



**ПРИКАЗ**

26.09.2023

№ 46-Н

г. Якутск

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты  
Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия)  
и о признании утратившим силу отдельных нормативных правовых  
актов Министерства труда и социального развития Республики Саха  
(Якутия)**

В соответствии с постановлениями Правительства Республики Саха (Якутия) от 23.12.2021 №553 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Республики Саха (Якутия)», от 31.03.2023 №146 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Республики Саха (Якутия)», от 04.04.2023 №150 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Республики Саха (Якутия)» и от 06.09.2023 №462 «О внесении изменений в порядок предоставления дополнительных мер поддержки, направленных на повышение рождаемости в Республике Саха (Якутия), утвержденных постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 3 апреля 2019 г. №71» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Единовременная денежная выплата молодым семьям при рождении первого ребенка», утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 08.04.2021 № 16-Н, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1. после слов «государственных казенных учреждений Республики Саха (Якутия) "Управление» дополнить словами «(комплексный центр)».

1.2. В пункте 1.3. исключить слова «– при усыновлении».

1.3. Подпункт а) пункта 1.5 изложить в следующей редакции: «а) на актуальном адресе официальных сайтов:

- Министерства;

- Управления;
- Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» (далее - МФЦ);».

1.4. Дополнить пунктом 1.6.1. следующего содержания: «1.6.1. Органы государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

- Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД РФ);
- Управление записи актов гражданского состояния;
- Управление.».

1.5. Дополнить пунктами 2.2.1. и 2.2.2. следующего содержания: «2.2.1. Органы государственной и муниципальной власти и иных организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги:

- МВД РФ;
- Управление записи актов гражданского состояния;
- Управление.

2.2.2. Специалисты Управления, сотрудники МФЦ не вправе требовать осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, связанных с обращением в территориальные органы федеральных органов государственной власти и иные организации, указанные в подпункте 2.2.1 Административного регламента.».

1.6. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции: «2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача уведомления о принятом решении о назначении единовременной денежной выплаты молодым семьям при рождении первого ребенка (усыновление ребенка (детей) в возрасте до одного года);
- выдача уведомления об отказе в назначении единовременной денежной выплаты молодым семьям при рождении первого ребенка (детей) (усыновление ребенка (детей) в возрасте до одного года).».

1.7. В пункте 2.4.:

1.7.1. во втором абзаце заменить цифры «10» цифрами «11»;

1.7.2. в третьем абзаце заменить цифру «8» цифрой «9».

1.8. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции: «2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на актуальном адресе официального сайта Министерства, в Реестре и на ЕПГУ и (или) РПГУ.».

1.9. Пункт 2.10. изложить в следующей редакции: «2.10. Вместе с

заявлением Заявитель предоставляет следующие копии документов при наличии их оригиналов:

1) решение суда об установлении факта проживания на территории Республики Саха (Якутия) в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Республики Саха (Якутия);

2) копия свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае, если обращается уполномоченный представитель заявителя.».

1.10. В строке 2 таблицы пункта 2.21.:

1.10.1. в первой графе исключить слово «единую»;

1.10.2. во второй графе дополнить словами «Сведения, подтверждающие смерть женщины, объявление ее умершей, лишение ее родительских прав, в случае, если обращается отец ребенка».

1.11. Абзацы 4-7 пункта 2.24 признать утратившими силу.

1.12. Дополнить пунктами 2.78, 2.79 следующего содержания: «2.78. Возможность личного получения результата предоставления услуги в форме бумажного документа через МФЦ при наличии заключенного между МФЦ и Министерством соответствующего соглашения о взаимодействии.

2.79. При направлении запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ и/или РПГУ представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть составлена в соответствии с действующим законодательством и представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.».

1.13. Пункт 3.15. изложить в следующей редакции: «3.15. Управление в рамках предоставления государственной услуги взаимодействуют с:

- МВД РФ;
- Управление записи актов гражданского состояния;
- Управление.».

1.14. Дополнить пунктом 3.15.1 следующего содержания: «3.15.1. Уполномоченный специалист, ответственный за рассмотрение запроса, выполняет следующие действия:

- рассмотрение запроса органами и организациями;
- направление ответа на запрос.».

1.15. Подраздел «Рассмотрение и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

**«Рассмотрение и принятие решения о предоставлении или об**

### **отказе в предоставлении государственной услуги**

3.24. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов, сформированного в личное дело (отдельной папки) на заявителя в Управлении, в котором содержатся документы.

3.24.1. Уполномоченный специалист выполняет следующие действия:

- принятие решения по итогам проверки;
- подготовка проекта решения.

3.24.2. Ответственный руководитель Управления выполняет следующие действия:

- проверка проекта решения;
- подписание проекта решения.

3.25. Подготовка проекта соответствующего решения о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистом и согласовывается с руководителем структурного подразделения и/или заместителем руководителя Управления.

3.26. Максимальный срок выполнения действия составляет 4 рабочих дня.

3.27. После подписания соответствующего решения, решение регистрируется в порядке делопроизводства с присвоением ему номера и даты.

3.28. Критериями принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия являются соответствие документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и иных нормативных правовых актов:

а) первый ребенок (дети) до одного года, родившийся в молодой семье, либо у одинокого родителя;

б) усыновленный ребенок (дети) в возрасте до одного года;

в) гражданам, зарегистрированным как по месту жительства, так и по месту пребывания на территории Республики Саха (Якутия).

3.29. Результатом административной процедуры является принятие решения о назначении единовременной денежной выплаты молодым семьям при рождении (усыновлении) первого ребенка (детей) либо об отказе в удовлетворении заявления.

3.30. Способом фиксации результата административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и регистрация его в информационной системе Управления.

3.31. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 рабочих дня.»

1.16. Дополнить пунктами 3.32.1, 3.32.2. следующего содержания: «3.32.1. Специалист, ответственный за выдачу документов, выполняет следующие административные действия:

- регистрация поступившего документа (решения);



- выдача результата заявителю.

3.32.2. Специалист Министерства регистрирует поступившее решение (документ) в системе делопроизводства, выдает под роспись в графе соответствующего журнала регистрации подготовленный документ либо направляет результат по услуге почтовым отправлением, либо направляет результат в электронной форме на «Личный кабинет» заявителя в ЕПГУ и(или) РПГУ.».

1.17. Пункты 3.63, 3,64, 3.65 подраздела «Взаимодействие с иными органами государственной власти, направление межведомственных запросов в указанные органы для получения документов и сведений, которые находятся в распоряжении указанных государственных органов» признать утратившими силу.

1.18. В пункте 3.67. цифру «3» заменить цифрой «1».

1.19. Подраздел «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

**«Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

3.72. Основанием для начала предоставления государственной услуги в электронной форме является прием и регистрация Управлением заявления, поданного в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) РПГУ, а также приложенных необходимых для предоставления услуги электронных образов документов.

К заявлению, поданному в электронной форме через ЕПГУ и (или) РПГУ, должны быть приложены электронные образы документов. Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

При обращении в электронной форме заявитель обязан указать способ получения результата услуги:

- личное получение;
- почтовое отправление;
- отправление на «Личный кабинет» ЕПГУ и (или) РПГУ.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

3.73. Предоставление государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) РПГУ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- а) прием и регистрация заявления и необходимых документов;

б) сверка данных, содержащихся в направленных посредством ЕПГУ и (или) РПГУ, документах, с данными, указанными в заявлении;

в) направление заявителю электронного уведомления о получении заявления;

г) направление межведомственных запросов в органы государственной и муниципальной власти, для получения документов и сведений, которые находятся в распоряжении указанных органов, для получения информации, влияющей на право заявителя на получение государственной услуги;

д) направление заявителю уведомления о принятом решении в предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.74. Заявление, принятое посредством ЕПГУ и (или) РПГУ регистрируется в автоматическом режиме. Должностное лицо Управления не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения заявления, формирует и направляет заявителю в электронной форме уведомление о получении заявления с указанием перечня и даты представления оригиналов документов.

3.75. В случае, если при поступлении в Управление заявления посредством ЕПГУ и (или) РПГУ к нему не приложены копии документов или приложены копии не всех документов (за исключением документов (копий документов), находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций), должностное лицо Управления не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления, формирует и направляет заявителю в электронной форме уведомление о получении заявления с указанием перечня и даты представления в Управление необходимых документов (сведений из документов).

3.76. Управление обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Республики Саха (Якутия) и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия).

3.77. Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса о предоставлении

государственной услуги заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса о предоставлении государственной услуги.

3.78. Критерием при формировании заявления является:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ и(или) РПГУ или официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на ЕПГУ и(или) РПГУ или официальном сайте к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

3.79. Заявитель вправе совершать следующие действия:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- запись на прием в орган, предоставляющий услугу и другие организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, МФЦ для подачи заявления о предоставлении услуги;

- подача заявления с приложением документов в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления;

- оплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (в данном случае не предусматривает, государственная услуга предоставляется бесплатно);

- получение сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги;

- получение результата предоставления государственной услуги;
- осуществления оценки качества предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего услугу.

3.80. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом, в МФЦ;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.».

2. Внести в Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Ежегодная денежная выплата на детей из многодетных семей для приобретения комплекта школьной, спортивной и другой детской (подростковой) одежды», утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 20.05.2021 г. № 26-Н, следующие изменения:

2.1. В пункте 1.1. после слов «государственных казенных учреждений Республики Саха (Якутия) "Управление» дополнить словами «(комплексный центр)».

2.2. Пункт 1.3. дополнить подпунктом 4) следующего содержания: «4) граждане, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", а также иные граждане Российской Федерации, которые заключили в период проведения специальной военной операции контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации.».

2.3. Подпункт а) пункта 1.4. изложить в следующей редакции: «а) на актуальном адресе официальных сайтов:

- Министерства;

- Управления;

- государственное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)" (далее – ГАУ «МФЦ РС(Я)»);».

2.4. Дополнить пунктом 1.6.1. следующего содержания: «1.6.1. Органы государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующие



в предоставлении государственной услуги:

- Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД РФ);
- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России);
- Федеральная налоговая служба России (далее – ФНС России);
- Федеральная служба судебных приставов (далее – ФССП России);
- Орган службы занятости населения;
- Управление записи актов гражданского состояния.».

2.5. Дополнить пунктами 2.2.1. и 2.2.2. следующего содержания: «2.2.1. Органы государственной власти и иных организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги:

- МВД РФ;
- Социальный фонд России;
- ФНС России;
- ФССП России;
- Орган службы занятости населения;
- Управление записи актов гражданского состояния.».

2.2.2. Специалисты Управления, сотрудники ГАУ «МФЦ РС(Я)» не вправе требовать осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, связанных с обращением в территориальные органы федеральных органов государственной власти и иные организации, указанные в подпункте 2.2.1 Административного регламента.».

2.6. В пункте 2.4.:

2.6.1. во втором абзаце заменить цифры «10» цифрами «11»;

2.6.2. в третьем абзаце заменить цифру «8» цифрой «9».

2.7. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции: «2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на актуальном адресе официального сайта Министерства, в Реестре и на ЕПГУ и (или) РПГУ.».

2.8. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции: «2.9. Вместе с заявлением Заявитель предоставляет следующие копии документов:

1) решение суда об установлении факта проживания на территории Республики Саха (Якутия) в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Республики Саха (Якутия);

2) копия свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае,

если обращается уполномоченный представитель заявителя.».

2.9. Пункт 2.19. изложить в следующей редакции: «2.19. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

Наименование органа государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:
ЕГИССО; Управление записи актов гражданского состояния при Правительстве Республики Саха (Якутия) (при отсутствии сведений в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния)	Сведения о рождении ребенка; Сведения о заключении (расторжении) брака; Сведения об установлении отцовства; Сведения о перемене имени Сведения, подтверждающие смерть женщины, объявление ее умершей, лишение ее родительских прав, в случае, если обращается отец ребенка
ЕГИССО	<p>Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком</p> <p>Сведения о законном представителе ребенка</p> <p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью</p> <p>Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного</p>

	<p>представителя ребенка недееспособным</p> <p>Сведения о полученных мерах социальной поддержки, содержащимся в ЕГИССО</p>
МВД РФ	Сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации на каждого члена семьи
ФНС России	<p>Сведения о доходах 2-НДФЛ обоих родителей за последние 12 месяцев</p> <p>Сведения о налоговой декларации (доходы от предпринимательской деятельности)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц;</li> <li>- сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход</li> </ul>
ФССП России	Сведения об алиментах
Социальный фонд РФ	<p>Пенсия и иные аналогичные выплаты</p> <p>Сведения о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>
Орган службы занятости населения	<p>Сведения о социальных выплатах безработному гражданину;</p> <p>Сведения на каждого безработного члена семьи</p>

».

2.10. Пункт 2.22. изложить в следующей редакции: «2.22. Основаниями

для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, являются:

- представлен неполный перечень документов;
- в документах содержится недостоверная информация.».

2.11. Пункт 2.26. изложить в следующей редакции: «2.26. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- на детей (ребенка), находящихся на полном государственном обеспечении;
- гражданам, лишенным родительских прав (или ограниченным в родительских правах на основании решения суда) в отношении ребенка (детей), на которого назначается денежная выплата;
- гражданам, выехавшим совместно с ребенком на постоянное местожительство за пределы Республики Саха (Якутия);
- на детей (ребенка) в возрасте до восемнадцати лет, признанных полностью дееспособными в соответствии с пунктом 2 статьи 21 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ.».

2.12. Абзац второй пункта 3.14. изложить в следующей редакции: «Управление в рамках предоставления государственной услуги взаимодействуют с:

- МВД РФ;
- Социальный фонд России;
- ФНС России;
- ФССП России;
- Орган службы занятости населения;
- Управление записи актов гражданского состояния.».

2.13. Дополнить пунктом 3.15.1 следующего содержания: «3.15.1. Уполномоченный специалист, ответственный за рассмотрение запроса, выполняет следующие действия:

- рассмотрение запроса органами и организациями;
- направление ответа на запрос.».

2.14. Дополнить пунктами 3.24.1 и 3.24.2. следующего содержания: «3.24.1. Уполномоченный специалист, выполняет следующие действия:

- принятие решения по итогам проверки;
- подготовка проекта решения.

3.24.2. Ответственный руководитель Управления выполняет следующие действия:

- проверка проекта решения;
- подписание проекта решения.».

2.15. Пункт 3.28. изложить в следующей редакции: «3.28. Критериями принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия являются соответствие



документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и иных нормативных правовых актов:

- отсутствие сведений о нахождении на полном государственном обеспечении ребенка (детей);
- отсутствие сведений о лишении родительских прав (или ограниченным в родительских правах на основании решения суда) в отношении ребенка (детей), на которого назначается денежная выплата;
- отсутствие факта о выезде семьи совместно с ребенком на постоянное местожительство за пределы Республики Саха (Якутия);
- отсутствие факта на детей (ребенка) в возрасте до восемнадцати лет, признанных полностью дееспособными в соответствии с пунктом 2 статьи 21 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ.».

2.16. В пункте 3.31. заменить цифру «3» цифрой «4».

2.17. Дополнить пунктами 3.32.1, 3.32.2. следующего содержания:  
«3.32.1. Специалист, ответственный за выдачу документов, выполняет следующие административные действия:

- регистрация поступившего документа (решения);
- выдача результата заявителю.

3.32.2. Специалист Министерства регистрирует поступившее решение (документ) в системе делопроизводства, выдает под роспись в графе соответствующего журнала регистрации подготовленный документ либо направляет результат по услуге почтовым отправлением, либо направляет результат в электронной форме на «Личный кабинет» заявителя в ЕПГУ и/или РПГУ.».

2.18. Подпункт д) пункта 3.50. признать утратившим силу.

2.19. Пункты 3.69, 3.70, 3.71 подраздела «Взаимодействие с иными органами государственной власти, направление межведомственных запросов в указанные органы для получения документов и сведений, которые находятся в распоряжении указанных государственных органов» признать утратившими силу.

3. Внести в Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Предоставление регионального материнского капитала», утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 17.03.2020 г. № 14-Н, следующие изменения:

3.1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции: «1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), государственных

казенных учреждений Республики Саха (Якутия) "Управление (комплексный центр) социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)" (далее – Управление) по предоставлению государственной услуги "Предоставление регионального материнского капитала" (далее - государственная услуга), осуществляемых по запросу заявителей в пределах, установленных законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) полномочий, порядок и стандарт предоставления государственной услуги.».

3.2. Подраздел «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

**«Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

1.5. Информацию по процедуре предоставления государственной услуги заинтересованные лица могут получить:

а) на актуальном адресе официальных сайтах:

- Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия);

- государственных казенных учреждений Республики Саха (Якутия) «Управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» (далее - Управление) (при наличии);

- государственного автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Республики Саха (Якутия) (далее - ГАУ «МФЦ РС(Я)»);

б) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ) и (или) государственной информационной системе «Портал государственных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)» (далее - РПГУ), а также в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)» (далее - Реестр)»;

в) на информационных стендах Управлений;

г) при личном обращении посредством получения консультации:

- у специалиста при личном обращении в Управление;

- у сотрудника ГАУ «МФЦ РС(Я)» при личном обращении в ГАУ «МФЦ РС(Я)»;

д) посредством получения письменной консультации через почтовое отправление в Управление;

е) посредством получения консультации по телефону, указанных на официальных сайтах Управления, ГАУ «МФЦ РС(Я)» через Региональный

центр телефонного обслуживания телефон: 8-800-100-22-16 (звонок бесплатный).

1.6. Информация по вопросам предоставления государственной услуги включает следующие сведения:

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

- категории заявителей, которым предоставляется государственная услуга;

- исчерпывающий перечень документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги, а также запрашиваемые посредством межведомственного взаимодействия, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению, включая образцы заполнения форм документов;

- сроки предоставления государственной услуги;

- порядок и способы подачи документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги;

- порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ;

- результаты предоставления государственной услуги, порядок направления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- сведения о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, телефонах-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов Министерства (его Управлений) в сети «Интернет», а также электронной почты;

- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства (его Управлений), а также его должностных лиц;

- иная информация о порядке предоставления государственной услуги.

1.7. Информация о местонахождении (адресе), графике работы, справочных телефонах, телефонах-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов и электронной почты Министерства (его Управлений) размещается на официальных сайтах в сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)», на ЕПГУ и (или) РПГУ, а также на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг в Министерстве (его Управлений).

1.8. На официальных сайтах в сети «Интернет», информационных

стендах в местах предоставления государственной услуги в Министерстве (его Управлений) размещается следующая информация:

Административный регламент с приложениями;

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

- время приема заявителей;

- исчерпывающий перечень документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению, включая образцы заполнения форм документов;

- порядок и способы подачи документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги;

- срок предоставления государственной услуги;

- результаты предоставления государственной услуги, порядок направления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

- порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ;

- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства (его Управлений), а также его должностных лиц.

1.9. На ЕПГУ и (или) РПГУ размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов;

- круг заявителей;

- срок предоставления государственной услуги;

- результаты предоставления государственной услуги, порядок направления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- формы заявлений (уведомлений), используемые при предоставлении государственной услуги;

- образцы заполнения электронной формы заявлений (уведомлений);

- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий



(бездействия) Министерства (его Управлений), а также его должностных лиц.

1.10. Консультации в Управлении либо ГАУ «МФЦ РС(Я)» о порядке предоставления государственной услуги предоставляются по вопросам, указанным в пункте 1.6 Административного регламента.

1.11. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством официальных сайтов, телефонной связи, телефонно-автоинформаторов (при наличии), почты или электронной почты.

1.12. При личном обращении в Управление консультации предоставляются в рабочее время.

При проведении индивидуального устного консультирования специалист Управления либо сотрудник ГАУ «МФЦ РС(Я)» должен корректно и внимательно относиться к Заявителю, обязан сообщать свою фамилию, имя, отчество, должность, консультировать по интересующим его вопросам, проявлять спокойствие и выдержку, давать разъяснения в понятной форме, исключая возможность ошибочного или двоякого их понимания. Специалист Управления либо сотрудник ГАУ «МФЦ РС(Я)» обязан осуществлять консультирование по перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, порядку и способам получения Заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, времени ожидания в очереди на прием документов и получения результата государственной услуги, срокам предоставления государственной услуги в целом, так и отдельных административных процедур, порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги, включая информацию о номерах телефонов должностных лиц.

В случае, если специалист Управления, либо сотрудник ГАУ «МФЦ РС(Я)» не может ответить на поставленный вопрос Заявителя самостоятельно, он может переадресовать (перевести) на другого специалиста, по которому Заявитель может получить интересующую информацию о порядке получения государственной услуги. Во время разговора специалист обязан избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Время разговора не должно превышать 15 минут.

1.13. При консультировании посредством почтового отправления (в том числе электронного) соблюдаются следующие требования:

Консультирование по почте осуществляется специалистом Управления.

При консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется специалистом в письменной форме в адрес (в том числе на электронный адрес) заинтересованного лица в месячный срок.

1.14. При консультировании по телефону соблюдаются следующие требования:

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Управления либо ГАУ «МФЦ РС(Я)», в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста либо сотрудника ГАУ «МФЦ РС(Я)», осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В том случае, если сотрудник, осуществляющий консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, он обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

1.15. Ответы на письменные обращения даются специалистом Управления в письменном виде и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- наименование структурного подразделения - исполнителя;
- номер телефона исполнителя.

1.16. Консультирование каждого заинтересованного лица осуществляется специалистом Управления либо сотрудником ГАУ «МФЦ РС(Я)» и не может превышать 15 минут.

1.17. С момента приема заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения государственной услуги по телефону, посредством электронной почты, ЕПГУ и (или) РПГУ или при личном обращении в порядке, указанном в пункте 1.11 настоящего Административного регламента.

Специалист Управления либо сотрудник ГАУ «МФЦ РС(Я)» не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги, влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

1.18. Заявители, представившие в Управление либо ГАУ «МФЦ РС(Я)» документы, в обязательном порядке информируются специалистами либо сотрудниками ГАУ «МФЦ РС(Я)» о возможном отказе в предоставлении государственной услуги, а также о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

1.19. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется бесплатно.».

3.3. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции: «2.5. Результатом предоставления Управлением государственной услуги является:

- уведомление заявителя об установлении права на региональный

материнский капитал;

– уведомление заявителя об отказе в установлении права на региональный материнский капитал;

- предоставление регионального материнского капитала в целях распоряжения средств (частью средств);

- отказ в предоставлении регионального материнского капитала в целях распоряжения средств (частью средств).

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Управления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Сведения о получателе государственной услуги в виде выдачи решений о предоставлении регионального материнского капитала и предоставлении регионального материнского капитала в целях распоряжения средств (частью средств) вносятся в реестр получателей дополнительных мер поддержки автоматизированной системы "Адресная социальная помощь".».

3.4. Подпункт б) пункта 2.11. изложить в следующей редакции: «б) заявление о распоряжении средствами регионального материнского капитала согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту с перечнем документов:

а) о смерти члена семьи - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

б) о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

в) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального материнского капитала по выбранным направлениям - в случае подачи заявления опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

г) копии документов, подтверждающих приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), - в случае подачи заявления несовершеннолетним ребенком (детьми);

д) документ, удостоверяющий личность супруга лица, получившего решение, - в случае, если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего решение, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица, получившего решение.».

3.5. Пункт 2.26. изложить в следующей редакции: «2.26. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги действующим

законодательством является не поступление сведения о последнем месте жительства, подтверждающий проживание заявителя на территории Республики Саха (Якутия) в течение трех лет, срок принятия решения об установлении права на региональный материнский капитал приостанавливается на 5 рабочих дней.».

3.6. Пункт 2.26.1. дополнить подпунктами 4)-6) следующего содержания: «4) непредставления заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых документов (сведений) после уведомления о предоставлении сведений от Управления, в соответствии с пунктом 3.8.1. постановления Правительства РС(Я) от 03.04.2019 №71 "О Порядке предоставления дополнительных мер поддержки, направленных на повышение рождаемости в Республике Саха (Якутия)";

5) несоответствия заявителя к условию проживания на территории Республики Саха (Якутия) не менее трех лет;

6) отсутствия сведений о получении заявителем государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка.».

3.7. Дополнить пунктами 3.28.1, 3.28.2 следующего содержания: «3.28.1. В случае непоступления сведений о регистрации заявителя по месту жительства на территории Республики Саха (Якутия) в течении 3 лет уведомление о предоставлении сведений о последних местах жительства, подтверждающих проживание на территории Республики Саха (Якутия) не менее трех лет, направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в личный кабинет заявителя с использованием ЕПГУ или РПГУ.

3.28.2. Заявитель представляет документы (сведения) о проживании на территории Республики Саха (Якутия) не менее трех лет в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении сведений от Управления.».

3.8. Пункт 3.31. дополнить подпунктами 4)-6) следующего содержания: «4) представление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых документов (сведений) после уведомления о предоставлении сведений от Управления, в соответствии с пунктом 3.8.1. постановления Правительства РС(Я) от 03.04.2019 №71 «О Порядке предоставления дополнительных мер поддержки, направленных на повышение рождаемости в Республике Саха (Якутия)»;

5) соответствие заявителя к условию проживания на территории Республики Саха (Якутия) не менее трех лет;



б) наличие сведений о получении заявителем государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка.».

4. Внести в Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты при рождении (усыновлении) первого ребенка», утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 16.08.2019 № 1047-ОД, следующие изменения:

4.1. Подпункт а) пункта 1.4. изложить в следующей редакции: «а) на актуальном адресе официальных сайтов:

- Министерства;

- Управления;

- государственное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)" (далее – ГАУ «МФЦ РС(Я)»);

4.2. Дополнить пунктом 1.5.1. следующего содержания: «1.5.1. Органы государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

- Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД РФ);

- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России).».

4.3. Дополнить пунктами 2.1.1. и 2.1.2. следующего содержания: «2.1.1. Наименование органов государственной и муниципальной власти и иных организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги:

- МВД РФ;

- Социальный фонд России.

2.1.2. Специалисты Управления, сотрудники ГАУ «МФЦ РС(Я)» не вправе требовать осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, связанных с обращением в территориальные органы федеральных органов государственной власти и иные организации, указанные в пункте 2.1.1 Административного регламента.».

4.4. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции: «2.2. Результатом предоставления государственной услуги является:

- уведомление заявителя об установлении права на единовременную денежную выплату при рождении (усыновлении) первого

ребенка;

- уведомление заявителя об отказе в установлении права на единовременную денежную выплату при рождении (усыновлении) первого ребенка;

- выдача результата о предоставлении единовременной денежной выплаты при рождении (усыновлении) первого ребенка.

- выдача результата об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты при рождении (усыновлении) первого ребенка.».

4.5. В пункте 2.3.:

4.5.1. во втором абзаце заменить цифру «5» цифрой «6»;

4.5.2. в третьем абзаце заменить цифры «10» цифрами «12»;

4.5.3. в четвертом абзаце заменить цифру «8» цифрами «10».

4.6. Дополнить пунктом 2.4.1. следующего содержания: «2.4.1. Возможность приостановления предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней в случае непоступления сведений о регистрации гражданина по месту жительства на территории Республики Саха (Якутия) в течение трех лет, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах внутренних дел.».

4.7. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции: «2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на актуальном адресе официального сайта Министерства, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)» и на ЕПГУ и (или) РПГУ.».

4.8. Пункт 2.15. изложить в следующей редакции: «2.15. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

Наименование органа государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:	Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги:
Социальный фонд России	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе

	<p>выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Саха (Якутия)</p> <p>Сведения о выдаче сертификата на материнский (семейный) капитал на второго ребенка</p>
<p>ЕГИССО: Органы опеки и попечительства муниципальных образований Республики Саха (Якутия)</p>	<p>Сведения о лишении родительских прав или об ограничении в родительских правах.</p>
<p>ЕГР ЗАГС</p>	<p>Сведения, подтверждающие смерть /объявление умершей (ими) родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя)</p> <p>Сведение о государственной регистрации рождения (усыновления) ребенка (детей)</p>
<p>МВД РФ</p>	<p>Сведение о регистрации гражданина по месту жительства</p>

».

4.9. Пункт 2.22. изложить в следующей редакции: «2.22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством является непоступление сведения об установлении права на единовременную денежную выплату приостанавливается на 5 рабочих дней в случае не поступления сведений о регистрации гражданина по месту жительства на территории Республики Саха (Якутия) в течении 3 лет, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в МВД РФ.».

4.10. Пункт 2.23. дополнить подпунктами 4)-6) следующего содержания: «4) непредставления заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых документов (сведений) после уведомления о предоставлении сведений от Управления, в соответствии с пунктом 3.8.1. постановления Правительства РС(Я) от 03.04.2019 №71 "О Порядке предоставления дополнительных мер поддержки, направленных на повышение рождаемости в Республике Саха

(Якутия)»;

5) несоответствия заявителя к условию проживания на территории Республики Саха (Якутия) не менее трех лет;

б) подача заявления позднее шести месяцев со дня рождения первого ребенка.».

4.11. Пункт 3.15. изложить в следующей редакции: «3.15. Управление в рамках предоставления государственной услуги взаимодействуют с:

- МВД РФ;
- Социальный фонд России.».

4.12. Дополнить пунктом 3.15.1 следующего содержания: «3.15.1. Уполномоченный специалист, ответственный за рассмотрение запроса, выполняет следующие действия:

- рассмотрение запроса органами и организациями;
- направление ответа на запрос.».

4.13. Дополнить пунктами 3.24.1., 3.24.2. следующего содержания: «3.24.1. В случае непоступления сведений о регистрации заявителя по месту жительства на территории Республики Саха (Якутия) в течение 3 лет уведомление о предоставлении сведений о последних местах жительства, подтверждающих проживание на территории Республики Саха (Якутия) не менее трех лет, направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в личный кабинет заявителя с использованием ЕПГУ или РПГУ.

3.24.2. Заявитель представляет документы (сведения) о проживании на территории Республики Саха (Якутия) не менее трех лет в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении сведений от Управления.».

4.14. Дополнить пунктами 3.25.2. и 3.25.3. следующего содержания: «3.25.2. Уполномоченный специалист, выполняет следующие действия:

- принятие решения по итогам проверки;
- подготовка проекта решения.

3.25.3. Ответственный руководитель Управления выполняет следующие действия:

- проверка проекта решения;
- подписание проекта решения.».

4.15. Пункт 3.28. дополнить подпунктами 4)-6) следующего содержания: «4) представление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых документов (сведений) после уведомления о предоставлении сведений от Управления, в соответствии с пунктом 3.8.1. постановления Правительства РС(Я) от 03.04.2019 №71 "О Порядке предоставления дополнительных мер поддержки, направленных на повышение рождаемости в Республике Саха



(Якутия);

5) соответствие заявителя к условию проживания на территории Республики Саха (Якутия) не менее трех лет;

б) подача заявления до шести месяцев со дня рождения первого ребенка.».

4.16. В подпункте 8) пункта 3.28.1 заменить слово «двенадцати» словом «шести».

4.17. В пункте 3.38. заменить слова «данного действия» словами «административной процедуры».

4.18. Подпункт г) пункта 3.52. признать утратившим силу.

5. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 13.11.2019 №1334-ОД «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка», следующие изменения:

5.1. В преамбуле приказа слова «Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 16 марта 2011 года № 529 «Об утверждении Порядка, разработки и утверждения административного регламента предоставления государственной услуги» заменить словами «постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 26 августа 2021 года № 296 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административного регламента предоставления государственной услуги».

5.2. в Административном регламенте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка»:

5.2.1. Дополнить пунктом 1.3.1. следующего содержания: «1.3.1. Право на получение пособия, назначенного до 1 января 2023 года, сохраняется за гражданами до окончания периода его выплаты, или до назначения предусмотренного Законом Республики Саха (Якутия) от 09.12.2022 2557-3 № 1025-VI «О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка в Республике Саха (Якутия) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Саха (Якутия)» ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка и реализуется в порядке и на условиях, действовавших до 1 января 2023 года.».

5.2.2. Подпункт г) пункта 1.6. признать утратившим силу.

5.2.3. Дополнить пунктом 1.7.1. следующего содержания: «1.7.1. Органы государственной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

- Фонд пенсионного и социального страхования Российской

Федерации (далее - Социальный фонд России);

- Федеральная служба судебных приставов (далее – ФССП России);
- Орган службы занятости населения;
- Органы местного самоуправления (далее – ОМСУ);
- Органы социальной защиты населения.».

5.2.4. Дополнить пунктами 2.2.1. и 2.2.2. следующего содержания:  
«2.2.1. Наименование органов государственной и муниципальной власти и иных организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги:

- Социальный фонд России;
- ФССП России;
- Орган службы занятости населения;
- ОМСУ;
- Орган социальной защиты населения.

2.2.2. Специалисты Управления, сотрудники ГАУ «МФЦ РС(Я)» не вправе требовать осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, связанных с обращением в территориальные органы федеральных органов государственной власти и иные организации, указанные в подпункте 2.2.1 Административного регламента.».

5.2.5. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции: «2.4. Срок предоставления государственной услуги при поступлении заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе по межведомственным запросам, составляет 10 календарных дней с даты регистрации заявления, в том числе через ЕПГУ и (или) РПГУ.».

5.2.6. В пункте 2.5. заменить слова «3 рабочих дней» словами «1 рабочий день».

5.2.7. Пункт 2.17. изложить в следующей редакции: «2.17. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

Наименование органа государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:
ОМСУ	сведения о совместном проживании

	ребенка (детей) с заявителем;
Орган службы занятости населения	сведения о назначенных социальных выплатах (размерах и сроках выплаты пособия по безработице, периодах оказания материальной помощи, выплаты стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, материальной поддержки в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства), периодах участия в оплачиваемых общественных работах, переезде по направлению органов службы занятости в другую местность для трудоустройства;
Социальный фонд России	сведения страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и членов его семьи; о размере пенсий;
ЕГИССО	сведения об установлении опеки (выписку из решения об установлении над ребенком опеки или попечительства, сведения о неполучении опекуном, попечителем денежных средств на содержание ребенка); сведения о лишении родительских прав или об ограничении в родительских правах;
ФССП России	сведения о размере алиментов, об отсутствии исполнительных документов о взыскании алиментов на содержание ребенка на исполнении;
Орган социальной защиты	сведения о неполучении (прекращении

населения	<p>выплаты) пособия, назначенного по аналогичному основанию по прежнему месту жительства в другом муниципальном районе (городском округе) республики или другом субъекте Российской Федерации в случаях:</p> <p>1) регистрации другого родителя, усыновителя по месту жительства в другом муниципальном районе (городском округе) республики или другом субъекте Российской Федерации;</p> <p>2) наличия факта регистрации заявителя по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации с момента рождения ребенка до регистрации по месту жительства на территории Республики Саха (Якутия).</p>
-----------	---

».

2.5.8. Пункт 2.23 изложить в следующей редакции: «2.23. Основаниями для отказа в назначении пособия являются:

1) отсутствие у гражданина права на пособие, предусмотренного пунктом 1.3. Административного регламента;

2) помещение ребенка на полное государственное обеспечение;

3) получение в установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия) порядке опекуном, попечителем денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством;

4) лишение гражданина родительских прав или ограничение его в родительских правах;

5) назначение одному из родителей, усыновителей, опекунов, попечителей аналогичной денежной выплаты на этого же ребенка на территории Российской Федерации.».

5.2.9. Пункт 2.25. дополнить подпунктом 7) следующего содержания: «7) назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.».

5.2.10. В пункте 3.13. заменить слово «рабочий» словом «календарный».

5.2.11. Дополнить пунктом 3.23.1. следующего содержания: «3.23.1. Максимальный срок предоставления административной процедуры – 5



рабочих дней (7 календарных дней).».

5.2.12. Пункт 3.30 признать утратившим силу.

5.2.13. Пункт 3.31. изложить в следующей редакции: «3.31. Критериями принятия решения являются следующие основания:

1) соответствие гражданина права на пособие, предусмотренного пунктом 1.3. Административного регламента;

2) отсутствие факта помещения ребенка на полное государственное обеспечение;

3) отсутствие факта о получении в установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия) порядке опекуном, попечителем денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством;

4) отсутствие факта о лишении гражданина родительских прав или ограничение его в родительских правах;

5) отсутствие сведений о назначении одному из родителей, усыновителей, опекунов, попечителей аналогичной денежной выплаты на этого же ребенка на территории Российской Федерации.».

5.2.14. Абзац второй пункта 3.32. признать утратившим силу.

5.2.15. Пункт 3.35. изложить в следующей редакции: «3.35. Максимальный срок предоставления административной процедуры составляет 2 календарных дня.».

5.2.16. Дополнить пунктом 3.50.1. следующего содержания: «3.50.1. Максимальный срок предоставления административной процедуры составляет 1 рабочий день.».

5.2.17. Дополнить пунктом 3.62.1. следующего содержания: «3.62.1. Максимальный срок предоставления административной процедуры составляет 1 рабочий день.».

5.2.18. В пункте 5.5. исключить слова «(ред. от 01.04.2019)».

5.2.19. В пункте 5.6. исключить слова «(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №35, ст. 4829; 2014, №50, ст. 7113; 2015, №47, ст. 6596; 2016, №51, ст. 7370; 2017, №44, ст. 6523; 2018, №25, ст. 3696)».

5.2.20. Пункт 5.7. признать утратившим силу.

5.2.21. Дополнить пунктом 5.7.1 следующего содержания: «5.7.1. Постановление Правительства РС(Я) от 27.10.2021 №448 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения или действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.».

5.2.22. Главу VI признать утратившей силу.

6. Внести в Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей», утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 24.03.2023 № 22-Н, следующие изменения:

6.1. Пункт 1.2.1. изложить в следующей редакции: «1.2.1. Получателем государственной услуги являются граждане Российской Федерации, один из родителей (усыновителей) третьего ребенка или последующих детей в семье, получивший право на ежемесячную денежную выплату до 31 декабря 2022 г., со среднедушевым доходом которой не превышает 2-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную по зонам Республики Саха (Якутия), в случае, если ребенок рожден после 1 января 2019 года, но не позднее 31 декабря 2022 года (далее - заявитель).».

6.2. Дополнить пунктом 1.2.3. следующего содержания: «1.2.3. В случае рождения до 1 января 2023 года третьего ребенка или последующих детей право на получение ежемесячной денежной выплаты, сохраняется до достижения ребенком возраста трех лет, или до назначения предусмотренного Законом Республики Саха (Якутия) от 09.12.2022 2557-3 №1025-VI «О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка в Республике Саха (Якутия) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Саха (Якутия)» ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка и реализуется в порядке и на условиях, действовавших до 1 января 2023 года.».

6.3. Пункт 2.3.1. изложить в следующей редакции: «2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) уведомление заявителя о предоставлении ежемесячной денежной выплаты при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей;
- 2) уведомление заявителя об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей.».

6.4. В пункте 2.4.1 после слов «приема заявления» дополнить словами «, в том числе через ЕПГУ и (или) РПГУ».

6.5. Пункт 2.4.3. изложить в следующей редакции: «2.4.3. Возможность приостановления предоставления государственной услуги производится в случае возврата денежных средств кредитной организацией в связи с закрытием счета получателя.».

6.6. Пункт 2.6.2. дополнить подпунктом 15) следующего содержания: «15) сведения о заключении (расторжении) брака.».

6.7. В подпункте 3) пункта 2.6.3. заменить слова «предшествующих четырем календарным месяцам» словами «предшествовавших месяцу перед

месяцем обращения за назначением указанного пособия».

7. Внести в Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Присвоение статуса "Многодетная семья Республики Саха (Якутия)», утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 08.10.2020 № 81-Н, следующие изменения:

7.1. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции: «2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача результата о присвоении статуса «Многодетная семья Республики Саха (Якутия)» и выдача удостоверения и нагрудного знака;
- уведомление об отказе в присвоении статуса «Многодетная семья Республики Саха (Якутия)».

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), и при наличии технической возможности результат предоставления государственной услуги выдается в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в машиночитаемой форме, с QR-кодом, предоставляющим информацию для быстрого ее распознавания.».

7.2. В третьем абзаце пункта 2.4. заменить цифры «14» цифрами «8».

7.3. Дополнить пунктами 2.4.1. и 2.4.2. в следующей редакции: «2.4.1. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4.2. Срок приостановления государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня приема заявления в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.».

7.4. В пункте 2.7.:

7.4.1. подпункт 5) изложить в следующей редакции: «5) копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей, включая совершеннолетних;»;

7.4.2. абзац второй подпункта 6) признать утратившим силу.

7.5. Пункт 2.25. изложить в следующей редакции: «2.25. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- Несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение услуги;

– Наличие факта о выезде семьи на постоянное место жительства за пределы Республики Саха (Якутия);

- Отсутствие права на получение услуги;

- Отсутствие права на присвоение статуса многодетной семьи:

а) Наличие сведений о лишении родительских прав (одного родителя (обоих родителей));

б) Наличие сведений о нахождении ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

в) Наличие сведений об уже присвоенном и действующем на момент

обращения статусе многодетной семьи;

г) Наличие сведений об ограничении в родительских правах;

д) Наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.»

8. Внести в пункт 2.24 Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Предоставление республиканского материнского капитала «Семья», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 23.03.2020 №16-Н, изменение, заменив в подпункте 1 подпункта «а» слова «действующим законодательством» словами «Законом Республики Саха (Якутия) от 16.06.2011 952-3 N 803-IV «О республиканском материнском капитале «Семья»».

9. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 16.08.2019 г. №1048-од «Об утверждении административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей»;

приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 06.02.2020 №7-Н «О внесении изменений в Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей», утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 16.08.2019 № 1048-ОД»

подпункты 8.1-8.4 пункта 8 приказа Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 29.07.2021 №37-Н «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия)».

10. Департаменту демографической и семейной политики, опеки и попечительства (Сивцева Е.В.):

10.1. не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ для государственной регистрации в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

11. Правовому отделу (Владимиров Д.Г.):

11.1. в 7-дневный срок после дня официального опубликования настоящего приказа направить копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия), а также сведения об



источнике официального опубликования.

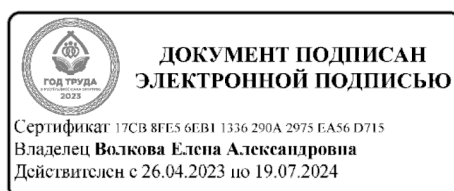
12. Департаменту административной работы, цифровизации и сопровождения государственных услуг (Горюшинская С.В.) после опубликования приказа:

12.1. разместить приказ на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) после государственной регистрации;

12.2. внести сведения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования.

13. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Республики Саха (Якутия) Е.Ю. Теплякову.

Министр



Е.А. Волкова

*(Документ создан в электронной форме в Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия))*