



**ПРИКАЗ**

19.12.2024 г.

№ 01-05/1-948

г. Якутск

**Об утверждении порядка выдачи  
разрешений на посещение особо охраняемых природных территорий  
Республики Саха (Якутия) республиканского значения**

В соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 1 марта 2011 г. 910-З № 713-IV «Об особо охраняемых природных территориях Республики Саха (Якутия) (новая редакция)», в целях регламентации выдачи разрешений на посещение особо охраняемых природных территорий республиканского значения, приказываю:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешений на посещение особо охраняемых природных территорий Республики Саха (Якутия) республиканского значения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Государственному бюджетному учреждению Республики Саха (Якутия) «Дирекция биологических ресурсов, особо охраняемых природных территорий и природных парков»:

2.1. Утвердить форму заявления на получение разрешения на посещение особо охраняемых природных территорий Республики Саха (Якутия) республиканского значения для физических лиц, журнал регистрации и выдачи разрешений на посещение особо охраняемых природных территорий для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, бланк разрешения на посещение особо охраняемых природных территорий для физических лиц.

2.2. При выдаче разрешений на посещение особо охраняемых природных территорий Республики Саха (Якутия) республиканского значения руководствоваться настоящим Порядком.

3. Департаменту охотничьего хозяйства и особо охраняемых природных территорий Министерства экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия) (Дьяконов Д.М.):

3.1. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направить для государственной регистрации и для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))

в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

3.2. В 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования для включения акта в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы в электронном виде в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4. Департаменту по водным отношениям и экологическому просвещению (Налимовой А.В.) после государственной регистрации разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия).

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия) Додохова Н.В.

И.о. министра



Е.А. Перфильев

Приложение  
к приказу Министерства экологии,  
природопользования и лесного хозяйства  
Республики Саха (Якутия)  
от 29.12 2021 г. № 01-07/1-918

**ПОРЯДОК** выдачи разрешений на посещение особо охраняемых  
природных территорий Республики Саха (Якутия) республиканского  
значения

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи разрешений на посещение особо охраняемых природных территорий (далее ООПТ) Республики Саха (Якутия) республиканского значения (далее – разрешение).

1.2. Выдача разрешений осуществляется:

1.2.1. ГБУ РС (Я) «Дирекция биологических ресурсов, особо охраняемых природных территорий и природных парков» (далее – Учреждение);

1.2.2. Филиалами ГБУ РС (Я) «Дирекция биологических ресурсов, особо охраняемых природных территорий и природных парков» - природные парки «Синяя», «Усть-Вилюйский», «Колыма», «Момский», «Живые Алмазы Якутии», «Ленские Столбы».

1.3. Выдача разрешений осуществляется в отношении особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Саха (Якутия) (далее - ООПТ), посещение которых в соответствии с утвержденным режимом их особой охраны допускается только по разрешениям.

1.4. Справочные информации о работе Учреждения и его филиалов размещены на их официальных сайтах.

**2. Круг заявителей**

2.1. Действие настоящего Порядка распространяется на физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также их представителей, имеющих документальное подтверждение полномочий, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства (далее - заявители).

Физическим лицам разрешения выдаются по решениям Учреждения и его филиалов.

Индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам на ведение хозяйственной деятельности разрешения на ООПТ выдаются на основании согласования Министерства экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство).

### 3. Способы подачи заявления

3.1. В Учреждение и его филиалы (лично или через представителей, имеющих документальное подтверждение полномочий, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства, посредством почтового отправления).

3.2. В Учреждение и его филиалы по электронной почте, по адресу, указанному на официальном сайте Учреждения.

3.3. Заявитель подает заявление не менее чем за 3 рабочих дней и не более чем за 2 месяца до начала заявленного срока посещения ООПТ.

### 4. Сроки посещения особо охраняемых природных территорий

4.1. Сроки посещения устанавливаются с учетом цели посещения, заявляемых сроков и режима особой охраны ООПТ:

4.1.1. В целях любительской охоты на водоплавающую дичь в весенний сезон охоты – на установленный срок охоты;

4.1.2. В целях любительской охоты на водоплавающую дичь в осенний сезон охоты – до 50 дней;

4.1.3. В целях любительской и спортивной охоты при наличии разрешения на добычу охотничьих ресурсов на ООПТ республиканского значения, а также прилегающих охотничьих угодий - в соответствии со сроками охоты, за исключением охоты на летне-осеннюю водоплавающую дичь в осенний сезон охоты;

4.1.4. В рекреационных и иных целях (отдых, транзитный проезд, туризм, сбор дикорастущих растений) – до 10 дней;

4.1.5. В целях транзитного проезда на близлежащие закрепленные охотничьи угодья при наличии разрешения на добычу охотничьих ресурсов – в соответствии со сроками охоты;

4.1.6. В целях транзитного проезда через особо охраняемые природные территории республиканского значения владельцам «дальневосточного гектара» при предъявлении подтверждающего документа – до 1 года;

4.1.7. С целью ведения традиционной хозяйственной деятельности (сенокосение, коневодство, оленеводство) – до 1 года.

4.2. Срок действия разрешений, выдаваемых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по согласованию Министерства, устанавливается на срок, установленный в согласовании.

### 5. Порядок подачи заявлений физическими лицами.

Для получения разрешения физическим лицом подается заявление о выдаче разрешения, которое содержит следующие сведения:

- ФИО заявителя;
- Данные основного документа удостоверяющего личность заявителя;
- Адрес регистрации (фактический адрес);
- Контактный телефон;
- Наименование ООПТ;

- Цель посещения ООПТ;
- Период посещения ООПТ;
- Вид транспорта его марка и государственный номер;
- Сведения о наличии собак или оружия;
- Согласие на соблюдение режима и правил посещения ООПТ;
- Согласие на обработку персональных данных.

## 5. Порядок подачи заявлений индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами.

5.1. Для получения разрешения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем подается заявление о выдаче разрешения, содержащее следующие сведения:

- данные о заявителе (для индивидуального предпринимателя — паспортные данные, контактный номер телефона; для юридического лица — полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма, юридический адрес, контактный номер телефона);
- название местности, наименование ООПТ;
- цель посещения ООПТ;
- сроки посещения ООПТ.

5.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели при подаче заявления на получение разрешения к заявлению прилагают:

- список лиц, которые будут находиться в границах ООПТ для заявленных целей, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии);
- список транспортных средств с указанием вида транспортного средства, марки, государственного номера.

## 6. Порядок рассмотрения заявления о выдаче разрешения, подготовки разрешения и/или уведомления об отказе в выдаче разрешения.

6.1. Срок рассмотрения заявления о выдаче разрешения составляет до 10 рабочих дней с момента поступления заявления в Учреждение или его филиалы (без учета срока, необходимого для направления результата рассмотрения заявления почтовым отправлением).

6.2. Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения. Срок - 1 рабочий день.

6.3. Проверка полноты и соответствия указанных в заявлении сведений установленным требованиям. Срок — до 2 рабочих дня.

6.4. Подготовка проекта разрешения и/или проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения. Срок — до 2 рабочих дня.

6.5. Принятие решения о выдаче разрешения и/или об отказе в выдаче разрешения путем подписания проектов документов уполномоченным лицом. Срок — до 3 рабочих дня.

6.6. Регистрация подписанного разрешения в журнале учета выдачи разрешений и/или регистрация уведомления об отказе в выдаче разрешения в журнале исходящей корреспонденции. Срок - 1 рабочий день.

7. Порядок выдачи (направления) разрешения и/или уведомления об отказе в выдаче разрешения

7.1. Разрешение и/или уведомление об отказе в выдаче разрешения выдается (направляется) заявителю способом, указанным им в заявлении. Срок – 1 рабочий день.

7.2. Разрешение и/или уведомление об отказе в выдаче разрешения:

- выдается лично (по предъявлении документа, удостоверяющего личность) или его представителю по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства);

- выдается на электронную почту, адрес которой указан в заявлении;

- направляется заявителю почтовым отправлением.

8. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

• в случае противоречия целям посещения особо охраняемых природных территории их Положений, режима охраны и зонирования, целям и задачам образования;

• в случае, если заявитель представил заявление, которое не соответствует требованиям настоящего Порядка или содержат недостоверные сведения;

• в случае превышения допустимой рекреационной нагрузки, в соответствии с нормами законодательства в области охраны окружающей среды;

• в случае, если поступило заявление на особо охраняемую природную территорию федерального или местного значения;

• введение в установленном порядке ограничений на пребывание граждан в лесах и въезд в них транспортных средств, проведение в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах.

9. В случае объявления в Республике Саха (Якутия) режима чрезвычайной ситуации или принятия органами местного самоуправления особого противопожарного режима разрешения выдаются с согласования Министерства экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия).

10. При получении разрешения заявитель проходит консультацию о режиме охраны особо охраняемой природной территории, об ее функциональных зонах и ставит отметку об ознакомлении.

11. В случае поступления заявления о выдаче разрешений нахождение на ООПТ Республики Саха (Якутия) со статусами федерального значения, заявителю направляется рекомендация об обращении за разрешением в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

12. В случае поступления заявления о выдаче разрешений на нахождение на ООПТ Республики Саха (Якутия) со статусами местного значения, заявителю направляется рекомендация об обращении за разрешением в органы местного самоуправления.

13. Разрешение действительно при наличии документа, удостоверяющего личность.

14. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействий) Министерства, Учреждения и его филиалов в досудебном порядке.

15. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока рассмотрения заявления;

2) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), настоящим Порядком;

3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), настоящим Порядком у заявителя;

16. Поступление соответствующего устного, письменного или в форме электронного документа обращения является основанием для начала процедуры досудебного обжалования.

17. По результатам рассмотрения жалобы Министерство экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия) принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

18. В ходе личного приема, если изложенные факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия Заявителя может быть дан устно, о чем делается соответствующая запись в карточке личного приема.

19. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

20. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

---

21. Обращения не рассматриваются в следующих случаях:

- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членам его семьи;

- текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если фамилия заявителя, наименование юридического лица, почтовый адрес поддаются прочтению;

- жалоба повторяет текст предыдущего обращения, на которое заявителю давался письменный ответ по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В случае поступления такой жалобы заявителю направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

22. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

23. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронном виде;

- обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

---