

ПРИКАЗ

«29.04.2022» 2022 г.

№ 01-05/1-360

г. Якутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления Министерством экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия) государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утвержденный приказом Министерства экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия) от 29.04.2022 № 01-05/1-360

В соответствии с пунктами 2, 3 и 5 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия) государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утвержденный приказом Министерства экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия) от 29.04.2022 № 01-05/1-360 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. В пункте 12 Административного регламента слова «регистрации заявления» заменить словами «поступления заявления в Уполномоченный орган».

1.2. Подпункт «а» пункта 15 Административного регламента изложить в следующей редакции: «а) заявление, заполненное в письменном виде, по формам, приведенным к настоящему Регламенту, при этом в соответствии с:

- приложением № 1 в случае, если выплата назначается лично заявителю;
- приложением № 2 в случае, если выплата назначается заявителю и несовершеннолетним детям, подопечным, опекаемым гражданам, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций, законным представителем которых является заявитель».

1.3. Подпункт «б» пункта 20 Административного регламента изложить в следующей редакции: «б) представления документов и информации, в том

числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи Федерального закона № 210 перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;».

1.4. Подпункт «г» пункта 20 Административного регламента изложить в следующей редакции: «г) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210;».

1.5. Пункт 20 Административного регламента дополнить подпунктом «д» следующего содержания: «д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.6. В абзаце 14 пункта 69 Административного регламента после слов «календарных дней» дополнить словами «со дня поступления заявления в уполномоченный орган.».

1.7. В пункте 77 Административного регламента после слов «календарных дней» дополнить словами «со дня поступления заявления в уполномоченный орган.».

1.8. В пункте 78 Административного регламента после слов «календарных дней» дополнить словами «со дня поступления заявления в уполномоченный орган.».

1.9. Первый абзац пункта 101 Административного регламента изложить в следующей редакции: «Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа, органа местного самоуправления или ГАУ «МФЦ РС (Я)» (далее – должностные лица)

положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия), устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется в уполномоченном органе министром, заместителями министра, в органе местного самоуправления главой, заместителями главы муниципального района или образования, в ГАУ «МФЦ РС (Я)» руководителем, заместителями руководителя.».

1.10. Пункт 109 Административного регламента добавить первым абзацем следующего содержания: «Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган, многофункциональный центр, орган местного самоуправления. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра.».

1.11. Приложение № 1 Административного регламента изложить согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.12. Приложение № 2 Административного регламента изложить согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту по водным отношениям и экологическому просвещению (Васильева З.Е.):

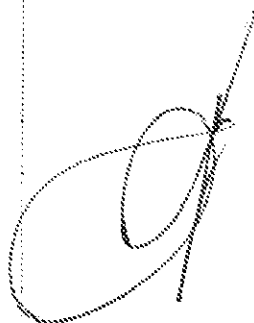
2.1. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направить приказ для государственной регистрации и для размещения (опубликования) на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

2.2. В 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования для включения акта в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы в электронном виде в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.3. После государственной регистрации разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель министра



Э.В. Пихтин

Приложение № 1 к приказу от _____ № _____

Руководителю уполномоченного органа

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу назначить _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

Данные документа, удостоверяющего личность (номер, серия паспорта, кем выдан, дата выдачи, код подразделения): _____

Адрес места жительства _____

Адрес места фактического проживания _____

выплату _____ единовременного _____ пособия _____ как _____ члену _____ семьи: _____

(указать одно из: супруг (супруга), ребенок, родитель, лицо, находившееся на иждивении)

(супругу (супруге) указать фамилию до заключения брака, реквизиты записи о заключении брака погибшего _____ (номер, дату записи и орган ЗАГС, где составлена запись) (при наличии) _____ (умершего)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения: _____

Реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации): _____

в результате чрезвычайной ситуации на территории: _____ (наименование субъекта Российской Федерации)

через _____ (указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Адрес получения выплаты (заполняются в случае, если способ получения выплаты через организации _____ почтовой _____ связи): _____

Банковские реквизиты для выплаты (заполняются в случае, если способ получения выплаты через кредитные организации):

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Корреспондентский счет: _____
Наименование банка: _____
БИК _____
ИНН _____
КПП _____

Заявление подается:
 Лично заявителем
 Представителем заявителя

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя заявителя по доверенности)

Сведения о представителе (при обращении представителя заявителя по доверенности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения:

СНИЛС:

Данные документа, удостоверяющего личность (номер, серия паспорта, кем выдан, дата выдачи, код подразделения):

Адрес места жительства

Адрес места фактического проживания

« ____ » _____ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
(дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« ____ » _____ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
(дата)

Приложение № 2 к приказу от _____ № _____

Руководителем уполномоченного органа

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу назначить мне и моим несовершеннолетним детям и лицам, находящимся на иждивении,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения:

СНИЛС:

Данные документа, удостоверяющего личность (номер, серия паспорта, кем выдан, дата выдачи, код подразделения):

Адрес места жительства

Адрес места фактического проживания

1. Сведения о несовершеннолетнем ребенке / лице, находящемся на иждивении (нужно подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения:

СНИЛС

Документ, удостоверяющий личность:

Наименование:

Серия и номер:

Дата выдачи:

Кем выдан:

Код подразделения:

Адрес места жительства:

Адрес места фактического проживания:

Сведения о рождении / свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства

Номер актовой записи / Серия и номер свидетельства (в случае, если актовая запись составлена компетентным органом иностранного государства):

Дата записи:

Место государственной регистрации актовой записи о рождении:

Сведения о документе об установлении опеки / попечительства (нужное подчеркнуть):

Номер:

Дата выдачи:

Наименование органа:

2. Сведения о несовершеннолетнем ребенке / лице, находившемся на иждивении (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения:

СНИЛС

Документ, удостоверяющий личность:

Наименование:

Серия и номер:

Дата выдачи:

Кем выдан:

Код подразделения:

Адрес места жительства:

Адрес места фактического проживания:

Сведения о рождении / свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства

Номер актовой записи / Серия и номер свидетельства (в случае, если актовая запись составлена компетентным органом иностранного государства):

Дата записи:

Место государственной регистрации актовой записи о рождении:

Сведения о документе об установлении опеки / попечительства (нужное подчеркнуть):

Номер:

Дата выдачи:

Наименование органа:

выплату _____ единовременного _____ пособий _____ как _____ члену _____ (-ам) _____ семьи:

(указать одно из: супруг (супруга), ребенок, родитель, лицо, находившееся на иждивении) _____ погибшего (умершего) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения:

Реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации):

в результате чрезвычайной ситуации на территории:

(наименование субъекта Российской Федерации)

через

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон:

Адрес получения выплаты (заполняется в случае, если способ получения выплаты через организации почтовой связи):

Банковские реквизиты для выплаты (заполняются в случае, если способ получения выплаты через кредитные организации):

Лицевой счет:

Расчетный счет:

Корреспондентский счет:

Наименование банка:

БИК

ИНН

КПП

Заявление подается:

Лично заявителем

Представителем заявителя

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя заявителя по доверенности)

Сведения о представителе (при обращении представителя заявителя по доверенности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения:

СНИЛС:

Данные документа, удостоверяющего личность (номер, серия паспорта, кем выдан, дата выдачи, код подразделения):

Адрес места жительства

Адрес места фактического проживания

« ____ » _____ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« ____ » _____ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)