оценка качества предоставления услуги осуществляется в Личном кабинете на ЕПГУ и/или РПГУ.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

5.1.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):

- устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);
- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
- в форме информационных (мультимедийных) материалов в сети «Интернет» (на официальном сайте Министерства, ЕПГУ и (или) РПГУ), а также может быть осуществлена при личном приеме заявителя.

5.1.2. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений сотрудников Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного гражданского служащего Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, в Министерство.

5.1.3. Предметом жалобы является нарушение прав и законных интересов заявителя, противоправные решения и (или) действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, а также органов, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, их работников при предоставлении государственной услуги, нарушение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

5.1.4. Жалоба на решения, действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия) подается для рассмотрения в Министерство.

5.1.5. В случае обжалования решения заместителя министра промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) жалоба подается министру промышленности и геологии Республики Саха (Якутия).

5.1.6. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Срок рассмотрения жалобы - в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;
2. в удовлетворении жалобы отказывается.

5.1.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.1.5. настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.1.9. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся

извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.1.10. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.1.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы

5.2.1. Жалоба подается в уполномоченный орган в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме заявителя, по почте либо в электронной форме.

5.2.2. Жалоба может быть направлена почтовым отправлением в уполномоченный орган, по электронной почте в уполномоченный орган, посредством официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, когда жалоба подается через представителя заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, в уполномоченный орган представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.2.4. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

5.2.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 2) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Республики Саха (Якутия), для предоставления государственной услуги;
- 3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 4) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия);
- 5) затребование от заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия);
- 6) отказ органа предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

7) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

8) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия);

9) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

10) в случае нарушения срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

5.2.6. Жалоба должна содержать:

– наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, участвующих в предоставлении государственной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, должностного лица органа, либо государственного служащего, участвующих в предоставлении государственной услуги;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, должностного лица органа, либо государственного служащего, участвующих в предоставлении государственной услуги.

5.2.7. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.3.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц подлежит обязательному размещению на ЕПГУ и (или) РПГУ:

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 27 октября 2021 г. № 448 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения или действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), а также многофункционального

центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.2. Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ и (или) РПГУ.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
государственной услуги по выдаче, оформлению
и регистрации лицензий на предоставление права
пользования участком недр местного значения,
внесение изменений и дополнений
в лицензии на пользование участками недр,
а также переоформление лицензий и принятие
решений о досрочном прекращении,
приостановлении и ограничении
права пользования участками недр местного значения

На бланке заявителя
от _____ 20__ года № _____

Министру промышленности и геологии
Республики Саха (Якутия)

Заявка

Прошу рассмотреть и согласовать заявку на получение государственной услуги по выдаче, оформлению и регистрации лицензий на предоставление права пользования участком недр местного значения, внесению изменений и дополнений в лицензии на пользования участками недр, а также переоформлению лицензий и принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения.
(необходимое подчеркнуть)

(наименование участка недр (месторождения))

1. Заявитель:

(наименование юридического лица, должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя)

2. Коды и реквизиты государственной регистрации:

(ИНН, ОГРН, ОКПО, ОКОНХ, ОКОГУ, БИК, ОКАТО, ОКВЭД, ОКТЭИ и т.п.)

3. Юридический адрес:

4. Почтовый адрес:

5. Контактные данные:

Телефон: _____, телефакс (код) _____
e-mail (при наличии): _____

6. Предпринимательская цель заявителя, перечень намечаемых работ:

(указываются цели пользования недрами, вид полезного ископаемого в соответствии с Перечнем общераспространенных полезных ископаемых)

Сроки проведения работ: _____

7. Основание и краткое описание вносимых изменений (с указанием раздела лицензии, в который предлагается внесение изменений):

8. Банковские реквизиты:

(номера счетов, наименования банков)

9. Реквизиты платежного поручения, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины:

10. Перечень прилагаемых документов:

1)

2)

3)

4)

Руководитель предприятия:

(подпись, Ф.И.О. (последнее - при наличии) М. П. (при наличии))

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
государственной услуги по выдаче, оформлению
и регистрации лицензий на предоставление права
пользования участком недр местного значения,
внесение изменений и дополнений
в лицензии на пользование участками недр,
а также переоформление лицензий и принятие
решений о досрочном прекращении,
приостановлении и ограничении
права пользования участками недр местного значения

На бланке заявителя
от _____ 20__ года № _____

Министру промышленности и геологии
Республики Саха (Якутия)

от _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

лицензия серия _____ № _____

участок недр _____

Заявление

Прошу устранить (исправить) опечатку и (или) ошибку (нужное указать) в ранее принятом
(выданном) _____

(указывается наименование документа, в котором допущена опечатка или ошибка)

от _____ № _____

(указывается дата принятия и номер документа, в котором допущена опечатка или ошибка)

в части _____

(указывается допущенная опечатка или ошибка)

Правильные сведения: _____

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении опечатки и (или)
ошибки прошу уведомить:

посредством отправления электронного документа на e-mail:

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу:

1. Перечень прилагаемы документов:

1) _____

2) _____

Руководитель предприятия:

(подпись, Ф.И.О. (последнее - при наличии) М. П. (при наличии))