



ПРИКАЗ

17 апреля 2023 года

№ 26-Н

г. Якутск

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячного денежного вознаграждения гражданам, осуществляющим уход за гражданами пожилого возраста (инвалидами)

Во исполнение статьи 6 Закона Республики Саха (Якутия) от 21 февраля 2013 года 1159-3 № 1229-IV «Об организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Республике Саха (Якутия)» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячного денежного вознаграждения гражданам, осуществляющим уход за гражданами пожилого возраста (инвалидами) (далее- Порядок), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 25 июля 2013 года № 667-ОД «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячных денежных выплат гражданам, осуществляющим уход за пожилыми людьми».

3. Руководителям Управлений (комплексных центров) социальной защиты населения и труда улусов (районов) и г. Якутска, ГКУ РС (Я) «Центр социальных выплат и финансового сопровождения социальной службы при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» принять к руководству и обеспечить исполнение настоящего приказа.

4. Правовому отделу:

4.1. Направить настоящий приказ в течение 3 рабочих дней на государственную регистрацию в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы и Правительства Республики Саха (Якутия) и опубликование в официальных средствах массовой информации.

4.2. В течение 7 календарных дней с момента официального опубликования настоящего приказа направить в Управление Министерства юстиции России по Республике Саха (Якутия) сведения об источнике официального опубликования и копию настоящего приказа.

5. Департаменту административной работы, цифровизации и сопровождения государственных услуг разместить настоящий приказ на

официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) после государственной регистрации.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



Е.А. Волкова

(Документ создан в электронной форме в Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия))

Порядок предоставления
Ежемесячного денежного вознаграждения гражданам, осуществляющим
уход за гражданами пожилого возраста (инвалидами)

I. Общие положения

Настоящий Порядок определяет механизм предоставления ежемесячного денежного вознаграждения гражданам, осуществляющим уход за гражданами пожилого возраста (инвалидами), в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 21 февраля 2013 года 1159-3 №1229-IV «Об организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Республике Саха (Якутия)» и постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 22 июня 2013 года №216 «Об утверждении Положения о порядке и условиях создания приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Республике Саха (Якутия)».

II. Механизм предоставления

Ежемесячного денежного вознаграждения гражданам, осуществляющим
уход за гражданами пожилого возраста (инвалидами)

2.1. Управления социальной защиты населения и труда (комплексные центры социальной защиты населения) при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия) (далее – Управления (комплексные центры)) заключают с гражданином пожилого возраста (инвалидом) и гражданином, намеревающимся осуществлять уход за гражданином пожилого возраста (инвалидом) (далее – кандидат) трехсторонний договор о создании приемной семьи (далее - Договор).

2.2. Управления (комплексные центры), не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения договора о создании приемной семьи, предоставляют в Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр социальных выплат и финансового сопровождения социальной службы при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» (далее - Центр социальных выплат) копии следующих документов:

- 1) договор о создании приемной семьи;

- 2) ИНН гражданина, осуществляющего уход за гражданином пожилого возраста (инвалидом);
- 3) СНИЛС гражданина, осуществляющего уход за гражданином пожилого возраста (инвалидом);
- 4) паспорта со страницей регистрации гражданина, осуществляющего уход за гражданином пожилого возраста (инвалидом) и гражданина пожилого возраста (инвалида);
- 5) реквизиты счета гражданина, осуществляющего уход за гражданином пожилого возраста (инвалидом), открытого в российской кредитной организации.

2.3. Управления (комплексные центры) на основании Договора, назначают ежемесячное денежное вознаграждение гражданину, осуществляющему уход за гражданами пожилого возраста (инвалидами) в единой республиканской базе данных ГИС РС (Я) «Автоматизированная система «Адресная социальная помощь» (далее ГИС АС «АСП»).

2.4. Начисление ежемесячного денежного вознаграждения гражданину, осуществляющему уход за гражданами пожилого возраста (инвалидами) осуществляется Управлениями (комплексными центрами) в ГИС АС «АСП» на основании Акта о приемке работ, выполненных по Договору (ф.0301053), составленного Управлениями (комплексными центрами), не позднее 1 числа следующего за расчетным месяцем пропорционально дням фактического осуществления ухода за гражданином пожилого возраста (инвалида).

2.5. Управления (комплексные центры) ежемесячно, не позднее 1 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, предоставляют в Центр социальных выплат Акт о приемке работ, выполненных по Договору.

2.6. Центр социальных выплат на основании полученных актов в ГИС АС «АСП» производит формирование начисленного денежного вознаграждения.

2.7. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения гражданам, осуществляющим уход за гражданами пожилого возраста (инвалидами), производится Центром социальных выплат ежемесячно не позднее 10 числа следующего за расчетным месяцем.

2.8. В случае расторжения Договора Управление (комплексный центр) не позднее рабочего дня, следующего за расторжением договора о создании семьи, предоставляет в Центр социальных выплат соглашение о расторжении договора о создании приемной семьи.

2.9. Перечисление единого налогового платежа производится Центром социальных выплат централизованно в единый срок уплаты налогов.

III. Порядок финансирования

3.1. Бюджетные средства предусматриваются в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – Министерству труда и социального развития Республики Саха (Якутия) в пределах объемов бюджетной росписи на соответствующий финансовый год.

3.2. Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) доводит в установленном порядке объемы бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств до уполномоченного получателя бюджетных средств.

3.3. Уполномоченным получателем бюджетных средств является государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр социальных выплат и финансового сопровождения социальной службы при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)».

IV. Заключительные положения

4.1. Споры по вопросам предоставления ежемесячного денежного вознаграждения гражданам, осуществляющим уход за гражданами пожилого возраста (инвалидами), разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. При установлении факта неправомерного предоставления ежемесячного денежного вознаграждения гражданам, осуществляющим уход за гражданами пожилого возраста (инвалидами), вследствие сокрытия данных, влияющих на право ее получения, а также факта излишне выплаченных денежных средств, Управление (комплексный центр) в течение трех рабочих дней направляет уведомление о необходимости возврата указанной суммы. Указанная сумма возмещается получателем добровольно в течение одного месяца с момента получения уведомления.

4.3. Возврат сумм, указанных в пункте 4.2 настоящего порядка, производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Центра социальных выплат.

4.4. Контроль за назначением ежемесячного денежного вознаграждения в соответствии с переданными полномочиями осуществляется Центром социальных выплат согласно Регламенту осуществления ведомственного контроля за деятельностью учреждений, подведомственных Министерству труда и социального развития Республики Саха (Якутия), утвержденному приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 05.05.2022г. № 797-од.
