



ПРИКАЗ

«10» июня 2023 г.

№ ОР-254

г. Якутск

Об утверждении Правил предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на приобретение пассажирского дебаркадера-причала и сборных причалов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 февраля 2016 № 58 «Об определении исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) уполномоченными на принятие актов, утверждающих правила предоставления субсидий по статье 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Правила предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на приобретение пассажирского дебаркадера-причала и сборных причалов согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящий приказ в официальных средствах массовой информации.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters. The signature is positioned between the word 'Министр' on the left and the name 'В.М. Сивцев' on the right.

В.М. Сивцев

Приложение
к приказу Министерства транспорта
и дорожного хозяйства
Республики Саха (Якутия)
от 10.07.23 г. № ОД-254

**Правила предоставления
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на
приобретение пассажирского дебаркадера-причала и сборных причалов**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на приобретение пассажирского дебаркадера-причала и сборных причалов (далее – Правила) определяют порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на приобретение пассажирского дебаркадера-причала и сборных причалов.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

а) пассажирские перевозки - перевозки пассажиров внутренним водным транспортом общего пользования по линиям (маршрутам).

б) предприятие речного пассажирского транспорта - юридическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, имеющее лицензию на осуществление перевозок пассажиров и багажа внутренним водным транспортом;

в) дебаркадер-причал - это несамоходный плавучий объект, относящийся к группе стоечного судна, предназначенный для швартовки пассажирских судов и осуществления безопасной посадки – высадки пассажиров

г) сборный причал – это плавучий причал, изготовленный из сборной конструкции на основе железобетонных блоков, предназначенный для швартовки пассажирских судов и осуществления безопасной посадки – высадки пассажиров;

д) затраты - это расходы на приобретение дебаркадера-причала и сборных причалов;

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение предприятиям речного пассажирского транспорта затрат на приобретение дебаркадера-причала и сборных причалов для установки на остановочных пунктах линий (маршрутов) следования речного пассажирского транспорта, предоставляющим услуги по перевозке пассажиров и их багажа в целях обеспечения безопасности пассажиров при посадке-высадке.

1.4. Направление затрат - приобретение дебаркадера-причала и сборных причалов.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - Министерством транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия).

1.6. Получателями субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) являются предприятия речного пассажирского транспорта, осуществляющие перевозки пассажиров и их багажа речным пассажирским транспортом.

1.7. Критериями отбора получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии, являются:

1.7.1. Осуществление получателем субсидии деятельности по перевозке пассажиров и их багажа речным пассажирским транспортом на территории Республики Саха (Якутия);

1.7.2. Наличие у получателя субсидии лицензий на перевозку пассажиров и их багажа;

1.7.3. Наличие у получателя субсидии судовой утвержденной документации по системе управления безопасностью, согласованной в установленном порядке;

1.7.4. При наличии одинаковых условий получателем субсидии признается участник отбора по дате и времени регистрации заявления в Министерстве.

1.8. Способ проведения отбора получателя субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Закона Республики Саха (Якутия) «О государственном бюджете Республики Саха (Якутия)» («О внесении изменений в Закон Республики Саха (Якутия) о бюджете»).

II. Порядок проведения отбора получателя субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор получателя субсидии осуществляется путем проведения запроса предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора получателя субсидии размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2-х рабочих дней с даты его утверждения, в котором указывается:

2.2.1. Сроки проведения отбора;

2.2.2. Дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее:

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

В случае не поступления заявок в последний день проведения отбора срок проведения отбора продлевается еще на 10 рабочих дней.

2.2.3. Наименование, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

2.2.4. Результаты предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 3.9 настоящих Правил, значения которых устанавливаются в соглашениях;

2.2.5. Доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.6. Требования к участникам отбора и критерии отбора в соответствии с пунктами 1.7, 2.5, 2.6 настоящих Правил и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил;

2.2.8. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений заявки участников отбора;

2.2.9. Правила рассмотрения заявок участников отбора и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящих Правил;

2.2.10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.11. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение), который составляет 5 рабочих дней после подписания Протокола заседания комиссии о рассмотрении заявок участников на получение субсидии.

2.2.12. Условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения возникает в случае не подписания соглашения в сроки, указанные в пункте 2.2.11 настоящих Правил.

2.2.13. Срок размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» составляет 7 рабочих дней, следующих за днем определения получателей субсидии, и включает следующие сведения.

2.3. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, а также изменения сроков приема заявок на участие в отборе получателей субсидии, уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период, Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в объявление в форме приказа не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня завершения приема заявок.

2.4. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Министерства и размещается в едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных в объявление изменений до даты окончания подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее 3 рабочих дней.

2.5. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.5.1. Участники отбора - юридические лица, которые не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5.2. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.5.3. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее

- офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.5.4. Участники отбора не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.3 Правил;

2.6. Требования к участникам отбора, включающие:

2.6.1. Укомплектование экипажа судов в соответствии со штатным расписанием и судовым билетом (в зависимости от типов судов);

2.6.2. Наличие материально-технической базы (пассажирских судов) в количестве не менее 2 единиц судов, в целях использования приобретенных дебаркадеров-причалов и сборных причалов для обеспечения безопасной посадки/высадки пассажиров.

2.7. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемые участниками отбора, следующие и включают:

2.7.1. Заявление по форме в соответствии с приложением к настоящим Правилам.

2.7.2. Копии учредительных документов;

2.7.3. Копия свидетельства о государственной регистрации;

2.7.4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.7.5. Копии лицензий на перевозку пассажиров и багажа внутренним водным транспортом;

2.7.6. Согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.7.7. Документы обосновывающие оценочную стоимость (коммерческие предложения) дебаркадера-причала и сборных причалов минимум от 2х организаций;

2.7.8. Все документы и заявления должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером участника отбора, а копии документов - заверены в установленном порядке.

2.7.9. Участник отбора вправе вносить изменения в заявку или отказаться от нее в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе путем подачи соответствующей заявки в Министерство.

2.8. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется Комиссией, которая создается приказом Министерства в соответствии с пунктом 2.9 настоящих Правил.

2.8.1. Комиссия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем завершения приема заявок, рассматривает поступившие заявки, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.8.2. Решение комиссии по результатам рассмотрения заявок участников отбора оформляется в виде протокола заседания комиссии, не позднее пятого рабочего дня, указанного в пункте 2.8.1 настоящих Правил, Протокол Комиссии подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

2.8.3. Срок размещения Протокола комиссии о результатах отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" результатов рассмотрения заявок, составляет 7 рабочих дней, следующих за днем определения получателей субсидии, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

2.9. В целях рассмотрения заявок приказом Министерства утверждается Единая комиссия по распределению субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) предприятиям внутреннего водного транспорта (далее - Комиссия). Состав Комиссии должен быть не менее пяти и не более девяти человек. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Поступившие заявки секретарем комиссии в день поступления представляются в канцелярию для регистрации в электронной системе регистрации документов Министерства.

В случае поступления заявки на участие в отборе только от одного участника отбора, то при условии соблюдения положений, установленных пунктами 2.5, 2.6 и 2.7 настоящих Правил, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии единственному заявителю.

2.10. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.5, и 2.6 настоящих Правил;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов, требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.11. Министерство в течение 3-х рабочих дней после подписания Комиссией протокола отбора принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа Министерства.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.5, 2.6 настоящих Правил по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.5, 2.6 настоящих Правил, подтверждаются следующими документам;

- по пунктам 2.5.1, 2.5.3 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- по пункту 2.5.2 - справка из реестра дисквалифицированных лиц (РДЛ) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- по пункту 2.5.4 - справка, подписанная руководителем получателя субсидии, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- по пункту 2.6.1. – справка об укомплектовании экипажа судов в соответствии со штатным расписанием и судовым билетом (в зависимости от типов судов), подписанная руководителем получателя субсидии;

- по пункту 2.6.2 справка, подписанная руководителем получателя субсидии, с перечнем имеющихся пассажирских судов.

3.2. Сроки рассмотрения документов, указанных в пункте 3.1 в течение 5 рабочих дней, начиная со следующего дня даты окончания приема заявок.

3.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе:

3.3.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящих Правил, или непредставление, представление не в полном объеме указанных документов;

3.3.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных обязательств, предусмотренных в соответствии с законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия).

Источником получения субсидии является государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.5. В случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящих Правил, субсидия в очередном финансовом году предоставляется получателю субсидии, соответствующему установленным настоящими Правилами требованиям, без повторного прохождения отбора.

3.6. Порядок и сроки возврата субсидий в соответствующий бюджет Республики Саха (Якутия) в случае нарушения условий их предоставления осуществляются в соответствии с условиями пункта 5.5, 5.6 настоящих Правил.

3.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, заключаемого в соответствии с формой в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия), заключенного между Министерством и получателем субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.8. Соглашение должно содержать требования:

- о включении в условия заключаемого соглашения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю

бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в соответствии с пунктом 1.5 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- о проверке Министерством соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Результатом предоставления субсидии является:

3.9.1. приобретение пассажирского дебаркадера-причала и (или) сборных причалов в количестве не менее 1 единицы с техническими характеристиками и в срок, установленными в Соглашении;

3.9.2. установка приобретенного количества дебаркадеров-причалов и (или) сборных причалов на месте расположения в срок, установленными в Соглашении.

3.10. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии и заключения договора (соглашения).

3.11. Получателям субсидии - юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), запрещено приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами.

3.12. Получатели субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, ежеквартально в срок не позднее 10 рабочих дней, следующего за отчетным, в соответствии с пунктом 3.9 настоящих Правил, определяемым типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, меры ответственности за нарушения

5.1. Министерство проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в случаях выявления следующих нарушений:

а) выявления в результате проведения проверок фактов представления получателем субсидии недостоверных отчетов;

б) нарушения получателем субсидии условий их предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством, органом государственного финансового контроля;

в) не достижения получателем субсидии планового значения результата предоставления субсидии - в размере, определенном согласно пункту 5.3 настоящего Порядка.

5.3. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуто плановое значение результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результатов, установленных Соглашением, объем бюджетных средств, подлежащих возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), рассчитывается по формуле:

$$a = b * \left(1 - \frac{d}{c}\right),$$

где:

a - размер субсидии, подлежащий возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

c - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

5.4. В случае выявления нарушений, установленных в пункте 5.2 настоящих Правил, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного факта, направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате бюджетных средств.

5.5. Субсидия, предоставленная с нарушением требований настоящих Правил, должна быть возвращена получателем субсидий путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 5.4 настоящих Правил.

5.6. В случае не поступления или поступления не в полном объеме средств в течение срока, установленного пунктом 5.5 настоящих Правил, Министерство принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.7. Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.9 настоящих Правил, определяемым типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

Приложение
к Правилам предоставления из
государственного бюджета Республики
Саха (Якутия) субсидий на приобретение
пассажирского дебаркадера-причала и
сборных причалов

Заявление
о предоставлении субсидии из государственного бюджета Республики
Саха (Якутия) на приобретение пассажирского дебаркадера-причала и
сборных причалов

_____ (наименование Организации, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____,
(наименование Правил (порядка) предоставления субсидии из государственного
бюджета Республики Саха (Якутия)

утвержденным приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства
Республики Саха (Якутия) от "___" _____ 20__ г. N ___ просит
предоставить _____ субсидию _____ в _____ размере

_____ (_____)
сумма цифрами (сумма прописью)

рублей _____ копеек, _____ в _____ целях

_____ (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"___" _____ 20__ г.