



П Р И К А З

«15» *июли* 20 *22* г.

г. Якутск

№ *02-263*

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ УПЛАТЫ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ДЛЯ
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ОРГАНИЗАЦИЙ
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА ПО ПАССАЖИРСКИМ
ПЕРЕВОЗКАМ НА МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТАХ**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 февраля 2016 N 58 "Об определении исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) уполномоченными на принятие актов, утверждающих правила предоставления субсидий по статье 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии в целях уплаты лизинговых платежей для возмещения части затрат организаций автомобильного транспорта по пассажирским перевозкам на межмуниципальных маршрутах.

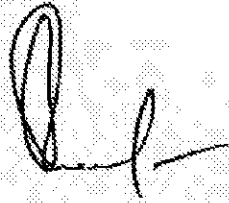
2. Установить, что положения абз. 4 пункта 5.1. настоящего приказа применяются в отношении субсидий, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), начиная с 1 января 2023 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением абз. 4 пункта 5.1 Правил.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия) Филиппова А.А.

5. Опубликовать настоящий приказ в официальных средствах массовой информации.

И.о. министра

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital letter 'П' followed by a horizontal line and a small flourish.

А.К. Потапов

Приложение
к приказу Министерства
транспорта и дорожного хозяйства
Республики Саха (Якутия)
от «15» мая 2022 г. N ОД-263

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТА
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ УПЛАТЫ
ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ
ОРГАНИЗАЦИЙ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА ПО
ПАССАЖИРСКИМ ПЕРЕВОЗКАМ НА МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫХ
МАРШРУТАХ**

1. Общие положения

1.1. Целью предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) уплата лизинговых платежей для возмещения части затрат организаций автомобильного транспорта по пассажирским перевозкам на межмуниципальных маршрутах.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Министерством транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия).

1.3. Получателем субсидии являются юридические лица, состоящие на учете в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) и осуществляющие свою основную деятельность на территории Республики Саха (Якутия), в том числе осуществляющие или планирующие осуществлять перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования в Республике Саха (Якутия) в соответствии с заключенными государственными контрактами, договорами, свидетельствами об осуществлении перевозок, межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Республики Саха (Якутия), либо приобретшие автобусы в исполнении «межгород» по договорам лизинга.

1.4. Критерии отбора получателей субсидии:

1.4.1. Наличие затрат по договорам лизинга (платежный документ).

1.4.2. Наличие плана по оптимизации расходов предприятия или антикризисного плана предприятия.

1.4.3. Осуществляет перевозки по межмуниципальным или муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

1.4.4. Наличие договора (договоров) лизинга на приобретение автобуса в исполнении «межгород», заключенного получателем субсидии не позднее 2021 года;

1.4.5. Своевременное выполнение получателем субсидии обязательств по уплате лизинговых или кредитных платежей в соответствии с договором (договорами) лизинга;

1.4.6. Соответствие автобуса по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, в том числе детей, межгосударственному стандарту ГОСТ 33997-2016 "Колесные транспортные средства. Требования к безопасности в эксплуатации и методы проверки".

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств, проводимый в соответствии с порядком, указанным в пункте 2 настоящих Правил, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведений о субсидиях.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств, проводимый в соответствии с порядком, указанным в пункте 2 настоящих Правил, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в день его утверждения.

2.2.1. В объявлении о проведении отбора указываются:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

В 2022 году срок окончания приема предложений (заявок) участников отбора получателей субсидии для предоставления субсидий может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Министерства;
- цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящих

Правил, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящих Правил;

- доменное имя и (или) сетевой адрес сайта в сети в Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящих Правил;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящих Правил;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов на едином портале или на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителей отбора.

2.2.2. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, а также изменения сроков приема предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии, уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период, Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в объявление в форме приказа не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня завершения приема заявок.

2.2.3. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Министерства и размещается в едином портале или на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи предложений (заявок) на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных в объявление изменений до даты окончания подачи предложений (заявок) на участие в отборе такой срок составлял не менее 3 рабочих дней.

2.2.4. Копии приказа Министерства о внесении изменений в объявление не позднее 1 рабочего дня со дня размещения изменений на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" направляются Министерством всем лицам, подавшим заявки на момент подписания таких приказов Министерства.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При участии в отборе в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- при участии в отборе в 2022 году участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в

связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- участники отбора не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные п. 1.1 настоящих Правил;

- наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами;

- наличие базы в Республике Саха (Якутия).

2.4. Для участия в отборе участники отбора могут подать только одно предложение (заявку).

2.5. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении, представляют в Министерство предложение (заявку) на бумажном носителе, включающую:

- а) заявление о предоставлении субсидии, составленное в установленной форме согласно приложению к настоящим Правилам;

- б) копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (выданной не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки);

- г) платежные документы с отметкой банка о проведении оплаты, подтверждающих расходы по договорам лизинга;

- д) согласие на размещение на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- е) согласие перевозчика на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и на проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также согласие на представление информации и документов, запрашиваемых в рамках осуществления указанных проверок, включаемые в договор о предоставлении субсидий

копия паспорта технического средства на автобус

копии актов приема-передачи имущества, полученного по договорам лизинга или кредита (для автобусов в исполнении «межгород», приобретенных в лизинг или кредит);

справка от организации, с которой заключен договор кредита или лизинга, о своевременной уплате получателем субсидии платежей по лизингу или кредиту за соответствующий квартал (для автобусов в исполнении «межгород», приобретенных в лизинг или кредит) на дату подачи заявки;

справка о соответствии автобуса в исполнении «межгород» по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, в том числе детей, межгосударственному стандарту ГОСТ 33997-2016 "Колесные транспортные средства. Требования к безопасности в эксплуатации и методы проверки", подписанная получателем субсидии, на дату подачи заявки;

справка о количестве автобусов в исполнении «межгород», принадлежащих на праве собственности получателю субсидии и используемых или планируемых к использованию им для перевозки по межмуниципальным маршрутам, с приложением документов, подтверждающих право собственности получателя субсидии на данные автобусы в исполнении «межгород», подписанная получателем субсидии, на дату подачи заявки;

к) копии договора лизинга автобусов.

Документы, содержащие более одной страницы, должны быть прошиты и пронумерованы.

2.5.1. Заявление подписывается руководителем (исполнительным органом) участника отбора.

2.5.2. В случае, если заявление подписано лицом, не являющимся руководителем (исполнительным органом) участника отбора, в состав заявки дополнительно прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления от имени участника отбора. Подлинники после сличения и заверения копии возвращаются участнику отбора.

2.5.3. Копии представляемых документов должны быть заверены руководителем (исполнительным органом) участника отбора либо лицом, его замещающим.

2.5.4. Участник отбора вправе вносить изменения в заявку или отказаться от нее в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе путем подачи соответствующей заявки в Министерство. Данная заявка, подписывается в порядке, установленном пунктами 2.5.1 и 2.5.2 настоящих Правил.

2.6. В целях определения получателя субсидии в Министерстве создается комиссия в течение 3 рабочих дней со дня размещения объявления о проведении отбора.

Состав Комиссии формируется из числа специалистов Министерства и утверждается приказом Министерства. Число членов Комиссий должно быть

не менее пяти человек и не более семи. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссий. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

2.7. Комиссия осуществляет регистрацию предложений (заявок) на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации предложений (заявок) на участие в отборе (далее - журнал регистрации), который до начала приема заявлений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. Каждой заявке в журнале регистраций присваивается порядковый номер в порядке очередности по времени их поступления.

2.8. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения о том, что участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (проверяются посредством электронного сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (<https://egrul.nalog.ru>);

- сведения об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, о том, что в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (проверяются посредством электронного сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (<https://egrul.nalog.ru>)", электронного сервиса "Картотека арбитражных дел" (<https://kad.arbitr.ru/>) и на официальном сайте "Единый федеральный реестр сведений о банкротстве");

- информацию о том, что участники отбора не получают средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные п. 1.1 настоящих Правил.

Участник отбора вправе самостоятельно представить документы, перечисленные в настоящем пункте.

2.9. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их, приложенные документы, а также необходимые сведения и документы, полученные в рамках информационного межведомственного

взаимодействия, на предмет соответствия участников отбора установленным настоящими Правилами категории и критериям, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил. Также комиссией проверяется соблюдение сроков подачи заявок участниками отбора, соответствие документов, входящих в состав заявки, требованиям, установленным пунктами 2.5.1 - 2.5.4 настоящих Правил.

2.10. Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Решение комиссии по результатам рассмотрения заявок участников отбора оформляется в виде протокола заседания комиссии, подписываемого всеми участвовавшими в заседании членами комиссий.

2.12. Информация о результатах отбора размещается комиссией на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и включает в себя:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12.1. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения предложения на участие в отборе в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения предложения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует предложение. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в предложении на участие в отборе

2.13. В случае образования после проведения отбора неиспользованного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год, Министерством проводится дополнительный отбор получателей субсидий в течение текущего финансового года на сумму данного остатка бюджетных ассигнований.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенными пунктами 2.5.1 и 2.5.3 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год.

Источником получения субсидии является государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

Размер субсидии определяется как сумма оплаченных расходов с 01.06.2022 по договорам лизинга, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в соответствии с законом о государственном бюджете.

3.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

3.4. Соглашение заключается на основании приказа Министерства о предоставлении субсидии, который оформляется в течение 3-х рабочих дней со дня размещения информации, указанной в пункте 2.12 настоящих Правил.

3.5. Министерство в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидий проект Соглашения для соответствующего вида субсидии. Получатель субсидии в течение 2-х рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Министерство.

3.5.1. В случае непоступления в Министерство Соглашения, подписанного получателем субсидии, в срок, установленный пунктом 3.5 настоящих Правил, Министерство в течение 1-го рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока, признает получателя субсидии уклонившимся от заключения и направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

3.6. Министерство в течение 1-го рабочего дня со дня получения подписанного получателем субсидий Соглашения подписывает его и направляет один экземпляр получателю субсидии.

3.7. Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), в порядке, предусмотренном пунктами 3.5 и 3.6 настоящих Правил.

3.8. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется без повторного прохождения отбора в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным настоящими Правилами и прошедшему отбор в текущем финансовом году.

3.9. В случае уменьшения Министерству бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерством в течение 3-х рабочих дней со дня доведения изменений лимитов бюджетных ассигнований направляется получателю субсидии проект Соглашения с новыми условиями. Получатель субсидии в течение 3-х рабочих дней со дня получения проекта Соглашения с новыми условиями подписывает его и направляет в Министерство или направляет в Министерство соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Министерство в течение рабочего дня со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению подписывает его и направляет один экземпляр получателю субсидии.

При проведении отбора в 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии (далее - соглашение), главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

3.10. Министерство перечисляет субсидию не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.10.1. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.10.2. Средства субсидии направляются на оплату расходов по договорам лизинга.

3.10.3. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты,

указанные в подпункте "г" пункта 2.5 настоящих Правил, требования к ним - в пункте 2.5.3 настоящих Правил.

3.11. Результатом предоставления субсидий является использование автобуса в исполнении «межгород» для перевозки пассажиров на 31 декабря года предоставления субсидии и снижение производственных расходов, относимых на себестоимость.

3.12. Значениями результатов предоставления субсидии является выполнение перевозок пассажиров по не менее 2 межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по состоянию на 31 декабря года, в котором была представлена субсидия.

3.13. Результат предоставления субсидии должен соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.14. Дата, на которую получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего Порядка – дата подачи заявления.

3.15. Перечень документов, представляемых получателем субсидии, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в 1.4 и 2.3, указан в пункте 2.5 настоящих Правил.

Документы, содержащие более одной страницы, должны быть прошиты и пронумерованы.

3.16. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии рассматривает документы получателя субсидии, а также проверяет приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящих Правил.

4. Отчетность и сроки ее предоставления

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 20 дней, следующих за отчетным периодом, представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов использования субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия), с приложением необходимых копий документов, подтверждающих направление средств субсидии на оплату расходов предприятия, в том числе на погашение кредитов и займов, задолженности перед поставщиками и подрядчиками.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Отчеты, предоставленные получателем субсидий, хранятся в Министерстве в течение 5 лет с момента предоставления субсидии. Документы с истекшим сроком хранения подлежат уничтожению в соответствии с локальным актом Министерства.

5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и меры ответственности за нарушения

5.1. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и на проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерством как получателем бюджетных средств проводятся проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство и органы государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определяемых договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в случаях выявления следующих нарушений:

а) выявления в результате проведения проверок фактов представления получателем субсидии недостоверных отчетов;

б) нарушения получателем субсидии условий их предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством, органом государственного финансового контроля;

в) недостижения получателем субсидии планового значения результата предоставления субсидии - в размере, определенном согласно пункту 5.3 настоящего Порядка.

5.3. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуто плановое значение результата предоставления субсидий, объем бюджетных средств, подлежащих возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), рассчитывается по формуле:

$$a = b * \left(1 - \frac{d}{c}\right),$$

где:

a - размер субсидии, подлежащий возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

c - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

5.4. В случае выявления нарушений, установленных в пункте 5.2 настоящих Правил, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного факта, направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате бюджетных средств.

5.5. Субсидия, предоставленная с нарушением требований настоящего порядка, должна быть возвращена получателем субсидий путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 5.4 настоящего Порядка.

5.6. В случае непоступления или поступления не в полном объеме средств в течение срока, установленного пунктом 5.5 настоящих Правил, Министерство принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение
к Правилам предоставления из
государственного бюджета
Республики Саха (Якутия)
субсидии _____

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Министру транспорта и
дорожного хозяйства
Республики Саха (Якутия)

Заявление
на предоставление из государственного бюджета Республики Саха
(Якутия) субсидии _____

В соответствии с приказом Министерства транспорта и дорожного
хозяйства Республики Саха (Якутия) от _____ N
_____ "Об утверждении Правил предоставления из государственного
бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии _____" прошу
предоставить субсидии на возмещение затрат по договорам лизинга
_____ в сумме _____ рублей.

Реквизиты для перечисления субсидии

Руководитель организации _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)
