



П Р И К А З

от 18 мая 2023 г.

№ 378

г. Якутск

О порядке предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку сельхозтоваропроизводителей на проведение гидромелиоративных и культуртехнических мероприятий

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктами 3.61, 3.62 Положения о Министерстве сельского хозяйства Республики Саха (Якутия), утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 01 октября 2021 г. № 404 «Об утверждении Положений о Министерстве сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) и его коллегии и о внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 13 февраля 2019 г. № 23 «Об утверждении положений о Министерстве по развитию Арктики и делам народов Севера Республики Саха (Якутия) и его коллегии», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29.02.2016 №58 «Об определении исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) уполномоченными на принятие актов, утверждающих порядок предоставления субсидий по статье 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 12.01.2018 №4 «Об определении Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) органом, уполномоченным на принятие актов, утверждающих порядок определения объемов и предоставления субсидий по статье 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» в целях реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 года №447, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидии из

государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку сельхозтоваропроизводителей на проведение гидромелиоративных и культуртехнических мероприятий.

2. Департаменту растениеводства, мелиорации и материально-технического обеспечения (Гаврильев В.В.):

2.1. в течение 3 рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ для государственной регистрации в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

2.2. в течение трёх рабочих дней со дня подписания направить электронный образ экземпляра приказа для размещения (опубликования) на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

3. Отделу государственной службы, кадров и контроля (Михайлова Е.Е.) в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования для включения настоящего приказа в Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы в электронном виде в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра Н.С. Афанасьева.

И.о. министра



П.И. Попов

УТВЕРЖДЕН
приказом Минсельхоза РС(Я)
от 18 мая 2023 г. № 378

**Порядок предоставления из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) субсидии на поддержку
сельхозтоваропроизводителей на проведение гидромелиоративных и
культуртехнических мероприятий**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на поддержку сельхозтоваропроизводителей на проведение гидромелиоративных и культуртехнических мероприятий согласно ведомственному проекту «Мелиорация сельскохозяйственных земель и сельскохозяйственное водоснабжение» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 года №447 (далее – ведомственный проект).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий, культуртехнических мероприятий.

1.3. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее по тексту - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Категориями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

1.5. Критерием отбора получателей субсидии является наличие земельных участков, находящихся в собственности или в пользовании, права на которые оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на которых планируются к реализации (реализованы) проекты мелиорации.

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений на участие в отборе получателей субсидии.

1.7. Сведения о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Закона Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (закона Республики Саха (Якутия) о внесении изменений в закон Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидий определяются на основании предложений, направленных участниками отбора для участия, в отборе исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и критерием отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и официального сайта Министерства по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства) не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа.

2.3. В Объявлении указываются:

а) сроки проведения отбора;

дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, ссылка на портал «Личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя» (<http://91.201.237.64:81/lk/auth>);

в) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

г) наименование субсидии;

д) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

е) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

ж) доменные имена и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц на официальном сайте Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

з) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

и) условия предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

к) за какой период предоставляется субсидия;

л) категории и критерии получателей субсидии, в соответствии с пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Порядка;

м) порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.6 - 2.10 настоящего Порядка;

н) форма подачи предложения на участие в отборе;

о) перечень документов, прилагаемых к предложению на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

п) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

р) правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.12 - 2.17, 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

с) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

т) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

у) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

ф) дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства которая, не может быть позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи предложения на участие в отборе:

а) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которая подтверждается в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами;

б) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) не должен являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных

обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

г) участник отбора не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим Порядком.

Данное требование подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

д) подтверждение постановки на учет участника отбора, в налоговых органах в порядке, установленном действующим законодательством на дату подачи предложения на участие в отборе.

Данное требование подтверждается выпиской, полученной Министерством из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и выпиской из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>;

е) включение в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается справкой, полученной Министерством через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет по адресу: <https://agroinfo.sakha.gov.ru>;

ж) представление Министерству полного пакета документов, перечень которых установлен в подпунктах 3.4.1, 3.4.2 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.5. Для участия в отборе участник отбора подает соответствующее предложение на участие в отборе с приложением документов, установленных в пунктах 3.4.1, 3.4.2 настоящего Порядка в Министерство в письменной форме на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении или в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием портала "Личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя" (<http://91.201.237.64:81/lk/auth>). При этом датой подачи предложения на участие в отборе считается дата регистрации предложения на участие в отборе с приложением документов, установленных в пунктах 3.4.1, 3.4.2 настоящего Порядка на портале "Личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя" и в журнале регистрации предложений согласно пункту 2.9 настоящего Порядка. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на участнике отбора.

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

1) предложение на участие в отборе предоставляется в письменной форме на бумажном носителе, по форме, утвержденной приказом Министерства или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной

подписью в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи", с использованием портала Личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя <http://91.201.237.64:81/lk/auth>. При этом днем обращения за субсидией считается дата получения документов Министерством. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе;

2) предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны уполномоченным лицом участника отбора, в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав предложения на участие в отборе, поданы от имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

3) предложение на участие в отборе должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

4) в предложении на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

а) наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

б) идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

в) адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные;

г) адрес электронной почты участника отбора;

д) сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и их идентификационного налогового номера налогоплательщика;

2.6. Предложение на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.7. В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу. К предложению на участие в отборе прилагаются документы, перечень которых указан в пунктах 3.4.1, 3.4.2 настоящего Порядка. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать предложение на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

2.8. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

2.9. Министерство осуществляет регистрацию предложений, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору составляется отдельный журнал регистраций.

2.10. Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое предложение на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет возврат участнику отбора предложения на участие в отборе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве предложения на участие в отборе в Министерство.

По истечении установленного срока для подачи (приема) предложений на участие в отборе, заявления об изменении поданного предложения на участие в отборе или об отзыве предложения на участие в отборе, не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданное предложение на участие в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Министерство.

2.11. Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактному номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

2.12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора рассматривает, а также проверяет предложение на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.13. Министерство принимает решение об отклонении предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений, в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

д) несоответствие категории отбора, указанной в пункте 1.4 настоящего

Порядка;

е) несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

ж) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.14. Решение Министерства о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства, который должен быть издан в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на участие в отборе.

2.15. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения получателей субсидии (победителей отбора).

2.16. Информация о результатах рассмотрения предложений должна включать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.17. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения предложения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует предложение. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в предложении на участие в отборе.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами а), б) г), д), е) пункта 2.4 настоящего Порядка в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в сроки, установленные пунктом 2.12 настоящего Порядка.

3.2. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами в), ж) пункта 2.4 настоящего Порядка на основании документов, указанных в пункте 3.4.1, 3.4.2 настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 2.12 настоящего Порядка.

3.3. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

3.3.1. На финансовое обеспечение (возмещение) части затрат при проведении гидромелиоративных мероприятий:

- ремонт и очистка осушительных систем;
- приобретение насосных станций, дождевальных и поливальных машин, оборудования, труб, комплектующие товары, транспортные расходы.

Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проектов мелиорации в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

Затраты, связанные с подготовкой проектно-сметной документации, проверкой достоверности сметной стоимости не подлежат субсидированию.

3.3.2. На финансовое обеспечение (возмещение) части затрат при проведении культуртехнических мероприятий:

- расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;
- рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы.

3.4. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

3.4.1. При проведении гидромелиоративных мероприятий:

а) предложение для участия в отборе по форме и содержанию, утвержденными приказом Министерства, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

б) проектная документация на проведение гидромелиоративных мероприятий (в случае, если проводится ремонт и очистка осушительных систем);

в) заключение о достоверности определения сметной стоимости на проведение гидромелиоративных мероприятий, выданный органом, уполномоченным Правительством Республики Саха (Якутия) на проведение экспертизы сметной документации (в случае, если проводится ремонт и очистка осушительных систем);

г) техническое решение с пояснительной запиской, подписанное получателем субсидии (при приобретении насосных станций, дождевальных и поливальных машин);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором проводится гидромелиоративные мероприятия;

е) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты за текущий финансовый год и отчетный финансовый год (данные документы предоставляются при возмещении части затрат):

заверенные получателем субсидии копии договоров поставки товаров, договоров оказания услуг (работ);

акты приема-передачи товаров, услуг (работ), акты комиссии (с участием представителя органа местного самоуправления муниципального образования) о приемке выполненных работ;

первичные учетные документы, подтверждающие фактическую оплату за

товары, услуги и работы;

ж) заверенные получателем субсидии копии договоров поставки товаров, договоров оказания услуг (работ);

з) для юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

и) гарантийное письмо сельскохозяйственного товаропроизводителя об объеме планируемой к производству продукции, указанной в проекте мелиорации, на три года, следующих за годом реализации проекта мелиорации. При наличии произведенной продукции подтверждение ее объемов осуществляется путем представления копии отчета по форме федерального статистического наблюдения 29-СХ (мел), утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 21 июня 2021 г. N 352 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством сельского хозяйства Российской Федерации федерального статистического наблюдения о сборе сведений об урожае сельскохозяйственных культур с мелиорированных земель».

3.4.2. При проведении культуртехнических мероприятий:

а) предложение для участия в отборе по форме и содержанию, утвержденными приказом Министерства, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

б) проектная документация на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;

в) заключение о достоверности определения сметной стоимости на проведение культуртехнических мероприятий, выданный органом, уполномоченным Правительством Республики Саха (Якутия) на проведение экспертизы сметной документации;

г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором проводится культуртехнические мероприятия.

Если работы проводятся на особо охраняемых природных территориях республиканского значения для ведения традиционного природопользования и традиционной хозяйственной деятельности в зоне традиционного природопользования особо охраняемой природной территории Республики Саха (Якутия), за исключением зон абсолютного покоя, то получателем предоставляется заверенная им копия договора аренды земельного участка;

д) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты за

текущий и отчетный финансовый год (данные документы предоставляется при возмещении части затрат):

заверенные получателем субсидии копии договоров оказания услуг (работ);
заверенные получателем субсидии копии акта приема-передачи товаров, услуг (работ);

акт комиссии (с участием представителя органа местного самоуправления муниципального образования) о приемке выполненных работ;

заверенные получателем субсидии копии первичных учетных документов, подтверждающие фактическую оплату за товары, услуги и работы;

е) заверенные получателем субсидии копии договоров поставки товаров, договоров оказания услуг (работ);

ж) фото и (или) видео материалы, привязанные к виду работ согласно технологии, отраженных в проектной документации;

з) для участников отбора - юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

и) справку, подписанную участником отбора о том, что земельный участок не используется в сельскохозяйственной деятельности более 3 лет;

к) гарантийное письмо сельскохозяйственного товаропроизводителя об объеме планируемой к производству продукции, указанной в проекте мелиорации, на три года, следующих за годом реализации проекта мелиорации. При наличии произведенной продукции подтверждение ее объемов осуществляется путем представления копии отчета по форме федерального статистического наблюдения 29-СХ (мел), утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 21 июня 2021 г. N 352 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством сельского хозяйства Российской Федерации федерального статистического наблюдения о сборе сведений об урожае сельскохозяйственных культур с мелиорированных земель».

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том

числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении значений результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Порядка;

в) для юридических лиц - получателей субсидии на финансовое обеспечение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

г) наличие обязательства получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в пункте 3.3 настоящего Порядка;

е) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Порядка.

3.7. Размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий, культуртехнических мероприятий, причитающейся i-му прошедшему отбор претенденту на получение субсидии, определяется по формуле:

$$P_c = V_3 \times C_T,$$

где:

P_c - размер субсидии, рублей;

C_T - ставка субсидии - 80 процентов;

V_3 - объем затрат на реализацию проектов мелиорации, рублей.

V_3 меньше или равно сумме, установленной в положительном заключении о достоверности определения сметной стоимости, выданной органом,

уполномоченным Правительством Республики Саха (Якутия) на проведение экспертизы сметной документации.

3.8. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.5 и 5.6 настоящего Порядка.

3.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.10. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на едином портале и на официальном сайте Министерства направляет на электронный адрес получателя субсидии, указанный в предложении на участие в отборе проект соглашения.

Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения от Министерства проекта соглашения и предоставить их в Министерство.

В случае неподписания и непредоставления получателем субсидии соглашения, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.11. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.12. Результатом предоставления субсидии является площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель, принадлежащих получателю субсидии на праве собственности или переданных им в пользование в установленном порядке (гектаров) (при проведении гидромелиоративных мероприятий).

Результатом предоставления субсидии является площадь вовлеченных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий, за счет проведения культуртехнических работ получателями субсидий(гектаров) (при проведении культуртехнических мероприятий).

Значение и дата достижения результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Перечисление субсидии производится на основании соглашения в срок не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о предоставлении субсидии согласно пункту 2.14 настоящего Порядка.

3.14. В случае наличия не использованного получателями субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года остатка субсидии Министерство по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) принимает решение о наличии потребности в указанных средствах в очередном финансовом году на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидии в Порядке, установленном Правительством Республики Саха (Якутия).

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии обязаны предоставить в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) или в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием портала «Личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя» (<http://91.201.237.64:81/lk/auth>).

4.2. Получатель субсидии не реже одного раза в квартал (не позднее 10 дня месяца, следующего за отчетным периодом) обязан предоставить в Министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) или в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием портала «Личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя» (<http://91.201.237.64:81/lk/auth>).

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство проводит проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат: проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего

мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля Республики Саха (Якутия), нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

5.3. В случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии получателем субсидии результат предоставления субсидии не достигнут, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * \frac{(n - m)}{n},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидия}}$ - размер предоставленной субсидии;

m - значение фактически достигнутого результата;

n - значение результата, установленное в Соглашении.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства.

5.4. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, воспрепятствовавших достижению результата субсидии.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца со дня наступления обстоятельств непреодолимой силы уведомить Министерство.

5.5. Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения планового значения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.6. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 5.5 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.