



П Р И К А З

19.09.2023

01-04/1773-Н

г. Якутск

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Саха (Якутия) от 27 ноября 2017 г. № 01-04/1642-Н «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия)»

В целях актуализации порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия),

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства финансов Республики Саха (Якутия) от 27 ноября 2017 г. № 01-04/1642-Н «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия)» следующие изменения:

1.1. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В целях автоматизации бюджетного процесса, повышения эффективности расходов государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и качества управления средствами государственного бюджета Республики Саха (Якутия) главными распорядителями бюджетных средств в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях исполнения пункта 8 Порядка оценки деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), утвержденного распоряжением Главы Республики Саха (Якутия) от 06.05.2020 № 165-РГ,

приказываю:»

1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.3. Пункт 5 приказа изложить в следующей редакции: «Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.»

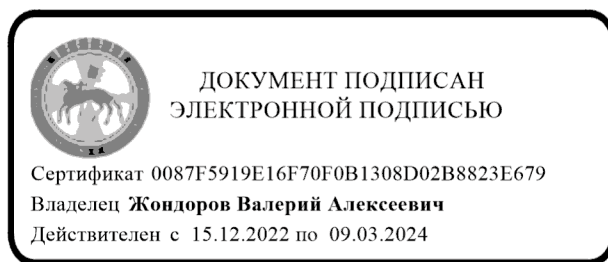
2. Установить, что положения настоящего приказа, применяются, начиная с проведения мониторинга качества финансового менеджмента за 3 квартал 2023 года.

3. Установить, что сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента за 2022 год, в соответствии с пунктом 18 Положения, представляются в срок не позднее 20.02.2024.

4. Государственному казенному учреждению Республики Саха (Якутия) «Республиканское казначейство» (Кирова М.Т.) внести изменения в базу данных приказов по основной деятельности Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр
финансов РС(Я)**



В.А. Жондоров

Автор: Иванов И.Г., 34-33-75

Утверждено
приказом Министерства финансов
Республики Саха (Якутия)
от 19.09.2023 г. N 01-04/1773-Н

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА
ФИНАНСОВОГО
МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТА
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 16 Программы по повышению эффективности управления региональными финансами на 2020 - 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 30.12.2019 N 1759-р, и определяет организацию проведения в текущем финансовом году мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств (далее - мониторинг качества финансового менеджмента), анализа и оценки совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса (составление проекта бюджета, исполнение бюджета, учет и отчетность, контроль и аудит).

2. Мониторинг качества финансового менеджмента состоит из годового и ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента.

3. Ежеквартальный мониторинг качества финансового менеджмента проводится по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года нарастающим итогом с начала года. Годовой мониторинг качества финансового менеджмента проводится по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Годовой и ежеквартальный мониторинги качества финансового менеджмента проводятся на основании бюджетной отчетности, данных и материалов, находящихся в распоряжении Министерства финансов Республики Саха (Якутия), а также информации, заполняемой главными распорядителями бюджетных средств в программном комплексе "Проект-СМАРТ Про" (далее - Проект-СМАРТ Про), а также общедоступных (опубликованных или размещенных на официальных сайтах) сведений.

II. Организация проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств государственного бюджета

5. Главные распорядители бюджетных средств заполняют в автоматизированной системе Проект-СМАРТ Про:

5.1. В целях проведения ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента в срок, не превышающий 20 календарных дней после завершения отчетного периода (20 апреля, 20 июля, 20 октября текущего финансового года):

сведения о ежеквартальном мониторинге качества финансового менеджмента,

предусмотренные приложением N 2 к настоящему Положению;

отсканированные копии нормативных правовых актов и документов, необходимых для расчета показателей ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента, указанных в приложении N 2 к настоящему Положению (расширение PDF; черно-белый цвет);

сведения о подведомственных казенных, бюджетных, автономных учреждениях, необходимые для ежеквартального расчета мониторинга финансового менеджмента, предусмотренные приложением N 4 к настоящему Положению.

5.2. В целях проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента до 20 февраля текущего финансового года следующие сведения за отчетный финансовый год:

сведения о годовом мониторинге качества финансового менеджмента, предусмотренные приложением N 3 к настоящему Положению;

отсканированные копии нормативных правовых актов и документов, необходимых для расчета показателей ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента, указанных в приложении N 3 к настоящему Положению (расширение PDF; черно-белый цвет);

сведения о подведомственных казенных, бюджетных, автономных учреждениях, необходимые для годового расчета мониторинга финансового менеджмента, предусмотренные приложением N 4 к настоящему Положению;

сведения об эффективности принятых мер по оптимизации бюджетных расходов, предусмотренные приложением N 5 к настоящему Положению.

5.3. Копии правовых актов в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на бумажном носителе не направляются.

6. Сведения об отраслевых особенностях, влияющих на показатели качества финансового менеджмента (годового, ежеквартального), осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств в произвольной форме, в сроки, предусмотренные пунктом 10 настоящего Положения.

7. Главный распорядитель бюджетных средств несет ответственность за достоверность, правомерность и полноту предоставленных сведений о показателях (годового, ежеквартального) мониторинга качества финансового менеджмента.

8. В целях уточнения показателей исполнитель вправе дополнительно запрашивать сведения у главного распорядителя бюджетных средств и структурных подразделений Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

**III. Функции и полномочия департаментов и
отделов Министерства финансов Республики Саха (Якутия)
по организации проведения мониторинга качества
финансового менеджмента**

9. Исполнитель (Департамент по бюджету), Соисполнитель (Департамент бюджетного учета и отчетности, Правовой отдел, Департамент цифрового управления бюджетным процессом и защиты информации, Департамент бюджетно-финансового контроля) - утверждаемые настоящим Положением ответственные департаменты и отделы

по проведению мониторинга качества финансового менеджмента.

Исполнитель (Департамент по бюджету) является ответственным по следующим показателям согласно приложению N 1 к настоящему приказу: NN 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6., 1.7., 1.10, 1.12., 1.13., 2.1, 2.2., 2.9, 2.10, 2.11, 4.6.

Соисполнители являются ответственными по следующим показателям согласно приложению N 1 к настоящему приказу:

- Департамент бюджетного учета и отчетности: NN 2.1 (в части кассового исполнения расходов ГРБС в отчетном финансовом году (отчетном квартале), 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.12., 2.13., 3.3, 4.7;

- Правовой отдел в части юридической оценки и анализа представленных нормативных правовых актов: NN 1.8, 1.9, 1.11, 2.7, 3.1, 4.4, 4.5.;

- Департамент цифрового управления бюджетным процессом и защиты информации: NN 3.2.;

- Департамент бюджетно-финансового контроля: NN 4.1, 4.2, 4.3.

10. Заполнение и проверка сведений мониторинга качества финансового менеджмента:

10.1. Главный распорядитель бюджетных средств:

- заполняет сведения о показателях в Проект-СМАРТ Про в сроки, установленные настоящим Положением;

- устанавливает статус "Готов к расчету";

10.2. Исполнитель после установления статуса «Готов к расчету» уведомляет соисполнителей о необходимости заполнения показателей, информация по которым находится в ведении Министерства финансов Республики Саха (Якутия), и проверки представленных сведений.

10.3. Соисполнитель в течение пяти дней проверяет и подтверждает представленные сведения о показателях (годового, ежеквартального) мониторинга качества финансового менеджмента путем установки в Проект-СМАРТ Про статуса "Включен в расчет".

10.4. В случае несоответствия показателей соисполнитель заполняет графу "комментарий" с обоснованием причины отклонения представленных сведений.

10.5. Исполнитель в Проект-СМАРТ Про ставит статус "Утвержден" и размещает на официальном сайте Министерства финансов Республики Саха (Якутия) предварительные итоги результатов мониторинга качества финансового менеджмента и уведомляет об этом письмом в адрес главных распорядителей бюджетных средств.

10.6. Главный распорядитель бюджетных средств вправе в пятидневный срок после получения письма направить в письменном виде замечания по предварительным итогам результатов мониторинга качества финансового менеджмента в адрес Исполнителя с обоснованиями.

10.7. Исполнитель совместно с Соисполнителями рассматривают замечания и принимают решение об отклонении или корректировке показателей.

IV. Порядок расчета показателей качества финансового менеджмента и формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

11. Министерство финансов Республики Саха (Якутия) с использованием данных и сведений, находящихся в ведении Министерства финансов Республики Саха (Якутия) и заполненных главными распорядителями бюджетных средств, осуществляет расчет показателей качества финансового менеджмента в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению и формирует отчеты о результатах ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента и годового мониторинга качества финансового менеджмента.

Расчеты показателей качества финансового менеджмента осуществляются по двум группам главных распорядителей бюджетных средств, в том числе:

- первая группа: главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения и (или) выполняющие функции учредителя государственных бюджетных и автономных учреждений;

- вторая группа: главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых не находятся казенные учреждения и не выполняющие функции учредителя государственных бюджетных и автономных учреждений.

11.1. Министерству финансов Республики Саха (Якутия) при формировании отчетов о результатах ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента и годового мониторинга качества финансового менеджмента устанавливается максимально набранный балл по первой группе главных распорядителей бюджетных средств.

12. В целях проведения ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента в срок, не превышающий 40 календарных дней после завершения отчетного периода, Министерство финансов Республики Саха (Якутия) осуществляет расчет показателей качества финансового менеджмента, период изменения которых согласно приложению N 1 к настоящему Положению соответствует кварталу.

13. В целях проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента до 15 марта текущего финансового года Министерство финансов Республики Саха (Якутия) осуществляет расчет всех показателей качества финансового менеджмента согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

14. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента Министерством финансов Республики Саха (Якутия) устанавливается итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю бюджетных средств, рассчитываемая по формуле:

$$E = \sum \frac{S_i \times \sum P_{ij}}{100},$$

где E - итоговая оценка по главному распорядителю бюджетных средств государственного бюджета;

S_i - вес i -ой группы показателей качества финансового менеджмента;

P_{ij} - оценка по j -му показателю качества финансового менеджмента в i -ой группе

показателей качества финансового менеджмента.

В случае если для главного распорядителя бюджетных средств показатель качества финансового менеджмента не рассчитывается, значение показателя качества финансового менеджмента принимается как максимально набранный балл по группе главных распорядителей бюджетных средств.

14.1. В случае не установления в Проект СМАРТ-Про статуса «Готов к расчету» в установленный срок итоговая оценка снижается на 1% за каждый день просрочки по следующей формуле:

$$B = E - (E \times 1\%),$$

где B - комплексная оценка по главному распорядителю бюджетных средств государственного бюджета;

E - итоговая оценка по главному распорядителю бюджетных средств государственного бюджета.

14.2. В случае, если ведомственные нормативно-правовые акты главных распорядителей бюджетных средств, подлежащие к вступлению в силу с начала отчетного года, приняты в отчетном году позднее первого квартала, применяется понижающий коэффициент согласно следующей формуле: $P = t - 1$ - если нормативный акт принят во втором квартале; $P = t - 2$ - если нормативный акт принят в третьем квартале, $P = t - 3$ - если нормативный акт принят в четвертом квартале. Где P - итоговая оценка показателя, t - максимальная оценка показателя согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

15. Отчеты о результатах ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента и годового мониторинга качества финансового менеджмента формируются Министерством финансов Республики Саха (Якутия) в разрезе главных распорядителей бюджетных средств с указанием значений итоговых оценок качества финансового менеджмента по главным распорядителям бюджетных средств и всех показателей, используемых для их расчета.

16. Отчеты о результатах ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента в срок, не превышающий 50 календарных дней после завершения отчетного периода, и годового мониторинга качества финансового менеджмента в срок до 1 апреля текущего финансового года утверждаются приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

17. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента размещается на официальном сайте Министерства финансов Республики Саха (Якутия) в сети Интернет.

18. Главные распорядители бюджетных средств по результатам проведения годового мониторинга направляют в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, заполнение которых предусмотрено приложением N 6 к настоящему Порядку, в срок до 1 сентября текущего финансового года. При направлении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, главные распорядители бюджетных средств прилагают к ним копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

Приложение N 1
к Положению об организации
проведения мониторинга качества
финансового менеджмента,
осуществляемого главными
распорядителями бюджетных средств
государственного бюджета
Республики Саха (Якутия)

**ПОКАЗАТЕЛИ
ГОДОВОГО (ЕЖЕКВАРТАЛЬНОГО) МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА
ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ
РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке	Оценка	Комментарий
1. Среднесрочное финансовое планирование			30%		
1.1. Своевременность утверждения государственных заданий на предоставления государственных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам	Формирование и утверждение государственного задания в процессе формирования государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям			Формирование и утверждение государственного задания и размещение в электронном виде в информационной системе Министерства финансов Республики Саха (Якутия) в установленные сроки - 5 баллов; Формирование и утверждение	Целевым ориентиром для ГРБС являются формирование и утверждение государственного задания и размещение в электронном виде в информационной системе Министерства финансов Республики Саха (Якутия) в установленные сроки.

	<p>средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и размещение в электронном виде в информационной системе Министерства финансов Республики Саха (Якутия)</p>			<p>государственного задания и размещение в электронном виде в информационной системе Министерства финансов Республики Саха (Якутия) с нарушением установленных требований - 0 баллов</p>	<p>Показатель рассчитывается ежегодно на основе данных, размещаемых в информационной системе Министерства финансов Республики Саха (Якутия)</p>
<p>1.2. Качество планирования расходов: количество справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (за исключением внесения изменений в закон о бюджете, поступления дополнительных доходов, перераспределения нераспределенных расходов)</p>	<p>$P = U / N$ P - количество изменений в сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств в расчете на получателя; U - количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств (за исключением указанных случаев) в отчетном периоде; N - количество получателей средств бюджета.</p>	шт.		<p>0 < P <= 0,1 - 5 баллов 0,1 < P <= 0,5 - 3 балла 0,5 < P <= 1 – 1 балл P > 1 – 0 баллов</p>	<p>Большое количество справок об изменении сводной бюджетной росписи госбюджета и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году (отчетном периоде текущего финансового года) свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром для ГРБС является отсутствие справок об изменении сводной бюджетной росписи</p>

					госбюджета и лимитов бюджетных обязательств. Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно
1.3. Качество планирования кассовых расходов по лицевым счетам для учета операций со средствами государственного бюджета: процент исполнения запланированных кассовых выплат ГРБС по лицевым счетам для учета операций со средствами государственного бюджета	$K = (F / P) \times 100\%$ <p>К - доля исполнения кассового плана за месяц по лицевым счетам для учета операций со средствами государственного бюджета;</p> <p>F - исполнение кассового плана за месяц по лицевым счетам для учета операций со средствами государственного бюджета;</p> <p>P - предельные объемы финансирования расходов по лицевым счетам для учета операций со средствами государственного бюджета.</p>	%		<p>Максимальный балл за месяц - 1,5 балла</p> <p>95 ≤ K = 100 - 1,5 балла</p> <p>85 ≤ K < 95 - 1 балл</p> <p>70 ≤ K < 85 - 0,5 балла</p> <p>K < 70 - 0 баллов</p>	Целевым ориентиром для ГРБС является качественное планирование кассовых расходов и исполнение кассового плана. Показатель рассчитывается по каждому месяцу анализируемого периода по лицевым счетам для учета операций со средствами государственного бюджета. Баллы начисляются в следующем порядке: ежеквартально - сумма баллов, рассчитанная по каждому месяцу, за год - среднее

					значение, рассчитанное за 4 квартала
1.4. Качество планирования кассовых расходов по лицевым счетам для учета федеральных средств: процент исполнения запланированных кассовых выплат ГРБС по лицевым счетам для учета федеральных средств	$K = (F / P) \times 100\%$ <p>К - доля исполнения кассового плана по лицевым счетам для учета федеральных средств; F - исполнение кассового плана за квартал по лицевым счетам для учета федеральных средств; P – кассовый план за квартал по лицевым счетам для учета федеральных средств.</p>	%		<p>Максимальный балл за квартал – 3,5 балла $95 \leq K = 100$ – 3,5 балла $85 \leq K < 95$ – 2,5 балла $70 \leq K < 85$ – 1,5 балла $K < 70$ - 0 баллов</p>	<p>Целевым ориентиром для ГРБС является качественное планирование кассовых расходов и исполнение кассового плана по лицевым счетам для учета федеральных средств. Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно, за год - среднее значение, рассчитанное за 4 квартала</p>
1.5. Качество планирования расходов: наличие справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (за исключением внесения изменений в закон о бюджете, поступления	Наличие справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (за исключением внесения изменений в закон о бюджете, поступления	шт.		Наличие справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (за исключением внесения изменений в закон о бюджете, поступления	Наличие справок об изменении сводной бюджетной росписи госбюджета и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году (отчетном

<p>исключением внесения изменений в закон о бюджете, поступления дополнительных доходов, перераспределения нераспределенных расходов) после 1 ноября</p>	<p>дополнительных доходов, перераспределения нераспределенных расходов) после 1 ноября</p>			<p>дополнительных доходов, перераспределения нераспределенных расходов) после 1 ноября – 0 баллов; Отсутствие справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств после 1 ноября - 5 баллов.</p>	<p>периоде текущего финансового года) свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром для ГРБС является отсутствие справок об изменении сводной бюджетной росписи госбюджета и лимитов бюджетных обязательств после 1 ноября. Показатель рассчитывается ежегодно</p>
<p>1.6. Своевременность внесения изменений в кассовый план в связи с изменением лимитов бюджетных обязательств</p>	<p>Общий объем плановых кассовых выплат в отчетном периоде должен равняться общему объему лимитов бюджетных обязательств в отчетном периоде $Q = I$ Q - объем плановых кассовых выплат в отчетном периоде; I - объем лимитов</p>			<p>Соответствие условия $Q = I$ - 5 баллов; Несоответствие условия $Q = I$ - 0 баллов</p>	<p>Несвоевременное внесение изменений в кассовый план влечет за собой несоответствие кассового плана лимитам бюджетных обязательств, и, как следствие, несвоевременное исполнение</p>

	бюджетных обязательств в отчетном периоде				обязательств. Общий годовой объем кассовых выплат должен быть равен общему объему лимитов бюджетных обязательств. Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно.
1.7. Своевременность представления реестра расходных обязательств	Р - количество календарных дней отклонения даты регистрации сопроводительного письма руководителя, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, в Минфине РС(Я) от даты предоставления реестра расходных обязательств, установленной Минфином РС(Я)	дн.		Р = 0 - 5 баллов Р = 1 - 4 балла Р = 2 - 3 балла Р = 3 - 2 балла Р = 4 - 1 балл Р > 4 = 0 баллов	Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении сроков представления реестра расходных обязательств, установленных Минфином РС(Я). Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0. Показатель рассчитывается ежеквартально: I квартал февральский РРО; II квартал июньский РРО (I этап); III квартал

					сентябрьский РРО (II этап); По итогам года рассчитывается средний балл за I, II и III кварталы.
1.8. Наличие нормативного правового акта об организации работы по представлению в Минфин РС(Я) сведений для кассового плана	Наличие нормативного правового акта об организации работы по представлению в Минфин РС(Я) сведений для кассового плана			Наличие нормативного правового акта, разработанного в соответствии с установленными требованиями - 5 баллов; Отсутствие нормативного правового акта либо его несоответствие установленным требованиям - 0 баллов	Наличие нормативного правового акта ГРБС об организации работы по представлению в Минфин РС(Я) сведений для кассового плана свидетельствует о надлежащем качестве организации процесса бюджетного планирования. Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно
1.9. Наличие нормативного правового акта ГРБС о порядке ведения бюджетной росписи	Наличие ведомственного нормативного правового акта ГРБС о порядке ведения бюджетной росписи			Наличие нормативного правового акта, разработанного в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями - 5 баллов;	Наличие нормативного правового акта ГРБС о порядке ведения бюджетной росписи свидетельствует о надлежащем качестве

				Отсутствие нормативного правового, утверждение с нарушением сроков либо его несоответствие установленным требованиям - 0 баллов	организации процесса бюджетного планирования. Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно
1.10. Наличие утвержденных стандартов качества предоставления государственных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями	$P = 100 \times F / Y$ F - количество утвержденных стандартов качества предоставления государственной услуги; Y - количество услуг, оказываемых подведомственными учреждениями.			P = 100 - 5 баллов $80 \leq P = 100$ - 4 балла $60 \leq P < 80$ - 3 балла $40 \leq P < 60$ - 2 балла $30 \leq P < 40$ - 1 балл P < 30 - 0 баллов	Наличие утвержденных стандартов качества предоставления государственных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями, свидетельствует о надлежащей работе, проводимой в рамках административной реформы. Целевым ориентиром является значение 100%. Показатель рассчитывается ежегодно
1.11. Наличие утвержденных нормативных затрат на оказание государственных услуг, рассчитанных в	Наличие утвержденных нормативных затрат на оказание государственных услуг, рассчитанных в соответствии с Порядком, утвержденным			Наличие нормативного правового акта, разработанного в соответствии с требованиями - 5 баллов; Отсутствие нормативного	Наличие утвержденных нормативных затрат на оказание государственных услуг, рассчитанных в

<p>соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства РС(Я) от 13.10.2015 N 370</p>	<p>постановлением Правительства РС(Я) от 13.10.2015 N 370</p>			<p>правового акта, разработанного в соответствии с установленными требованиями - 0 баллов.</p>	<p>соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства РС(Я) от 13.10.2015 N 370. Показатель рассчитывается ежегодно</p>
<p>1.12. Своевременность приведения государственной программы Республики Саха (Якутия), реализуемой ГРБС, в соответствии с законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)</p>	<p>Приведение государственной программы Республики Саха (Якутия), реализуемой ГРБС, в соответствие с законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) в течение трех месяцев со дня вступления закона о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) в силу</p>			<p>Приведение государственной программы Республики Саха (Якутия), реализуемой ГРБС, в соответствие с законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) в течение трех месяцев со дня вступления закона о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) в силу - 5 баллов; Приведение государственной программы Республики Саха (Якутия), реализуемой ГРБС, в соответствие с законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) в течение срока свыше трех месяцев со дня</p>	<p>Целевым ориентиром для ГРБС является приведение государственной программы Республики Саха (Якутия), реализуемой ГРБС, в соответствии с законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) в течение трех месяцев со дня вступления закона о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) в силу. Баллы начисляются в следующем порядке: ежеквартально, за год - среднее значение, рассчитанное за 3</p>

				<p>вступления закона о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) в силу - 2 балла; Отсутствие приведенной в соответствие государственной программы Республики Саха (Якутия), реализуемой ГРБС, в соответствие с законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) - 0 баллов.</p>	<p>квартала</p>
<p>1.13. Нарушение сроков подготовки обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с законами Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений в закон Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете на очередной финансовый год и</p>	<p>$P = Q_b$, где Q_b - количество фактов нарушений сроков подготовки обоснований бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение деятельности главного распорядителя бюджетных средств (в единицах).</p>			<p>$P = 0$, если имеются нарушения сроков; $P = 1$, если нарушений не выявлено</p>	<p>Показатель отражает качество финансовой дисциплины, а также надежность внутреннего финансового контроля главного распорядителя бюджетных средств. Ориентиром является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается ежегодно.</p>

плановый период					
2. Исполнение бюджета			30%		
2.1. Доля неисполненных на конец отчетного финансового года (отчетного квартала) бюджетных ассигнований	$P = 100 \times (b - E) / b$ b - объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи госбюджета с учетом внесенных в нее изменений (в отчетном квартале согласно предельным объемам финансирования расходов); E - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году (отчетном квартале).	%		P = 0 - 5 баллов 0 < P ≤ 2,5 - 4 балла 2,5 < P ≤ 5 - 3 балла 5 < P ≤ 7,5 - 2 балла 7,5 < P ≤ 10 - 1 балл P > 10 - 0 баллов	Показатель позволяет оценить объем не исполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0. Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно с учетом отраслевых особенностей
2.2. Равномерность расходов	$P = E / E_{год} \times 100$ E - кассовые расходы в IV квартале отчетного периода; E _{год} - кассовое исполнение расходов в отчетном году. При расчете показателя не учитываются средства, поступившие в 4 квартале			P < 33,3 - 5 баллов 33,3 < P ≤ 34,5 - 4 балла 34,5 < P ≤ 36 - 3 балла 36 < P ≤ 38 - 2 балла 38 < P ≤ 40 - 1 балл P > 40 - 0 баллов	Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвертом

	отчетного финансового года				квартале не превышают трети годовых расходов. Показатель рассчитывается ежегодно
2.3. Эффективность управления кредиторской задолженностью	Р - объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом			Отсутствие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода - 5 баллов; Наличие кредиторской задолженности на конец отчетного периода - 0 баллов	Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности. Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно
2.4. Эффективность управления кредиторской задолженностью по заработной плате	Р - объем просроченной кредиторской задолженности по заработной плате на конец отчетного периода			Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате на конец отчетного периода - 5 баллов; Наличие кредиторской задолженности по заработной плате на конец отчетного периода - 0 баллов	Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности по заработной плате. Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно
2.5. Эффективность управления кредиторской задолженностью по	Р - объем просроченной кредиторской задолженности по выплате пособий по социальной			Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате пособий по социальной	Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской

выплате пособий по социальной помощи населению	помощи населению			помощи населению на конец отчетного периода - 5 баллов; Наличие кредиторской задолженности по выплате пособий по социальной помощи населению на конец отчетного периода - 0 баллов	зadolженности по выплате пособий по социальной помощи населению. Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно
2.6. Наличие просроченной дебиторской задолженности	D - объем просроченной дебиторской задолженности			Отсутствие просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного периода - 5 баллов; Наличие дебиторской задолженности на конец отчетного периода - 0 баллов	Негативным считается факт наличия просроченной дебиторской задолженности. Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно
2.7. Качество порядка составления, утверждения и ведения подведомственными учреждениями бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности	Наличие правового акта ГРБС, содержащего: 1) процедуры составления, ведения и утверждения бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, применяемые как к центральному аппарату ГРБС и его территориальным			Правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям пунктом 1) - 5) - 5 баллов; Правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям пунктом 1) - 4) - 4 балла; Правовой акт ГРБС полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1) - 4) - 2 баллов;	Показатель применяется для оценки ГРБС в части правового обеспечения деятельности подведомственных учреждений. Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно

	<p>органам, так и подведомственным казенным, бюджетным и автономным учреждениям;</p> <p>2) процедуры составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетным сметам и планам финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;</p> <p>3) порядок ведения бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>4) процедуры составления и представления проектов бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности на этапе формирования бюджетных проектировок (бюджета);</p> <p>5) положения, соответствующие Общим требованиям к порядку составления, ведения и утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, планов ФХД</p>			<p>Правовой акт ГРБС полностью или частично не соответствует двум и более требованиям пунктов 1) - 4) - 0 баллов;</p>	
--	---	--	--	---	--

	бюджетных и автономных учреждений, утвержденным приказом МФ РФ				
2.8. Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований, предусмотренных к получению из федерального бюджета	$P = 100 \times (1 - E / B)$ E - кассовое исполнение федеральных целевых средств ГРБС в отчетном финансовом году; B – плановый объем федеральный целевых средств, доведенных на отчетную дату	%		P = 0 - 5 баллов 0 < P <= 5 - 3 балла P > 5 - 0 баллов	Негативным считается неполное освоение средств, предоставленных из федерального бюджета. Показатель рассчитывается ежегодно.
2.9. Доля государственных учреждений, выполнивших государственное задание на 100%	$P = 100 \times (1 - N_0 / N)$ N ₀ - количество государственных учреждений, не выполнивших государственное задание на 100% за отчетный год; N - общее количество государственных учреждений, которым доведено государственное задание на отчетный год	%		P >= 100 - 5 баллов 90 <= P < 99 - 4 балла 80 < P <= 90 - 3 балла 70 < P <= 80 - 2 балла 60 < P <= 70 - 1 балл P < 60 - 0 баллов	Значение показателя, равное 100, свидетельствует об отсутствии учреждений, не выполнивших государственное задание. Показатель рассчитывается согласно приложению N 4 и приложению N 5 к Порядку формирования государственного задания на оказание

					государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Саха (Якутия) и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства РС(Я) от 13.10.2015 N 370
2.10. Доля государственных учреждений, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения государственных заданий	$U = A/B$ <p>А - количество государственных учреждений, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения государственных заданий в отчетном финансовом году;</p> <p>В - общее количество государственных учреждений, которым</p>			<p>$P \geq 100$ - 5 баллов</p> <p>$90 \leq P < 99$ - 4 балла</p> <p>$80 < P \leq 90$ - 3 балла</p> <p>$70 < P \leq 80$ - 2 балла</p> <p>$60 < P \leq 70$ - 1 балл</p> <p>$P < 60$ - 0 баллов</p>	Положительно оценивается утверждение мер по применению финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения государственных заданий

	установлены государственные задания в отчетном финансовом году				
2.11. Оценка эффективности принятых мер по оптимизации бюджетных расходов	<p>Приложение 5 $P = E / B * 100$ P - доля сэкономленных бюджетных средств по результатам принятых мер, возвращенных в доход государственного бюджета РС(Я); E - сумма сэкономленных бюджетных средств по результатам принятых мер, возвращенных в доход государственного бюджета РС(Я); B - общий объем бюджетных ассигнований (за исключением расходов инвестиционного характера и социальных обязательств); При расчете показателя не учитываются средства, поступившие в 4 квартале отчетного финансового года</p>	%		<p>P > 5 - 5 баллов 3 < P <= - 4 балла 2 < P <= - 3 балла 1 < P <= - 2 балла 0,5 < P <= - 1 балл P <= 0,5 - 0 баллов</p>	<p>Положительно оценивается реальное осуществление мер по оптимизации бюджетных расходов, вследствие которых наблюдается экономия средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия). Показатель рассчитывается ежегодно</p>
2.12. Управление дебиторской	N=k где	руб.		<p>P=1, если N=0; P=0, если N>0</p>	Негативно оценивается факт

задолженностью по страховым взносам в Фонд пенсионного и социального страхования	к-объем дебиторской задолженности по расчетам с Фондом пенсионного и социального страхования в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным.				наличия дебиторской задолженности по расчетам с Фондом пенсионного и социального страхования. Показатель рассчитывается ежегодно
2.13. Анализ показателей, характеризующих объем незавершенного строительства	$N=k$, где k-сумма объектов капитальных вложений на 1 января финансового года, следующего за отчетным с даты начала формирования которых истекло более 10 лет.	руб.		$P=1$, если $N=0$; $P=0$, если $N>0$	Негативно расценивается наличие объектов капитальных вложений с даты начала формирования которых истекло более 10 лет. Показатель рассчитывается ежегодно
3. Учет и отчетность			20%		
3.1. Методические рекомендации (указания) ГРБС по реализации государственной учетной политики	Наличие приказа (указаний) ГРБС по реализации государственной учетной политики			Наличие утвержденных методических рекомендаций (указаний) ГРБС по реализации государственной учетной политики - 5 баллов; Отсутствие утвержденных методических рекомендаций (указаний) ГРБС по реализации	Показатель применяется для оценки ГРБС в части правового обеспечения деятельности подведомственных учреждений. Показатель рассчитывается

				государственной учетной политики - 0 баллов	ежеквартально и ежегодно
3.2. Достоверность, актуальность, полнота информации об учреждениях, размещенной в сети Интернет на официальном сайте www.bus.gov.ru	Наличие следующей размещенной информации в сети Интернет на официальном сайте www.bus.gov.ru : 1. Общая информация об учреждении; 2. Информация о государственном задании; 3. Информация о плане ФХД либо бюджетной смете; 4. Информация об операциях с целевыми средствами; 5. Информация о результатах деятельности и об использовании имущества; 6. Информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.			Информация размещена в полном объеме и полностью соответствует предъявляемым требованиям - 5 баллов; Информация размещена в объеме 80% и более и соответствует предъявляемым требованиям - 3 балла; Информация размещена в объеме менее 80% - 0 баллов.	Целевым ориентиром для ГРБС является наличие размещенной в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями информации о подведомственных учреждениях в сети Интернет на официальном сайте www.bus.gov.ru . Показатель рассчитывается ежегодно по состоянию на 1 февраля отчетного года по информации: - о государственном задании; - о плане ФХД* - бюджетной смете; - об операциях с целевыми средствами. на 1 мая отчетного года по информации: - о результатах деятельности и об использовании

					имущества;* - о годовой бухгалтерской отчетности.
3.3. Своевременность и качество представления бюджетной отчетности	Представление ГРБС месячных, квартальных, годового отчетов об исполнении государственного бюджета и исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений в полном объеме в установленные сроки			Представление ГРБС месячных, квартальных, годового отчетов об исполнении государственного бюджета и исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений в полном объеме в установленные сроки - 5 баллов; Представление ГРБС месячных, квартальных, годового отчетов об исполнении государственного бюджета и исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений не в полном объеме либо с нарушением установленных сроков - 0 баллов	В рамках оценки данного показателя рассматривается представление ГРБС месячных, квартальных, годового отчетов об исполнении государственного бюджета и исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений в полном объеме в установленные сроки. Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно
4. Контроль и аудит			20%		

<p>4.1. Осуществление главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита</p>	<p>Требования к осуществлению внутреннего финансового аудита:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие уполномоченного субъекта внутреннего финансового аудита; 2. Наличие ведомственного (внутреннего) акта по обеспечению осуществления внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита; 3. Наличие утвержденного плана аудиторских мероприятий; 4. Подтверждение фактов проведения аудиторских мероприятий; 5. Формирование предложений и 			$P = \sum_{i=1}^n \frac{e_i}{n}, \text{ где}$ <p>n – количество требований к осуществлению внутреннего финансового аудита;</p> <p>$e_i = 5$, если осуществление ВФА полностью соответствует i-ому требованию;</p> <p>$e_i = 3$, если осуществление ВФА частично соответствует i-ому требованию;</p> <p>$e_i = 0$, если осуществление ВФА полностью не соответствует i-ому требованию.</p>	<p>Выполнение установленных требований осуществления ГРБС внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента. Показатель рассчитывается ежегодно</p>
--	---	--	--	--	---

	рекомендаций о повышении качества финансового менеджмента по итогам аудиторских мероприятий.				
4.2. Устранение нарушений, установленных по итогам контрольных мероприятий Счетной палаты РС(Я), Министерства финансов РС(Я)	Исполнение предписаний, представлений Счетной палаты РС(Я), Министерства финансов РС(Я) главным распорядителем бюджетных средств			$P = \begin{cases} 5, & \text{если } n = 0 \\ \sum_{i=1}^n \frac{e_i}{n}, & \text{если } n > 0 \end{cases}$ <p>где n – количество предписаний, представлений Счетной палаты РС(Я), Министерства финансов РС(Я), вынесенных в адрес главного администратора бюджетных средств</p> $e_i = 5$, если i-ое предписание/представление исполнено в установленные сроки или сроки исполнения не истекли; $e_i = 3$, если i-ое предписание/представление исполнено с нарушением сроков; $e_i = 0$, если i-ое предписание/представление не исполнено и сроки исполнения истекли	Негативно расценивается неисполнение требований законных предписаний, представлений органов государственного финансового контроля. Показатель рассчитывается ежегодно

<p>4.3. Ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</p>	<p>Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</p>			<p>Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд - 5 баллов; Неосуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд - 0 баллов</p>	<p>В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. Показатель рассчитывается ежегодно</p>
<p>4.4. Качество правового акта ГРБС о порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого подведомственными учреждениями</p>	<p>Наличие правового акта ГРБС, обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных учреждений</p>			<p>Наличие правового акта ГРБС о порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого подведомственными учреждениями - 5 баллов; Отсутствие правового акта ГРБС о порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого подведомственными учреждениями - 5 баллов;</p>	<p>Правовой акта ГРБС о порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого государственными учреждениями, должен быть утвержден в соответствии с приказом Минфина РС(Я) от 12 августа 2016 года N 01-04/1048-Н. Показатель рассчитывается</p>

					ежеквартально и ежегодно
4.5. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента подведомственных учреждений	Наличие ведомственного акта ГРБС, о результатах мониторинга качества финансового, осуществляемого государственными учреждениями			<p>Если правовой акт ГРБС утвержден и содержит результаты проведенного мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный период - 5 баллов;</p> <p>Если правовой акт ГРБС не утвержден или не содержит результаты проведенного мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный период - 0 баллов</p>	<p>Наличие правового акта ГРБС о результатах проведенного мониторинга качества финансового менеджмента указывает на фактическое осуществление контроля за деятельностью учреждения в части повышения результативности бюджетных расходов качества предоставляемых услуг.</p> <p>В указанном акте также должен быть отражен рейтинг подведомственных учреждений, а в случае лишь одного учреждения - отражается отклонение от максимально возможного</p>

					результата. Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно.
4.6. Доля руководителей подведомственных учреждений, для которых оплата труда осуществляется с учетом результатов их профессиональной деятельности (Эффективный контракт)	$P = 100 \times A / B$ A - количество руководителей подведомственных учреждений, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности; B - количество руководителей подведомственных учреждений.	%		P = 100 - 5 баллов P < 100 - 0 баллов	Позитивно рассматривается деятельность ГРБС по контролю за эффективной деятельностью подведомственных учреждений. Целевым ориентиром для ГРБС является 100%. Показатель рассчитывается ежегодно
4.7. Объем недостатков, выявленных в отчетном периоде	$N=k$, где k-сумма установленных недостатков денежных средств и нефинансовых активов в отчетном финансовом году	руб.		E=1, если N=0; E=0, если N>0	Негативно расценивается наличие установленного факта недостатков денежных средств и нематериальных активов. Показатель рассчитывается ежегодно

	государственную программу Республики Саха (Якутия)				
5	Реквизиты нормативного правового акта ГРБС о порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных ГРБС казенных, бюджетных и автономных учреждений	дата, номер		Ведомственный акт ГРБС, имеющих подведомственные учреждения	2.7.
6	Реквизиты приказа (указаний) ГРБС по реализации государственной учетной политики	дата, номер		Ведомственный акт	3.1.
7	Реквизиты нормативно-правового акта о порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого подведомственными учреждениями	дата, номер		Ведомственный акт	4.4.
8	Реквизиты ведомственного акта ГРБС о результатах мониторинга качества финансового менеджмента подведомственных учреждений	дата, номер		ведомственный акт	4.5.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.
тел. исполнителя _____

	задания и размещение в электронном виде в информационной системе Министерства финансов Республики Саха (Якутия)				
2	Количество получателей средств бюджета	шт.		Сведения о подведомственных учреждениях	1.2.
3	Реквизиты нормативного правового акта ГРБС об организации работы по представлению в Минфин РС(Я) сведений для кассового плана	дата, номер		Ведомственный акт	1.8.
4	Реквизиты нормативного правового акта ГРБС о порядке ведения бюджетной росписи	дата, номер		Ведомственный акт	1.9.
5	Количество утвержденных стандартов качества предоставления государственной услуги (работы)	шт. дата, номер приказа		Утвержденные стандарты качества	1.10.
6	Общее количество услуг (работ), оказываемых подведомственными учреждениями	шт. дата, номер приказа		Перечень государственных услуг (работ), оказываемых подведомственными учреждениями	1.10.
7	Реквизиты нормативного правового акта ГРБС об утверждении нормативных затрат на оказание государственных услуг, рассчитанных в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением	дата, номер		Ведомственный акт	1.11.

	Правительства Республики Саха (Якутия) от 13.10.2015 N 370, и базовыми (отраслевыми) перечнями государственных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти				
8	Реквизиты нормативного правового акта о внесении изменений в курируемую государственную программу Республики Саха (Якутия)	дата, номер		Государственная программа Республики Саха (Якутия)	1.12.
9	Реквизиты нормативного правового акта ГРБС о порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных ГРБС казенных, бюджетных и автономных учреждений	дата, номер		Ведомственный акт ГРБС, имеющих подведомственные учреждения	2.7.
10	Реквизиты приказа (указаний) ГРБС по реализации государственной учетной политики	дата, номер		Ведомственный акт	3.1.
11	Осуществление главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита	дата, номер		Письмо о направлении информации	4.1.
12	Устранение нарушений, установленных по итогам контрольных мероприятий Счетной палаты РС(Я),	дата, номер		Письмо о направлении информации	4.2

	Министерства финансов РС(Я)				
13	Ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	дата, номер		Письмо о направлении информации	4.3
14	Реквизиты нормативно-правового акта о порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого подведомственными учреждениями	дата, номер		Ведомственный акт	4.4.
15	Реквизиты ведомственного акта ГРБС о результатах мониторинга качества финансового менеджмента подведомственных учреждений	дата, номер		Ведомственный акт	4.5.
17	Количество руководителей ГРБС и подведомственных учреждений	ед.			4.6.
18	Количество руководителей ГРБС и подведомственных учреждений, для которых оплата их труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности (Эффективный контракт)	ед.			4.6.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.
тел. исполнителя _____

Приложение N 4
к Положению об организации
проведения мониторинга качества
финансового менеджмента,
осуществляемого главными
распорядителями бюджетных средств
государственного бюджета
Республики Саха (Якутия)

Сведения
о подведомственных учреждениях
на 1 _____ 20__ г.

Главный распорядитель

бюджетных средств _____

периодичность: годовая, ежеквартальная

N п/п	Наименование подведомственного учреждения	в т.ч. количество учреждений, до которых доведено государственное задание	Количество государственных учреждений, выполнивших государственное задание на 100%	Количество государственных учреждений, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения государственных заданий	Количество штатных единиц, ед.
1	2	3	4	5	6
	Казенные учреждения				
	Бюджетные учреждения				
	Автономные учреждения				
	ИТОГО				

<*> - К форме прилагается Отчет о фактическом исполнении государственных заданий государственными учреждениями в отчетном финансовом году согласно приложению N 5 к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Саха (Якутия) и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства РС(Я) от 13.10.2015 N 370

Руководитель _____
подпись (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
подпись (расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ г. Тел. исполнителя _____

Приложение N 5
к Положению об организации
проведения мониторинга качества
финансового менеджмента,
осуществляемого главными
распорядителями бюджетных средств
государственного бюджета
Республики Саха (Якутия)

Сведения
об эффективности принятых мер
по оптимизации бюджетных расходов
на 1 _____ 20__ г.

Главный распорядитель
бюджетных средств _____

периодичность: годовая

N п/п	Наименование получателя средств государственного бюджета	На начало года	На конец года	Экономия в результате проведенных мер по оптимизации расходов
1	2	3	4	5
		ед.	ед.	тыс. рублей

1	Осуществление оптимизации бюджетной сети за счет ликвидации, реорганизации или преобразования в организации иных организационно-правовых форм государственных учреждений, в том числе деятельность которых не соответствует полномочиям, возложенным на публично-правовое образование, которое является его учредителем, а также не соответствует профилю органа, осуществляющего функции учредителя			
	...			
	...			
2	Сокращение штатной численности, в том числе за счет перевода на аутсорсинг			
	...			
	...			
3	Экономия, полученная по итогам проведения закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд и нужд бюджетных и автономных учреждений за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и возвращенная в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), тыс. рублей			
	...			
	...			
	Итого:			
	Справочно:		тыс. рублей	
	Общий объем бюджетных ассигнований (за исключением расходов инвестиционного характера и социальных обязательств)	х		х

Руководитель _____
подпись (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
подпись (расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20___ г. Тел. исполнителя _____

Приложение N 6
к Положению об организации
проведения мониторинга качества
финансового менеджмента,
осуществляемого главными
распорядителями бюджетных средств
государственного бюджета
Республики Саха (Якутия)

СВЕДЕНИЯ
о ходе реализации мер, направленных на повышение качества
финансового менеджмента

	за 20__ г.	Дата	Коды
		по ОКПО	
Главный распорядитель бюджетных средств _____		Глава по БК	
Периодичность: годовая			

Наименование показателя	Отклонение от целевого значения в %	Причина(ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя		
			Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6

Руководитель (или иное уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Памятка по заполнению Сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента:

В графе 1 Сведений указывается наименование показателя качества финансового менеджмента (далее - показатель), оценка которого по результатам мониторинга ниже от целевого значения в отрицательную сторону более чем на 25%.

В графе 2 Сведений указывается отклонение от целевого значения по показателю в % (процентах).

В графе 3 Сведений указывается (указываются) причина (причины) отклонение от целевого значения показателя.

В графе 4 Сведений указываются наименование и основание проведения мероприятия, направленного на улучшение значения показателя (далее - мероприятие).

В качестве основания проведения мероприятия могут указываться план-график подготовки нормативных актов, план повышения квалификации сотрудников, план информатизации главного распорядителя бюджетных средств, а также иные нормативные акты главного распорядителя бюджетных средств.

В графе 5 Сведений указывается планируемый срок завершения мероприятия.

В графе 6 Сведений ставится отметка после завершения мероприятия.
