

Министерство
предпринимательства,
торговли и туризма
Республики Саха (Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
Урбаанга, эргизингэ уонна
туризмна министиэристибэтэ

677000, пр.Ленина, 22, Якутск, Республика Саха (Якутия)
тел.: (4112) 506-224, e-mail: minpred@sakha.gov.ru; [https:// minpred.sakha.gov.ru/](https://minpred.sakha.gov.ru/)

01.12.2023

№ П-268/од

П Р И К А З

г. Якутск

О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер и совершенствования мероприятий по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему приказу;

2. Признать утратившим силу приказ Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) от 26.02.2020 № П-40/од «О

Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений»;

3. Отделу финансового правового обеспечения, государственной службы и кадров сопровождения (Е.А. Софроновой):

3.1. Направить настоящий приказ в Департамент по государственно правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) для государственной регистрации;

3.2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) <https://minpred.sakha.gov.ru/>;

3.3. Ознакомить с настоящим приказом всех государственных гражданских служащих Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия);

3.4. Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 10.08.2000 № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» направить копию нормативного правового акта, а также сведения об источниках их официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования;

3.5. Завести журнал для регистрации поступающих уведомлений;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Т.Ю. Ханды

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) (далее – государственные гражданские служащие) представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Государственные гражданские служащие обязаны незамедлительно уведомить руководителя (далее - представитель нанимателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, когда им стало известно о фактах такого обращения.

3. Государственные гражданские служащие, которым стало известно о факте обращения к иным государственным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязаны незамедлительно уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

4. Невыполнение государственным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии), должность представителя нанимателя;

2. фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, подавшего уведомление, замещаемая им должность гражданской службы и наименование отдела;

3. Адрес места жительства, телефон;

4. Информация о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений:

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения);

- информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

- способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы);
- время, дата склонения к коррупционному правонарушению;
- место склонения к коррупционному правонарушению;
- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства) и информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- сведения о направлении гражданским служащим сообщения о склонении его к коррупционному правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы;
- дата заполнения уведомления; информация о действии (бездействии), которое государственный гражданский служащий должен совершить по обращению;
- информация об отказе государственного гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
- информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

Уведомление заверяется личной подписью государственного гражданского служащего с указанием времени и места составления уведомления.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

1. Организация приема и регистрации уведомлений государственных гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется отделом организационно-правового и финансового обеспечения, государственной службы и кадров.

2. Должностным лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомлений государственных гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, является руководитель отдела финансово-правового обеспечения, государственной службы и кадрового сопровождения, ответственный за рассмотрение и решение вопросов кадровой работы (далее - уполномоченное лицо).

3. Государственный гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно представляет письменное уведомление на имя представителя нанимателя (далее - уведомление), содержащее предусмотренные сведения (приложение № 2), уполномоченному лицу.

В случае нахождения государственного гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если указанное предложение поступило вне служебного времени, государственный гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя с момента прибытия к месту нахождения государственной гражданской службы.

Отказ в принятии уведомления уполномоченным лицом недопустим.

4. Уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение № 1).

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе 8 «Особые отметки» журнала.

В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления с отметкой о регистрации направляется государственному гражданскому служащему по почте заказным письмом либо с его согласия вручается лично.

5. В журнале должно быть отражено следующее:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
- дата и время его принятия;
- должность лица, принявшего уведомление;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;
- сведения о принятом решении с указанием даты;
- особые отметки.

Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

6. Журнал хранится в установленном порядке в отделе финансово-правового обеспечения, государственной службы и кадрового сопровождения в месте, защищенном от несанкционированного допуска. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Министерства.

Журнал хранится в течение трех лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

7. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо с его согласия направляется ему по почте. На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, указываются дата регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление.

8. Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается отделом финансово-правового обеспечения, государственной службы и кадрового сопровождения.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

1. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению представителя нанимателя сотрудниками отдела финансово-правового обеспечения, государственной службы и кадрового сопровождения путем проведения бесед с государственным гражданским

служащим, подавшим уведомление, получения от государственного гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

2. Зарегистрированное уведомление не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации передается отделом финансово-правового обеспечения, государственной службы и кадрового сопровождения представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки, содержащихся в нем сведений (далее - проверка).

3. Проверка проводится в течение десяти рабочих дней с момента регистрации уведомления в журнале.

4. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки передаются представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы.

5. Представитель нанимателя в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения результатов проверки принимает решение о направлении уведомления в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Приложение 1
к Порядку
уведомления представителя нанимателя о
фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
Министерства предпринимательства,
торговли и туризма Республики Саха
(Якутия) к совершению коррупционных
правонарушений

Срок хранения _____

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим
Министерства предпринимательства, торговли и туризма
Республики Саха (Якутия)
каких-либо лиц в целях склонения гражданских служащих
к совершению коррупционных правонарушений

Начат " ___ " _____ 20__ г.

Окончен " ___ " _____ 20__ г.

На « ___ » листах

№ п/п	Регист рацио нный номер	Дата и время принят ия уведом ления	Должност ное лицо, приняв шее уведомле ние	Кратк ие сведен ия об уведо млении	Должностн ое лицо, принявшее уведомлен ие на проверку сведений, в нем указанных (подпись, дата)	Сведен ия о принят ом решени и (дата)	Особы е отметк и
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 2
к Порядку
уведомления представителя нанимателя о
фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
Министерства предпринимательства,
торговли и туризма Республики Саха
(Якутия) к совершению коррупционных
правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии), должность представителя нанимателя;
2. фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, подавшего уведомление, замещаемая им должность гражданской службы и наименование отдела;
3. Адрес места жительства, телефон.
4. Информация о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений:
 - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения);
 - информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки,

получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

- способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы);

- время, дата склонения к коррупционному правонарушению;

- место склонения к коррупционному правонарушению;

- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства) и информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- сведения о направлении гражданским служащим сообщения о склонении его к коррупционному правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы;

- дата заполнения уведомления; информация о действии (бездействии), которое государственный гражданский служащий должен совершить по обращению;

- информация об отказе государственного гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

- информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

Уведомление заверяется личной подписью государственного гражданского служащего с указанием времени и места составления уведомления.