



ПРИКАЗ

29 марта 2022 г.

№ 9 н

г. Якутск

О внесении изменений в Порядок перечисления средств мер социальной поддержки отдельным категориям граждан через государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр социальных выплат и финансового сопровождения социальной службы при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)»

В связи с функционированием Единой республиканской базы данных получателей мер социальной поддержки в ГИС Республики Саха (Якутия) «Автоматизированная система «Адресная социальная помощь»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок перечисления средств мер социальной поддержки отдельным категориям граждан через государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр социальных выплат и финансового сопровождения социальной службы при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)», утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 07.10.2020 №82-н (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 Порядка после слова “Назначение” исключить слова:
“и начисление”

1.2. Порядок дополнить пунктами:

«1.3. Управления и Центр социальных выплат осуществляют начисление получателям средств МСП и проверку сформированных выплатных документов в ГИС Республики Саха (Якутия) «Автоматизированная система «Адресная социальная помощь» (далее – АС «АСП»)) в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия);

1.4. Управления ежемесячно в установленные Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия) сроки производят проверку корректности и актуальности назначений МСП в АС «АСП» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия)».

1.3. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«Перечисление средств МСП осуществляется Центром социальных выплат на основании:

назначений МСП, осуществленных Управлениями в АС "АСП";

назначений и начислений МСП, осуществленных Управлениями в АС "АСП", подтвержденных заявками на перечисление денежных средств с приложением необходимых документов (списков, протоколов, приказов и др.);

заявок на перечисление денежных средств по возврату, представленных Управлениями. Заявка на перечисление денежных средств представляется в сроки и по формам, установленным Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

Заявка на перечисление денежных средств по возврату представляется в случае возврата средств из кредитных организаций по причинам несоответствия реквизитов получателей, закрытия счетов получателей - в день устранения причин возврата денежных средств Управлением или получателем МСП.

Формы заявки по возврату устанавливаются Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия). Заявки и прилагаемые к ним документы подписываются руководителем и главным бухгалтером, заверяются печатью Управления и представляются в Центр социальных выплат в оригинале либо в виде электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью в соответствии с законом «Об электронной подписи».

Реестры на перечисление денежных средств выгружаются из АС "АСП" в сроки и формам, установленным Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

В случае, если срок перечисления денежных средств совпадает с выходным днем, срок перечисления денежных средств переносится на предшествующий выходному дню рабочий день.»

1.4. Пункт 2.2. в первый абзац изложить в следующей редакции:

«Центр социальных выплат в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) перечисляет средства МСП, в том числе по отдельным видам МСП в течение трех рабочих дней с даты поступления заявки Управления:»

1.5. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«После получения из финансового органа выписки с лицевых счетов Центр социальных выплат вносит сведения о перечислении средств МСП и о возвратах перечисленных средств в форме электронных файлов в АС «АСП».

1.6. В пункте 2.5. Порядка исключить абзацы 5, 6 и 7.

2. Департаменту административной работы, цифровизации и сопровождения государственных услуг разместить актуальную версию Порядка после государственной регистрации на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

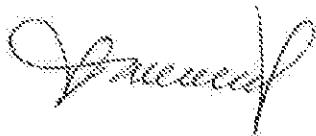
3. Правовому отделу:

3.1. направить настоящий приказ в течение 3 рабочих дней на государственную регистрацию в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы и Правительства Республики Саха (Якутия);

3.2. в течение 7 календарных дней с момента официального опубликования настоящего приказа направить копию настоящего приказа и сведения об источнике официального опубликования в Управление Министерства юстиции России по Республике Саха (Якутия).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Е.А.Волкова