



ПРИКАЗ

09.30.12. 2021 г.

№ 61-Н

г. Якутск

**О порядке выдачи студентам справок для назначения  
государственной социальной стипендии**

В соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок выдачи студентам справок для назначения государственной социальной стипендии согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Форму ежеквартального отчета о выдаче студентам справок для назначения государственной социальной стипендии, предоставляемого государственными казенными учреждениями Республики Саха (Якутия) «Управления социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Руководителям государственных казенных учреждений Республики Саха (Якутия) «Управления социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» принять к руководству и обеспечить:

3.1. Выдачу студентам справок для назначения государственной социальной стипендии в соответствии с утвержденным Порядком.

3.2. Информирование граждан о порядке выдачи студентам справок для назначения государственной социальной стипендии.

3.3. Предоставление в Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, сведений о выдаче студентам справок для назначения государственной социальной стипендии, согласно установленной формы.

4. Направить настоящий приказ в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) для государственной регистрации в установленном порядке.

5. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по адресу [www.mintrud.sakha.gov.ru](http://www.mintrud.sakha.gov.ru).

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Волкоса Е.А.

**Порядок  
выдачи студентам справок для назначения государственной  
социальной стипендии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия выдачи справок студентам для назначения государственной социальной стипендии (далее - справка для назначения стипендии).

1.2. Право на получение справки для назначения стипендии имеют студенты (далее - заявитель), постоянно проживающие на территории Республики Саха (Якутия), обучающиеся на бюджетной основе по очной форме обучения, которые (семьи которых, либо малоземельная семья, членом которой является заявитель) получили государственную социальную помощь в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1.3. К членам семьи студента относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруг (-а), а также дети и родители, братья и сестры студента.

1.4. Справка для назначения стипендии предоставляется в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях назначения государственной социальной стипендии.

1.5. Региональная социальная доплата к пенсии является государственной социальной помощью и производится в виде ежемесячной выплаты длительного характера. При расчете даты назначения региональной социальной доплаты к пенсии, (назначаемой до 18 лет на беззаявительной основе, а с 18 лет на заявительной основе, до достижения возраста 23 лет, при условии очной формы обучения), Управлением в качестве определения даты назначения региональной социальной доплаты к пенсии на учебный год отображать в справке: текущий календарный год с указанием даты (число, месяц) назначения региональной социальной доплаты к пенсии.

1.6. По желанию заявителя справка для назначения стипендии может быть выдана в форме электронного документа через личный кабинет на

портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) [www.e-yakutia.ru](http://www.e-yakutia.ru).

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) и при наличии технической возможности сведения о выдаче вносятся в реестр ведомственной информационной системе – Государственная информационная система Республики Саха (Якутия) «Автоматизированная система «Адресная социальная помощь».

1.7. Справка для назначения стипендии выдается Управлением по месту жительства заявителя на территории Республики Саха (Якутия), лицам, указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка, получившим государственную социальную помощь при условии, если с момента назначения государственной социальной помощи прошло менее чем один год, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

## **2. Порядок подачи заявления о выдаче справки для назначения стипендии и его рассмотрения**

2.1. Заявление о выдаче справки для назначения стипендии с необходимыми документами подается в форме электронного документа посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) [www.e-yakutia.ru](http://www.e-yakutia.ru).

Заявление может быть подано от имени заявителя законным представителем (родителем либо опекуном) или уполномоченным лицом на основании доверенности, составленной в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

В заявлении о выдаче справки указывается:

- а) наименование Управления, по месту постоянной регистрации, в которое подается заявление;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- в) прежние фамилия, имя, отчество в случае изменения;
- г) дата рождения заявителя;
- д) сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан);
- е) сведения о принадлежности к гражданству;
- ж) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации;

з) сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);

и) Сведения о совместно проживающих членах семьи указанных в пункте 1.3. (фамилия имя, отчество (при наличии));

к) контактный телефон;

л) сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты);

м) сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан);

н) сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя (наименование, номер, кем и когда выдан);

о) сведения об обучении на бюджетной основе по очной форме обучения.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении о назначении выплат, а также информированность заявителя об ответственности за достоверность представленных сведений подтверждаются электронной подписью заявителя.

2.2. Одновременно с заявлением о выдаче справки заявитель также представляет заявление лиц, в отношении которых необходимо представление документов (сведений), или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных лиц, указанных в п. 1.3. Порядка.

При подаче заявления Заявитель прикрепляет электронные образы (отсканированные копии) следующих документов:

а) документы, удостоверяющие личность, подтверждающие место жительства заявителя;

б) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя, - в случае подачи заявления через представителя;

в) справка с места учебы, подтверждающая, что лицо обучается на бюджетной основе по очной форме обучения;

Подача заявления в электронной форме возможна при наличии у заявителя подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации.

При подаче заявления на получение справки для назначения государственной основной стипендии предоставление оригиналов документов для проведения сверки предоставленных сведений не требуется.

2.3. Ответственность за достоверность документов, являющихся основанием для выдачи справки для назначения стипендии, а также подтверждения факта отправки документов возлагается на заявителя.

2.4. Максимальный срок принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче справки для назначения стипендии составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления. Регистрация заявления осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления в электронной форме.

2.5. Заявитель уведомляется о принятом решении через личный кабинет на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) [www.e-yakutia.ru](http://www.e-yakutia.ru), при положительном решении заявителю направляется справка для назначения стипендии в электронной форме, подписанной с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6. При наличии требования заявителем о получении справки для назначения стипендии на бумажном носителе, заявитель или законный представитель уведомляется о дате и месте получения оригинала справки для назначения стипендии через личный кабинет на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) [www.e-yakutia.ru](http://www.e-yakutia.ru).

2.7. Основаниями для отказа в выдаче справки для назначения стипендии являются:

- а) отсутствие права на получение справки для назначения стипендии;
- б) предоставление заявителем недостоверных сведений;
- в) предоставление не полного пакета документов.

2.8. Споры по вопросам выдачи справок для назначения стипендии разрешаются в установленном законодательством порядке.

Приложение №1  
к Порядку выдачи студентам справок  
для назначения государственной  
социальной стипендии,  
утвержденному приказом  
Министерства труда и социального  
развития Республики Саха (Якутия)  
от «30» декабря 2021 г. №61-н

Исполняющий обязанности Управления социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития  
Республики Саха (Якутия)

### СПРАВКА

о предоставлении государственной социальной помощи  
для назначения государственной социальной стипендии

от ..... № .....

Выдана студенту (ке) .....  
(Ф.И.О.)

зарегистрированному(ой) по адресу: .....

в том, что он (она) либо член(ы) его (ее) семьи действительно является(ются) получателем государственной социальной помощи и имеет право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Государственная социальная помощь назначена с ..... 20... г.

Справка дана со сроком на 1 (один) год с момента назначения государственной социальной помощи для предъявления в образовательную организацию для назначения государственной социальной стипендии.

Руководитель .....  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель, с.к.п.

.....

Приложение №2  
к приказу Министерства труда и  
социального развития  
Республики Саха (Якутия)  
от «20» декабря 2021 г. №61 «

Форма

**Отчет  
о выдаче студентам справок для назначения государственной  
социальной стипендии**

(наименование учреждения социальной защиты населения и труда при МТuCP РС(Я))

(отчетный период)

№ п/п	1			2			3			4		
	Количество поступивших заявлений о выдаче справок для назначения государственной социальной стипендии, шт.			Количество принятых решений о выдаче справок для назначения государственной социальной стипендии, шт.			Количество принятых решений об отказе в выдаче справок для назначения государственной социальной стипендии, шт.			Количество выданных справок для назначения государственной социальной стипендии, шт.		
	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	нарастающим итогом с 2017 г.	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	нарастающим итогом с 2017 г.	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	нарастающим итогом с 2017 г.	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	нарастающим итогом с 2017 г.

МП

Руководитель управления социальной защиты населения и труда при МТuCP РС(Я)

(ФИО)

(подпись)

Ф.И.О. некорректируется (контактный телефон)